



**THÀNH PHỐ OAKLAND**

PHÒNG DỊCH VỤ CON NGƯỜI

**ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH BẮT ĐẦU**

***HỌP BAN TƯ VẤN***

**ĐẠI HỘI - CUỐI CÙNG**

**Thứ năm, 4-21-2022**

**3: 30-5: 00 chiều**

**Vui lòng xem chương trình làm việc để tham gia cuộc họp**

**Hội nghị Điện thoại / Video**

*Cảm ơn bạn!!*

Căn cứ Bộ luật Chính phủ California mục 54953 (e), Thành viên / Ủy viên Ban Cố vấn Head Start, như cũng như nhân viên Thành phố, sẽ tham gia qua điện thoại / hội nghị video, và không yêu cầu địa điểm hội nghị từ xa thực tế.

## SỰ THAM GIA PHỔ BIẾN

Công chúng có thể tham gia cuộc họp này theo nhiều cách.

**Chủ đề:** Hội đồng cố vấn khởi nghiệp của Oakland Họp hàng tháng

**Khi nào:** 4-21-2022; 3:30 chiều Giờ Thái Bình Dương (Hoa Kỳ và Canada)

Mỗi tháng vào Thứ Ba, cho đến 6-16-2022, 8 lần xuất hiện.

- 11-18-2021; 3:30 CHIỀU
- Ngày 16 tháng 12 năm 2021; 3:30 CHIỀU
- 1-20-2022; 3:30 CHIỀU
- 2-17-2022; 3:30 CHIỀU
- 3-17-2022; 3:30 CHIỀU
- 4-21-2022; 3:30 CHIỀU
- 5-19-2022; 3:30 CHIỀU
- 6-16-2022; 3:30 CHIỀU

**Thế nào: Hội thảo trên web của Zoom:**

Vui lòng tải xuống và nhập các tệp iCalendar (. Ics ) sau vào hệ thống lịch của bạn.

Hàng tháng:

[https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrzIpEtxc\\_MjQAGnKNDqjpy\\_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAIjCb- zLEmFhej7dFnyKJdmFM\\_ZLEmFhej7dFnyDICR](https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrzIpEtxc_MjQAGnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAIjCb- zLEmFhej7dFnyKJdmFM_ZLEmFhej7dFnyDICR)

Vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây để tham gia hội thảo trên web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

Hoặc một lần chạm vào thiết bị di động:

Hoa Kỳ: + 17207072699, 91233519388 # hoặc + 12532158782,, 91233519388 #

Hoặc điện thoại:

Quay số (để có chất lượng cao hơn, hãy quay số dựa trên vị trí hiện tại của bạn):

Hoa Kỳ: +1 720 707 2699 hoặc +1 253 215 8782 hoặc +1 346 248 7799 hoặc +1 646 558 8656 hoặc +1 301 715 8592  
hoặc +1 312 626 6799

ID hội thảo trên web: 912 3351 9388

Số điện thoại quốc tế có sẵn: <https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

### **NHẬN XÉT:**

DO VIỆC TẠM NGỪNG CỦA TỔ CHỨC MẶT TRỜI, TẤT CẢ CÁC BÌNH LUẬN CỦA CÔNG CHÚNG VỀ CÁC MỤC HÀNH ĐỘNG SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN KHI BẮT ĐẦU CUỘC HỌP THEO MỤC I. NHẬN XÉT CHO CÁC MỤC KHÔNG TRÊN ĐẠI HỌC SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN TRONG DIỄN ĐÀN MỞ CUỐI HỌP.

### **Có hai cách để gửi bình luận của công chúng.**

• Để nhận xét bằng hội nghị truyền hình Zoom, hãy nhấp vào nút “Giơ tay lên” để yêu cầu phát biểu khi Bình luận công khai đang được thực hiện trên một mục đủ điều kiện trong chương trình làm việc vào đầu cuộc họp. Bạn

sẽ được phép phát biểu trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, tắt tiếng lại. Hướng dẫn về cách "Giơ Tay" có tại:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Tham gia hội thảo trên web.

• Để nhận xét qua điện thoại, vui lòng gọi vào một trong các số điện thoại được liệt kê ở trên. Bạn sẽ là được nhắc "Giơ tay" bằng cách nhấn "\*" 9" để nói khi Nhận xét của Công chúng được thực hiện. Bạn sẽ được phép nói trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, hãy tắt tiếng lại.

Vui lòng tự bật tiếng bằng cách nhấn \* 6.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng gửi email cho **Tracey Black** theo địa [chỉ TBlack@oaklandca.gov](mailto:TBlack@oaklandca.gov)



## Bộ phận Dịch vụ Nhân sinh

### HỌP BAN TƯ VẤN

Thứ năm, 4-21-2022; 3: 30-5: 00 chiều

### CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ

**I. GOI ĐỀ ĐẶT HÀNG / CUỘC GOI : Người dẫn chương trình / nhân viên chương trình**

Molly Tafoya, *Chair*  
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Priya Jagannathan  
Kevin Bremond  
Alysoun (Aly) Bonde

Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat  
Reverend Annette Howard

1. Kêu gọi Bình luận Công khai

**II. PHÊ DUYỆT CỦA GIẢI QUYẾT AB 361 & MỤC LỤC : Molly Tafoya, Chủ tịch**

1. Xem xét và Thông qua Nghị quyết số 21-00 7 của AB 361
2. Xem xét và Thông qua Chương trình họp của Ban Cố vấn ngày 21 tháng 4 năm 2022
3. Xem xét và Thông qua Biên bản họp Ban Cố vấn ngày 17 tháng 3 năm 2022

**III. CẬP NHẬT HỘI ĐỒNG CHÍNH SÁCH PHỤ HUYNH : Diveena Cooppan, Program Director/Manager; Parent Policy Council Member; Program Staff**

1. Phản hồi của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh

**IV. MỤC HÀNH ĐỘNG:**

1. Yêu cầu của Hội đồng Chính sách Phụ huynh: Thay đổi thời gian kết thúc cuộc họp từ 11:30 sáng thành 12:00 trưa
2. Báo cáo tiến độ hàng tháng: Diveena Cooppan & Program Staff
  - a. Cập nhật tuyển sinh hàng tháng và theo dõi khu vực nội dung - tháng 3 năm 2022
  - b. Cập nhật phản hồi COVID 19
3. Báo cáo Tài chính Hàng tháng: Christine Rolan, HSD Budget & Fiscal Manager; Jason Wang, Admin. Analyst II
  - a. Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 3 năm 2022
  - b. Báo cáo số lượng bữa ăn CACFP
  - c. Gia hạn Yêu cầu Gia hạn Chi phí Thấp từ 21 đến 22 năm FY

**V. MỤC THÔNG TIN : Diveena Cooppan & Program Staff**

1. Tóm tắt kết quả tự đánh giá năm tài chính 21-22
2. Cập nhật giám sát:
  - a. Mục tiêu chương trình
  - b. Báo cáo thông tin chương trình (PIR)
3. Cập nhật Thông tin / Chương trình:
  - a. Tiếng nói của Phụ huynh Oakland - Các cuộc họp Hành động Quyền lực của Phụ huynh (Thứ Bảy tuần 2 mỗi tháng)
  - b. Tuần sự kiện trẻ thơ @ Thế giới thần tiên của trẻ em, ngày 15 tháng 4 năm 2022
  - c. Báo cáo của Hội đồng cho các năm tài chính 22-23 Bắt đầu từ đầu / Bắt đầu sớm Đơn xin tiếp tục tài trợ
  - d. Yêu cầu đề xuất: Tên cho RV Lớp học di động
  - e. FY 2022 COLA (Điều chỉnh Chi phí Sinh hoạt) / QI (Cải thiện Chất lượng) Ứng dụng

**VI. MỞ ĐIỂN ĐÀN**

**VII. ĐIỀU CHỈNH**

# OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

## RESOLUTION NO. 21-007

---

**ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.**

**WHEREAS**, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

**WHEREAS**, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

**WHEREAS**, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

**WHEREAS**, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

**WHEREAS**, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

**WHEREAS**, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

**WHEREAS**, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

**WHEREAS**, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

**WHEREAS**, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

**WHEREAS**, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

**WHEREAS**, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

**WHEREAS**, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

**WHEREAS**, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

**WHEREAS**, on [April 21, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

**RESOLVED:** that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

**FURTHER RESOLVED:** that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

**FURTHER RESOLVED:** that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

**FURTHER RESOLVED:** that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

## OAKLAND ĐẦU KHỞI ĐẦU THAM MƯU BẢNG GẤP GỖ

Thu phóng cuộc họp  
Thứ năm, Bước đều 17, 2022  
3: 43-5: 05 buổi chiều

**\* GẤP GỖ PHÚT**

**\*(CHƯA GIẢI QUYẾT SỰ CHẤP THUẬN TỪ CÁC THAM MƯU BẢNG)**

### **Advisory Board Members Present:**

Molly Tafoya, *Chair*  
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*  
Priya Jagannathan  
Reverend G. Annette Howard

### **Advisory Board Members Excused:**

Kevin Bremond

### **Newly Appointed Advisory Board Members**

**Present** (*Pending Board Induction with City Clerk's Office*):

Alysoun (Aly) Bonde  
Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

### **Parent Policy Council Members Present:**

Christina Michaud (Community Rep.), *Chair*  
Bukola Ajana (San Antonio Park EHS), *Vice Chair*  
Quizhu (Jewel) Xiong (Home Based Program),  
*Treasurer*  
To Niya Scott-Smith (Saint Vincent's),  
*Parliamentarian*  
LaShawnda Hicks (San Antonio Park EHS)

### **Members of Public Present:**

Assata Olugbala, *Community Member*  
Nora Martinez, *Parent Voices - Oakland*

### **Staff Present:**

Diveena Cooppan, *Manager/Program Director*  
Clara Sanchez Silva, *Administrative Assistant II*  
Alisa Burton, *Program Supervisor*  
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*  
Jason Wang, *Administrative Analyst II – Fiscal*  
Christine Rolan, *Budget & Fiscal Manager*  
Robyn Levinson, *HHS Planner, HS.EHS*  
Dave Sandoval, *Program Analyst I*  
Shelley Taylor, *Supervisor – HR & Business Services*  
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*  
Sarah Trist, *HHS Planner & Health Manager*  
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*  
Conterenia Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*  
Rachelle Brown, *Family Advocate, HS/EHS*  
Lynn Pham, *Center Director (Franklin HS)*  
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren Taylor*  
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

## **I. CUỘN GỌI ĐIỆN:**

Các Đầu Khởi đầu Tham mưu Tầm ván Gấp gỡ là triệu tập đến gọi món qua Tracey Black 3:43 BUỔI CHIỀU, và cuộn đã bị lấy đi. Bốn (4) Thành viên Hội đồng biểu quyết có mặt. Hai (2) Thành viên Hội đồng Quản trị mới đang trong giai đoạn cuối cùng để giới thiệu vào Ban Cố vấn, với sự hiện diện của Văn phòng Thư ký Thành phố. Số đại biểu, với các thành viên hội đồng quản trị hiện đang ngồi, đã được thành lập.

### **1. công khai :**

Assata Olugbala đã gửi lời cảm ơn tới Cuộc họp của Ủy ban Quy tắc đã lên lịch cho Đơn xin tài trợ Head Start để Tiếp tục tài trợ cho năm tài chính 22-23. Cô Olugbala đã đọc bản báo cáo và muốn nhận xét về các mục tiêu của chương trình và việc sử dụng ngân quỹ, với sự tham khảo cụ thể về mục tiêu tạo ra thành công ở trường. Bà Olugbala chia sẻ hy vọng rằng sức khỏe xã hội-tình cảm của trẻ em cũng sẽ đạt được thông qua Chương trình Head Start.

## II. SỰ CHẤP THUẬN CỦA AB 361 NGHỊ QUYẾT & CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ MẬT

**HÀNG:** *Molly Tafoya, Chair*

1. Xét lại và Sự chấp thuận của **AB 361 Nghị quyết Không. 21- 00 6**
  - Chair Tafoya, triệu tập cho một cử động đến chấp thuận **AB \_ 361 Nghị quyết Không. 21- 00 6**
  - ✓ Dr. Javay Ross, ra hiệu đến chấp thuận các **AB 361 Nghị quyết Không. 21- 00 6**
  - ✓ Priya Jagannathan biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng.
  
2. Xét lại và Sự chấp thuận của **Bước điều 17, 2022, Tham mưu Tầm ván Gặp gỡ Chương trình nghị sự**
  - Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận các **Bước điều 17, 2022, Tham mưu Chương trình họp Hội đồng quản trị**
  - ✓ Priya Jagannathan ra hiệu đến chấp thuận các **Bước điều 17, 2022, Tham mưu Chương trình họp Hội đồng quản trị**
  - ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -ayes, (0) -nays, (0) - phiếu trắng
  
3. Xét lại và Sự chấp thuận của **tháng 2 17, 2022, Tham mưu Họp Hội đồng Phút.**
  - Chair Tafoya, triệu tập vì một cử động đến chấp thuận ngày **17 tháng 2 năm 2022, Biên bản họp Ban cố vấn**
  - ✓ Dr. Javay Ross ra hiệu cho chấp thuận các **17 tháng 2 năm 2022, tư vấn Biên bản họp Hội đồng quản trị .**
  - ✓ Chair Tafoya biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

**CHA MẸ CHÍNH SÁCH HỘI ĐỒNG CẬP NHẬT:** *Christina Michaud, Parent Policy Council Member, Chair*

- **Cha mẹ Chính sách hội đồng Thành viên Phản hồi** , *trình bày qua Christina Michaud, Chủ tịch* Chương trình Nhân Viên hoan nghênh và giới thiệu 2 thêm vào "Sơ đẳng" Người đại diện đến các Hội đồng phụ huynh .
- Hiện chúng tôi có 16 Đại diện Hội đồng Chính sách dành cho Phụ huynh "Chính" (12 địa điểm nhận tài trợ và 3 cộng sự trang web) và 1 cộng đồng Tiêu biểu, đại diện
- Các bài thuyết trình chuyên sâu, các câu hỏi và thảo luận xảy ra với mỗi mục nằm trong Đơn đăng ký Tiếp tục Khởi động sớm / Bắt đầu từ Đầu năm tài chính 22-23. Nhân viên trả lời các câu hỏi của Hội đồng Chính sách Phụ huynh. Mỗi yếu tố được liệt kê dưới đây, đã được nhất trí phê duyệt.

**Câu hỏi / Nhận xét / Trả lời:**

**Q: L. Hicks:** Khi chúng ta nói chuyện với trẻ em về cuộc chiến Ukraine hay chính cuộc chiến, chúng ta đang nói về lứa tuổi nào? Chúng ta đang nói về Bắt đầu sớm hay Bắt đầu từ đâu? Tôi cảm thấy như đối với Early Head Start, họ hầu như không thể tạo thành câu đầy đủ, chứ đừng nói đến chiến tranh.

**R: D. Cooppan:** Cuộc thảo luận trong Cuộc họp của Hội đồng Chính sách dành cho Phụ huynh và yêu cầu đó đến từ một phụ huynh của Head Start, và có liên quan đến một trang web cụ thể.

**C: L. Hicks :** Được rồi. Điều đó có ý nghĩa hơn, vì chúng đang học về màu vàng, xanh lam và xanh lục.

**III. HOẠT ĐỘNG MẶT HÀNG:**

**1. Hàng tháng Phát triển Báo cáo: Diveena Cooppan & Program Staff**

**a. Hàng tháng Ghi danh và Các nội dung Khu vực Giám sát Cập nhật - tháng 2 2022**

- Đối với tháng 2, không có quá nhiều thay đổi so với tháng 1. Tỷ lệ ghi danh ở mức 64%, tỷ lệ đi học hàng ngày được cải thiện khi tác động của sự gia tăng chậm lại và ở mức 76%. Tất cả các chỉ số khác vẫn ở trong thập niên 90.
- Với việc kiểm tra sức khỏe em bé, khám sức khỏe và khám răng, chúng tôi nhận thấy sự gia tăng những con số này, khi chúng tôi làm việc riêng với các gia đình cụ thể trong việc phát triển các lĩnh vực này.
- Nhìn chung, chúng tôi đang tiến hành các biện pháp này theo yêu cầu và chúng tôi vẫn có các miễn trừ [do Văn phòng Head Start] ban hành. Vì vậy, chúng tôi vẫn có miễn trừ ghi danh và miễn trừ tham dự. Và về việc đáp ứng yêu cầu đối với IEP / IFSP, phục vụ trẻ em có nhu cầu đặc biệt, chúng tôi đang ở mức 8,9% trong số 10% được yêu cầu và đó cũng nằm trong diện miễn trừ cho năm nay, do COVID.

**b. COVID 19 Cập nhật phản hồi, presented by Sarah Trist, HHS Planner/Health Manager**

- Trong suốt tháng 2, chúng tôi có tổng cộng năm (5) trang web đã bị đóng cửa trong một ngày trở lên, do trường hợp COVID 19. Bốn (4) trong số các trang web đó đã bị đóng cửa đến đầu tháng Hai kể từ các trường hợp được xác định vào tháng Giêng. Lần đóng cửa gần đây nhất xảy ra vào cuối tháng 2 và trang web đó đã mở lại vào ngày 28 tháng 2. Vì vậy, kể từ hôm nay [17 tháng 3], tất cả các trung tâm của chúng tôi đều mở cửa và điều đó phản ánh những gì chúng tôi thấy trong cộng đồng - giảm trong các trường hợp.
- Chúng tôi tiếp tục sử dụng tất cả các công cụ theo ý của chúng tôi để giữ an toàn cho lớp học của chúng tôi. Vì vậy, trong khi quận và tiểu bang có thể thay đổi các yêu cầu về khẩu trang, chúng tôi vẫn tuân theo nhiệm vụ của liên bang yêu cầu tất cả người lớn trong cơ sở phải đeo mặt nạ, thậm chí cả nhân viên tương tác với nhau và chúng tôi cố gắng hết sức để giúp đỡ trẻ em, lứa tuổi 2 trở lên, để che giấu. Và tôi nghĩ rằng nhân viên của chúng tôi đã thực hiện một công việc tốt đẹp và khuyến khích điều đó, biến nó thành một trải nghiệm tích cực trong lớp học của chúng tôi.

**Câu hỏi / Nhận xét / Trả lời:**

**Q: Vice Chair Ross:** Đây là một báo cáo tuyệt vời. Nó rất yên tâm. Tôi đã khoanh tay, với biển thể mới này sắp ra mắt... chúng ta hãy hy vọng đó không phải là những gì chúng ta đã thấy [ở nơi khác]. Đối với năm phòng học đã bị đóng cửa - đó là do các trường hợp



đương tính được tìm thấy trong lớp học, từ một giáo viên hoặc học sinh, hay chúng bùng phát khi nhiều học sinh có kết quả xét nghiệm dương tính?

**R: S. Trist:** Trong mỗi cái đó, đó là một trường hợp.

**C: Vice Chair Ross:** Tuyệt vời !! Các bạn đang làm rung chuyển nó! Thật tuyệt vời!

**R. S. Trist:** , khi họ đến Head Start để che mặt. Vì vậy, chúng tôi cũng tiếp tục cố gắng hỗ trợ họ trong việc điều hướng điều đó. Nhưng có, chúng tôi thực sự tự hào về thành tích an toàn của chúng tôi trong lớp học.

**Q: A. Olugbala:** Câu hỏi - Thường xuyên kiểm tra nhân viên. Điều đó có nghĩa là một lần một tuần, hai lần một tuần? Điều đó nghĩa là gì? Cuối cùng, tỷ lệ nhập học ở mức 61%. Điều đó có thể chấp nhận được không? Bởi vì tôi cũng nghe nói rằng chúng tôi có một danh sách chờ đợi.

**R: S. Trist:** Nhân viên đang kiểm tra tối thiểu hai lần một tuần và tôi có nhiều trung tâm nơi nhân viên kiểm tra năm ngày một tuần.

**R: D. Cooppan:** Về số lượng đăng ký, chúng tôi đang ở mức 64% cho toàn bộ chương trình. Thông thường Office of Head Start yêu cầu tỷ lệ ghi danh là 97%. Chúng tôi đã báo cáo với họ hai tuần một lần và bây giờ là mỗi tháng một lần, và chúng tôi đang ở trên mức trung bình trên toàn quốc, liên quan đến COVID cũng như ghi danh và tham dự. Những gì chúng tôi đang giải quyết là vào tháng 1, chúng tôi không thể tăng lượng đăng ký vì chúng tôi đã chấp nhận các gia đình đã sẵn sàng đi và một trang web sẽ bị đóng cửa do có sự cố. Vì vậy, vào tháng Giêng, chúng tôi đã có hiệu ứng liên tục này và sang tháng Hai, chúng tôi cũng vậy. Chúng ta sẽ bắt đầu thấy số lượng đăng ký học của mình tăng lên vào tháng Ba. Điều này sẽ không đáng kể như chúng tôi mong muốn, bởi vì chúng tôi cũng đang giải quyết các vấn đề liên quan đến việc nhân viên vắng mặt và tham gia COVID, nghỉ phép y tế và cần phải đi du lịch, cũng như tuyển dụng mà chúng tôi đang thực hiện.

**Q: Dr. Tamerat:** Xin chúc mừng về thành tích an toàn. Tôi cũng đồng ý - điều đó đáng được khen ngợi. Quy trình kiểm dịch hiện tại khi có phơi nhiễm dương tính là gì?

**R: S. Trist:** Còn 10 ngày kể từ ngày tiếp xúc. Chúng tôi đã không cắt giảm thời gian ngắn hơn và đã giữ nó ở mức 10 ngày. Khi chúng tôi bắt đầu, chúng tôi ở 14 ngày, trước năm chương trình này, nhưng vâng - hiện tại chúng tôi đang ở 10 ngày. Một trong những điều mà chúng tôi đang cải tiến trong năm nay là tìm những trẻ em chưa tiếp xúc để chúng tôi có thể đưa trở lại lớp học. Một phần của điều đó là sức mạnh của việc có nhân viên tiêm chủng. Vì vậy, chúng tôi có thể đưa nhân viên khỏe mạnh, được tiêm chủng đầy đủ và được tăng cường trở lại lớp học để phục vụ những trẻ em không bị phơi nhiễm, là một phần của lớp học đó. Chúng tôi đang làm điều này và phục vụ trẻ em, trong khi những người bị phơi nhiễm đang được cách ly.

**C: Dr. Tamerat :** Tôi không chắc cuộc thảo luận cho đến nay là gì, nhưng có dữ liệu cho thấy rằng cách ly 7 ngày với bài kiểm tra vào ngày <sup>thứ 7</sup>, có thể có lợi và có thể giúp đưa gia đình trở lại để làm việc và trẻ em trở lại lớp học sớm hơn. Vì vậy, tại một thời điểm nào đó, có lẽ chúng ta có thể thảo luận để xem điều đó có phù hợp với trẻ em và nhân viên hay không. Dữ liệu đó có vẻ khá tốt về mặt rút ngắn thời gian cách ly chỉ một chút đối với những người chưa được tiêm chủng.

**C: S. Trist :** Tôi đánh giá rất cao cơ hội được thảo luận thêm về vấn đề đó với bạn.

**H: Vice Chair Ross :** Thông qua Head Start - các gia đình có được tiếp cận với các bài kiểm tra nhanh không?

**R. S. Trist:** Chúng tôi đã chơi “Bắt kịp khoảng không quảng cáo của Omicron”, với việc kiểm tra nhanh hàng tồn kho giống như những người khác. Vì vậy, việc cung cấp các bài kiểm tra nhanh hoàn toàn là một cuộc trò chuyện mà chúng ta có thể có bây giờ, và không chỉ để đóng cửa trang web.

- Chair Tafoya đã gọi vì một chuyển động đến chấp thuận các **Hàng tháng Phát triển Báo cáo - tháng 2 năm 2022**
- ✓ Dr. Javay Ross ra hiệu đến chấp thuận đến chấp thuận hàng **tháng Phát triển Báo cáo - tháng 2 năm 2022**
- ✓ Priya Jagannathan biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn :**  
(4)  
phải, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

**2. Hàng tháng Tài chính Báo cáo:** *Christine Rolan, HSD Budget & Fiscal Manager.*  
*Jason Wang, Admin. Analyst II*

**a . Hàng tháng Tài chính Báo cáo - tháng 2 2022, presented by Jason Wang, Admin. Analyst II**

- Chúng tôi đã hoàn thành 67% trong năm và sẽ báo cáo vào tháng 8 của 12. Báo cáo mà bạn thấy ở đây có số Bảng lương, kể từ ngày 4 tháng 2 năm 2022.
- Nhân viên - 52% đã được sử dụng, từ đầu năm đến nay. Con số này hơi sai so với mục tiêu, do ngày khai giảng của các lớp học của chúng tôi vào tháng 9, nhưng dự kiến sẽ bắt kịp vào cuối năm.
- Rìa Những lợi ích - 90% đã sử dụng
- Đi du lịch - 0%, do COVID
- Trang thiết bị - 0 %
- Quân nhu - hiện tại tại 19% dùng hết
- Hợp đồng - hiện tại tại 74% dùng hết
- Khác - hiện tại tại 54 % dùng hết
- Toàn bộ Trực tiếp Các khoản phí Là tại 64%
- gián tiếp Các khoản phí là tại 49%
- Mua Thẻ (Thẻ P) - với Phóng chi phí vì của chúng ta trung tâm và phí kiểm tra chi tổng cộng khoảng \$ 1,087,68.

**b . Hàng tháng Báo cáo số bữa ăn Thảo luận và Hành động**

- Báo cáo Số lượng Bữa ăn sẽ được cấp cho Tiểu bang sau 45 ngày kể từ ngày kết thúc mỗi tháng. việc cung cấp báo cáo này cho Ban Cố vấn và Hội đồng Chính sách Phụ huynh, trong vòng 30 ngày có thể tạo ra những điểm không chính xác.
- Việc cung cấp Báo cáo số lượng bữa ăn với độ trễ một tháng [hoặc cách tháng], thay vì hàng tháng, sẽ cho phép chương trình tạo và trình bày một báo cáo chính xác hơn. Do đó, chúng tôi đề xuất trình bày Báo cáo tổng số bữa ăn trong tháng Hai vào tháng Tư.

### Câu hỏi / Trả lời / Nhận xét:

**C: Chair Tafoya:** Jason, tôi nghĩ rằng việc trình bày Báo cáo số lượng bữa ăn với thời gian trễ một tháng là tốt, miễn là chúng tôi tuân thủ và bạn có thể tiếp tục báo cáo [cho tiểu bang] hàng tháng.

- Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận hàng tháng Tài chính Báo cáo - tháng 2 2022
- ✓ Priya Jagannathan ra hiệu đến chấp thuận các Hàng tháng Tài chính Báo cáo - tháng 2 2022
- ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

#### IV. Năm tài chính 22-23 Bắt đầu từ đầu / Bắt đầu sớm Đơn xin tiếp tục tài trợ: *presented by Diveena Cooppan, Program Director*

##### a. lựa chọn (22-23 / FY), *presented by Everardo Mendoza, ERSEA Coordinator*

- Mỗi năm, chúng tôi được yêu cầu phân tích nhu cầu và sức mạnh của cộng đồng để đưa ra hệ thống điểm về cách trẻ em sẽ được lựa chọn. Đây là cách trẻ được ưu tiên lựa chọn để tuyển sinh.
- Năm nay, chúng tôi đã thực hiện một thay đổi trong hệ thống điểm của mình và cho trẻ em vô gia cư và trẻ em nuôi dưỡng nhiều điểm hơn để đảm bảo rằng chúng có quyền ưu tiên cao nhất so với tất cả các loại khác. Trong phân loại độ tuổi, chúng tôi hiện cho phép trẻ em quay lại Chương trình Bắt đầu Chính thức, nhưng chúng sẽ không nhận được điểm tuổi bổ sung do Học khu Thống nhất mở rộng rất nhiều chương trình TK của chúng.
- Điểm đã được tăng từ 150 lên 200 điểm cho các gia đình vô gia cư.

### Câu hỏi / Nhận xét / Trả lời:

**Q: P. Jagannathan:** Cảm ơn bạn, Ever. Đó là lời giải thích rất toàn diện về Tiêu chí lựa chọn và tôi đánh giá cao sự chu đáo trong đó. Câu hỏi của tôi là về mảnh TK và trẻ 4 tuổi. Tôi đánh giá cao việc sửa đổi nếu một gia đình không thể tìm thấy TK trong khu phố của họ. Và tôi tự hỏi, điều gì sẽ xảy ra nếu gia đình thích dịch vụ Head Start hơn TK, vì tính chất toàn diện của dịch vụ? Tôi muốn đảm bảo rằng chúng ta đang duy trì sự lựa chọn của gia đình và không đẩy các gia đình lên cấp huyện và TK. Và tôi biết đó không phải là ý định của học khu và vì vậy, tôi hy vọng rằng nếu một gia đình thực sự muốn ở lại Head Start, thì sẽ có không gian để thừa nhận điều đó.

**R: E. Mendoza:** Vâng, đó là một quyết định rất khó khăn vì một số gia đình yêu thích Head Start và thực sự thích ở lại với Head Start. Nhân tiện, chúng tôi không ngăn cản họ quay trở lại, đó chỉ là cách chúng tôi chỉ định điểm. Họ có đủ điều kiện để trở lại. Đặc biệt, những gia đình có trẻ em có nhu cầu đặc biệt hoặc khi chúng tôi thấy đứa trẻ sẽ được hưởng lợi từ các dịch vụ Head Start tiếp tục trong năm <sup>thứ 2</sup> hoặc 3. Chúng tôi hỗ trợ những gia đình đó. Chúng tôi cũng nhận ra rằng có thể có nhiều khe tùy chọn TK hơn khe tùy chọn Head Start. Vì vậy, chúng tôi không ngăn cản trẻ em đủ điều kiện TK quay trở lại, mà chúng tôi đang ưu tiên cộng điểm dựa trên đánh giá của cộng đồng và trẻ em có nhu cầu cao nhất.

**R: D. Cooppan:** Tiếp theo tuyên bố của Everardo về ưu tiên của chương trình là phục vụ trẻ em có nhu cầu cao nhất - đây là cách Head Start định hình nó và xem xét tính đủ điều kiện cũng như đăng ký chương trình của chúng tôi, để đảm bảo rằng, dựa trên tiêu chí lựa chọn và tỷ lệ ưu tiên của chúng tôi, rằng những người có rủi ro cao nhất hoặc được coi là dễ bị tổn thương nhất, sẽ nhận được dịch vụ trước tiên.

**R: P. Jagannathan :** Được. Cảm ơn bạn. Tôi nghĩ sẽ rất thú vị nếu đảm bảo rằng chúng tôi đang theo dõi điều này. Và đăng ký với những gia đình đó để chọn TK, để đảm bảo rằng chúng tôi đang cung cấp tất cả các tùy chọn mà chúng tôi có thể.

**R: E. Mendoza:** Chúng tôi đang theo dõi thông tin này và liên hệ với phụ huynh về các lựa chọn của họ, để đảm bảo họ đã chọn một vị trí trong Head Start hoặc TK, trước khi phát hành vị trí HS hiện tại. Và chúng tôi có thể cung cấp thông tin này để xem xét trong những tháng tới.

**Q: Vice Chair Ross:** Cảm ơn Ever về bài thuyết trình của bạn. Tôi biết rằng bạn sử dụng Đạo luật McKinney-Vento làm định nghĩa về tình trạng vô gia cư. Rõ ràng như thế nào đối với các gia đình, khi họ đang hoàn tất đơn đăng ký của mình, rằng “nhân đôi” đủ tiêu chuẩn là người vô gia cư?

**R: E. Mendoza:** Chúng tôi đã đào tạo nhân viên về tính đủ điều kiện, những người được yêu cầu thực hiện một cuộc phỏng vấn về tính đủ điều kiện và thông tin này được thu thập trong cuộc phỏng vấn.

**Q: Dr. Tamerat:** Liên quan đến định nghĩa của Đạo luật McKinney-Vento về tình trạng vô gia cư, tất cả các tiêu chí và điểm được chỉ định có phù hợp với định nghĩa không?

**R: E. Mendoza:** Vâng.

**Q: A. Bonde:** Tôi đánh giá cao việc bao gồm các gia đình có nguy cơ sắp xảy ra. Một Thông báo để Loại bỏ có đủ điều kiện là một rủi ro sắp xảy ra không?

**R: E. Mendoza:** Vâng.

- Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận **Tiêu chí lựa chọn (22-23 FY)**
- ✓ Dr. Javay Ross ra hiệu đến chấp thuận các **Tiêu chí lựa chọn (22-23 FY)**
- ✓ Priya Jagannathan biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

#### **b. Bổ sung Đối tác ECE Mới**

- Chúng tôi đã được yêu cầu xác định một đối tác mới. Một đối tác cung cấp các dịch vụ hỗ trợ giáo dục và phát triển trong môi trường lớp học hoặc trong môi trường tại nhà và đội ngũ những người ủng hộ gia đình, nhóm y tế và tất cả các dịch vụ toàn diện khác đều do nhân viên của thành phố Oakland cung cấp.
- Chúng tôi có quan hệ đối tác thành công với Merritt College, trường sẽ mở 16 vị trí và một chương trình phát triển lực lượng lao động phụ huynh.
- Chúng tôi đang yêu cầu phê duyệt để tham gia vào mối quan hệ đối tác giáo dục mầm non mới với Peralta Community College District, Merritt College Children Center trong năm tài chính 22-23 với số tiền là \$ 97.600 sẽ cung cấp các dịch vụ Head Start toàn diện cả ngày cho 16 vị trí mầm non và khuyến khích ghi danh trong

các khóa học tại trường cao đẳng Merritt và các tổ chức địa phương khác về các khóa học giáo dục đại học và các chương trình cấp bằng AA để nghiên cứu các lĩnh vực nghề nghiệp khác nhau mà bạn quan tâm.

- Diveena Cooppan xác nhận có sự hoàn trả và hỗ trợ xung quanh phương tiện giao thông công cộng cho các gia đình và nói rằng cô ấy sẽ xem xét các lựa chọn giao thông khác có thể thực hiện được thông qua tài trợ Head Start và trong Thành phố.
- Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận sự **bổ sung của Đối tác ECE Mới**
- ✓ Dr. Javay Ross ra hiệu đến chấp thuận các **Bổ sung Đối tác ECE Mới**
- ✓ Priya Jagannathan biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

#### **c. Tóm tắt Ngân sách cho Đơn Tiếp tục 22-23**

- Có những thay đổi không đáng kể đối với ngân sách.
- Christine Rolan đã trình bày về Head Start / Early Head Start Tóm tắt Tổng ngân sách FY 22-23 Năm Chương trình.
- Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận Tóm tắt Ngân sách cho **Đơn Tiếp tục 22-23**
- ✓ Priya Jagannathan ra hiệu đến chấp thuận Tóm tắt Ngân sách cho **Đơn Tiếp tục 22-23**
- ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

#### **d. Kế hoạch Thiết kế Chương trình, Đào tạo & Hỗ trợ Kỹ thuật và Ngân sách**

- Chúng tôi sẽ đăng ký tùy chọn được thiết kế cục bộ trong ứng dụng tiếp tục.
- Chúng tôi sẽ giữ ba địa điểm được Thành phố tài trợ như một phần của khoản tài trợ tổng thể, trong khi phân thưởng tài trợ ban đầu dành cho năm 622, ứng dụng này sẽ bao gồm 52 vị trí và ba địa điểm cho 674 vị trí.
- Chúng tôi sẽ tiếp tục tập trung vào các chính sách và thủ tục trên toàn chương trình, cập nhật và tạo ra giám sát để xác định rủi ro và các kế hoạch hành động khắc phục cần tuân theo trong các lĩnh vực chương trình và tiếp tục phát triển kỹ năng cũng như các công cụ khác cần thiết để cải thiện chất lượng chương trình và cung cấp các tiêu chuẩn thực hiện được yêu cầu bởi Head Start.
- Tùy chọn Thiết kế cục bộ (LDO) sẽ được thêm vào ứng dụng tiếp tục của chúng tôi cho năm tới.
- Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận Đơn xin tiếp tục tài trợ cho **Head Start / Head Start từ 22-23 FY**
- ✓ Priya Jagannathan ra hiệu đến chấp thuận các **Năm tài chính 22-23 Bắt đầu từ đầu / Bắt đầu sớm Đơn xin tiếp tục tài trợ**
- ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

## **V. THÔNG TIN MỤC : Diveena Cooppan and Program Staff**

### **1. Cập nhật chương trình**

- Diveena Cooppan thông báo cô ấy sẽ nghỉ phép bắt đầu từ tuần 23 tháng 3 đến hết

ngày 18 tháng 4.

- Sara Bedford thông báo rằng cô ấy sẽ nghỉ hưu từ Thành phố Oakland vào cuối tháng Tư, giữa tháng Năm.

**VI. MỞ ĐẦU ĐÀN :**

- Miễn bình luận.

**VII. ĐIỀU CHỈNH**

- Chair Tafoya triệu tập vì một cử động đến **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Chair Tafoya ra hiệu đến **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn :**  
(4) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

Gặp gỡ hoãn lại lúc 5:05 buổi chiều

Submitted and recorded by

**Clara Sanchez Silva**

Administrative Assistant II

## BÁO CÁO CHƯƠNG TRÌNH HÀNG THÁNG: THÁNG 3 2022

Báo cáo Chương trình Hàng tháng này được trình bày cho Hội đồng Chính sách Phụ huynh và Ban Cố vấn để xem xét tiến độ hướng tới các mục tiêu, thảo luận về các thách thức và giải pháp, đồng thời chia sẻ thông tin cập nhật cho các lĩnh vực chính của chương trình.

### TÓM LƯỢC

Tất cả các trung tâm hoạt động trực tiếp cho các dịch vụ trong toàn bộ tháng. Chương trình đã tăng số lượng trẻ em đăng ký và báo cáo kết quả gia đình được cải thiện trên hầu hết các chỉ số. Chúng tôi đã hoàn thành Tự đánh giá hàng năm, nêu bật những điểm mạnh của chương trình và giúp chúng tôi phát triển những cách rõ ràng để cải thiện việc cung cấp dịch vụ chương trình. Bất chấp những cuộc đấu tranh tuyển dụng, đại dịch và những thách thức khác mà nhân viên và cộng đồng của chúng tôi phải đối mặt, chúng tôi vẫn tiếp tục phục vụ tất cả trẻ em đã ghi danh và kỷ niệm nhiều thành công cũng như những khoảnh khắc thú vị mà Chương trình Head Start của Thành phố Oakland giúp nuôi dưỡng.

### Xem nhanh

	Bắt đầu	Bắt đầu sớm	Tổng hiện tại
<b>Chúng tôi đã làm việc với bao nhiêu trẻ em?</b>			
Ghi danh / Tài trợ (Không.)	222/292	225/330	447/622
Ghi danh / Tài trợ (%)	(76%)	(68%)	(72%)
Tham dự hàng ngày	82%	76%	79%
<b>Có bao nhiêu...</b>			
Nhà y tế	91%	98%	95%
Bảo hiểm y tế	96%	98%	97%
Khám sức khỏe hiện tại / Kiểm tra sức khỏe em bé	84%	56%	70%
Chủng ngừa cập nhật	99%	96%	98%
Kiểm tra thính giác	94%	98%	96%
Kiểm tra tầm nhìn	92%	94%	93%
Sàng lọc tăng trưởng	92%	94%	93%
Nha khoa	94%	93%	94%
Khám răng hiện tại	80%	72%	76%
Kiểm tra dinh dưỡng	97%	97%	97%
<b>Có bao nhiêu người đã hoàn thành...</b>			
Sàng lọc phát triển (ASQ)	89%	98%	94%
<i>Các mối quan tâm Đã xác định sau Sàng lọc ASQ</i>	41%	34%	37%
Sàng lọc hành vi - (ASQ-SE)	90%	98%	94%
<i>Mối quan tâm được Xác định sau Sàng lọc ASQ-SE</i>	22%	17%	19%

thứ 1 (DRDP)	90%	95%	93%
thứ 2 (DRDP)	71%	84%	78%
Hội nghị phụ huynh / giáo viên ban đầu (IDP)	88%	95%	91%
Những lần đến thăm nhà lần đầu	93%	96%	95%
Ghé thăm nhà thứ hai	55%	84%	70%
Đánh giá kết quả gia đình giữa năm	76%	79%	78%
<b>Đã nhận được bao nhiêu...</b>			
Giới thiệu đến Trung tâm khu vực của Vịnh Đông	N / A	2	2
Giới thiệu đến OUSD	20	N / A	20
Gói dịch vụ gia đình cá nhân hóa (IFSP)	1	18	19
Kế hoạch giáo dục cá nhân hóa (IEP)	19	0	19
Trẻ em đã đăng ký IFSP hoặc IEP	20	18	38

## ĐĂNG KÝ & THAM DỰ

Tính đến ngày 31 tháng 3 năm 2022, 447 người tham gia đã đăng ký tham gia chương trình. Chương trình báo cáo có thêm 16 trẻ em ghi danh trong tháng này so với tháng 2 năm 2022. 38 trẻ em bổ sung đã được chọn và tham gia vào quá trình ghi danh.

Chúng tôi đang chấp nhận và xem xét các đơn đăng ký ghi danh cho chương trình hiện tại và năm tiếp theo. Tuy nhiên, những thách thức về nhân sự giảng dạy giới hạn số lượng trẻ em có thể đăng ký tham gia chương trình. Các trang web Đối tác của chúng tôi cũng đang báo cáo những thách thức về nhân sự và không thể lấp đầy tất cả các vị trí chương trình được phân bổ và tài trợ.

*Lưu ý: Văn phòng Head Start (OHS) đã tạm dừng việc đánh giá các chương trình cho sáng kiến tuyển sinh đầy đủ, cung cấp sự linh hoạt trong việc đáp ứng yêu cầu lấp đầy các vị trí tuyển dụng trong vòng 30 ngày. Quy tắc tiêu chuẩn sẽ tiếp tục sau khi OHS cung cấp thêm hướng dẫn.*

## CHƯƠNG TRÌNH DỰA TRÊN TRANG CHỦ

Chương trình Tại nhà đã tổ chức Buổi phân phối Tã và Thiết bị Bảo vệ Cá nhân (PPE) và Xã hội hóa Dinh dưỡng trong tháng Ba. Các gia đình tiếp tục sử dụng World Central Kitchen và tham gia khóa đào tạo Chương trình Giáo dục dành cho Cha mẹ *Mở cửa / Abriendo Puertas*, chương trình này cung cấp các chiến lược cho người chăm sóc về cách hỗ trợ tốt nhất cho con cái của họ. Các khóa đào tạo đã được cung cấp bằng cả tiếng Quảng Đông và tiếng Anh.

Ngoài các sự kiện và điểm nổi bật ở trên, Home Visit đã làm việc với các gia đình để hoàn thiện kế hoạch giáo dục của họ cho Năm Chương trình 2022-2023. Khách thăm nhà đã hoàn thành Kế hoạch Chuyển tiếp Cơ quan cùng với phụ huynh và các chuyến thăm trung tâm theo lịch trình dành cho trẻ em sẽ chuyển sang Head Start. Nhân viên cũng đã giúp thiết lập và đặt hàng nguồn cung cấp cho Trung tâm Nguồn lực dành cho Phụ huynh Tại nhà, dự kiến sẽ mở cửa cho phụ huynh và nhân viên vào cuối tháng Tư.



## CHƯƠNG TRÌNH GIA ĐÌNH MONG ĐỢI

Bảy người tham gia mang thai đã được phục vụ vào tháng Ba và một em bé mới được sinh ra. 21 người tham gia đã sinh con trong năm chương trình này và đã chuyển đổi vị trí ghi danh của họ cho con họ trong chương trình Early Head Start. Chương trình đang đi đúng hướng để đạt được mục tiêu phục vụ 30 người mang thai và gia đình của họ trong năm nay.

## SỨC KHỎE THỂ CHẤT & NHA KHOA

Chúng tôi vui mừng thông báo không có trung tâm nào đóng cửa trong tháng 3 do COVID-19. Các sinh viên điều dưỡng của Samuel Merritt đã tham gia cùng chúng tôi tại hai trung tâm để kiểm tra sự tăng trưởng và huyết áp cho trẻ em. Họ cũng tiếp tục hỗ trợ và tiếp cận các gia đình để kết nối họ với bảo hiểm y tế, nhà y tế và vắc-xin COVID-19.

Dữ liệu của chúng tôi cho thấy COVID-19 làm trầm trọng thêm những khó khăn trong việc khám sức khỏe và nha khoa kịp thời. Các gia đình báo cáo rằng những thách thức liên quan đến đại dịch ảnh hưởng đến khả năng thực hiện và giữ các cuộc hẹn khám bệnh của họ. Để giải quyết vấn đề này, nhân viên tiếp tục hỗ trợ từng người một cho các gia đình và tìm kiếm những cách thức mới để hợp tác với các nhà cung cấp dịch vụ cộng đồng của chúng tôi. Native American Health Center đang phối hợp với chương trình để sắp xếp lịch khám răng cho trẻ em. Các sinh viên điều dưỡng của Samuel Merritt đang hỗ trợ các gia đình thành lập một nhà nha khoa và cung cấp hai hội thảo cho các gia đình về cách chăm sóc phòng ngừa: "Hiểu về Bác sĩ Kiểm tra Nâng cao và Theo dõi Tăng trưởng" và "Hội thảo Tiêm chủng." Chúng tôi mong muốn được chào đón các đối tác nha khoa trở lại để kiểm tra trực tiếp bắt đầu từ tháng 5 năm 2022, điều này cũng sẽ giúp giải quyết thách thức trong việc tiếp cận khám và kiểm tra nha khoa.

## DINH DƯỠNG TRẺ EM

Số lượng đánh giá tăng trưởng đã hoàn thành cho chương trình tăng hơn 5%, từ 88% hoàn thành vào tháng trước lên 93% hoàn thành vào tháng Ba. Sinh viên Điều dưỡng Samuel Merritt đã tổ chức một hội thảo về dinh dưỡng cho các bậc cha mẹ với tiêu đề "Bổ dưỡng, Cân bằng và Nhanh chóng" cũng nêu bật những lợi ích của Chương trình Phụ nữ, Trẻ sơ sinh và Trẻ em (WIC). Bếp ăn Trung tâm tiếp tục điều chỉnh thực đơn khi cần thiết để đáp ứng các yêu cầu về dinh dưỡng dù chuỗi cung ứng bị gián đoạn.

## SỨC KHỎE TÂM THẦN & KHUYẾT TẬT

50 nhân viên của Head Start đã đăng ký tham dự Hội nghị thượng đỉnh của Viện Hanna với tiêu đề "Giải pháp triết để: Ngăn chặn bạo lực có hệ thống thông qua việc chăm sóc có thông báo về chấn thương" và chia sẻ rằng Hội nghị có sức mạnh, ý nghĩa và cảm động.

Nhân viên của chương trình đang làm việc chặt chẽ với các Chuyên gia Tư vấn Sức khỏe Tâm thần để đáp ứng nhu cầu của tất cả trẻ em. Tuy nhiên, hai trong số các địa điểm, Arroyo và Tassafaronga, không có Chuyên gia Tư vấn Sức khỏe Tâm thần được chỉ định cho các trung tâm của họ. Các cuộc thảo luận đang diễn ra và cuộc họp Nhóm Đa Kỳ luật hàng tháng giúp nhân viên cố gắng xác định trẻ nào có nhu cầu cao nhất và ưu tiên các dịch vụ cho chúng.

## DỊCH VỤ GIA ĐÌNH & THAM GIA CỘNG ĐỒNG

Chúng tôi vẫn có những gia đình đang tìm kiếm nhà ở ổn định và những người vẫn còn trong danh sách chờ đợi về nhà ở. Chúng tôi hợp tác với *Cơ quan Gia cư Oakland* và Chương trình Phối hợp *Gia đình Cửa trước để xác định các lựa chọn nhà ở hợp lý và chi phí thấp cho gia đình chúng tôi để thử và đáp ứng nhu cầu này*. Với hơn 75% Bài Đánh giá Kết quả Gia đình Giữa năm được hoàn thành, chúng tôi nhận thấy sự cải thiện trên tất cả các điểm số, ngoại trừ hoạt động tình nguyện. Các Đánh giá này đánh giá tình trạng hiện tại của mỗi gia đình theo các chủ đề bao gồm an toàn, sự sẵn sàng đi học, sức khỏe, vận động, giao thông và nhà ở và kiểm tra xem chúng

tôi có thể hỗ trợ trong những lĩnh vực nào. Dựa trên các Đánh giá Kết quả Gia đình Ban đầu và Giữa năm đã hoàn thành, việc làm là nhu cầu chính mà các gia đình xác định. Để giải quyết vấn đề này, chúng tôi hợp tác với *Hội đồng Công nghiệp Tư nhân Oakland (PIC)* để cung cấp cơ hội việc làm cho các gia đình quan tâm.

## GIÁO DỤC & HẠNH PHÚC NHÀ TRƯỜNG

Trong khi chúng tôi tiếp tục đối mặt với những thách thức về nhân sự và tuyển dụng, chúng tôi rất vui mừng được chào đón một giáo viên thay thế mới trong tháng này và dự đoán rằng chúng tôi sẽ có một người khác tham gia nhóm vào tháng Tư. Các cuộc phỏng vấn để bổ sung giáo viên thay thế đang diễn ra.

Khi thực hiện Tự Đánh giá Mức độ Sẵn sàng Đi học, chúng tôi nhận thấy rằng chúng tôi đã không ghi chép nhất quán thời gian đến và đi của con em mình tại mỗi trung tâm. Để giải quyết vấn đề này, chúng tôi đã tạo một Kế hoạch Hành động Khắc phục (CAP) để phát triển một kế hoạch giám sát bằng cách sử dụng hệ thống quản lý dữ liệu của chúng tôi, Child Plus, và đã gặp Điều phối viên ERSEA để thảo luận về việc thực hiện. Bắt đầu từ tháng 4, giờ đây chúng tôi sẽ theo dõi thời gian đến và đi hàng ngày của từng trẻ, điều này sẽ giúp thông báo các mục tiêu sẵn sàng đi học, các cuộc họp với gia đình và nêu bật bất kỳ mối quan tâm nào về việc đi học mà chúng tôi có thể giải quyết trước khi trẻ chuyển sang lớp mẫu giáo.

Chúng tôi đã hoàn thành hơn 94% tất cả các đánh giá giáo dục đến hạn và nhân viên có một quy trình thường xuyên để cập nhật dữ liệu khi cần thiết. Trong tháng 3, các Trung tâm đã lên kế hoạch cho các hoạt động học tập về quả bóng và 3 chữ R: Tái chế, Giảm thiểu và Tái sử dụng.

Trong khi chỉ có 55% lượt thăm nhà thứ hai cho các gia đình Head Start được thực hiện vào cuối tháng 3, nhiều lượt khác đã được hoàn thành trong Kỳ nghỉ Xuân vào tuần đầu tiên của tháng 4 và nhân viên hiện đã hoàn thành hầu hết các chuyến thăm nhà thứ hai cho các gia đình bắt đầu chương trình vào ngày 1 tháng 9. Chúng tôi cũng đang theo dõi các trang web Đối tác của chúng tôi để tạo kế hoạch cho trẻ em có các sự kiện giáo dục đã quá hạn.

## ĐỐI TÁC & CHĂM SÓC TRẺ EM TRONG GIA ĐÌNH

Các nhân viên giảng dạy tại các địa điểm Laney và Saint Vincent's Day Home đang hoàn thiện các đánh giá DRDP lần 2 (Hồ sơ Phát triển Kết quả Mong muốn 2015) của tất cả trẻ em. Dựa trên kết quả, giáo viên sẽ cộng tác với nhóm đa ngành để xác định các hỗ trợ theo nhu cầu cá nhân hoặc nhu cầu đặc biệt cho từng trẻ. Tất cả các mốc đánh giá sẽ được chia sẻ với phụ huynh của Head Start trong các buổi Họp Phụ huynh theo lịch trình để hỗ trợ cả sự phát triển và tiến bộ của các mục tiêu của mỗi trẻ trong môi trường gia đình của họ. Như đã báo cáo ở trên, nhân viên Giám sát đối tác và Giáo dục đang hợp để phát triển kế hoạch giải quyết các sự kiện giáo dục trẻ em đã qua.



*Franklin Head Start trẻ trả lời câu hỏi "Con gì sống trên cây?" với "chim có tổ và rắn."*

*Chăm sóc Trẻ em dành cho Gia đình Tiny Steps* của BANANAS, Inc. hiện đang ghi danh trẻ em vào Head Start. Hai trẻ em đã được gửi đến nhóm ERSEA với đăng ký trợ cấp hoàn toàn, và năm trẻ em từ Danh sách chờ đợi của Head Start đã chuyển sang danh sách chờ trợ cấp để chúng có thể được ghi danh vào chương trình trợ cấp. *Nhờ bé* Nhân viên các *bước* đang làm việc với nhóm Quản lý dữ liệu và Giám sát liên tục của chúng tôi để có quyền truy cập vào chương trình ChildPlus để họ có thể giám sát việc tuân thủ chương trình.

## **QUẢN LÝ DỮ LIỆU & THEO DÕI KHOẢNG CÁCH**

Chương trình đã hoàn thành Tự đánh giá (SA) bắt buộc từ ngày 28 tháng 2 - ngày 4 tháng 3 năm 2022. SA do nhóm Quản lý dữ liệu và Giám sát đang thực hiện, và các đóng góp của nhân viên Head Start ở tất cả các cấp. Điều này bao gồm Khách thăm nhà, Giám đốc Trung tâm, nhân viên Quản lý tại Văn phòng Trung tâm, và các chuyên gia tư vấn có chuyên môn cụ thể về Sức khỏe và An toàn, Child Plus, và Sự sẵn sàng đi học.

Nhìn chung, chương trình hoàn toàn tuân thủ ở 44% lĩnh vực được đánh giá, tuân thủ một phần ở 41% lĩnh vực được đánh giá và không tuân thủ ở 16% lĩnh vực được đánh giá. Các Kế hoạch Hành động Khắc phục (CAP) đã được phát triển để đáp ứng từng lĩnh vực cần thiết. Nhân viên được khuyến khích suy nghĩ về những thách thức mà họ phải đối mặt trong việc đạt được các mục tiêu và chia sẻ những gì họ cần cải thiện trong lĩnh vực trọng tâm của họ. Cuối cùng, nhân viên được hướng dẫn để xác định ai sẽ chịu trách nhiệm thực hiện CAP và xây dựng một mốc thời gian để ước tính khi nào CAP sẽ được hoàn thành.

Sử dụng kết quả từ SA, nhóm Quản lý Dữ liệu và Giám sát Đang thực hiện hiện đang chuyển sự chú ý sang việc thực hiện các CAP trong từng lĩnh vực nội dung. Bản tóm tắt của các CAP có thể được tìm thấy trong Bản tóm tắt Điều hành Tự đánh giá PY 21-22, đính kèm.

Ngoài SA, Chương trình còn tổ chức khóa đào tạo về ChildPlus Virtual với chuyên gia tư vấn của ChildPlus từ ngày 7 tháng 3 đến ngày 9 tháng 3. Tư vấn của ChildPlus đã cung cấp khóa đào tạo cho từng lĩnh vực nội dung, tiến hành phân nền tảng dữ liệu của SA của chương trình và cung cấp khóa đào tạo tổng quan về Báo cáo Thông tin Chương trình (PIR).

## **NGUỒN NHÂN LỰC & PHÁT TRIỂN CHUYÊN NGHIỆP**

Một số nhân viên mới đã được chào đón đến với nhóm Head Start. Điều này bao gồm một Trợ giảng mới, hai Tài xế mới và nhân viên hỗ trợ hành chính bổ sung. Hai Trợ lý hướng dẫn khác hiện đang trong quá trình tuyển dụng và giới thiệu.

Sau các đợt tuyển dụng kéo dài, quy trình tuyển dụng bị trì hoãn và những thách thức tuyển dụng mà toàn bộ ngành Giáo dục Mầm non phải đối mặt, Chương trình hiện đang nhanh chóng thu hút nhiều nhân viên cùng một lúc. Nhân viên Nhân sự của Chương trình (HR) và nhân viên hành chính đang làm việc chặt chẽ với nhân viên nhân sự toàn bộ để đảm bảo quy trình giới thiệu diễn ra liền mạch nhất có thể. Điều này bao gồm việc phát triển các gói giới thiệu rõ ràng cho từng vai trò mà người giám sát có thể sử dụng khi giới thiệu nhân viên mới cũng như yêu cầu nhân viên mới gặp trực tiếp nhóm nhân sự của Chương trình tại văn phòng Trung tâm trước khi gia nhập trang web của họ.

Các nỗ lực giám sát Phát triển nghề nghiệp của chúng tôi chỉ ra rằng nhân viên mới khó đáp ứng yêu cầu của Văn phòng Trưởng ban là phải có ít nhất 15 giờ phát triển chuyên môn. Để giải quyết vấn đề này, nhóm nhân sự đang lên kế hoạch ghi lại tất cả các khóa đào tạo được cung cấp trong thời gian Trước khi phục vụ cho năm chương trình 2022-2023. Ngoài ra, nhân viên nhân sự và các nhân viên hành chính khác đang tạo ra nhiều kế hoạch đào tạo trực tuyến khác nhau cho các vai trò nhân viên khác nhau luôn sẵn sàng cho bất kỳ nhân viên mới nào, giúp đảm bảo mỗi nhân viên đạt được số giờ phát triển chuyên môn cần thiết.

## **BẢO TRÌ CƠ SỞ**

Việc thuê hai nhân viên cơ sở vật chất mới đang giúp giảm bớt một số khối lượng công việc từ đội cơ sở vật chất, những người đã bận rộn với nhiều bản cập nhật cơ sở vật chất quan trọng. Việc thay thế thêm cho Văn phòng Trung tâm đã bắt đầu vào tháng 3 và gần như hoàn tất.

## **SẮP XẾP**

- Chuyến dã ngoại về miền đất thần tiên dành cho trẻ em hàng năm dành cho tất cả trẻ em và gia đình Head Start: ngày 15 tháng 4 năm 2022
- Sân cỏ nhân tạo mới được lắp đặt tại West Grand location: Tháng 4 năm 2022
- Quy trình tuyển chọn cho chương trình Năm 2022-23: cuối tháng 4 năm 2022
- Các chuyến thăm giám sát cho Chương trình Lương thực: Tháng 4 và tháng 5 năm 2022
- Kiểm tra chi đối với nước tại tất cả các địa điểm: liên tục, sẽ được hoàn thành trong thời gian nghỉ hè

## Điều hành Tóm lược

Tự đánh giá (SA) được hoàn thành vào tháng 3 năm 2022 và tạo cơ hội cho nhân viên đến phản chiếu trên các chương trình năm, Điểm nổi bật điểm mạnh ở trong mỗi các nội dung khu vực, và phát triển các chiến lược để cải thiện các dịch vụ được cung cấp cho trẻ em và gia đình. SA tập trung vào việc giám sát liên tục và quản lý chương trình. Nó được dẫn dắt bởi nhóm Quản lý dữ liệu và Giám sát đang diễn ra, và sự đóng góp của nhân viên Head Start ở tất cả các cấp, bao gồm Khách thăm nhà, Giám đốc trung tâm, nhân viên Quản lý, cũng như các chuyên gia tư vấn có chuyên môn cụ thể về Sức khỏe và An toàn, Child Plus, và Sẵn sàng đi học. SA đã sử dụng dữ liệu từ DRDP, Learning Genie, ChildPlus, Đánh giá Kết quả Gia đình và khảo sát được phân phối thông qua Survey Monkey.

Chương trình hoàn toàn tuân thủ trong 44% lĩnh vực được đánh giá, 41% tuân thủ một phần trong số các lĩnh vực được đánh giá và không tuân thủ trong 16% các lĩnh vực được đánh giá <sup>1</sup>. Sau khi dữ liệu được thu thập và phân tích để làm nổi bật các lĩnh vực cần thiết, các Kế hoạch Hành động Khắc phục (CAP) đã được tạo cho mỗi câu hỏi tuân thủ một phần hoặc không tuân thủ. Nhân viên được khuyến khích suy nghĩ về những thách thức mà họ gặp phải trong việc đáp ứng mục tiêu của câu hỏi hoặc chia sẻ những gì họ cần cải thiện trong lĩnh vực trọng tâm đó. Nhân viên cũng được hướng dẫn để xác định ai sẽ chịu trách nhiệm thực hiện CAP và phát triển một mốc thời gian để hoàn thành CAP.

Sử dụng kết quả từ Tự đánh giá, nhóm Quản lý dữ liệu và Giám sát đang thực hiện sẽ chuyển sự chú ý sang việc thực hiện các CAP trong mỗi khu vực nội dung. Các CAP sẽ được xem xét và ưu tiên dựa trên tầm quan trọng, mức độ không tuân thủ và độ nhạy cảm về thời gian. Sử dụng các cuộc họp Giám sát nội bộ hai tuần một lần, nhóm Quản lý Dữ liệu và Giám sát Đang thực hiện sẽ giúp hướng dẫn nhân viên để họ hiểu rõ vai trò và trách nhiệm cá nhân của họ đối với từng CAP và đảm bảo rằng từng CAP được thực hiện vào cuối năm chương trình.

Kết quả Tự Đánh giá chứng minh rằng chương trình cung cấp các dịch vụ hiệu quả cho trẻ em và gia đình. Việc thực hiện các CAP này sẽ cải thiện chương trình vốn đã mạnh của chúng tôi và giúp đảm bảo các quy trình của chúng tôi có hiệu quả ở theo dõi công việc tuyệt vời được thực hiện để phục vụ trẻ em và gia đình trong cộng đồng của chúng ta.

---

<sup>1</sup> Tổng của tỷ lệ phần trăm Là lớn hơn hơn 1 quá hạn đến làm tròn.

## Câu hỏi Kiểm kê

Nội dung / Chương trình Khu vực)	Câu hỏi vì Tự đánh giá
<b>Dữ liệu Ban quản lý và Đang diễn ra Giám sát</b>	Có một công cụ nào được sử dụng để đánh giá mức độ sẵn sàng của đối tác chương trình để triển khai HS chương trình và cung cấp cao phẩm chất dịch vụ đến bọn trẻ và các gia đình? Nếu có, xin giải thích
	Người nhận tài trợ có bản sao cập nhật của tất cả các chính sách và thủ tục của đại lý đối tác không?
	Là Nhân Viên kỹ năng với ChildPlus tại các cấp độ dựa trên trên của chúng vai diễn?
	Các báo cáo hàng tháng có được gửi bởi tất cả các chuyên gia nội dung một cách thường xuyên không?
<b>Giáo dục và Nhà Căn cứ</b>	Là Xã hội hóa ổn tham dự, ví dụ bên trên 80% của các gia đình?
	Làm thế nào để bạn thúc đẩy các chiến lược và hoạt động để hỗ trợ khả năng của cha mẹ trong việc hỗ trợ trẻ học tập?
	Thế nào làm bạn thuê bố mẹ trong lập kế hoạch vì xã hội hóa?
	Thế nào làm bạn thăng cấp các bố mẹ vai diễn như các những đứa trẻ cô giáo?
	Bạn có thúc đẩy học tập và phát triển trong quá trình phát triển không?
<b>Tính đủ tư cách, Tuyển dụng, Tuyển chọn, Tư cách hợp lệ, Chuyên cần (ERSEA)</b>	Chương trình có một quy trình để theo dõi các tương tác với các gia đình tương lai, bao gồm các dịch vụ mà các bà mẹ tương lai và gia đình của họ có thể nhận được từ các đối tác trong cộng đồng không?
	Chương trình có chia sẻ danh sách chờ những trẻ đủ điều kiện để xếp hạng trẻ theo tiêu chí lựa chọn của chương trình không?
<b>Ngân sách</b>	Là ở đó một Giá cả sự phân bổ thủ tục? Là nó hiện tại theo sau?
	Biểu mẫu chuẩn hóa có được sử dụng để đảm bảo việc lập hóa đơn cho đại lý đối tác bao gồm tất cả các yêu cầu báo cáo tài chính như được nêu trong các thỏa thuận Phạm vi Công việc không? Nếu vậy, xin vui lòng giải thích.
	Có quy trình nào được áp dụng để đảm bảo ngân sách đề xuất cho các cơ quan đối tác phản ánh chính xác chi phí khởi động, công nghệ, vận hành, ứng phó khẩn cấp hoặc nhà thầu độc lập để thực hiện thành công các dịch vụ chất lượng cao không?
	Có quy trình nào được áp dụng để đảm bảo tất cả các trách nhiệm tài chính được nêu trong các yêu cầu của Phạm vi Công việc đáp ứng được kỳ vọng của Người nhận tài trợ không?
<b>Quản trị</b>	Lịch trình trên lịch chương trình có khớp với lịch trình dòng thời gian trong Chính sách & Thủ tục (cho tất cả các lĩnh vực nội dung không?)
<b>Sức khỏe và Dinh dưỡng</b>	Chương trình có giáo dục, hỗ trợ và cộng tác với phụ huynh để chia sẻ thông tin về sức khỏe và hạnh phúc của một đứa trẻ không?
	Chương trình có theo dõi và cung cấp hỗ trợ cho trẻ em có tình trạng sức khỏe, theo yêu cầu của tiêu chuẩn thực hiện không?
	Chương trình có theo dõi và cung cấp hỗ trợ cho trẻ em đi khám nha khoa hoặc những trẻ cần điều trị nha khoa theo yêu cầu của tiêu chuẩn thực hiện không?
	Chương trình có mô hình về tai nạn thương tích ở trẻ em không? Có chính sách và thủ tục để đảm bảo ở đó không là một phản hồi được lập thành văn bản khi trẻ chấn thương xảy ra?

**Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects**  
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 3,887,387.01	\$ 1,484,749.99	72%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 2,683,492.61	\$ (549,835.61)	126%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 25,119.59	\$ 41,080.06	\$ 250,096.35	21%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,989,153.29	\$ 800,934.53	\$ 589,591.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 14,393.52	\$ 398,416.06	\$ 219,450.42	65%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 2,028,666.40	\$ 7,811,310.27	\$ 2,009,052.33	83%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 273,127.20	\$ 130,537.80	68%
<b>k. TOTALS</b>	<b>\$ 12,252,694.00</b>	<b>\$ 2,028,666.40</b>	<b>\$ 8,084,437.47</b>	<b>\$ 2,139,590.13</b>	<b>83%</b>

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

**Head Start Budget Summary - Project 1005569**  
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

<b>Category</b>	<b>Appropriation</b>	<b>Encumbrance</b>	<b>Expenditures</b>	<b>Avail</b>	<b>% of Budget Spent</b>
a. Personnel	2,261,490	-	2,069,591	191,899	92%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,405,520	(396,245)	139%
c. Travel	7,200	-	-	7,200	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	11,677	13,129	125,806	16%
f. Contractual	1,321,523	788,157	289,291	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	2,066	165,692	109,110	61%
i. Total Direct Charges	5,026,968	801,900	3,943,223	281,845	94%
j. Indirect Charges	169,854	-	144,415	25,439	85%
<b>k. TOTALS</b>	<b>5,196,822</b>	<b>801,900</b>	<b>4,087,638</b>	<b>307,284</b>	<b>94%</b>



**Early Head Start Budget Summary - Project 1005575**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,817,796	1,292,851	58%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,277,973	(153,591)	114%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	13,443	27,951	124,290	25%
f. Contractual	1,912,278	1,200,996	511,643	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	12,328	219,224	84,089	73%
i. Total Direct Charges	6,636,431	1,226,766	3,854,587	1,555,078	77%
j. Indirect Charges	233,811	-	128,713	105,098	55%
<b>k. TOTALS</b>	<b>6,870,242</b>	<b>1,226,766</b>	<b>3,983,300</b>	<b>1,660,176</b>	<b>76%</b>

**Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	-	66,752	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	6,760	(6,760)	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>66,752</b>	<b>-</b>	<b>6,760</b>	<b>59,992</b>	<b>10.13%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>66,752</b>	<b>-</b>	<b>6,760</b>	<b>59,992</b>	<b>10.13%</b>

**Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>118,878</b>	<b>-</b>	<b>13,500</b>	<b>105,378</b>	<b>11.36%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>118,878</b>	<b>-</b>	<b>13,500</b>	<b>105,378</b>	<b>11.36%</b>

**Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	8,870	6,957	56.05%
b. Fringe Benefits	12,373	-	6,637	5,736	53.64%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	51,903	7,922	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>429,950</b>	<b>51,903</b>	<b>37,179</b>	<b>75,318</b>	<b>20.72%</b>
j. Indirect Charges	-	-	660	(660)	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>429,950</b>	<b>51,903</b>	<b>37,839</b>	<b>74,658</b>	<b>20.72%</b>

**Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	10,040	7,807	56.26%
b. Fringe Benefits	13,953	-	7,488	6,465	53.67%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	24,349	97	121,304	16.77%
f. Contractual	150,000	137,010	11,665	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>568,050</b>	<b>161,359</b>	<b>29,291</b>	<b>223,700</b>	<b>33.56%</b>
j. Indirect Charges	-	-	747	(747)	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>568,050</b>	<b>161,359</b>	<b>30,038</b>	<b>222,954</b>	<b>33.56%</b>

**Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	9,740	15,895	113,818	18.38%
f. Contractual	311,083	112,466	5,072	193,545	37.78%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>450,536</b>	<b>122,206</b>	<b>20,967</b>	<b>307,363</b>	<b>31.78%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>450,536</b>	<b>122,206</b>	<b>20,967</b>	<b>307,363</b>	<b>31.78%</b>

**Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197**  
**Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22**

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	10,983	17,924	128,350	18.38%
f. Contractual	392,100	166,994	6,153	218,953	44.16%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
<b>i. Total Direct Charges</b>	<b>549,357</b>	<b>177,977</b>	<b>24,077</b>	<b>347,303</b>	<b>36.78%</b>
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
<b>k. TOTALS</b>	<b>549,357</b>	<b>177,977</b>	<b>24,077</b>	<b>347,303</b>	<b>36.78%</b>

City of Oakland  
**PURCHASE CARD TRANSACTION LOG**

DATE: 04/04/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan  
PRINT NAME

March 2022 TO March 2022  
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

<i>Tracy Black</i> Date Apr 5, 2022	<b>510-238-7186</b>	<i>Jason Wang</i> Date Apr 5, 2022
<small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small>	<small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small>	<small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small>

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	3/5/22	Zoom	Zoom for Staff			
2			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.60		
3			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.23		
4						
5	3/14/22	Zoom	Zoom for Staff			
6			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.61		
7			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.24		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

<b>Document Total</b>	<b>687.68</b>
-----------------------	---------------

DETAILED DESCRIPTION

---



---

<b>Audited By:</b> <small>(Finance and Management Agency)</small>	
----------------------------------------------------------------------	--

**Child and Adult Care Food Program FY2021-22**

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART  
Month/ Year: February-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document	
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack									
1 1	Full Day	85th Avenue I					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
1 2	Full Day	85th Avenue II	125.00	125.00	116.00	14.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
1 3	Full Day	85th Avenue III					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
2 4	Full Day	Arroyo Viejo	111.00	111.00	105.00	19.00	16	12.00	12.00	1.00	228.00	NO	NO
3 5	Full Day	BROADWAY/INFANT	60.00	60.00	42.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
3 6	Full Day	BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	47.00	79.00	73.00	18.00	8	9.00	9.00	1.00	162.00	NO	NO
3 7	Full Day	BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	70.00	74.00	71.00	19.00	8	8.00	8.00	1.00	152.00	NO	NO
4 8	Full Day	Brookfield 1	101.00	94.00	70.00	13.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	208.00	NO	NO
4 9	Full Day	Brookfield 2	83.00	83.00	62.00	13.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	208.00	NO	NO
5 10	Full Day	Fannie Wall					20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
6 11	Full Day	Frank G. Mar					21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
7 12	Full Day	Franklin	98.00	99.00	85.00	19.00	18	32.00	32.00	1.00	608.00	NO	NO
8 13	Full Day	Lion's Creek 1	188.00	190.00	178.00	14.00	18	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
8 14	Full Day	Lions Creek 2	96.00	96.00	87.00	14.00	8	8.00	8.00	1.00	112.00	NO	NO
9 15	Full Day	Manzanita / Brookfield	139.00	171.00	168.00	16.00	20	20.00	20.00	1.00	320.00	NO	NO
10 16	Full Day	San Antonio CDC 1	194.00	220.00	203.00	14.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	336.00	NO	NO
11 17	Full Day	San Antonio Park I	96.00	118.00	105.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
11 18	Full Day	San Antonio Park II	76.00	108.00	102.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
12 19	Full Day	Sungate I	269.00	270.00	253.00	19.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	304.00	NO	NO
12 20	Full Day	Sungate II					entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
13 21	Full Day	Tassafaronga	162.00	175.00	166.00	19.00	24	24.00	24.00	1.00	456.00	NO	NO
14 22	Full Day	West Grand (Infant)	111.00	110.00	100.00	18.00	8	9.00	9.00	1.00	162.00	NO	NO
14 23	Full Day	West Grand (Older)	94.00	93.00	84.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
14 24	Full Day	West Grand (Young)	67.00	66.00	61.00	19.00	8	8.00	8.00	1.00	152.00	NO	NO
		<b>TOTAL</b>	<b>2,187.00</b>	<b>2,342.00</b>	<b>2,131.00</b>	<b>324.00</b>		<b>358.00</b>	<b>358.00</b>		<b>4,628.00</b>		
		<b>HS</b>	<b>1,118.00</b>	<b>1,182.00</b>	<b>1,057.00</b>	<b>178.00</b>							
		<b>EHS</b>	<b>1,069.00</b>	<b>1,160.00</b>	<b>1,074.00</b>	<b>146.00</b>							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by:

Sarah Trist Mar 23, 2022

**Sarah Trist**  
**Health & Human Services Program Planner**

\* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

**Avg Daily Participation** 123.26

=(max meals)/(max days)

**ADP ENTRY** 124.00

Fiscal Approval: Christine Rolan Mar 23, 2022

**Christine Rolan**  
**Human Service Fiscal Manager**



PARENT VOICES OAKLAND (PVO)  
Questions? Email: [info@pvoakland.org](mailto:info@pvoakland.org)

# PARENT POWER



## ACTION MEETINGS

We know that in order for us to make the kinds of changes we want in our city, county and state we as parents need more power—PEOPLE POWER.

Parent Voices Oakland (PVO) hosts monthly PARENT POWER ACTION MEETINGS for parents, caretakers, providers, and allies to come together to share experiences and strategize about how to move our shared vision forward.

**JOIN US!!**

**2ND**

SATURDAY OF THE  
MONTH !!



**zoom**

[bit.ly/ParentPower\\_PVO](https://bit.ly/ParentPower_PVO)