




City of Oakland VPT

c/o VPT Administrator
5627 Telegraph Ave #402
Oakland, CA 94609

vptsupport@sci-cg.com

 **(855) 831-1188**

vacantpropertytax.oaklandca.gov

SOLICITUD DE REEMBOLSO DEL IMPUESTO A LA PROPIEDAD
VACÍA PARA EL AÑO CALENDARIO 2021, AÑO FISCAL 2022-23

Complete la siguiente información para solicitar un reembolso (**consulte las instrucciones al reverso**):

- 1. Proporcione información sobre el propietario y la propiedad: El propietario debe hacer la solicitud de reembolso:

Apellido	Nombre	Segundo nombre
Número de lote	Dirección	
	Oakland, CA 946 _____	

- 2. Las solicitudes de reembolso no se pueden procesar a menos que el solicitante cumpla **TODOS** los siguientes requisitos: (**consulte las instrucciones al reverso**)

- A. Proporcione el comprobante de pago del impuesto a la propiedad vacía del lote en cuestión para el año fiscal 2022-23 (**consulte los documentos de verificación al reverso**).
- B. Proporcione una explicación **detallada** que incluya documentación de verificación, el motivo por el que el propietario no presentó la solicitud de propiedad vacía o exención en el plazo de 20 días, tal como lo exige la sección 4.56.100(B) del Código Municipal de Oakland, después de recibir el aviso inicial de propiedad vacía y el segundo aviso (**consulte los documentos de verificación obligatorios al reverso**).
- C. Complete una solicitud de propiedad vacía que demuestre que el inmueble estuvo en uso de conformidad con la sección 4.56.080 y/o una solicitud de exención que demuestre el derecho a una exención de acuerdo con la sección 4.56.090 (**consulte las instrucciones al reverso**).

- 3. Declaro, bajo pena de perjurio y en virtud de las leyes del estado de California, que soy propietario del lote por el que solicito el reembolso del impuesto a la propiedad vacía, que los motivos que se indicaron anteriormente son verdaderos, y que toda la información proporcionada aquí es verdadera a mi leal saber. Comprendo que puedo perder mi elegibilidad si se determina que la información mencionada anteriormente es falsa. Además, comprendo que este formulario puede estar sujeto a una auditoría, verificación y posible rechazo de la solicitud. Por medio de la presente, autorizo que la ciudad de Oakland verifique toda la información proporcionada en este documento.

Nombre del propietario	Firma del propietario	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha
Dirección postal del propietario		Ciudad	Estado	Código postal

Nombre del copropietario	Firma del copropietario	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha
Dirección postal del copropietario		Ciudad	Estado	Código postal

Instrucciones para completar la solicitud de reembolso

Envíe la solicitud completada (una solicitud por lote) junto con la documentación de respaldo al correo electrónico vacantpropertytax.oaklandca.gov o por medio del correo postal de Estados Unidos a la dirección que aparece en la parte superior de la primera página.

1. Para solicitar un reembolso, usted debe ser el propietario. Indique su apellido, su primer y segundo nombre, junto con el número de lote y la dirección. El número de lote se encuentra en la factura del impuesto a la propiedad asegurada del condado de Alameda.
2. Proporcione un comprobante de pago del impuesto a la propiedad vacía del lote en cuestión para el año fiscal 2022-23, como una copia del recibo de pago, la confirmación del pago electrónico de su cuenta bancaria o cuenta de depósito en garantía. **Si no proporciona el comprobante de pago, su solicitud de reembolso podría rechazarse.**
3. Proporcione una explicación **detallada** que incluya documentación de respaldo, como un comprobante de hospitalización, el motivo por el que el propietario no presentó la solicitud de propiedad vacía o la solicitud de exención dentro de los 20 días posteriores a la recepción del aviso inicial de propiedad vacía o del segundo aviso, tal como lo exige la sección 4.56.100(B) del Código Municipal de Oakland. **Si no explica el motivo por el que no presentó la solicitud de propiedad vacía y/o la solicitud de exención en el plazo de 20 días a partir de los avisos de propiedad vacía, su solicitud de reembolso podría rechazarse.**
4. El solicitante debe presentar una solicitud de propiedad vacía completada que incluya documentación que demuestre que el inmueble estuvo en uso de conformidad con la sección 4.56.080 del Código Municipal de Oakland, y/o una solicitud de exención que incluya documentación que demuestre el derecho a una exención. El formulario de solicitud de propiedad vacía y los formularios de solicitud de exención pueden consultarse en oaklandca.gov/topics/vacantpropertytax. La solicitud de propiedad vacía y/o las solicitudes de exención, junto con la documentación de respaldo, **deben** enviarse con esta solicitud de reembolso; **si no lo hace, su solicitud de reembolso podría rechazarse.**
5. El propietario y los copropietarios deben completar, firmar, fechar y proporcionar información de contacto en su solicitud.

La presentación de los documentos no garantiza la aprobación. Es posible que se solicite documentación adicional.

Envíe las solicitudes y los documentos de respaldo a través de vacantpropertytax.oaklandca.gov o por correo

a: City of Oakland VPT
c/o VPT Administrator
5627 Telegraph Ave #402
Oakland, CA 94609

Tenga en cuenta que la dirección anterior es una agencia comercial de recepción de correo y no una oficina.

Los solicitantes recibirán una carta de aprobación o rechazo en un plazo de 60 días a partir del envío de la solicitud completada.