



CIUDAD DE OAKLAND

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS

PROGRAMA HEAD START

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

AGENDA DE LA REUNIÓN – FINAL

Jueves, 4-21-2022

3:30-5:00PM

Consulte la agenda para participar en la reunión

Teléfono/videoconferencia

¡¡Gracias!!

De conformidad con la sección 54953(e) del Código de Gobierno de California, los miembros/comisionados de la Junta Asesora de Head Start, como así como el personal de la Ciudad, participarán por teléfono/videoconferencia, y no se requieren ubicaciones físicas de teleconferencia.

PARTICIPACIÓN PÚBLICA

El público puede participar en esta reunión de muchas maneras.

Tema: *Reunión mensual de la Junta Asesora de Oakland Head Start*

Cuando: 21-04-2022; 3:30 p. m., hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)

Cada mes el tercer jueves, hasta el 16-6-2022, 8 ocurrencia(s).

- 18-11-2021; 3:30 PM
- 16-12-2021; 3:30 PM
- 20-1-2022; 3:30 PM
- 17-2-2022; 3:30 PM
- 17-03-2022; 3:30 PM
- 21-04-2022; 3:30 PM
- 19-5-2022; 3:30 PM
- 16-6-2022; 3:30 PM

Cómo: Por seminario web de Zoom:

Descargue e importe los siguientes archivos de iCalendar (. ics) a su sistema de calendario.

Mensual:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrzIpEtxc_MjQAgnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAijCb-zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

O un toque móvil:

EE. UU.: +17207072699, 91233519388# o +12532158782, 91233519388#

O Teléfono:

Marque (para mayor calidad, marque un número según su ubicación actual):

EE. UU.: +1 720 707 2699 o +1 253 215 8782 o +1 346 248 7799 o +1 646 558 8656 o +1 301 715 8592 o +1 312 626 6799

ID del seminario web: 912 3351 9388

Números internacionales disponibles: <https://us06web.zoom.us/u/kbQeNkOvL>

COMENTARIO:

DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LA ORDENANZA SUNSHINE, TODOS LOS COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS PUNTOS DE ACCIÓN SE TOMARÁN AL COMIENZO DE LA REUNIÓN BAJO EL PUNTO I. LOS COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS QUE NO ESTÉN EN LA AGENDA SE TOMARÁN BAJO FORO ABIERTO AL FINAL DE LA REUNIÓN.

Hay dos formas de enviar comentarios públicos.

• Para comentar por videoconferencia de Zoom, haga clic en el botón "Levantar la mano" para solicitar hablar cuando se toman comentarios públicos sobre un tema elegible de la agenda al comienzo de la reunión. Tú se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar, y después del tiempo asignado, vuelto a silenciar. Las instrucciones sobre cómo "levantar la mano" están disponibles en: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Levantar-mano-en-seminario web.

• Para comentar por teléfono, llame a uno de los números de teléfono mencionados anteriormente. Tú serás se le pedirá que "Levante la mano" presionando "* 9" para hablar cuando se tome el comentario público. Vas a se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar y, después del tiempo asignado, se volverá a silenciar. Deje de silenciarse presionando *6.

Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a *Tracey Black* a TBlack@oaklandca.gov



Departamento de Servicios Humanos

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

jueves, 21-04-2022; 15:30-17:00

AGENDA

I. LLAMADA AL ORDEN / PASO DE LISTA : *Personal del programa/anfitrión*

Molly Tafoya, *Chair*
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Priya Jagannathan
Kevin Bremond
Alysoun (Aly) Bonde

Dra. Mariamawit (Mari) Tamerat
Reverend Annette Howard

1. Convocatoria para comentario público

II. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN AB 361 Y PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA : *Molly Tafoya, Chair*

1. Revisión y Aprobación de **AB 361 Resolución No. 21-007**
2. Revisión y aprobación de **la agenda de la reunión del Consejo Asesor del 21 de Abril de 2022**
3. Revisión y aprobación del **Acta de la reunión del Consejo Asesor del 17 de Marzo de 2022**

III. ACTUALIZACIONES DEL CONSEJO DE POLÍTICAS DE PADRES: *Diveena Cooppan, Program Director/Manager; Parent Policy Council Member; Program Staff*

1. **Comentarios del Consejo de Políticas de Padres**

IV. ELEMENTOS DE ACCIÓN:

1. **Solicitud del Consejo de Políticas de Padres:** cambiar la hora de finalización de la reunión de 11:30 a. m. a 12:00 p. m.
2. **Informe de progreso mensual:** *Diveena Cooppan & Program Staff*
 - a. Actualización mensual de monitoreo de áreas de contenido e inscripción: *Marzo de 2022*
 - b. Actualización de respuesta de COVID 19
3. **Informe Financiero Mensual:** *Christine Rolan, HSD Budget & Fiscal Manager; Jason Wang, Administración. Analista II*
 - a. Informe Financiero Mensual – *Marzo 2022*
 - b. Informe de conteo de comidas CACFP
 - c. Extensión de la solicitud de extensión de bajo costo para el año fiscal 21-22

V. PUNTOS DE INFORMACIÓN: *Diveena Cooppan y personal del programa*

1. **Resumen de los resultados de la autoevaluación del año fiscal 21-22**
2. **Supervisión de actualizaciones:**
 - a. Objetivos del programa
 - b. Informe de información del programa (PIR)
3. **Información/Actualizaciones del programa:**
 - a. *Parent Voices Oakland* – Reuniones de *Parent Power Action* (segundo Sabado de cada mes)
 - b. Evento Semana del Niño Pequeño @ Children's Fairyland, 15 de Abril de 2022
 - c. Informe del consejo para la solicitud de financiación de continuación de Head Start/Early Head Start del año fiscal 22-23
 - d. Solicitud de Sugerencias: Nombre para Aula Móvil RV
 - e. Solicitud de COLA (ajuste por costo de vida)/QI (mejora de la calidad) para el año fiscal 2022

VI. FORO ABIERTO

VII. APLAZAMIENTO

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-007

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [April 21, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

OAKLAND CABEZA COMIENZO CONSULTIVO JUNTA REUNIÓN

Reunión Zoom

Jueves, Marzo 17, 2022

3:43-5:05 pm

*** REUNIÓN MINUTOS**

***(PENDIENTE APROBACIÓN DESDE LA CONSULTIVO JUNTA)**

Advisory Board Members Present:

Molly Tafoya, *Chair*
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*
Priya Jagannathan
Reverend G. Annette Howard

Advisory Board Members Excused:

Kevin Bremond

Newly Appointed Advisory Board Members

Present (*Pending Board Induction with City Clerk's Office*):

Alysoun (Aly) Bonde
Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

Parent Policy Council Members Present:

Christina Michaud (Community Rep.), *Chair*
Bukola Ajana (San Antonio Park EHS), *Vice Chair*
Quizhu (Jewel) Xiong (Home Based Program),
Treasurer
To Niya Scott-Smith (Saint Vincent's),
Parliamentarian
LaShawnda Hicks (San Antonio Park EHS)

Members of Public Present:

Assata Olugbala, *Community Member*
Nora Martinez, *Parent Voices - Oakland*

Staff Present:

Diveena Cooppan, *Manager/Program Director*
Clara Sanchez Silva, *Administrative Assistant II*
Alisa Burton, *Program Supervisor*
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*
Jason Wang, *Administrative Analyst II – Fiscal*
Christine Rolan, *Budget & Fiscal Manager*
Robyn Levinson, *HHS Planner, HS.EHS*
Dave Sandoval, *Program Analyst I*
Shelley Taylor, *Supervisor – HR & Business Services*
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*
Sarah Trist, *HHS Planner - Health Manager*
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*
Conterenia Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*
Rachelle Brown, *Family Advocate, HS/EHS*
Lynn Pham, *Center Director (Franklin HS)*
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren Taylor*
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

I. RODAR LLAMAR:

El Cabeza Comienzo Consultivo Junta Reunión era llamado para pedido por Tracey Black en 3:43 PM, y rodar fue tomada. Cuatro (4) miembros de la Junta con derecho a voto presentes. Dos (2) nuevos miembros de la Junta en las etapas finales de inducción a la Junta Asesora, con la Oficina del Secretario Municipal presente. Se estableció el quórum, con los miembros de la junta actualmente sentados .

1. Comentarios públicos :

Assata Olugbala agradeció a la reunión del Comité de Reglas que programó la Solicitud de subvención de Head Start para la continuación del financiamiento para el año fiscal 22-23. La Sra. Olugbala leyó el informe y quiso comentar sobre las metas del programa y el uso de los fondos, con referencia específica a la meta de crear éxito en la escuela. La Sra. Olugbala compartió su esperanza de que la salud socioemocional de los niños también se logre a través del Programa Head Start.

II. APROBACIÓN DE AB 361 RESOLUCIÓN & AGENDA ARTÍCULOS: *Molly Tafoya, Chair*

1. Revisar y Aprobación de **AB 361 Resolución No. 21- 006**

- Chair Tafoya, llamado para movimiento para aprobar el **AB 361 Resolución No. 21- 006**

- ✓ Dr. Javay Ross, movido para aprobar la **AB 361 Resolución No. 21- 006**
- ✓ Priya Jagannathan secundado la movimiento; Movimiento transportado. **Votar** : (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones.

2. Revisar y Aprobación de **Marzo 17, 2022, Consultivo Junta Reunión Agenda**

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar la **Marzo 17, 2022, Consultivo Orden del día de la reunión de la junta**

- ✓ Priya Jagannathán movido para aprobar la **Marzo 17, 2022, Consultivo Orden del día de la reunión de la junta**
- ✓ Dr. Javay Ross lo secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar**: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

3. Revisar y Aprobación de **Febrero 17, 2022, Consultivo Reunión de la Junta Minutos.**

- Chair Tafoya, llamado por un movimiento para aprobar el **17 de Febrero, 2022, Minutas de la reunión de la junta asesora**

- ✓ Dr. Javay Ross hizo un gesto para aprobar la **17 de Febrero, 2022, Aviso Actas de la reunión de la junta .**
- ✓ Chair Tafoya secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar**: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

PADRE POLÍTICA CONSEJO ACTUALIZACIONES: *Christina Michaud, Parent Policy Council Member, Chair*

Padre Política Consejo Miembro retroalimentación , *presentado por Christina Michaud, Presidenta* del Programa personal bienvenido y instalado 2 adicional "Primario" Representantes para la Consejo de Padres .

- Ahora tenemos 16 Representantes "Principales" del Consejo de Políticas de Padres (12 sitios beneficiarios y 3 compañero sitios) y 1 Comunidad Representante
- Se realizaron presentaciones detalladas, preguntas y debates con cada elemento que forma parte de la Solicitud de continuación de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 22-23. El personal respondió preguntas del Consejo de Políticas de Padres. Cada elemento enumerado a continuación, fue aprobado por unanimidad.

Preguntas/Comentarios/Respuestas:

P: L. Hicks: Cuando hablamos de hablar con los niños sobre la guerra de Ucrania o la guerra en sí, ¿de qué edad estamos hablando? ¿Estamos hablando de Early Head Start o Head Start? Siento que para Early Head Start, apenas pueden formar oraciones completas, y mucho menos hablar sobre la guerra.

R: D. Cooppan: La discusión en la Reunión del Consejo de Políticas de Padres y esa solicitud provino de un padre de Head Start y se refería a un sitio en particular.

C: L. Hicks : Está bien. Eso tiene más sentido, porque están aprendiendo sobre amarillo, azul y verde.

III. ACCIÓN ARTÍCULOS:

1. Mensual Progreso Reporte: *Diveena Cooppan & Program Staff*

a. Mensual Inscripción y Contenido Área Vigilancia Actualizar – Febrero 2022

- Para el mes de Febrero, no hay demasiado cambio con respecto a Enero. La inscripción fue del 64 %, la asistencia diaria mejoró a medida que se desaceleró el impacto del aumento y fue del 76 %. Todos los demás indicadores todavía estaban en los años 90s.
- Con controles de bebé sano, exámenes físicos y exámenes dentales, estamos viendo un aumento en estos números, a medida que trabajamos individualmente con familias particulares para lograr que estas áreas avancen.
- En general, hemos progresado en estas medidas según lo requerido y todavía tenemos las exenciones [emitidas por la Oficina Nacional de Head Start] vigentes. Entonces, todavía tenemos la exención de inscripción y la exención de asistencia. Y en términos de cumplir con el requisito de IEP/IFSP, sirviendo a niños con necesidades especiales, estamos en 8.9 % del 10 % requerido, y eso también está dentro de la exención para este año, debido a COVID.

b. COVID-19 19 Actualización de respuesta, *presented by Sarah Trist, HHS Planner/ Health Manager*

- c. En el transcurso de febrero, tuvimos un total de cinco (5) sitios que estuvieron cerrados por un día o más, debido al caso de COVID 19. Cuatro (4) de esos sitios se cerraron hasta principios de febrero a partir de casos identificados en Enero. El último cierre ocurrió a fines de febrero y ese sitio reabrió el 28 de Febrero. Entonces, a partir de hoy [17 de Marzo] todos nuestros centros están abiertos, y eso también refleja lo que vemos en la comunidad: una disminución en casos.
 - Continuamos utilizando todas las herramientas a nuestra disposición para mantener nuestras aulas seguras. Entonces, si bien el condado y el estado pueden cambiar los requisitos de uso de cubrebocas, todavía estamos sujetos a un mandato federal que requiere que todos los adultos en las instalaciones usen cubrebocas, incluso el personal que interactúa entre sí, y que hagamos todo lo posible para ayudar a los niños, edades 2 y más, para enmascarar, también. Y creo que nuestro personal ha hecho un hermoso trabajo modelando y alentando eso, convirtiéndolo en una experiencia positiva en nuestras aulas.

Preguntas/Comentarios/Respuestas:

P: Vice Chair Ross: Este fue un gran informe. Fue muy tranquilizador. Tenía los dedos cruzados, con esta nueva variante llegando - esperemos que no sea lo que hemos estado

viendo [en otros lugares]. Para las cinco aulas que se cerraron, ¿fueron porque se encontraron casos positivos en el aula, de un maestro o un estudiante, o fueron brotes en los que varios estudiantes dieron positivo?

R: S. Trist: En cada uno de esos, fue un caso.

C: Vice Chair Ross: ¡¡Impresionante!! ¡Ustedes lo están rockeando! ¡Esto es increíble!

R: S. Trist: Nuestro personal es tan estricto y diligente en seguir todas las prácticas y también ayudar a las familias, porque puede ser difícil cuando las familias pueden tener reglas diferentes y las escuelas de sus otros hijos o en sus lugares de trabajo, y luego se les pregunta, cuando vienen a Head Start a enmascararse. Por lo tanto, continuamos tratando de ayudarlos a navegar eso también. Pero sí, estamos muy orgullosos de nuestro historial de seguridad en el salón de clases.

P: A. Olugbala: Pregunta – Examinar regularmente al personal. ¿Eso significa una vez a la semana, dos veces a la semana? ¿Qué significa eso? Por último, la matrícula al 61%. ¿Es eso aceptable? Porque también escuché que tenemos una lista de espera.

R: S. Trist: El personal realiza las pruebas un mínimo de dos veces por semana y tengo muchos centros donde el personal realiza las pruebas cinco días a la semana.

R: D. Cooppan: En términos de inscripción, estamos en un 64 % para el programa en general. Por lo general, Office of Head Start requiere una inscripción del 97%. Les informábamos cada dos semanas y ahora una vez al mes, y estamos por encima del promedio en todo el país, en relación con COVID y la inscripción y asistencia. Con lo que estamos lidiando es en el mes de Enero, no pudimos aumentar la inscripción porque habíamos aceptado familias que estaban listas para ir, y un sitio estaría cerrado debido a una exposición. Entonces, en Enero, tuvimos este efecto de rotación constante y también en Febrero. Deberíamos comenzar a ver un aumento en nuestros números de inscripción en Marzo. Esto no será tan significativo como nos gustaría que fuera, porque también estamos lidiando con las ausencias y la asistencia relacionadas con el personal en torno a COVID, las licencias médicas y la necesidad de viajar, así como las contrataciones que estamos implementando.

P: Dr. Tamerat: Felicitaciones por el historial de seguridad. También estoy de acuerdo, eso merece elogio. ¿Cuál es el protocolo de cuarentena actual cuando hay una exposición positiva?

R: S. Trist: Son 10 días desde la exposición. No hemos reducido a un período de tiempo más corto y lo hemos mantenido en 10 días. Cuando empezamos, teníamos 14 días, antes de este año del programa, pero sí, actualmente tenemos 10 días. Una de las cosas que hemos estado refinando este año es encontrar niños que no hayan estado expuestos que podamos traer de vuelta al salón de clases. Parte de eso es el poder de tener personal vacunado. Entonces, podemos traer personal que esté bien, completamente vacunado y reforzado de regreso al salón de clases para atender a los niños que no estuvieron expuestos, que son parte de ese salón de clases. Hemos estado haciendo esto y sirviendo a los niños, mientras los que estuvieron expuestos están en cuarentena.

C: Dr. Tamerat : No estoy seguro de cuál ha sido la discusión hasta ahora, pero hay datos que sugieren que una cuarentena de 7 días con una prueba el 7. ° día podría ser beneficiosa y ayudar a que las familias regresen. al trabajo y los niños vuelvan antes a las aulas. Entonces, en algún momento, tal vez podríamos discutirlo para ver si sería apropiado para los niños y para el personal. Esos datos se ven bastante bien en términos de acortar un poco el período de cuarentena para los no vacunados.

C: S. Trist : Apreciaría mucho la oportunidad de discutir eso contigo más a fondo.

P: Vice Chair Ross: A través de Head Start, ¿las familias tienen acceso a pruebas rápidas?

R: S. Trist: Recibimos algunas [pruebas rápidas] del Departamento de Salud del Condado de Alameda que distribuimos durante las vacaciones de invierno, pero no hemos distribuido pruebas rápidas a menos que haya un cierre [del sitio]. Jugamos a "ponernos al día con el inventario de Omicron", y volvimos a tener pruebas rápidas en stock, como todos los demás. Por lo tanto, hacer que las pruebas rápidas estén disponibles es absolutamente una conversación que podemos tener ahora, y no solo para el cierre de sitios.

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar la **Mensual Progreso Informe – Febrero 2022**
 - ✓ Dr. Javay Ross hizo señas para aprobar para aprobar el **Mensual Progreso Informe – Febrero 2022**
 - ✓ Priya Jagannathán secundado la movimiento; Movimiento transportado.
- Votar :** (4) si, (0)-no, (0)- abstenciones

2. Mensual Financiero Reporte: *Christine Rolan, HSD Budget & Fiscal Manager.*
Jason Wang, Admin. Analyst II

un . Mensual Financiero Reporte – Febrero 2022, *presented by Jason Wang,*
Admin. Analyst II

Hemos terminado el 67 % del año y estamos informando el mes 8 de 12. El informe que ve aquí tiene números de nómina, al 4 de Febrero de 2022.

- Personal - 52% gastado, año a la fecha. Este número está un poco fuera del objetivo, debido a la fecha de inicio de nuestras clases en Septiembre, pero espere ponerse al día para fines de año.
- Franja Beneficios - 90% gastado
- Viaje – 0%, debido a COVID
- Equipo – 0 %
- Suministros - actualmente en 19% gastado
- Contractual – actualmente en 74% gastado
- Otro – actualmente en 54 % gastado
- Total Directo Cargos es en 64%
- Indirecto Cargos son en 49%
- Compra Tarjeta (Tarjeta P) – con Zoom gastos por nuestro centros y cargos por pruebas de plomo por un total aproximado de \$1,087.68.

segundo. Mensual Informe de conteo de comidas Discusión y acción

- El informe de conteo de comidas debe entregarse al estado 45 días después del cierre de cada mes. proporcionar este informe a la Junta Asesora y al Consejo de Políticas

- de Padres dentro de los 30 días puede generar inexactitudes.
- Proporcionar el Informe de conteo de comidas con un mes de retraso [o cada dos meses], en lugar de mensualmente, permitiría que el programa genere y presente un informe más preciso. Por lo tanto, proponemos presentar el Informe de conteo de comidas de Febrero en Abril.

Preguntas/Respuestas/Comentarios:

C: Chair Tafoya: Jason, creo que está bien presentar el Informe de conteo de comidas con un mes de retraso, siempre que cumplamos y usted pueda continuar informando [al estado] mensualmente.

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar el **Mensual Financiero Reporte – Febrero 2022**
 - ✓ Priya Jagannathán movido para aprobar la **Mensual Financiero Reporte – Febrero 2022**
 - ✓ Dr. Javay Ross secundado la movimiento; Movimiento transportado.
Votar: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones
- 3. Solicitud de financiación de continuación de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 22-23: presented by Diveena Cooppan, Program Director**

a. Selección (FY 22-23), presented by Everardo Mendoza, ERSEA Coordinator

- Cada año, debemos analizar las necesidades y fortalezas de la comunidad para llegar a un sistema de puntos sobre cómo se seleccionarán los niños. Así es como se prioriza a los niños para ser seleccionados para la inscripción.
- Este año hicimos un cambio en nuestro sistema de puntos y le dimos más puntos a los niños sin hogar y de crianza para asegurarnos de que tengan la más alta prioridad sobre todas las demás categorías. En la categoría de edad, ahora permitimos que los niños regresen a un programa Head Start, pero no recibirán puntos de edad adicionales debido a que el Distrito Escolar Unificado está ampliando en gran medida su programa TK.
- Los puntos se incrementaron de 150 a 200 puntos para familias sin hogar.

Preguntas/Comentarios/Respuestas:

P: P. Jagannathan: Gracias, Ever. Esa fue una explicación muy completa de los criterios de selección y agradezco la consideración que se le dio. Mi pregunta es sobre la pieza de TK y los niños de 4 años. Agradezco la modificación si una familia no puede encontrar TK en su vecindario. Y me pregunto, ¿qué sucedería si la familia prefiriera los servicios de Head Start a los de TK, debido a la naturaleza integral de los servicios? Quiero asegurarme de que estamos preservando la elección familiar y no empujando a las familias al distrito y TK. Y sé que esa no es la intención del distrito, así que espero que si una familia realmente quiere quedarse en Head Start, haya espacio para reconocerlo.

R: E. Mendoza: Sí, es una decisión muy difícil porque a algunas familias les encanta Head Start y realmente prefieren quedarse con Head Start. Por cierto, no estamos impidiendo que vuelvan, es solo cómo asignamos puntos. Son elegibles para regresar. En particular, las familias con niños con necesidades especiales o cuando vemos al niño se

beneficiarían de los servicios continuos de Head Start por un segundo o tercer año . Apoyamos a esas familias. También reconocemos que puede haber más espacios de opciones de TK que espacios de opciones de Head Start. Por lo tanto, no estamos impidiendo que los niños elegibles para TK regresen, pero estamos priorizando los puntos según la evaluación de la comunidad y los niños con las necesidades más altas.

R: D. Cooppan: Siguiendo la declaración de Everardo sobre la prioridad del programa de atender a los niños con mayores necesidades: así es como Head Start lo enmarca y analiza nuestra elegibilidad e inscripción en el programa, para garantizar que, según nuestros criterios de selección y escala de prioridad , que aquellos que están en mayor riesgo o son considerados los más vulnerables, están recibiendo servicios primero.

R: P. Jagannathan : Ok. Gracias. Creo que sería interesante asegurarnos de que estamos rastreando esto. Y consultar con esas familias para seleccionar TK, para asegurarnos de que estamos ofreciendo todas las opciones que podemos.

R: E. Mendoza: Estamos rastreando esta información y haciendo un seguimiento con los padres sobre sus opciones, para asegurarnos de que hayan seleccionado un espacio en Head Start o TK, antes de liberar el espacio actual de HS. Y podemos hacer que esta información esté disponible para su revisión en los próximos meses.

P: Vice Chair Ross: Gracias Ever, por su presentación. Sé que usa la ley McKinney-Vento como la definición de personas sin hogar. ¿Qué tan obvio es para las familias, cuando están completando sus solicitudes, que "doblar" califica como personas sin hogar?

R: E. Mendoza: Contamos con personal de elegibilidad capacitado, quienes están obligados a realizar una entrevista de elegibilidad y esta información se recopila durante la entrevista.

P: Dr. Tamerat: En relación con la definición de falta de vivienda de la ley McKinney-Vento, ¿todos los criterios y puntos asignados se alinean con la definición?

R: E. Mendoza: Sí.

P: R. Bonde: Agradezco la inclusión de familias en riesgo inminente. ¿Calificaría un Aviso de desalojo como un riesgo inminente?

R: E. Mendoza: Sí.

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar los **criterios de selección (AF 22-23)**
 - ✓ Dr. Javay Ross movido para aprobar la **Criterios de selección (AF 22-23)**
 - ✓ Priya Jagannathán secundado la movimiento; Movimiento transportado.
- Votar:** (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

b. Adición de un nuevo socio ECE

- Se nos ha pedido que identifiquemos un nuevo socio. Un socio brinda los servicios de apoyo educativo y de desarrollo dentro del entorno del salón de clases o dentro del entorno del hogar y nuestro equipo de defensores de la familia, el equipo de salud y todos los demás servicios integrales son proporcionados por el personal de la ciudad de Oakland.

- Tenemos una asociación exitosa con Merritt College que abrirá 16 cupos y un programa de desarrollo de la fuerza laboral para padres.
- Estamos solicitando aprobación para entrar en una nueva asociación de educación de la primera infancia con Peralta Community College District, Merritt College Children Center en el año fiscal 22-23 por un monto de \$ 97,600 que brindará servicios integrales de Head Start de día completo para 16 espacios preescolares y para promover la inscripción en cursos en Merritt College y otras instituciones locales de cursos de educación superior y programas de grado AA para estudiar varios campos de interés profesional.
- Diveena Cooppan confirmó que hay reembolso y apoyo en torno al transporte público para las familias y mencionó que buscaría otras opciones de transporte que sean posibles a través de los fondos de Head Start y en la ciudad.
- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar la **incorporación de un nuevo socio ECE**
- ✓ Dr. Javay Ross movido para aprobar la **Adición de un nuevo socio ECE**
- ✓ Priya Jagannathán secundado la movimiento; Movimiento transportado.
Votar: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

c. Resumen de presupuesto para la solicitud de continuación 22-23

- Hay cambios no significativos en el presupuesto.
- Christine Rolan presentó su resumen del presupuesto total de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 22-23.
- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar Resumen del **presupuesto para la solicitud de continuación 22-23**
- ✓ Priya Jagannathan movido para aprobar Resumen del **presupuesto para la solicitud de continuación 22-23**
- ✓ Dr. Javay Ross secundó la movimiento; Movimiento transportado.
Votar: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

d. Diseño del programa, plan de capacitación y asistencia técnica y presupuesto

- Volveremos a solicitar la opción diseñada localmente dentro de la solicitud de continuación.
- Mantendremos los tres sitios que son financiados por la Ciudad como parte de la subvención general, mientras que la concesión de la subvención original es para 622, esta solicitud incluirá las 52 plazas y los tres sitios para 674 plazas.
- Continuaremos enfocándonos en las políticas y procedimientos de todo el programa, actualizando y creando un monitoreo para identificar riesgos y planes de acción correctiva para seguir en las áreas del programa y el desarrollo continuo de habilidades y otras herramientas necesarias para mejorar la calidad del programa y cumplir con los estándares de desempeño requeridos. por Head Start.
- La opción de diseño local (LDO) se agregará a nuestra solicitud de continuación para el próximo año.
-

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar la **solicitud de financiación de continuación de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 22-23**
- ✓ Priya Jagannathan movido para aprobar la **Solicitud de financiación de continuación de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 22-23**
- ✓ Dr. Javay Ross secundado la movimiento; Movimiento transportado.
Votar: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

IV. INFORMACIÓN ARTÍCULOS : Diveena Cooppan & Program Staff

I. Actualizaciones del programa

- Diveena Cooppan anunció que estará de baja a partir de la semana del 23 de Marzo al 18 de Abril .
- Sara Bedford anunció que se jubilará de la ciudad de Oakland a finales de Abril, mediados de Mayo.

V. FORO ABIERTO :

- Sin comentarios.

VI. APLAZAMIENTO

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para **Aplazar la reunión**
- ✓ Chair Tafoya movido para **Aplazar la reunión**
- ✓ Dr. Javay Ross secundado la movimiento; Movimiento transportado.
Votar: (4)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

Reunión aplazado a las 5:05 pm

Enviado y registrado por
Clara Sánchez Silva
Asistente Administrativo II

INFORME MENSUAL DEL PROGRAMA: MARZO 2022

Este Informe Mensual del Programa se presenta al Consejo de Políticas de Padres y al Consejo Asesor para revisar el progreso hacia las metas, discutir desafíos y soluciones, y compartir actualizaciones para áreas clave del programa.

RESUMEN

Todos los centros operaron en persona para servicios durante todo el mes. El programa aumentó la cantidad de niños inscritos e informó mejores resultados familiares en la mayoría de las métricas. Completamos la autoevaluación anual, destacando las fortalezas del programa y ayudándonos a desarrollar formas claras de mejorar la prestación de servicios del programa. A pesar de las dificultades de contratación, la pandemia y otros desafíos que enfrentan nuestro personal y la comunidad, continuamos sirviendo a todos los niños inscritos y celebramos los muchos éxitos y momentos emocionantes que el Programa Head Start de la Ciudad de Oakland ayuda a fomentar.

De-un-Vistazo

	Inicio	Comienzo Temprano	Total actual
¿Con cuántos niños trabajamos?			
Inscripción/Financiado (No.)	222/292	225/330	447/622
Inscripción/Financiado (%)	(76%)	(68%)	(72%)
Asistencia diaria	82%	76%	79%
Cuántos tienen...			
Hogar médico	91%	98%	95%
Seguro de salud	96%	98%	97%
Examen físico actual/chequeo de bebé sano	84%	56%	70%
vacunas actualizadas	99%	96%	98%
Examen de audición	94%	98%	96%
Examen de la vista	92%	94%	93%
Detección de crecimiento	92%	94%	93%
Hogar Dental	94%	93%	94%
Examen dental actual	80%	72%	76%
Evaluación nutricional	97%	97%	97%
¿Cuántos completados...			
Evaluación del desarrollo (ASQ)	89%	98%	94%
<i>Inquietudes identificadas después de la evaluación ASQ</i>	41%	34%	37%
Evaluación del comportamiento – (ASQ-SE)	90%	98%	94%
<i>Preocupación identificada después de la evaluación ASQ-SE</i>	22%	17%	19%

1er Currículo Individualizado (DRDP)	90%	95%	93%
2º Currículo Individualizado (DRDP)	71%	84%	78%
Conferencia inicial de padres y maestros (IDP)	88%	95%	91%
Visitas iniciales al hogar	93%	96%	95%
Segunda visita a domicilio	55%	84%	70%
Evaluación de resultados familiares de mitad de año	76%	79%	78%
¿Cuántos recibieron...			
Referencias al Centro Regional de East Bay	N / A	2	2
Referencias a OUSD	20	N / A	20
Plan de servicio familiar individualizado (IFSP)	1	18	19
Plan de educación individualizado (IEP)	19	0	19
Niños inscritos con IFSP o IEP	20	18	38

INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA

Al 31 de Marzo de 2022, 447 participantes están inscritos en el programa. El programa informó que se inscribieron 16 niños más este mes en comparación con febrero de 2022. Se seleccionaron 38 niños más y están en el proceso de inscripción.

Estamos aceptando y revisando solicitudes de inscripción para el año del programa actual y el próximo. Sin embargo, los desafíos del personal docente limitan la cantidad de niños que pueden inscribirse en el programa. Los sitios de nuestros socios también informan desafíos de personal y no pueden llenar todos los espacios del programa asignados y financiados.

Nota: La Oficina Nacional de Head Start (OHS) ha pausado la evaluación de los programas para la iniciativa de inscripción completa, brindando flexibilidad para cumplir con el requisito de llenar las vacantes dentro de los 30 días. La regla estándar se reanudará una vez que la OHS proporcione más orientación.

PROGRAMA BASADO EN EL HOGAR

El programa basado en el hogar llevó a cabo una distribución de pañales y equipo de protección personal (PPE) y una sesión de socialización nutricional durante Marzo. Las familias continúan utilizando World Central Kitchen y participaron en la capacitación del currículo de educación para padres *Abriendo Puertas/Opening Doors*, que brindó estrategias a los cuidadores sobre cómo apoyar mejor a sus hijos. Las capacitaciones se brindaron tanto en cantonés como en Inglés.

Además de los eventos y aspectos destacados anteriores, los Visitadores del hogar trabajaron con las familias para finalizar su plan educativo para el año del programa 2022-2023. Los visitantes del hogar completaron los planes de transición de la agencia con los padres y programaron visitas al centro para los niños que harán la transición a Head Start. El personal también ayudó a instalar y pedir suministros para el Centro de recursos para padres en el hogar, que se espera que esté abierto a los padres y al personal a fines de Abril.

PROGRAMA FAMILIAS EGRESANTES

En Marzo se atendió a siete participantes embarazadas y nació un nuevo bebé. 21 participantes dieron a luz durante este año del programa y han hecho la transición de su lugar de inscripción a su hijo en Early Head Start. El programa está en camino de cumplir la meta de atender a 30 personas embarazadas y sus familias este año.

SALUD FÍSICA Y DENTAL

Nos complace informar que ningún centro cerró en marzo debido a COVID-19. Los estudiantes de enfermería de Samuel Merritt se unieron a nosotros en dos centros para administrar exámenes de crecimiento y presión arterial para niños. También continúan brindando apoyo y alcance a las familias para conectarlas con seguros médicos, hogares médicos y la vacuna COVID-19.

Nuestros datos muestran que COVID-19 exagera las dificultades para obtener exámenes médicos y dentales oportunos. Las familias informan que los desafíos relacionados con la pandemia afectan su capacidad para programar y asistir a las citas médicas. Para abordar esto, el personal continúa brindando asistencia personalizada a las familias y busca nuevas formas de asociarse con nuestros proveedores comunitarios. Native American Health Center está coordinando con el programa para programar los exámenes dentales de los niños. Los estudiantes de enfermería de Samuel Merritt están apoyando a las familias para que establezcan un hogar dental y brindaron dos talleres para familias que abordan la atención preventiva: "Comprensión de los controles y seguimientos médicos" y "Taller de vacunas". Esperamos dar la bienvenida nuevamente a los socios dentales para la evaluación en persona a partir de Mayo de 2022, lo que también ayudará a abordar el desafío de acceder a las evaluaciones y exámenes dentales.

NUTRICIÓN INFANTIL

La cantidad de evaluaciones de crecimiento completadas para el programa aumentó en más del 5 %, del 88 % completo el mes pasado al 93 % completo en marzo. Los estudiantes de enfermería de Samuel Merritt brindaron un taller de nutrición para padres titulado "Nutritivo, equilibrado y rápido" que también destacó los beneficios del Programa para mujeres, bebés y niños (WIC). The Central Kitchen continúa ajustando el menú según sea necesario para cumplir con los requisitos nutricionales a pesar de las interrupciones en la cadena de suministro.

SALUD MENTAL Y DISCAPACIDADES

50 miembros del personal de Head Start se inscribieron para asistir a la Cumbre del Instituto Hanna titulada "Resolución radical: interrupción de la violencia sistémica a través de la atención informada sobre el trauma" y compartieron que la Cumbre fue fortalecedora, significativa y conmovedora.

El personal del programa está trabajando en estrecha colaboración con los consultores de salud mental para satisfacer las necesidades de todos los niños. Sin embargo, dos de los sitios, Arroyo y Tassafaronga, no tienen un consultor de salud mental designado para sus centros. Las discusiones en curso y la reunión mensual del Equipo multidisciplinario ayudan al personal a tratar de determinar qué niños tienen las necesidades más altas y priorizar los servicios para ellos.

SERVICIOS FAMILIARES Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Todavía tenemos familias que buscan vivienda estable y que permanecen en listas de espera de vivienda. Nos asociamos con la *Autoridad de Vivienda de Oakland* y el Programa de entrada coordinada *Family Front Door* para identificar opciones de vivienda asequibles y de bajo costo para que nuestras familias traten de satisfacer esta necesidad. Con más del 75% de las evaluaciones de resultados familiares de mitad de año completadas, vemos mejoras en todos los

puntajes, excepto en el voluntariado. Estas Evaluaciones evalúan el estado actual de cada familia en temas que incluyen seguridad, preparación escolar, salud, defensa, transporte y vivienda y examinan para ver en qué áreas podemos brindar apoyo. Según las evaluaciones de resultados familiares iniciales y de mitad de año completadas, el empleo es la necesidad principal identificada por las familias. Para abordar esto, nos asociamos con el *Consejo Industrial Privado de Oakland* (PIC) para brindar oportunidades de empleo a las familias interesadas.

EDUCACIÓN Y PREPARACIÓN ESCOLAR

Si bien continuamos enfrentando desafíos de personal y contratación, estamos encantados de dar la bienvenida a un nuevo maestro sustituto este mes y anticipamos que tendremos otro que se unirá al equipo en abril. Las entrevistas para maestros suplentes adicionales están en curso.

Al implementar la Autoevaluación para la preparación escolar, descubrimos que no documentábamos de manera constante la hora de llegada y salida de nuestros niños en cada centro. Para abordar esto, creamos un Plan de Acción Correctiva (CAP) para desarrollar un plan de monitoreo utilizando nuestro sistema de gestión de datos, Child Plus, y nos reunimos con el Coordinador de ERSEA para discutir la implementación. A partir de Abril, ahora realizaremos un seguimiento de la hora diaria de llegada y salida de cada niño, lo que ayudará a informar los objetivos de preparación escolar, las reuniones con las familias y resaltaré cualquier inquietud sobre la asistencia que luego podamos abordar antes de que los niños hagan la transición al jardín de infantes.



Franklin Head Start los niños responden a la pregunta "¿Qué vive en los árboles?" con "pájaros con un nido y una serpiente".

Hemos completado más del 94% de todas las evaluaciones educativas que vencen y el personal tiene un proceso regular para actualizar los datos según sea necesario. Durante marzo, los Centros planificaron actividades de aprendizaje sobre balones y las 3 R: Reciclar, Reducir y Reutilizar.

Si bien solo el 55 % de las visitas al segundo hogar para las familias de Head Start se realizaron a fines de marzo, muchas más se completaron durante las vacaciones de primavera en la primera semana de abril, y el personal ya completó la mayoría de las visitas al segundo hogar para las familias que comenzaron el programa. programa el 1 de Septiembre. También estamos haciendo un seguimiento con nuestros sitios asociados para crear un plan para los niños cuyos eventos educativos están atrasados.

SOCIOS Y CUIDADO INFANTIL FAMILIAR

El personal docente de los sitios de Laney y Saint Vincent's Day Home está finalizando la segunda evaluación DRDP (Desired Results Developmental Profile 2015) de todos los niños. Con base en los

resultados, los maestros colaborarán con el equipo multidisciplinario para determinar el apoyo individualizado o con necesidades especiales para cada niño. Todos los hitos de las evaluaciones se compartirán con los padres de Head Start durante las conferencias de padres y maestros programadas para apoyar tanto el desarrollo como el progreso de las metas de cada niño en su entorno familiar. Como se informó anteriormente, el personal de Educación y Supervisión de Socios se está reuniendo para desarrollar un plan para abordar los eventos educativos atrasados para los niños.

El programa BANANAS, Inc. *Tiny Steps Family Child Care* ahora está inscribiendo a niños en Head Start. Se envió a dos niños al equipo de ERSEA con la inscripción completa en el subsidio, y cinco niños de la lista de espera de Head Start se trasladaron a la lista de espera del subsidio para poder inscribirse en el programa de subsidio. *Diminuto* El personal de *Steps* está trabajando con nuestro equipo de administración de datos y monitoreo continuo para obtener acceso al programa ChildPlus y poder monitorear el cumplimiento del programa.

GESTIÓN DE DATOS Y MONITOREO CONTINUO

El Programa completó la Autoevaluación (SA) obligatoria del 28 de Febrero al 4 de Marzo de 2022. La SA fue dirigida por el equipo de Gestión de Datos y Supervisión Continua, y el personal de Head Start hizo contribuciones en todos los niveles. Esto incluyó Visitantes domiciliarios, Directores de centros, personal administrativo en la Oficina central y consultores con experiencia específica en Salud y seguridad, Child Plus y Preparación escolar.

En general, el programa cumplió totalmente en el 44 % de las áreas evaluadas, cumplió parcialmente en el 41 % de las áreas evaluadas e incumplió en el 16 % de las áreas evaluadas. Se desarrollaron Planes de Acción Correctiva (CAP) en respuesta a cada área de necesidad. Se animó al personal a pensar en los desafíos que enfrentan para alcanzar las metas y compartir lo que necesitan mejorar dentro de su área de enfoque. Por último, se instruyó al personal para identificar quién sería responsable de implementar el CAP y desarrollar un cronograma para estimar cuándo se completaría el CAP.

Utilizando los resultados del SA, el equipo de Gestión de datos y Supervisión continua ahora está centrando su atención en la implementación de los CAP en cada área de contenido. El resumen de los CAP se puede encontrar en el Resumen ejecutivo de autoevaluación PY 21-22, adjunto.

Además del SA, el Programa organizó una capacitación virtual de Child Plus con un consultor de Child Plus del 7 al 9 de Marzo. El consultor de Child Plus brindó capacitación para cada área de contenido, llevó a cabo la parte de la plataforma de datos del SA del programa y brindó una capacitación general sobre el Informe de información del programa (PIR).

RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO PROFESIONAL

Varios miembros del personal nuevo fueron bienvenidos al equipo de Head Start. Esto incluyó un nuevo instructor asociado, dos nuevos conductores y personal de apoyo administrativo adicional. Dos instructores asistentes más se encuentran actualmente en el proceso de contratación e incorporación.

Después de largas congelaciones de contratación, procesos de contratación retrasados y desafíos de contratación que enfrenta todo el sector de Educación Infantil Temprana, el Programa ahora está incorporando rápidamente a muchos miembros del personal a la vez. El personal administrativo y de recursos humanos (HR) del programa está trabajando en estrecha colaboración con el personal de recursos humanos de todo el departamento para garantizar que el proceso de incorporación sea lo más fluido posible. Esto incluye el desarrollo de paquetes de incorporación claros para cada función que los supervisores puedan utilizar al incorporar nuevo personal, así como también hacer que el nuevo personal se reúna con el equipo de recursos humanos del programa en persona en la oficina central antes de unirse a su sitio.

Nuestros esfuerzos de monitoreo de desarrollo profesional indican que ha sido difícil para los nuevos empleados cumplir con el requisito de Office of Head Start de tener al menos 15 horas de desarrollo profesional. Para abordar esto, el equipo de recursos humanos planea registrar todas las capacitaciones

ofrecidas durante el servicio previo para el año del programa 2022-2023. Además, RH y otro personal administrativo están creando varios planes de capacitación en línea para diferentes funciones del personal que están disponibles para cualquier nuevo miembro del personal, lo que ayuda a garantizar que cada miembro del personal obtenga la cantidad requerida de horas de desarrollo profesional.

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

La contratación de dos nuevos miembros del personal de las instalaciones está ayudando a aliviar parte de la carga de trabajo del equipo de las instalaciones, que ha estado ocupado con muchas actualizaciones importantes de las instalaciones. El reemplazo de la alfombra de la Oficina Central comenzó en marzo y está casi completo.

PRÓXIMO

- Excursión anual al país de las hadas para niños para todos los niños y familias de Head Start: 15 de Abril de 2022
- Nuevo campo de césped artificial instalado en la ubicación de West Grand: Abril de 2022
- Proceso de selección para el programa Año 2022-23: finales de Abril de 2022
- Visitas de seguimiento del Programa Alimentario: Abril y Mayo de 2022
- Prueba de plomo para el agua en todos los sitios: continua, se completará durante el receso de verano

Ejecutivo Resumen

La Autoevaluación (SA) se completó en marzo de 2022 y brindó al personal la oportunidad para reflejar sobre la programa año, resaltar fortalezas dentro de cada contenido área, y desarrollar estrategias para mejorar los servicios prestados a los niños y las familias. El SA se centró en el seguimiento continuo y la gestión del programa. Fue dirigido por el equipo de Manejo de Datos y Monitoreo Continuo, y el personal de Head Start en todos los niveles hizo contribuciones, incluidos Visitantes del Hogar, Directores de Centros, personal de Gerencia, así como consultores con experiencia específica en Salud y Seguridad, Child Plus y Preparación Escolar. La SA usó datos de DRDP, Learning Genie, Child Plus, Family Outcomes Assessment y una encuesta distribuida a través de Survey Monkey.

El programa cumplió totalmente en el 44 % de las áreas evaluadas, cumplió parcialmente en el 41 % de las áreas evaluadas e incumplimiento en el 16 % de las áreas evaluadas ¹. Una vez que se recopilaron y analizaron los datos para resaltar las áreas de necesidad, se generaron planes de acción correctiva (CAP) para cada pregunta que cumplía parcialmente o no cumplía. Se animó al personal a pensar en los desafíos que enfrentan para cumplir con el objetivo de la pregunta o compartir lo que necesitan mejorar dentro de esa área de enfoque. También se instruyó al personal para identificar quién sería responsable de implementar el CAP y desarrollar un cronograma para completar el CAP.

Usando los resultados de la Autoevaluación, el equipo de Gestión de Datos y Monitoreo Continuo cambiará su atención a la implementación de los CAP en cada área de contenido. Los CAP serán revisados y priorizados en función de su importancia, grado de incumplimiento y sensibilidad temporal. Mediante reuniones quincenales de monitoreo interno, el equipo de gestión de datos y monitoreo continuo ayudará a guiar al personal para que comprenda sus roles y responsabilidades individuales para cada CAP y se asegure de que cada CAP se implemente al final del año del programa.

Los resultados de la Autoevaluación demuestran que el programa brinda servicios efectivos para niños y familias. La implementación de estos CAP mejorará nuestro ya sólido programa y ayudará a garantizar que nuestros procesos son efectivos en seguimiento el gran trabajo realizado para servir niños y familias de nuestra comunidad.

¹ Suma de porcentajes es mayor que que 1 vencer para redondeo

Pregunta Inventario

Contenido/Programa Área(s)	Preguntas por Autoevaluación
Datos administración y En curso Vigilancia	¿Se utiliza alguna herramienta para evaluar la preparación de los socios del programa para implementar HS? programa y proveer alto calidad servicios para niños y familias? En caso afirmativo, explíquelo por favor
	¿Tiene el concesionario una copia actualizada de todas las políticas y procedimientos de la agencia asociada?
	Son personal habilidades con ChildPlus en la nivel basado sobre su ¿role?
	¿Todos los expertos en contenido envían informes mensuales de manera regular?
Educación y Casa Based	Son socializaciones bien asistió, p.ej sobre 80% de familias?
	¿Cómo promueve estrategias y actividades para apoyar la capacidad de los padres para apoyar el aprendizaje del niño?
	Cómo hacer usted comprometerse padres en planificación por ¿socialización?
	Cómo hacer usted promover la padres role como la del niño ¿profesor?
	¿Promueve el aprendizaje y el crecimiento en la progresión del desarrollo?
Cómo hacer usted plan conjuntamente con padres por casa visitas?	
ERSEA (Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción, Asistencia)	¿Tiene el programa un proceso para rastrear las interacciones con las familias embarazadas, incluidos los servicios que las futuras madres y sus familias pueden recibir de los socios de la comunidad?
	¿Comparte el programa la lista de espera de niños elegibles que clasifica a los niños según los criterios de selección del programa?
Fiscal	Es allí un costo asignación ¿procedimiento? Es eso ser ¿seguido?
	¿Se utiliza un formulario estandarizado para garantizar que la facturación de la agencia asociada incluya todos los requisitos de informes fiscales como se describe en los acuerdos de alcance del trabajo? Si es así, por favor explíquelo.
	¿Existe un proceso para garantizar que el presupuesto propuesto para las agencias asociadas refleje con precisión los costos de puesta en marcha, tecnología, operación, respuesta de emergencia o contratista independiente para implementar con éxito servicios de alta calidad?
	¿Existe un proceso para garantizar que todas las responsabilidades fiscales descritas en los requisitos del Ámbito de trabajo cumplan con las expectativas del concesionario?
Gobernancia	¿Los cronogramas en los calendarios del programa coinciden con los cronogramas en Políticas y Procedimientos (para todas las áreas de contenido?)
Salud y Nutrición	¿El programa educa, apoya y colabora con los padres para compartir información sobre la salud y el bienestar de un niño?
	¿El programa da seguimiento y brinda apoyo a los niños con problemas de salud, según lo exige el estándar de desempeño?
	¿El programa da seguimiento y brinda apoyo a los niños atrasados con exámenes dentales o que requieren tratamiento dental, según lo exige el estándar de desempeño?
	¿Tiene el programa un patrón de lesiones infantiles? ¿Existe una política y un procedimiento para garantizar que es una respuesta documentada cuando el niño se producen lesiones?

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 3,887,387.01	\$ 1,484,749.99	72%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 2,683,492.61	\$ (549,835.61)	126%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 25,119.59	\$ 41,080.06	\$ 250,096.35	21%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,989,153.29	\$ 800,934.53	\$ 589,591.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 14,393.52	\$ 398,416.06	\$ 219,450.42	65%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 2,028,666.40	\$ 7,811,310.27	\$ 2,009,052.33	83%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 273,127.20	\$ 130,537.80	68%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 2,028,666.40	\$ 8,084,437.47	\$ 2,139,590.13	83%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	2,069,591	191,899	92%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,405,520	(396,245)	139%
c. Travel	7,200	-	-	7,200	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	11,677	13,129	125,806	16%
f. Contractual	1,321,523	788,157	289,291	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	2,066	165,692	109,110	61%
i. Total Direct Charges	5,026,968	801,900	3,943,223	281,845	94%
j. Indirect Charges	169,854	-	144,415	25,439	85%
k. TOTALS	5,196,822	801,900	4,087,638	307,284	94%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,817,796	1,292,851	58%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,277,973	(153,591)	114%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	13,443	27,951	124,290	25%
f. Contractual	1,912,278	1,200,996	511,643	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	12,328	219,224	84,089	73%
i. Total Direct Charges	6,636,431	1,226,766	3,854,587	1,555,078	77%
j. Indirect Charges	233,811	-	128,713	105,098	55%
k. TOTALS	6,870,242	1,226,766	3,983,300	1,660,176	76%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	-	66,752	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	6,760	(6,760)	0.00%
i. Total Direct Charges	66,752	-	6,760	59,992	10.13%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	66,752	-	6,760	59,992	10.13%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	13,500	105,378	11.36%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	13,500	105,378	11.36%

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	8,870	6,957	56.05%
b. Fringe Benefits	12,373	-	6,637	5,736	53.64%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	51,903	7,922	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
i. Total Direct Charges	429,950	51,903	37,179	75,318	20.72%
j. Indirect Charges	-	-	660	(660)	0.00%
k. TOTALS	429,950	51,903	37,839	74,658	20.72%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	10,040	7,807	56.26%
b. Fringe Benefits	13,953	-	7,488	6,465	53.67%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	24,349	97	121,304	16.77%
f. Contractual	150,000	137,010	11,665	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	161,359	29,291	223,700	33.56%
j. Indirect Charges	-	-	747	(747)	0.00%
k. TOTALS	568,050	161,359	30,038	222,954	33.56%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	9,740	15,895	113,818	18.38%
f. Contractual	311,083	112,466	5,072	193,545	37.78%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	450,536	122,206	20,967	307,363	31.78%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	450,536	122,206	20,967	307,363	31.78%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	10,983	17,924	128,350	18.38%
f. Contractual	392,100	166,994	6,153	218,953	44.16%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	549,357	177,977	24,077	347,303	36.78%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	549,357	177,977	24,077	347,303	36.78%

**City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG**

DATE: 04/04/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan

Agency / Department: DHS - Head Start

PRINT NAME

March 2022

TO

March 2022

Transaction Period (Month / Year)

Transaction Period (Month / Year)

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

<i>Tracy Black</i> Date Apr 5, 2022 <small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small>	510-238-7186 <small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small>	<i>Jason Wang</i> Date Apr 5, 2022 <small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small>
--	---	--

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	3/5/22	Zoom	Zoom for Staff			
2			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.60		
3			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.23		
4						
5	3/14/22	Zoom	Zoom for Staff			
6			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.61		
7			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.24		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Document Total	687.68
-----------------------	---------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: February-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document	
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack									
1 1	Full Day	85th Avenue I					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
1 2	Full Day	85th Avenue II	125.00	125.00	116.00	14.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
1 3	Full Day	85th Avenue III					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
2 4	Full Day	Arroyo Viejo	111.00	111.00	105.00	19.00	16	12.00	12.00	1.00	228.00	NO	NO
3 5	Full Day	BROADWAY/INFANT	60.00	60.00	42.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
3 6	Full Day	BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	47.00	79.00	73.00	18.00	8	9.00	9.00	1.00	162.00	NO	NO
3 7	Full Day	BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	70.00	74.00	71.00	19.00	8	8.00	8.00	1.00	152.00	NO	NO
4 8	Full Day	Brookfield 1	101.00	94.00	70.00	13.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	208.00	NO	NO
4 9	Full Day	Brookfield 2	83.00	83.00	62.00	13.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	208.00	NO	NO
5 10	Full Day	Fannie Wall					20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
6 11	Full Day	Frank G. Mar					21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
7 12	Full Day	Franklin	98.00	99.00	85.00	19.00	18	32.00	32.00	1.00	608.00	NO	NO
8 13	Full Day	Lion's Creek 1	188.00	190.00	178.00	14.00	18	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
8 14	Full Day	Lions Creek 2	96.00	96.00	87.00	14.00	8	8.00	8.00	1.00	112.00	NO	NO
9 15	Full Day	Manzanita / Brookfield	139.00	171.00	168.00	16.00	20	20.00	20.00	1.00	320.00	NO	NO
10 16	Full Day	San Antonio CDC 1	194.00	220.00	203.00	14.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	336.00	NO	NO
11 17	Full Day	San Antonio Park I	96.00	118.00	105.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
11 18	Full Day	San Antonio Park II	76.00	108.00	102.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
12 19	Full Day	Sungate I	269.00	270.00	253.00	19.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	304.00	NO	NO
12 20	Full Day	Sungate II					entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
13 21	Full Day	Tassafaronga	162.00	175.00	166.00	19.00	24	24.00	24.00	1.00	456.00	NO	NO
14 22	Full Day	West Grand (Infant)	111.00	110.00	100.00	18.00	8	9.00	9.00	1.00	162.00	NO	NO
14 23	Full Day	West Grand (Older)	94.00	93.00	84.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
14 24	Full Day	West Grand (Young)	67.00	66.00	61.00	19.00	8	8.00	8.00	1.00	152.00	NO	NO
		TOTAL	2,187.00	2,342.00	2,131.00	324.00		358.00	358.00		4,628.00		
		HS	1,118.00	1,182.00	1,057.00	178.00							
		EHS	1,069.00	1,160.00	1,074.00	146.00							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by:

Sarah Trist Mar 23, 2022

Sarah Trist
Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Avg Daily Participation 123.26

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY 124.00

Fiscal Approval: Christine Rolan Mar 23, 2022

Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager



PARENT VOICES OAKLAND (PVO)
Preguntas? Email: info@pvoakland.org



PODER DE PADRES

JUNTA DE ACCIÓN

Sabemos que para poder hacer el tipo de cambios que queremos en nuestra ciudad, condado y estado, nosotros, como padres, necesitamos más poder— ¡NECESITAMOS EL PODER DE LA GENTE!

Nuestra reunión mensual de PODER DE MADRES Y PADRES es donde nos reunimos para compartir experiencias y elaborar estrategias sobre cómo avanzar nuestra visión. ¡Esperamos verle ahí!

¡ACOMPAÑANOS!
DE 11AM-1PM

2DO
SÁBADO DE CADA
MES



zoom

bit.ly/ParentPower_PVO



PARENT VOICES OAKLAND (PVO)
Questions? Email: info@pvoakland.org

PARENT POWER



ACTION MEETINGS

We know that in order for us to make the kinds of changes we want in our city, county and state we as parents need more power—PEOPLE POWER.

Parent Voices Oakland (PVO) hosts monthly PARENT POWER ACTION MEETINGS for parents, caretakers, providers, and allies to come together to share experiences and strategize about how to move our shared vision forward.

JOIN US!!

2ND

SATURDAY OF THE
MONTH !!



zoom

bit.ly/ParentPower_PVO