



Consejos para la documentación fotográfica

Le exhortamos a que tome fotos y videos en sus proyectos voluntarios. Fotos de antes y después y de las acciones son una gran forma de documentar y compartir el trabajo duro de usted y de los voluntarios. Recopilamos las fotos de todos los proyectos en las presentaciones de diapositivas de las limpiezas a lo largo de toda la ciudad ([como ésta del Día de la Tierra](#)) del agradecimiento a los voluntarios y la promoción de próximos eventos voluntarios.

Comparta fotos y videos

- Envíe por correo electrónico sus fotos y videos a adoptaspot@oaklandnet.com
- Si publica en redes sociales, por favor incluya los hashtags provistos por Obras Públicas (p.ej.: #oaklandearthday, #oaklandcreektobay, #oaklandadoptaspot, etc.)

Logística

- ¿Hay un voluntario a quien le guste tomar fotografías y pueda hacer un buen trabajo? Considere la posibilidad de pedir a alguien que sea el fotógrafo para el día si usted no puede. Es probable que usted tenga muchas otras responsabilidades, por lo que a usted le gustaría delegar esta tarea a un voluntario.
- Use una cámara en lugar de un teléfono con cámara para fotos con mayor resolución.
- Deje que la gente sepa que usted va a tomar fotos y dé instrucciones para aquellos que no quieran tomarse fotos.

Contenido de las fotos

- Trate de capturar imágenes que cuenten la historia de su proyecto de voluntarios y se muestren sonrisas, la perspectiva del lugar y la ejecución.
- ¿El sitio se verá mejorado de manera dramática después de su limpieza? Tome fotos del sitio antes y después, desde el mismo lugar, ángulo y punto de observación. Si se trata de un esfuerzo a largo plazo, usted puede considerar la fijación de lugares y de encuadres para ser repetidos en situaciones futuras. Registre las ubicaciones de las fotos empleando notas, GPS, marcas de campo o referencias con marcas permanentes (postes de cercas u otros lugares fácilmente localizables).
- Tome fotos realistas o casi realistas de los voluntarios en acción (estas son las fotos de acción en las que pide a los voluntarios que miren a la cámara y sonrían mientras están trabajando).
- Evite fotografías de glúteos, cualquier cosa inapropiada y las fotos poco desfavorables.
- Considere ángulo, perspectiva, la exposición al sol, fondo y otros factores al momento de encuadrar su disparo.

Archivo y organización de fotos

- Registre los nombres de los voluntarios de cada foto. Si son menores de edad en la foto, obtenga el permiso por escrito de un padre o tutor para compartir la foto (para los adultos, la cesión de la foto está incluida en la cesión de responsabilidades).
- Registre otros atributos de la foto: lugar, fecha, fotógrafo, sujeto(s). Podría ayudar el registrar esta información mientras usted toma las fotos y asociarla con los números de las fotografías.
- Archive y organice las fotos del evento tan pronto como sea posible, ya que es fácil olvidar los detalles.
- Haga una copia de seguridad de las fotos en una unidad flash, en un disco duro portátil o en la nube.

Ejemplos de fotos



Fotos de antes y después desde la misma perspectiva fotográfica (misma ubicación y mismo ángulo) que cuentan poderosas historias de transformación



Fotos de acciones que muestran claramente la actividad voluntaria, las actividades adecuadas y el equipo de seguridad (guantes, chalecos, herramientas) la perspectiva, y labor de equipo.



Fotos favorecedoras de personas que sonríen, con perspectivas del lugar y de los logros.
Fotos en grupo al final del día de trabajo mostrando el logro, el contexto y perspectiva del lugar.