City of Oakland VPT
c/o VPT Administrator
5627 Telegraph Ave #402
Oakland, CA 94609

vptsupport@sci-cg.com
☏ **(855) 831-1188**

<u>SOLICITUD DE REEMBOLSO</u> DEL IMPUESTO A LA PROPIEDAD VACÍA PARA EL AÑO CALENDARIO 2024

(según lo mostrado en la factura del impuesto a la propiedad asegurada para el año fiscal 2025-26)

Complete la siguiente información para presentar una solicitud de reembolso (**consulte las instrucciones al reverso**):

1. Proporcione información sobre el propietario y la propiedad. El propietario debe hacer la solicitud de reembolso:

Apellido	Nombre	Segundo nombre

Número de lote	Dirección
	Oakland, CA 946 _____

2. Las solicitudes de reembolso no se pueden procesar a menos que el solicitante cumpla **<u>CADA UNO</u>** de los siguientes requisitos: (**consulte las instrucciones al reverso**)
   A. ☐ Complete una solicitud de propiedad vacía que demuestre que la propiedad estuvo en uso de conformidad con la sección 4.56.080 del Código Municipal de Oakland (Oakland Municipal Code, OMC) o complete una solicitud de exención que demuestre el derecho a una exención de conformidad con la sección 4.56.090 del OMC. (**Consulte las instrucciones al reverso**)

   B. ☐ Proporcione una explicación **detallada** que incluya documentación de verificación del motivo por el que el propietario no presentó la solicitud de propiedad vacía o la solicitud de exención dentro de los 20 días según lo requerido por la sección 4.56.100(B) del OMC después de recibir el aviso inicial de propiedad vacía y el segundo aviso. (**Consulte los documentos de verificación requeridos al reverso**)

3. Declaro, bajo pena de perjurio y en virtud de las leyes del estado de California, que soy propietario del lote por el que solicito el reembolso, que los motivos que se indicaron anteriormente son verdaderos, y que toda la información proporcionada aquí es verdadera a mi leal saber. Comprendo que puedo perder mi elegibilidad si se determina que la información mencionada anteriormente es falsa. Además, comprendo que este formulario puede estar sujeto a una auditoría, verificación y posible rechazo de la solicitud. Por medio de la presente, autorizo que la ciudad de Oakland verifique toda la información proporcionada en este documento.

Nombre del propietario	Firma del propietario	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha
Dirección postal del propietario		Ciudad	Estado	Código postal

Nombre del copropietario	Firma del copropietario	Número de teléfono	Correo electrónico	Fecha
Dirección postal del copropietario		Ciudad	Estado	Código postal

Instrucciones para completar la solicitud de reembolso

Envíe este formulario completo e incluya el formulario de solicitud de propiedad vacía o formulario de exención (una solicitud por lote) con documentación de sustento por fax, correo electrónico, correo postal de los EE. UU a la dirección que se muestra en la parte superior de la primera página.

1. Para comenzar la solicitud de un reembolso, usted debe ser el propietario. Indique su apellido, su primer y segundo nombre, junto con el número de lote y la dirección. El número de lote se encuentra en la factura del impuesto a la propiedad asegurada del condado de Alameda.*

* ***Los impuestos sobre la propiedad deben pagarse antes de la fecha pagadera del condado de Alameda para evitar cargos tardíos y los reembolsos deben solicitarse a más tardar a un (1) año de la fecha de la factura de los impuestos.***

2. El solicitante debe presentar una solicitud de propiedad vacía completada que incluya documentación que demuestre que el inmueble estuvo en uso de conformidad con la sección 4.56.080 del Código Municipal de Oakland, o una solicitud de exención que incluya documentación que demuestre el derecho a una exención. El formulario de solicitud de propiedad vacía y los formularios de solicitud de exención pueden consultarse en **oaklandca.gov/topics/vacantpropertytax o comunicándose con el administrador de impuestos de propiedad vacía.** El formulario debe estar acompañado de una solicitud de exención o solicitud de propiedad vacía y de documentación de respaldo; ***si no lo hace, su solicitud de reembolso podría rechazarse***.

3. Proporcione una explicación **detallada** que incluya documentación de respaldo, como un comprobante de hospitalización, el motivo por el que los propietarios no presentaron la solicitud de propiedad vacía o la solicitud de exención dentro de los 20 días posteriores a la recepción del aviso inicial de propiedad vacía o del segundo aviso, tal como lo exige la sección 4.56.100(B) del Código Municipal de Oakland.

4. El propietario debe completar, firmar, fechar y proporcionar información de contacto en su solicitud.

DESCARGO: La presentación de los documentos no garantiza la aprobación. Se podría solicitar documentación adicional y las determinaciones u otros registros de impuestos de la ciudad de Oakland podrían estar sujetos a auditoría por la ciudad de Oakland.

Envíe las solicitudes y los documentos de respaldo por correo electrónico, fax o correo postal de EE. UU a:

City of Oakland VPT
c/o VPT Administrator
5627 Telegraph Ave #402
Oakland, CA 94609

Fax # 707-430-4319
Correo electrónico: vptsupport@sci-cg.com

Tenga en cuenta que la dirección anterior es una agencia comercial de recepción de correo y no una oficina.