



奥克兰市

人类服务部

启蒙计划

**咨询委员会会议**

会议议程—最后

2022 年 5 月 19 日星期四

下午 3:30-5:00

请参阅参加会议的议程

电话/视频会议

谢谢！！

根据加州政府法典第 54953(e) 节，启蒙咨询委员会成员/专员，作为市工作人员将通过电话/视频会议参加，并且不需要物理电话会议地点。

## 公众参与

公众可以通过多种方式参与本次会议。

**话题：** 奥克兰启蒙咨询委员会月会

**什么时候：** 2022 年 5 月 19 日；太平洋时间下午 3:30（美国和加拿大）

每个月的第三个星期四，直到 2022 年 6 月 16 日，发生 8 次。

- 2021 年 11 月 18 日；下午 3:30
- 2021 年 12 月 16 日；下午 3:30
- 2022 年 1 月 20 日；下午 3:30
- 2022 年 2 月 17 日；下午 3:30
- 2022 年 3 月 17 日；下午 3:30
- 2022 年 4 月 21 日；下午 3:30
- 2022 年 5 月 19 日；下午 3:30
- 2022 年 6 月 16 日；下午 3:30

**如何：** 通过 Zoom 网络研讨会：

请下载以下 iCalendar (.ics) 文件并将其导入您的日历系统。

每月：[https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvd0qtrzIpEtxc\\_MjQAgNkNDqjpy\\_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowAI\\_jCb-zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL\\_LE](https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvd0qtrzIpEtxc_MjQAgNkNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowAI_jCb-zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE)

请点击以下链接加入网络研讨会：

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

或一键移动：

美国：+17207072699,,91233519388# 或 +12532158782,,91233519388#

或电话：

拨号（为了获得更高的质量，请根据您当前的位置拨打号码）：

美国：+1 720 707 2699 或 +1 253 215 8782 或 +1 346 248 7799 或 +1 646 558 8656 或 +1 301 715 8592 或 +1 312 626 6799

网络研讨会 ID：912 3351 9388

提供国际号码：<https://us06web.zoom.us/u/kbQeNk0vL>

**评论：**

由于阳光法令的暂停，所有公众对行动项目的评论将在会议开始时根据第 I 项进行。对未列入议程的项目的评论将在会议结束时在公开论坛上进行。

**有两种方法可以提交公众意见。**

· 要通过 Zoom 视频会议发表评论，请单击“举手”按钮请求发言

当在会议开始时对符合条件的议程项目进行公众评论时。你

将被允许在轮到你的时候发言，允许发表评论，在规定的时

重新静音。有关如何“举手”的说明，请访问：

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129-Raise-Hand-In-Webinar>。

· 要通过电话发表评论，请拨打上述电话号码之一。你将会

征求公众意见时，按“\*9”提示“举手”发言。你会

被允许在轮到你的时候发言，被允许发表评论，在规定的时

请按 \*6 取消静音。

如果您有任何问题，请发送电子邮件至 [TBlack@oaklandca.gov](mailto:TBlack@oaklandca.gov) 给 Tracey Black



人类服务部

咨询委员会会议

星期四，2022 年 5 月 19 日；下午 3:30-5:00

议程

**I. 致电订购/点名：主持人/项目人员**

Molly Tafoya, *Chair*

Priya Jagannathan

Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Kevin Bremond

Reverend Annette Howard

Alysoun (Aly) Bonde

1. 征集公众意见

**II. AB 361 决议和议程项目的批准：莫莉塔福亚，椅子**

1. 审查和批准 AB 361 第 21-00 号决议
2. 审查和批准 2022 年 5 月 19 日，咨询委员会会议议程
3. 审查和批准 2022 年 4 月 21 日，咨询委员会会议纪要

**III. 家长政策委员会更新：Diveena Cooppan, 项目总监/经理；家长政策委员会成员和计划工作人员**

1. 家长政策委员会反馈

**IV. 行动项目：**

1. **咨询委员会和家长政策委员会章程的更新**：反映了 21-22 财年下午 3:30-5:00 的常设会议时间以及允许家长政策委员会和咨询委员会在必要时进行此类调整的语言。
2. **月度进度报告**：Diveena Cooppan 和项目人员
  - a. 每月注册和内容区域监控更新 - 2022 年 4 月
  - b. COVID 19 响应更新
3. **月度财务报告**：Christine Rolan, HSD 预算和财务经理；Jason Wang, Admin. Analyst II, 管理员。分析师二
  - a. 月度财务报告 - 2022 年 4 月
  - b. CACFP 膳食计数报告 - 2022 年 3 月
4. **21-22 财年 COLA (生活成本调整) / QI (质量改进) 资金增加**；Diveena Cooppan, Christine Rolan 和 Jason Wang
  - a. 请求向启蒙办公室提交申请 (截止日期为 2022 年 6 月 1 日)

**V. 信息项目：Diveena Cooppan & Program Staff**

1. 一般程序更新
2. 家长政策委员会请求支持延迟由 OUSD 进行的 IFSP/IEP 推荐评估
3. 加州教育部/计划自我评估 (2022 年 6 月 1 日到期)

**VI. 公开论坛**

**VII. 七. 休会**

# OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

## RESOLUTION NO. 21-008

---

**ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.**

**WHEREAS**, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

**WHEREAS**, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

**WHEREAS**, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

**WHEREAS**, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

**WHEREAS**, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

**WHEREAS**, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

**WHEREAS**, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

**WHEREAS**, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

**WHEREAS**, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

**WHEREAS**, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

**WHEREAS**, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

**WHEREAS**, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

**WHEREAS**, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

**WHEREAS**, on [May 19, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

**RESOLVED:** that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

**FURTHER RESOLVED:** that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

**FURTHER RESOLVED:** that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

**FURTHER RESOLVED:** that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

奥克兰 头 开始 咨询 木板 会议  
变焦会议

周四, 4月21日, 2022  
3:40-5:05 下午

\* 会议 分钟

\* (待办的 赞同 从 这 咨询 木板)

咨询 木板 出席成员 :

Molly Tafoya, *Chair*  
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*  
Priya Jagannathan  
Kevin Bremond  
Aly Bonde  
Reverend G. Annette Howard

咨询 木板 会员负责 :

Dr. Mari Tamerat

家长 政策 理事会 出席成员 :

Christina Michaud (Community Rep.), *Chair*  
Anna Beliel, (Manzanita HS/Broadway EHS),  
*Secretary*  
Quizhu (Jewel) Xiong (Grantee Home Based  
Program), *Treasurer*  
To Niya Scott-Smith (Saint Vincent' s HS),  
*Parliamentarian*

职员 展示 :

Sarah Trist, (Acting Director), HHS Planner,  
*Health Manager*  
Clara Sanchez Silva, *Administrative  
Assistant II*  
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*  
Jason Wang, *Administrative Analyst II -  
Fiscal*  
Robyn Levinson, *HHS Planner, HS/EHS*  
Alisa Burton, *Program Supervisor*  
Wenonah Elms, *Disabilities & Mental Health  
Coordinator*  
Shelley Taylor, *Supervisor - HR & Business  
Services*  
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*  
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*  
Conterenia Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*  
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren  
Taylor*  
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

**I. 卷 称呼 :**

这 头 开始 咨询 木板 会议 曾 是 叫 到 命令 经过 特蕾西 黑色的 在 3:40 下午, 和 卷  
被 拿走。六 (6) 名 董事会 成员 出席, 一名 成员 请假。法定 人数 成立。

**1. 公众意见 :**

没有 公开 评论。

**II. 赞同 的 AB 361 解析度 & 议程 项目 : 茉莉 塔福亚, 椅子**

**1. 审查 和 赞同 AB 的 361 解析度 不。 21- 00 7**

- 椅子 塔福亚, 叫 为 一个 运动 到 批准 AB \_ 361 解析度 不。 21- 00 7

- ✓ 凯文·布雷蒙德，动了动到批准这 AB 361 解析度不。 21- 00 7
  - ✓ 阿里邦德借调这运动；运动携带的。投票：(6)-是的，(0)-不，(0)-弃权。
- 2. 审查和赞同的四月 21, 2022 年，修订后的咨询木板会议议程**
- Tracey Black 要求调整议程，在监控更新之后将信息项目 3 - 移动教室的演示移至项目 2。
  - 椅子塔福亚叫为了一种运动到批准这四月 21, 2022 年，修订后的咨询董事会会议议程
- ✓ 凯文·布雷蒙德动了动到批准这四月 21, 2022 年，修订后的咨询董事会会议议程
  - ✓ 博士。爪哇罗斯附议这运动；运动携带的。投票：(6)-是，(0)-不，(0)-弃权。
- 3. 审查和赞同的行进 17, 2022年，咨询董事会会议分钟。**
- 椅子塔福亚，叫为了一种运动到批准 3月17日，2022年，顾问委员会会议纪要
- ✓ 凯文·布雷蒙德示意批准这 3月17日，2022，咨询董事会会议纪要。
  - ✓ Priya Jagannathan 附议这运动；运动携带的。投票：(6)-是的，(0)-不，(0)-弃权。

### III. 家长政策理事会更新：Christina Michaud, 家长政策委员会主席

#### **家长政策理事会成员回馈**

- 每个议程项目都进行了深入的演示、问题和讨论。工作人员回答了家长政策委员会的问题并欢迎提出建议。列出的每个元素都得到了认可。
- 提出了诸如安全和 IEP 评估漫长等待等关键问题，工作人员向家长政策委员会保证，他们将调查解决方案。

### IV. 行动项目：

#### **1. 家长政策委员会要求**：将会议结束时间从上午 11:30 更改为下午 12:00

- Tracey Black 解释说，家长政策委员会已要求将他们的会议时间延长至下午 12:00，因为由于议程和讨论的长度，该计划最近反复要求延长会议时间。
- 克里斯蒂娜·米肖 (Christina Michaud) 提到，他们曾多次投票以延长和继续开会。
- Molly Tafoya 要求在我们的下一次月度会议上投票更新章程，以保持合规性。

#### **2. 月刊进步报告**：迪维娜库潘 & 项目人员

## 一种。月刊 注册 和 内容 区域 监控 更新 - 行进 2022

- Tracey Black 分享说 Diveena Cooppan 正在度假，而 Sarah Trist 是代理导演，因此她将提供报告。
- 我们的入学率高达 72%，我们在一个月内迎来了 16 名新孩子，并且有 38 名孩子正在积极报名中。我们将继续接受今年和来年的申请。
- 我们完成了家庭的第二次家访并完成了评估。
- 健康检查和婴儿检查是连续进行的，我们将继续努力确保为我们的早期启蒙儿童完成这些检查。家庭牙科检查有点困难，我们希望随着 COVID-19 风险的降低，它会在未来几个月内有所改变。
- 我们的大部分发育筛查已经完成，并且从发育筛查中我们已经能够确定后续的发育问题。
- 我们在 3 月份迎来了一名新婴儿，我们正在努力实现为 30 名孕妇提供服务的目标。

## b. 冠状病毒病 19 响应更新， 呈现 经过 莎拉 特里斯特， 卫生与公众服务部 规划师/

### 健康 经理

- 我们在 3 月份没有关闭 Covid，而且费率继续下降。工作人员和家庭都在不断努力使用我们所有的缓解技术，例如戴口罩、保持距离以及如果您感到不适就留在家中，以确保我们的教室安全。
- 工作人员继续测试，有些是每天，其余的至少每周两次
- 立即生效 - 如果孩子出现轻微症状，例如流鼻涕、流泪或我们常见的过敏症状，您现在可以在中心的工作人员面前进行快速 Covid 测试
- Head Start 继续掩盖（至少到年底），以保持我们的教室安全和快乐的地方。
- 咨询委员会很好奇，在取消蒙面限制且成年人不戴口罩后，儿童在蒙面政策方面的表现如何。Conterenia Farrish (Family Advocate) 提到孩子们戴口罩，并告诉他们的父母戴上口罩。
- 椅子 塔福亚叫 为了 动议 到 批准 这 月刊 进步 报告 - 2022 年 3 月
- ✓ 博士。爪哇 罗斯示意 到 批准 到 批准 月刊\_ 进步 报告 - 2022 年 3 月
- ✓ 凯文·布雷蒙德 借调 这 运动；运动 携带的。投票：(6) 是的，(0) 不，(0) 弃权。



**3. 月刊 金融的 报告：** 克里斯汀 罗兰, HSD 预算 & 财 经理。  
杰森 王, 行政。 分析师 二

一个。 月刊 金融的 报告 - 行进 2022年, 呈现 经过 杰森 王, 行政。 分  
析师 二

- Jason Wang 介绍了当前的启蒙和早期启蒙预算的进展情况。
- 人员 - 花费了 72%,
- 附加福利 - 126%, (使用市政府发行的一般用途资金)
- 旅行在 - 0%,
- 设备 - 0 %,
- 耗材 - 目前为 21%,
- 合同 - 我们在 83%,
- 其他 - 我们已经花费了 65%,
- 总直接费用 - 64%
- 间接费用 - 68%, 以及
- 购买卡 (P-Card) - 我们有两项 Zoom 费用, 总计 667.68 美元。

**乙。 CACFP 膳食计数报告**

- 2 月份的报告包括 2,187 份早餐、2,342 份午餐和 2,131 份下午点心。
- 椅子 塔福亚 叫 为 了 一 种 运 动 到 批 准 月 刊 金 融 的 报 告 - 2022年3 月
- ✓ 阿里邦德 动了动 到 批准 这 月刊 金融的 报告 - 行进 2022
- ✓ 博士。 爪哇 罗斯 借调 这 运动; 运动 携带的。 投票: (6)-是的, (0)-不, (0)-弃权

**丙。 21-22 财年低成本延期请求的延期**

- 请求第 9 区延长我们在上一财政年度末无法支出的项目的截止日期。最初的延期已经到 3 月 30 日结束, 目前的请求是最终延期到 2022 年 6 月 30 日
- 椅子 塔福亚 叫 为 了 一 种 运 动 到 批 准 21-22 财 年 低 成 本 延 期 请 求 的 延 期
- ✓ 凯文·布雷蒙德 动了动 到 批准 这 21-22 财年低成本延期请求的延期
- ✓ 博士。 爪哇 罗斯 借调 这 运动; 运动 携带的。 投票: (6)-是的, (0)-不, (0)-弃权。

## V. 信息项目：迪维娜 库潘 和 项目人员

### 1. 21-22 财年自我评估结果摘要，由 HHS 规划师 Robyn Levinson 介绍

- 我们使用了来自 Survey Monkey 的定性数据和来自 DRDP 的定量数据。我们的计划状况非常好，调查结果如下：44% 计划完全合规，41% 部分合规，16% 不合规。
- Tafoya 主席要求在会议纪要中添加与 Head Start 重点领域一 (FA1) 和重点领域 2 (FA2) 监测协议办公室的链接 (参见下面的链接)：
- [2022 财年 \(FY\) 重点领域一监测协议 \(hhs.gov\)](https://www.hhs.gov/2022/04/21/head-start-focus-area-1-monitoring-agreement)
- [2022 财年 \(FY\) 重点领域二监测协议 \(hhs.gov\)](https://www.hhs.gov/2022/04/21/head-start-focus-area-2-monitoring-agreement)

### 2. 信息/计划更新：

- Shelley Taylor 展示了她的移动教室更新幻灯片，并解释说我们的新移动教室正在与 Family Front Doors 合作，他们将帮助我们确定庇护所，在那里我们可以推动提供社交和教育服务，同时为家庭提供资源。
- 展示了当前建造过程的照片。董事会成员提供的名称建议以及家长政策委员会建议的名称均已提出 (见下文)。

<p>顾问委员会，2022 年 4 月 21 日； 董事会和小组成员建议绝对在名称中包含 “Head Start”：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 在移动中领先…</li><li>2. 车轮上的先机……</li><li>3. 开始：准备好，出发巴士！</li><li>4. Head Start Bus：前进，以我们的未来为动力……</li></ol>	<p>家长政策委员会，2022 年 4 月 19 日：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 营地教室</li><li>2. 流动教室</li><li>3. 运动中的领先优势 (或 EH S)</li><li>4. 教育驱动器 (或骑行)</li><li>5. 魔法教室 (如魔法校车)</li><li>6. 教育运动</li><li>7. 机车教室</li></ol>
--	---

## VI. 公开论坛：

- Assata Olugbala 提到，通过 Measure N 资助，OUSD 拥有一所学校 Oakl and Street Academy，其职业道路专注于儿童发展和家庭服务。她想知道我们是否有办法为年幼的孩子提供实习机会，因为他们有兴趣。
- Tracey Black 提到，Alisa Burton 目前正在制定该计划的劳动力发展计划，如果可能的话，将考虑与 OUSD 的职业发展计划合作。

## VII. 休会

- 椅子 塔福亚 叫 为了 一种 运动 到 休会 会议。
- ✓ 博士。 爪哇 罗斯 动了动 到 休会 会议。
- ✓ 阿里邦德 借调 这 运动； 运动 携带的。 **投票**： (6)-是的, (0)-不, (0)-弃权

会议 休会于 5:05 下午

提交并记录

克拉拉·桑切斯·席尔瓦

行政助理t II

# 城市的奥克兰

## 头开始咨询木板



2021-22财年

按照法律规定

修正语言

第六条

会议

部分 1

- b. 董事会定期会议应在指定的时间和地点举行 经过 这 木板 每个  
年在 它的 第一的 会议 在 九月。在 21-22 财年，会议将于  
下午 3:30-5:00 举行，除非咨询委员会另有约定并认为有必要。

## 每月计划报告：2022 年 4 月

4 月期间，该计划连续第二个月运行，没有任何与 COVID 相关的服务中断。这包括该计划两年来第一次前往仙境的实地考察。该计划还庆祝了幼儿周，与 Head Start IX 区办公室会面以分享计划更新，并欢迎新的教学人员。最后，在 4 月，我们告别了人类服务部主任 Sara Bedford。我们感谢 Sara 对奥克兰儿童和家庭的领导和承诺！

### 乍看上去

	抢先一步	早期领先	当前总计
<b>我们和多少个孩子一起工作？</b>			
注册/资助（号）	225/292	228/330	453/622
注册/资助（%）	(77%)	(69%)	(73%)
每日出勤	83%	79%	82%
<b>有多少……</b>			
医疗之家	97%	99%	98%
健康保险	94%	98%	96%
目前的身体检查/婴儿健康检查	81%	54%	68%
更新免疫	98%	92%	95%
听力筛查	94%	94%	96%
视力筛查	93%	94%	94%
生长筛选	94%	93%	93%
牙科之家	93%	93%	93%
目前的牙科检查	81%	88%	84%
营养筛查	97%	97%	97%
<b>完成了多少……</b>			
发育筛查（ASQ）	88%	96%	92%
<i>ASQ 筛查后发现的问题</i>	40%	33%	37%
行为筛查 -（ASQ-SE）	87%	96%	92%
<i>ASQ-SE 筛选后发现的问题</i>	22%	17%	19%
第一个个性化课程（DRDP <sup>1</sup> ）	90%	93%	92%
第二个个性化课程（DRDP <sup>1</sup> ）	83%	88%	86%

第三个个性化课程 (DRDP)	41%	73%	57%
初始家长/教师会议 (IDP)	88%	91%	90%
初步家访	93%	96%	95%
第二次家访	68%	84%	76%
初步家庭结果评估	计划中所有家庭的 97%		
年中家庭成果评估	计划中所有家庭的 86%		
<b>收到多少...</b>			
转介东湾区域中心	不适用	2	2
推荐给 OUSD	18	不适用	18
个性化家庭服务计划 (IFSP)	1	18	19
个性化教育计划 (IEP)	19	0	19
参加 IFSP 或 IEP 的儿童	26	19	45
参加 IFSP 或 IEP 的儿童百分比	实际入学率的 9.8%		

## 出勤和注册

截至 2022 年 4 月 30 日，已有 453 名参与者参加了该计划。该计划报告说，与 2022 年 3 月相比，4 月份注册的儿童增加了 6 名。另外 40 名已被选中并正在参与注册过程，该计划预计 5 月份注册的参与者会增加。由于连续第二个月不间断地提供服务，该计划的出席人数总体增加了 3%。

*注意：启蒙办公室 (OHS) 已暂停对全面招生计划的评估，为满足在 30 天内填补空缺的要求提供了灵活性。一旦 OHS 提供进一步的指导，标准规则将恢复。*

## 以家庭为基础的计划 and 准父母计划

以家庭为基础的计划通过创建家庭花园等社交活动来庆祝春天的主题。家庭访客继续将家庭计划中的家庭与 CARES 法案基金联系起来，并提供礼品卡以购买基本必需品。家庭还获得了 World Central Kitchen 提供的膳食、Help A Mother Out 提供的尿布和 Head Start Program 提供的个人防护设备 (PPE)。八个家庭还参加了由 Family Paths 举办的为期 10 周的家长培训课程 *Abriendo Puertas/Opening Doors*。

随着家庭计划中的儿童在来年过渡到以中心为基础的启蒙计划，工作人员已经加大了明年家庭计划的招聘力度。家庭访客正在当地社区资源中心投递招聘传单，并鼓励家庭在自己的社区中宣传以家庭为基础的计划。

4 月为六名准父母提供服务，两名母亲欢迎新生儿。总体而言，本计划年度我们为 25 个待产家庭提供了服务。

## 牙齿和身体健康

4 月期间，现场没有发现 COVID19 病例，也没有服务中断。现在，现场的儿童可以使用快速测试，以平衡课堂安全和对出现轻微症状的儿童的反应。测试由孩子的看护人进行，并由工作人员见证。本月初，该计划的健康规划师 Sarah Trist 召开了现场会议，以审查 COVID19 相关政策，讨论在 COVID19 期间提供膳食服务，分享加强注射的可用性，并告知工作人员健康政策将在 2022 年 8 月。会议以小组形式举行，以确保员工有足够的时间提出问题和疑虑。虽然会议不是强制性的，但大多数教师 and 所有中心主任都参加了。

塞缪尔梅里特护理专业的学生在学期结束时回到了几个地点，为孩子们提供生长评估和血压筛查。我们渴望终身牙科返回并进行牙科检查，但被告知他们今年将无法为我们的计划服务。由于人员配备和安全问题，他们的能力仍然有限。我们继续与合作伙伴分享我们对牙科筛查的需求，并找到他们可以支持我们的家人的方法，即使他们没有在现场加入我们。虽然有些人目前无法返回我们的网站，但我们已经开始在秋季欢迎他们回来。

从 5 月开始，我们数据库系统的更新将使我们能够系统地跟踪已接种 COVID 19 疫苗的儿童。随着健康和营养团队的工作人员开始查看计划信息报告 (PIR) 数据，他们正在确定需要额外支持以使他们的孩子了解最新医疗和牙科护理的家庭，并将与家庭服务和家庭基地访客工作人员进行协调，以满足家庭的需要。

## 儿童营养

我们要特别感谢 Central Kitchen 的工作人员，他们孜孜不倦地为所有 Head Start Fieldtrip to Fairyland 参与者（包括护理人员和合作伙伴）制作和打包餐点！

大多数网站在 4 月份收到了突击访问，以监控膳食计划。我们的员工和顾问很高兴看到孩子们享受中央厨房员工从零开始烹饪的餐点，老师们创造的积极的用餐环境，以及为有特殊需要的孩子提供的个性化餐点。

供应链问题继续对中央厨房构成挑战，因为它们致力于确保我们保持高营养标准并根据需要传达菜单更改。该计划最近增加了一家农产品供应商，该供应商将更频繁地提供水果和蔬菜，这将有助于抵消一些供应链挑战。健康和营养团队于 4 月完成了 CACFP 监测，并将使用结果作为下一个计划年度目标设定过程的一部分。团队很高兴能在明年重新设计和重新设计菜单和餐饮服务。

## 残疾与心理健康

到 2022 年 4 月，拥有 IFSP 或 IEP 的儿童人数上升至 45 人，相当于实际入学人数的 9.8%。这比 3 月份的 38 名儿童（或实际入学人数的 8.5%）有所增加。

4 月 5 日结束了针对婴幼儿和学前教育培训的金字塔模块教学。各中心的工作人员参加并完成了培训。一些中心已经完成了辅导，而另一些中心正在完成未来实施的目标计划。

该计划的心理健康顾问继续与家庭和工作人员密切合作，但该计划一直无法为 Tassafaronga 和 Arroyo 地点找到专门的心理健康顾问。为了解决这个问题，该计划要求在可能的情况下为内部转诊提供临时临时保险，并优先照顾最需要的儿童。此外，残疾和心理健康计划的工作人员正在与我们的数据管理团队合作，更新我们为残疾和心理健康服务捕获、跟踪和分析数据的方式。

## 家庭服务和社区参与

奥克兰 *儿童仙境* 的年度启蒙实地考察又回来了！实地考察取得了巨大成功，668 名儿童、家



庭和启蒙教育工作人员在阳光下度过了美好的一天。活动期间，有来自奥克兰房屋管理局、奥克兰图书馆、Tandem Partners in Early Learning、Help Me Grow、Alameda County Public Health - Smoking Cessation、Bonita the Bumble Bee Literacy 和 Male/Father 的工作人员参加了资源博览会参与倡议。个人防护用品分发给每个家庭，其中包括：成人和儿童口罩、洗手液、酒精湿巾、婴儿湿巾、手套和两本新的儿童读物。

尽管继续与奥克兰市的家庭前门计划合作，与奥克兰住房管理局建立了新的合作伙伴关系，但我们的许多家庭仍在努力获得负担得起的低收入住房。最近的家庭结果评估表明，除



除了住房不安全外，家庭还报告说他们在失业、粮食不安全和心理健康挑战中苦苦挣扎。

为了满足这些需求，该计划继续与奥克兰私营工业委员会合作，并与犹太职业服务机构建立新的合作关系，以协助提供就业机会。家庭已与我们的心理健康顾问合作伙伴联系以获得额外支持。为了帮助最大限度地减少粮食不安全，Family Advocates 继续与 World Central Kitchen 签署家庭协议，并将从 5 月开始为家庭提供 VISA 礼品卡以购买杂货，这笔资金将通过 Alameda County-Oakland Community Action Partnership (AC-OCAP) 提供资金 COVID-19 响应基金。迄今为止，已有 101 个家庭收到了这些礼品卡，另有 91 个家庭将很快收到。

## 教育与入学准备

所有中心的工作人员都完成了幼儿环境评定量表 (ECERS) 和婴幼儿环境评定量表 (ITERS) 评估工具。这些工具评估了早期学习环境中的 37 个项目，这些项目分为七个子量表：个人护理程



序、儿童家具和展示、语言推理体验、精细和粗大运动活动、创造性发展和成人需求。一旦对数据进行评估，我们将使用调查结果来确定提高教学质量所需的额外课堂支持和用品。

4 月期间，该计划接到通知，三个 Head Start 站点 (Franklin、Manzanita 和 Tassafaronga) 必须在 6 月 3 日之前关闭，因为它们将举办 Town Camps - Oakland Parks and Recreation Department 夏季节目。所有其他 Head Start 站点将在 6 月<sup>23</sup>日之前继续提供服务。学校准备团队正在制定工作人员调动计划，以便提前关闭的站点的所有工作人员将在计划年度的剩余时间内工作。

网站一直在忙于应用基于证据的创意课程中的基于项目的实践活动，以培养每个孩子的自信心、创造力和批判性思维能力。4 月期间，这些网站专注

于各种与春季相关的主题。以下是每个站点的一些活动示例：

Lion Creek Head Start/Early Head Start主题：母亲节！孩子们种下种子，作为礼物送给他们的照顾者，以期迎接母亲节。

Tassafaronga Head Start主题：减少回收再利用！该程序完全使用回收的 Head Start 盒子制造了一辆汽车（见上图）。

Sungate Head Start主题：减少重复使用回收！孩子们使用重复使用的材料制作艺术品毛毛虫（见右图）。

Franklin Head Start主题：地球日与自然！每个孩子都贡献了一块，让这棵大树陈列在教室里。

Broadway Early Head Start主题：春季艺术！孩子们创造了一个艺术展示和装饰蝴蝶网。



## 合作伙伴和家庭托儿服务

4 月，Bananas, Inc. Tiny Steps Family Childcare (FCC) 计划集中努力招生。Bananas 为儿童招收国家补贴和启蒙计划。这需要时间，结果是注册过程缓慢。到 4 月底，只有 4 名儿童通过 Tiny Steps 正式注册参加 Head Start。但是，到 5 月，可能会有大约 12 名儿童入学。项目领导正在与 Bananas, Inc. 的工作人员讨论如何在不增加家庭文书工作负担的情况下加快注册过程。想法包括在儿童开始参加 FCC 提供者的计划之前让他们参加 Head Start，然后最终让他们参加国家补贴。

## 数据管理和持续监控

为准备计划信息报告 (PIR)，数据管理团队针对每个内容领域举行了 PIR 审查会议。这些审查会议强调了需要在计划年度结束之前解决和纠正的数据差异、差距或错误。

数据管理团队还协助学校准备团队完成了一项员工健康调查，该调查已交付给所有中心主任、家庭倡导者、家庭访客和教职员工。共有 66 名工作人员完成了调查。数据管理团队现在正在分析数据，向员工展示结果，并制定计划以响应已确定的需求和增长领域。调查产生的信息将用于确定即将到来的计划年度的员工健康优先事项。

## 人力资源与专业发展

4月初，人力资源/专业发展（HR/PD）团队为将参加 2022-2023 年计划年度的共同学习和协作（TLC）辅导课程的 Head Start 教学人员进行了培训。教师们有空间提出问题并更多地了解在辅导过程中会发生什么。

我们的 HR/PD 员工正在应对许多新员工入职的复杂性，同时只有有限的行政支持人员可以协助完成入职所需的任务。话虽如此，该计划在 4 月份迎来了两名新的代课教师和一名计划分析师 I。Program Analyst II 将支持 HR/PD 团队，代课教师将在现场提供一些急需的教学支持。

## 设施与维护

尽管人手不足造成了限制，设施团队还是完成了所有现场订单，并在 4 月份完成了所有要求的维修。设施团队继续优先考虑在所有地点完成水铅测试，并与消防检查员合作完成本年度的所有检查。

## 接下来的活动

寄给家庭的录取通知书：2022 年 5 月中旬

年度过渡会议 - 与家庭交谈并帮助他们为幼儿园预期变化做好准备的机会：2022 年 5 月 25 日

**Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects**  
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 4,157,956.29	\$ 1,214,180.71	77%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 2,866,252.46	\$ (732,595.46)	134%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ 36.00	\$ -	\$ 14,964.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 31,041.05	\$ 72,460.46	\$ 212,794.49	33%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,583,020.90	\$ 1,207,066.92	\$ 589,591.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 2,026.78	\$ 479,492.21	\$ 150,741.01	76%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,616,124.73	\$ 8,783,228.34	\$ 1,449,675.93	88%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 291,828.87	\$ 111,836.13	72%
<b>k. TOTALS</b>	<b>\$ 12,252,694.00</b>	<b>\$ 1,616,124.73</b>	<b>\$ 9,075,057.21</b>	<b>\$ 1,561,512.06</b>	<b>87%</b>

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

**Head Start Budget Summary - Project 1005569**  
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

<b>Category</b>	<b>Appropriation</b>	<b>Encumbrance</b>	<b>Expenditures</b>	<b>Avail</b>	<b>% of Budget Spent</b>
a. Personnel	2,261,490	-	2,200,214	61,276	97%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,494,410	(485,135)	148%
c. Travel	7,200	36	-	7,164	1%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	14,089	29,857	106,666	29%
f. Contractual	1,321,523	693,100	384,348	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	2,066	165,692	109,110	61%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>5,026,968</b>	<b>709,291</b>	<b>4,274,522</b>	<b>43,155</b>	<b>99%</b>
j. Indirect Charges	169,854	-	153,497	16,357	90%
<b>k. TOTALS</b>	<b>5,196,822</b>	<b>709,291</b>	<b>4,428,019</b>	<b>59,511</b>	<b>99%</b>

**Early Head Start Budget Summary - Project 1005575**  
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,957,742	1,152,905	63%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,371,842	(247,460)	122%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	16,952	42,603	106,129	36%
f. Contractual	1,912,278	889,921	822,719	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	300	260,195	55,145	83%
i. Total Direct Charges	6,636,431	907,173	4,455,101	1,274,157	81%
j. Indirect Charges	233,811	-	138,331	95,480	59%
<b>k. TOTALS</b>	<b>6,870,242</b>	<b>907,173</b>	<b>4,593,433</b>	<b>1,369,637</b>	<b>80%</b>

**Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570**  
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	-	66,752	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>66,752</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66,752</b>	<b>0.00%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>66,752</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>66,752</b>	<b>0.00%</b>

**Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576**  
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>118,878</b>	<b>-</b>	<b>13,500</b>	<b>105,378</b>	<b>11.36%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>118,878</b>	<b>-</b>	<b>13,500</b>	<b>105,378</b>	<b>11.36%</b>

\$32k in 1005576; 54915 should be manually adjusted as "Other", Pivot is showing \$111,126 in contractual

**Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121**  
**Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	11,123	4,704	70.28%
b. Fringe Benefits	12,373	-	8,398	3,975	67.87%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	41,110	18,715	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>429,950</b>	<b>41,110</b>	<b>51,987</b>	<b>71,304</b>	<b>21.65%</b>
j. Indirect Charges	-	-	828	(828)	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>429,950</b>	<b>41,110</b>	<b>52,815</b>	<b>70,476</b>	<b>21.65%</b>

**Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122**  
**Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	12,581	5,267	70.49%
b. Fringe Benefits	13,953	-	9,474	4,478	67.90%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	7,828	23,642	114,280	21.59%
f. Contractual	150,000	112,769	35,906	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>568,050</b>	<b>120,597</b>	<b>81,603</b>	<b>212,150</b>	<b>35.60%</b>
j. Indirect Charges	-	-	936	(936)	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>568,050</b>	<b>120,597</b>	<b>82,539</b>	<b>211,214</b>	<b>35.60%</b>



**Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194**  
**Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	2,686	27,260	109,508	21.47%
f. Contractual	311,083	108,967	8,571	193,545	37.78%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>450,536</b>	<b>111,653</b>	<b>35,830</b>	<b>303,053</b>	<b>32.74%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>450,536</b>	<b>111,653</b>	<b>35,830</b>	<b>303,053</b>	<b>32.74%</b>

**Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197**  
**Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	3,029	30,739	123,489	21.47%
f. Contractual	392,100	163,048	10,099	218,953	44.16%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>549,357</b>	<b>166,077</b>	<b>40,838</b>	<b>342,442</b>	<b>37.66%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>549,357</b>	<b>166,077</b>	<b>40,838</b>	<b>342,442</b>	<b>37.66%</b>

**City of Oakland  
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG**

DATE: 05/04/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan

Agency / Department: DHS - Head Start

PRINT NAME

**April 2022**

TO

**April 2022**

Transaction Period (Month / Year)

Transaction Period (Month / Year)

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

  
Diveena Cooppan (May 5, 2022 09:39 PDT) Date May 5, 2022

**510-238-7186**

  
Date 5-4-22

CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE

PHONE NUMBER (REQUIRED)

AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	4/12/22	SAFE KIDS WORLDWIDE	CPST Training			
2			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	44.65		
3			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	50.35		
4						
5	4/12/22	SAFE KIDS WORLDWIDE	CPST Training			
6			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	44.65		
7			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	50.35		
8						
9	4/13/22	ZOOM	Zoom for Staff			
10			1005569.78231.52213.1Default.23375(47%)	161.61		
11			1005575.78231.52213.1Default.23375(53%)	182.24		
12						
13						
14						
15						

<b>Document Total</b>	<b>533.85</b>
-----------------------	---------------

DETAILED DESCRIPTION

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Audited By:</b> <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--

**Child and Adult Care Food Program FY2021-22**

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART  
Month/ Year: March-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack								
1 1	Full Day 85th Avenue I					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
1 2	Full Day 85th Avenue II	224.00	230.00	205.00	22.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
1 3	Full Day 85th Avenue III					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
2 4	Full Day Arroyo Viejo	123.00	125.00	118.00	22.00	16	12.00	12.00	1.00	264.00	NO	NO
3 5	Full Day BROADWAY/INFANT	84.00	84.00	65.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
3 6	Full Day BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	57.00	84.00	74.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
3 7	Full Day BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	115.00	127.00	120.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
4 8	Full Day Brookfield 1	191.00	215.00	164.00	21.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	336.00	NO	NO
4 9	Full Day Brookfield 2	149.00	185.00	132.00	21.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	336.00	NO	NO
5 10	Full Day Fannie Wall					20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
6 11	Full Day Frank G. Mar					21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
7 12	Full Day Franklin	125.00	127.00	75.00	22.00	18	32.00	32.00	1.00	704.00	NO	NO
8 13	Full Day Lion's Creek 1	273.00	289.00	269.00	22.00	18	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
8 14	Full Day Lions Creek 2	141.00	146.00	131.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
9 15	Full Day Manzanita / Brookfield	197.00	250.00	233.00	22.00	20	20.00	20.00	1.00	440.00	NO	NO
10 16	Full Day San Antonio CDC 1	325.00	361.00	341.00	22.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	528.00	NO	NO
11 17	Full Day San Antonio Park I	126.00	150.00	134.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
11 18	Full Day San Antonio Park II	84.00	121.00	113.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
12 19	Full Day Sungate I	336.00	339.00	339.00	22.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
12 20	Full Day Sungate II					entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
13 21	Full Day Tassafaronga	243.00	260.00	255.00	22.00	24	24.00	24.00	1.00	528.00	NO	NO
14 22	Full Day West Grand (Infant)	97.00	97.00	90.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
14 23	Full Day West Grand (Older)	111.00	111.00	104.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
14 24	Full Day West Grand (Young)	82.00	82.00	80.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
	<b>TOTAL</b>	<b>3,083.00</b>	<b>3,383.00</b>	<b>3,042.00</b>	<b>416.00</b>		<b>358.00</b>	<b>358.00</b>		<b>5,996.00</b>		
	<b>HS</b>	<b>1,679.00</b>	<b>1,862.00</b>	<b>1,586.00</b>	<b>240.00</b>							
	<b>EHS</b>	<b>1,404.00</b>	<b>1,521.00</b>	<b>1,456.00</b>	<b>176.00</b>							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by: Sarah Trist

May 2, 2022

Avg Daily Participation **153.77**

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY **154.00**

Sarah Trist

Health & Human Services Program Planner

\* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Fiscal Approval:   
Christine Rolan  
Human Service Fiscal Manager

May 2, 2022