



THÀNH PHỐ OAKLAND

PHÒNG DỊCH VỤ CON NGƯỜI

ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH BẮT ĐẦU

HỌP BAN TƯ VẤN

ĐẠI HỘI - CUỐI CÙNG

Thứ năm, 5-19-2022

3: 30-5: 00 chiều

Vui lòng xem chương trình làm việc để tham gia cuộc họp

Hội nghị Điện thoại / Video

Cảm ơn bạn!!

Căn cứ Bộ luật Chính phủ California mục 54953 (e), Thành viên / Ủy viên Ban Cố vấn Head Start, như cũng như nhân viên Thành phố, sẽ tham gia qua điện thoại / hội nghị video, và không yêu cầu địa điểm hội nghị từ xa thực tế.

SỰ THAM GIA PHỔ BIẾN

Công chúng có thể tham gia cuộc họp này theo nhiều cách.

Chủ đề: Hội đồng cố vấn khởi nghiệp của Oakland Họp hàng tháng

Khi nào: 5-19-2022; 3:30 chiều Giờ Thái Bình Dương (Hoa Kỳ và Canada)

Mỗi tháng vào Thứ Ba, cho đến ngày 16 tháng 6 năm 2022, có 8 lần xuất hiện.

- 11-18-2021; 3:30 CHIỀU
- Ngày 16 tháng 12 năm 2021; 3:30 CHIỀU
- 1-20-2022; 3:30 CHIỀU
- 2-17-2022; 3:30 CHIỀU
- 3-17-2022; 3:30 CHIỀU
- 4-21-2022; 3:30 CHIỀU
- 5-19-2022; 3:30 CHIỀU
- 6-16-2022; 3:30 CHIỀU

Thế nào: Hội thảo trên web của Zoom:

Vui lòng tải xuống và nhập các tệp iCalendar (. Ics) sau vào hệ thống lịch của bạn.

Hàng tháng:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrzIpEtxc_MjQAGnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAijCb- zLEmFhej7dFnyKJdmFM_ZLEmFhej7dFnyDICR

Vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây để tham gia hội thảo trên web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

Hoặc một lần chạm vào thiết bị di động:

Hoa Kỳ: + 17207072699, 91233519388 # hoặc + 12532158782,, 91233519388 #

Hoặc điện thoại:

Quay số (để có chất lượng cao hơn, hãy quay số dựa trên vị trí hiện tại của bạn):

Hoa Kỳ: +1 720 707 2699 hoặc +1 253 215 8782 hoặc +1 346 248 7799 hoặc +1 646 558 8656 hoặc +1 301 715 8592
hoặc +1 312 626 6799

ID hội thảo trên web: 912 3351 9388

Số điện thoại quốc tế có sẵn: <https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

NHẬN XÉT:

DO VIỆC TẠM NGỪNG CỦA TỔ CHỨC MẶT TRỜI, TẤT CẢ CÁC BÌNH LUẬN CỦA CÔNG CHÚNG VỀ CÁC MỤC HÀNH ĐỘNG SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN KHI BẮT ĐẦU CUỘC HỌP THEO MỤC I. NHẬN XÉT CHO CÁC MỤC KHÔNG TRÊN ĐẠI CƯƠNG SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN TRONG DIỄN ĐÀN MỖ CUỐI HỌP.

Có hai cách để gửi bình luận của công chúng.

• Để nhận xét bằng hội nghị truyền hình Zoom, hãy nhấp vào nút "Giơ tay lên" để yêu cầu phát biểu khi Bình luận công khai đang được thực hiện trên một mục đủ điều kiện trong chương trình vào đầu cuộc họp. Bạn sẽ được phép phát biểu trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, tắt tiếng lại. Hướng dẫn về cách "Giơ Tay" có tại:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Tham gia hội thảo trên web.

• Để nhận xét qua điện thoại, vui lòng gọi vào một trong các số điện thoại được liệt kê ở trên. Bạn sẽ là được nhắc "Giơ tay" bằng cách nhấn "*" 9" để nói khi Nhận xét của Công chúng được thực hiện. Bạn sẽ được phép nói trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, hãy tắt tiếng lại.

Vui lòng tự bật tiếng bằng cách nhấn * 6.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng gửi email cho **Tracey Black** theo địa [chỉ TBlack@oaklandca.gov](mailto:TBlack@oaklandca.gov)



Phòng Dịch vụ Nhân sinh

HỌP BAN TƯ VẤN

Thứ Năm, 5-19-2022; 3: 30-5: 00 chiều

CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ

I. GOI ĐỀ ĐẶT HÀNG / CUỘC GOI : Người dẫn chương trình / nhân viên chương trình

Molly Tafoya, *Chủ tịch*

Priya Jagannathan

Tiến sĩ (Dr.) Mariamawit (Mari)

Tiến sĩ (Dr.) Javay Ross, *Phó*

Kevin Bremond

Tamerat

chủ tịch

Alysoun (Aly) Bonde

Mục sư (Reverend) Annette

Howard

1. Kêu gọi Bình luận Công khai

II. PHÊ DUYỆT CỦA GIẢI QUYẾT AB 361 & MỤC LỤC : Molly Tafoya, Chủ tịch (Chair)

1. Xem xét và **Thông qua Nghị quyết số 21-00 8 của AB 361**
2. Xem xét và Thông qua **Chương trình họp của Ban Cố vấn ngày 19 tháng 5 năm 2022**
3. Xem xét và Thông qua **Biên bản họp Ban Cố vấn ngày 21 tháng 4 năm 2022**

III. CẬP NHẬT HỘI ĐỒNG CHÍNH SÁCH PHỤ HUYNH : Diveena Cooppan, Giám đốc / Quản lý Chương trình; Thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh & Nhân viên Chương trình

1. **Phản hồi của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh**

IV. MỤC HÀNH ĐỘNG:

1. **Nội dung cập nhật đối với Nội quy của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh và Hội đồng chính sách dành cho cha mẹ:** Phản ánh thời gian họp thường trực cho các ngày 21-22, 3: 30-5: 00 chiều FY và ngôn ngữ cho phép linh hoạt cho cả hai, Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh và Ban cố vấn, đề thực hiện các điều chỉnh khi được cho là cần thiết.
2. **Báo cáo tiến độ hàng tháng:** Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình
 - a. Cập nhật tuyển sinh hàng tháng và theo dõi khu vực nội dung - tháng 4 năm 2022
 - b. Cập nhật phản hồi COVID 19
3. **Báo cáo Tài chính Hàng tháng:** Christine Rolan, Giám đốc Ngân sách & Tài chính HSD; Jason Wang, *Quản trị viên. Nhà phân tích II*
 - a. Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 4 năm 2022
 - b. Báo cáo tổng số bữa ăn của CACFP - tháng 3 năm 2022
4. **FY 21-22 COLA (Điều chỉnh Chi phí Sinh hoạt) / QI (Cải thiện Chất lượng) Tăng tài trợ;** Diveena Cooppan, Christine Rolan và Jason Wang
 - a. Yêu cầu nộp hồ sơ đến Văn phòng Head Start (Đến ngày 1 tháng 6 năm 2022)

V. MỤC THÔNG TIN : Diveena Cooppan & Nhân viên Chương trình

1. Cập nhật chương trình chung
2. Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh Yêu cầu hỗ trợ do OUSD chậm trễ trong Đánh giá giới thiệu IFSP / IEP
3. Bộ Giáo dục California / Tự Đánh giá Chương trình (Đến ngày 1 tháng 6 năm 2022)

VI. MỞ ĐIỂN ĐÀN

VII. ĐIỀU CHỈNH

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-008

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [May 19, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

OAKLAND ĐẦU KHỞI ĐẦU THAM MƯU BẢNG GẤP GỖ

Thu phóng cuộc họp

Thứ năm, 21 tháng 4 năm 2022

3: 40-5: 05 buổi chiều

*** GẤP GỖ PHÚT**

***(CHƯA GIẢI QUYẾT SỰ CHẤP THUẬN TỪ CÁC THAM MƯU BẢNG)**

Tham mưu Tầm ván Các thành viên có mặt:

Molly Tafoya, *Chair*
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*
Priya Jagannathan
Kevin Bremond
Aly Bonde
Reverend G. Annette Howard

Tham mưu Tầm ván Các thành viên được miễn:

Dr. Mari Tamerat

Cha mẹ Chính sách hội đồng Các thành viên có mặt:

Christina Michaud (Community Rep.), *Chair*
Anna Beliel, (Manzanita HS/Broadway EHS),
Secretary
Quizhu (Jewel) Xiong (Grantee Home Based
Program), *Treasurer*
To Niya Scott-Smith (Saint Vincent's HS), *Parliamentarian*

Nhân viên Hiện nay:

Sarah Trist, (Acting Director), *HHS Planner, Health
Manager, HS/EHS*
Clara Sanchez Silva, *Administrative Assistant II*
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*
Jason Wang, *Administrative Analyst II – Fiscal*
Robyn Levinson, *HHS Planner, HS/EHS*
Alisa Burton, *Program Supervisor*
Wenonah Elms, *Disabilities & Mental Health
Coordinator*
Shelley Taylor, *Supervisor – HR & Business Services*
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*
Conterenia
Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren Taylor*
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

I. CUỘN GỌI ĐIỀN:

Các Đầu Khởi đầu Tham mưu Tầm ván Gấp gỡ là triệu tập đến gọi món qua Tracey Đen tại 3:40 BUỔI CHIỀU, và cuộn đã bị lấy đi. Sáu (6) Thành viên Hội đồng quản trị có mặt và một thành viên miễn phí. Số đại biểu được thành lập.

1. công khai :

Không có bình luận công khai.

II. SỰ CHẤP THUẬN CỦA AB 361 NGHỊ QUYẾT & CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ MỤC :

Molly Tafoya, Cái ghế (Chair)

1. Xét lại và Sự chấp thuận của AB 361 Nghị quyết Không. 21- 00 7

- Cái ghế (Chair) Tafoya, triệu tập cho một cử động đến chấp thuận AB _ 361 Nghị quyết Không. 21- 00 7
- ✓ Kevin Bremond, ra hiệu đến chấp thuận các AB 361 Nghị quyết Không. 21- 00 7
- ✓ Aly Bonde biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (6) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng.

2. Xét lại và Sự chấp thuận của Tháng tư 21, 2022, Tư vấn sửa đổi Tầm ván Gấp gỡ Chương trình nghị sự

- Tracey Black đã yêu cầu điều chỉnh chương trình làm việc, để chuyển Mục thông tin 3 - Trình bày Lớp học dành cho thiết bị di động lên Mục 2, sau Cập nhật giám sát.
- Cái ghế (Chair) Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận các Tháng tư 21, 2022,

Tư vấn sửa đổi Chương trình họp Hội đồng quản trị

- ✓ Kevin Bremond ra hiệu đến chấp thuận các **Tháng tư 21, 2022, Tư vấn sửa đổi Chương trình họp Hội đồng quản trị**
 - ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (6) -ayes, (0) -nays, (0) - phiếu trắng.
- 3. Xét lại và Sự chấp thuận của Bước đầu 17, 2022, Tham mưu Họp Hội đồng Phút.**
- Cái ghế (Chair) Tafoya, triệu tập vì một cử động đến chấp thuận ngày **17 tháng 3 năm 2022, Biên bản họp Ban cố vấn**
 - ✓ Kevin Bremond ra hiệu cho chấp thuận các **17 tháng 3 năm 2022, tư vấn Biên bản họp Hội đồng quản trị .**
 - ✓ Priya Jagannathan biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (6) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng.

III. CHA MẸ CHÍNH SÁCH HỘI ĐỒNG CẤP NHẬT: *Christina Michaud, Chủ tịch Hội đồng Chính sách Phụ huynh (Chair, Parent Policy Council)*

Cha mẹ Chính sách hội đồng Thành viên Phản hồi

- Các bài thuyết trình chuyên sâu, các câu hỏi và thảo luận xảy ra với từng mục của chương trình. Nhân viên đã trả lời các câu hỏi từ Hội đồng Chính sách Phụ huynh và hoan nghênh các đề xuất. Mỗi phần tử được liệt kê, đã được nhất trí phê duyệt.
- Các vấn đề quan trọng như an toàn và thời gian chờ đợi lâu để đánh giá IEP đã được đưa ra và nhân viên trấn an Hội đồng Chính sách Phụ huynh rằng họ sẽ điều tra các giải pháp.

IV. HOẠT ĐỘNG MẶT HÀNG:

1. Yêu cầu của Hội đồng Chính sách dành cho Phụ huynh: *Thay đổi thời gian kết thúc cuộc họp từ 11:30 sáng thành 12:00 trưa*

- Tracey Black giải thích rằng Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh đã yêu cầu kéo dài thời gian họp của họ đến 12 giờ đêm, do yêu cầu định kỳ gần đây của chương trình để kéo dài thời gian họp, do chương trình làm việc và các cuộc thảo luận kéo dài.
- Christina Michaud đã đề cập rằng đã nhiều lần họ phải bỏ phiếu để gia hạn và tiếp tục cuộc họp.
- Molly Tafoya đã yêu cầu bỏ phiếu để cập nhật các điều luật vào cuộc họp hàng tháng tiếp theo của chúng tôi để duy trì sự tuân thủ.

2. Hàng tháng Phát triển Báo cáo: *Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình* một. Hàng tháng Ghi danh và Các nội dung Khu vực Giám sát Cập nhật - Bước đầu 2022

- Tracey Black chia sẻ rằng Diveena Cooppan đang đi nghỉ và Sarah Trist là Quyền Giám đốc, vì vậy cô ấy sẽ cung cấp báo cáo.
- Tỷ lệ ghi danh của chúng tôi lên đến 72%, chúng tôi chào đón 16 trẻ mới trong tháng và có 38 trẻ đang trong quá trình tuyển sinh tích cực. Chúng tôi tiếp tục nhận đơn đăng ký cho năm nay và năm sắp tới.
- Chúng tôi đã hoàn thành chuyến thăm nhà thứ hai cho các gia đình và hoàn thành các đánh giá.
- Các kỳ kiểm tra sức khỏe và kiểm tra sức khỏe cho em bé diễn ra liên tục, và chúng tôi tiếp tục làm việc để đảm bảo chúng tôi hoàn thành những việc này cho những đứa trẻ Bắt đầu từ đầu. Khám nha khoa gia đình hơi khó khăn và chúng tôi hy vọng nó sẽ thay đổi trong những tháng tới khi nguy cơ mắc COVID-19 giảm xuống.
- Hầu hết các sàng lọc về phát triển của chúng tôi đã được hoàn thành và từ các sàng lọc

- về phát triển, chúng tôi có thể xác định các mối quan tâm về phát triển để theo dõi.
- Chúng tôi đã chào đón một em bé mới vào tháng 3 và chúng tôi đang trên đà đạt được mục tiêu phục vụ 30 người mang thai.

b. COVID 19 Cập nhật phản hồi, trình bày qua (Health Manager), Sarah Trist, HHS Người lập kế hoạch/ Sức khỏe Người quản lý (HHS Planner)

- Chúng tôi không có việc đóng cửa Covid vào tháng 3 và tỷ giá tiếp tục giảm. Sự siêng năng liên tục của cả nhân viên và gia đình để sử dụng tất cả các kỹ thuật giảm thiểu của chúng tôi như che mặt, nhìn xa và ở nhà nếu bạn cảm thấy ốm để giữ an toàn cho lớp học của chúng tôi.
- Nhân viên tiếp tục kiểm tra, một số mỗi ngày và phần còn lại ít nhất hai lần một tuần
- Có hiệu quả ngay lập tức - nếu trẻ gặp các triệu chứng nhỏ như chảy nước mũi ít, chảy nước mắt hoặc những thứ mà chúng ta thường thấy khi bị dị ứng, bạn có thể chạy test nhanh Covid trước mặt nhân viên của trung tâm
- Head Start tiếp tục che giấu (ít nhất là cho đến cuối năm) để giữ cho lớp học của chúng ta an toàn và nơi vui tươi.
- Ban cố vấn tò mò về cách trẻ em hành động liên quan đến chính sách đeo khẩu trang sau khi hạn chế đeo khẩu trang được dỡ bỏ và người lớn không đeo khẩu trang. Conterenia Farrish (Family Advocate) đã đề cập đến việc trẻ em đeo mặt nạ và bảo cha mẹ chúng đeo mặt nạ cho chúng.
- Cái ghế (Chair) Tafoya đã gọi vì một chuyển động đến chấp thuận các **Hàng tháng Phát triển Báo cáo - tháng 3 năm 2022**
- ✓ Dr. Javay Ross ra hiệu đến chấp thuận đến chấp thuận hàng **tháng Phát triển Báo cáo - tháng 3 năm 2022**
- ✓ Kevin Bremond biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (6) vàng, (0) không, (0) phiếu trắng.

3. Hàng tháng Tài chính Báo cáo: Christine Rolan, HSD Ngân sách & Ngân sách Người quản lý. (Budget & Fiscal Manager); Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II (Admin. Analyst II)

a. Hàng tháng Tài chính Báo cáo - Bước đầu 2022, trình bày qua Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II

- Jason Wang đã trình bày tiến trình về Ngân sách Bắt đầu từ đầu hiện tại và Ngân sách Bắt đầu sớm.
- Nhân sự - 72% đã chi,
- Lợi ích ngoài lề - 126%, (Sử dụng quỹ mục đích chung do Thành phố phát hành)
- Du lịch ở mức - 0%,
- Thiết bị - 0%,
- Nguồn cung cấp - hiện ở mức 21%,
- Theo hợp đồng - chúng tôi đang ở mức 83%,
- Khác - chúng tôi đã chi 65%,
- Tổng chi phí trực tiếp - 64%
- Phí gián tiếp - 68% và
- Thẻ mua (P-Card) - chúng tôi có hai khoản phí chi phí Thu phóng với tổng trị giá \$ 667,68.

b . Báo cáo số lượng bữa ăn CACFP

- Báo cáo tháng 2 bao gồm 2.187 bữa sáng được phục vụ, 2.342 bữa trưa và 2.131 bữa ăn nhẹ buổi chiều.
- Cái ghế (Chair) Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận hàng **tháng Tài chính Báo cáo - Tháng 3 năm 2022**
- ✓ Aly Bonde ra hiệu đến chấp thuận các **Hàng tháng Tài chính Báo cáo - Bước đầu 2022**
- ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (6) - này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

c . Gia hạn Yêu cầu Gia hạn Chi phí thấp từ 21 đến 22 năm FY

- Yêu cầu Khu vực 9 gia hạn thời hạn cho các khoản mà chúng tôi không thể chi tiêu trong cuối năm tài chính vừa qua. Đã có gia hạn ban đầu cho đến hết ngày 30 tháng 3 và yêu cầu hiện tại là gia hạn cuối cùng đến ngày 30 tháng 6 năm 2022
- Cái ghế (Chair) Tafoya triệu tập vì một cử động đến chấp thuận Gia hạn Yêu cầu **Gia hạn Chi phí Thấp từ 21 đến 22 năm FY**
- ✓ Kevin Bremond ra hiệu đến chấp thuận các **Gia hạn Yêu cầu Gia hạn Chi phí thấp từ 21 đến 22 năm FY**
- ✓ Dr. Javay Ross biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Biểu quyết:** (6) - này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng.

V. THÔNG TIN MỤC : Diveena Cooppan và Nhân viên chương trình

1. Tóm tắt kết quả tự đánh giá từ 21 đến 22 năm tài chính do Robyn Levinson, Người lập kế hoạch HHS trình bày (HHS Planner)

- Chúng tôi sử dụng dữ liệu định tính từ Survey Monkey và dữ liệu định lượng từ DRDP. Chương trình của chúng tôi đang ở trong tình trạng thực sự tốt, kết quả như sau: 44% Chương trình tuân thủ hoàn toàn, 41% tuân thủ một phần và 16% không tuân thủ.
- Chủ tịch Tafoya đã yêu cầu liên kết tới các Giao thức giám sát của Văn phòng Head Start Focus Area One (FA1) và Focus Area 2 (FA2), được thêm vào biên bản cuộc họp (xem các liên kết bên dưới):
- [Năm tài chính \(FY\) 2022 Nghị định thư giám sát một lĩnh vực trong tâm \(hhs.gov\)](#)
- [Năm tài chính \(FY\) 2022 Nghị định thư giám sát hai lĩnh vực trong tâm \(hhs.gov\)](#)

2. Cập nhật Thông tin / Chương trình:

- Shelley Taylor đã trình bày bản trình chiếu Cập nhật lớp học dành cho thiết bị di động và giải thích rằng Lớp học di động mới của chúng tôi đang làm việc cùng với Family Front Doors, nơi họ sẽ giúp chúng tôi xác định nơi trú ẩn, nơi chúng tôi có thể thúc đẩy đề cung cấp dịch vụ xã hội hóa và giáo dục cùng với việc cung cấp tài nguyên cho các gia đình.
- Hình ảnh của quá trình xây dựng hiện tại đã được trình bày. Đề xuất tên do Thành viên Hội đồng cung cấp, cũng như tên do Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh đề xuất, đã được đề xuất (xem bên dưới).

Ban cố vấn, ngày 21 tháng 4 năm 2022; Hội đồng quản trị và các thành viên Ban tổ chức được khuyến nghị nên chắc chắn có " *Head Start* " trong tên:

1. *Bắt đầu di chuyển...*
2. *Bắt đầu bằng bánh xe...*
3. *Head Start: Sẵn sàng, Bắt đầu Đi xe buýt!*
4. *Head Start Bus: Tiến lên phía trước, được hỗ trợ bởi tương lai của chúng ta...*

Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh, ngày 19 tháng 4 năm 2022:

1. *Lớp học cắm trại*
2. *Lớp học Du lịch*
3. *Head Start (hoặc EHS) trong chuyển động*
4. *A Drive (hoặc Ride) cho giáo dục*
5. *Lớp học Phép thuật (giống như xe buýt trường học phép thuật)*
6. *Sự vận động giáo dục*
7. *Lớp học Đầu máy*

VI.

MỞ ĐẦU ĐÀN :

- Assata Olugbala đề cập rằng thông qua Dự luật N tài trợ, OUSD có một trường học, Học viện Phố Oakland, với lộ trình nghề nghiệp tập trung vào sự phát triển của trẻ em và các dịch vụ gia đình. Cô ấy muốn biết liệu có cách nào để chúng tôi cung cấp các công việc thực tập cho trẻ nhỏ khi chúng quan tâm hay không.
- Tracey Black đề cập rằng Alisa Burton hiện đang làm việc để xây dựng chương trình phát triển lực lượng lao động của chương trình và sẽ xem xét hợp tác với chương trình lộ trình nghề nghiệp của OUSD, nếu có thể.

VII.

ĐIỀU CHỈNH

- Cái ghế (Chair) Tafoya triệu tập vì một cử động đến **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Dr. Javay Ross ra hiệu đến **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Aly Bonde biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (6) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

Gặp gỡ hoãn lại lúc 5:05 buổi chiều

Đệ trình và ghi lại bởi

Clara Sanchez Silva

Assistan hành chính t II

Thành phố của Oakland

Đầu Khởi đầu Tham mưu Tám ván



NĂM 2021-22

BYLAWS

Ngôn ngữ sửa đổi

ĐIỀU VI

Các cuộc họp

Tiết diên 1

- b.** Các cuộc họp thường kỳ của Hội đồng quản trị sẽ được tổ chức vào thời gian và địa điểm được chỉ định qua các Tám ván mỗi năm tại nó là Đầu tiên gặp gỡ trong Tháng 9. Trong ngày 21-22 năm FY, các cuộc họp sẽ được tổ chức từ 3: 30-5: 00 chiều, trừ khi Ban Cố vấn có thỏa thuận khác và cho là cần thiết.

BÁO CÁO CHƯƠNG TRÌNH HÀNG THÁNG: THÁNG 4/2022

Trong tháng 4, chương trình đã hoạt động tháng thứ hai liên tiếp mà không có bất kỳ sự gián đoạn nào liên quan đến COVID đối với các dịch vụ. Điều này bao gồm Chuyến đi thực địa đầu tiên của Chương trình đến Vùng đất thần tiên sau hai năm. Chương trình cũng kỷ niệm Tuần lễ Thiếu nhi, gặp gỡ Văn phòng Trụ sở chính Khu vực IX để chia sẻ thông tin cập nhật về chương trình, và chào đón đội ngũ giảng viên mới. Cuối cùng, vào tháng 4, chúng tôi chia tay Giám đốc Bộ Dịch vụ Nhân sinh, Sara Bedford. Chúng tôi cảm ơn Sara vì sự lãnh đạo và cam kết của cô ấy đối với trẻ em và gia đình của Oakland!

Xem nhanh

	Bắt đầu	Bắt đầu sớm	Tổng hiện tại
Chúng tôi đã làm việc với bao nhiêu trẻ em?			
Ghi danh / Tài trợ (Không.)	225/292	228/330	453/622
Ghi danh / Tài trợ (%)	(77%)	(69%)	(73%)
Tham dự hàng ngày	83%	79%	82%
Có bao nhiêu...			
Nhà y tế	97%	99%	98%
Bảo hiểm y tế	94%	98%	96%
Khám sức khỏe hiện tại / Kiểm tra sức khỏe em bé	81%	54%	68%
Chủng ngừa cập nhật	98%	92%	95%
Kiểm tra thính giác	94%	94%	96%
Kiểm tra tầm nhìn	93%	94%	94%
Sàng lọc tăng trưởng	94%	93%	93%
Nha khoa	93%	93%	93%
Khám răng hiện tại	81%	88%	84%
Kiểm tra dinh dưỡng	97%	97%	97%
Có bao nhiêu người đã hoàn thành...			
Sàng lọc phát triển (ASQ)	88%	96%	92%
<i>Các mối quan tâm Đã xác định sau Sàng lọc ASQ</i>	40%	33%	37%
Sàng lọc hành vi - (ASQ-SE)	87%	96%	92%
<i>Mối quan tâm được Xác định sau Sàng lọc ASQ-SE</i>	22%	17%	19%
thứ 1 (DRDP)	90%	93%	92%
thứ 2 (DRDP)	83%	88%	86%
hóa thứ 3 (DRDP)	41%	73%	57%

Hội nghị phụ huynh / giáo viên ban đầu (IDP)	88%	91%	90%
Những lần đến thăm nhà lần đầu	93%	96%	95%
Ghé thăm nhà thứ hai	68%	84%	76%
Đánh giá kết quả gia đình ban đầu	97% tất cả các gia đình trong chương trình		
Đánh giá kết quả gia đình giữa năm	86% tất cả các gia đình trong chương trình		
Đã nhận được bao nhiêu...			
Giới thiệu đến Trung tâm khu vực của Vịnh Đông	N / A	2	2
Giới thiệu đến OUSD	18	N / A	18
Gói dịch vụ gia đình cá nhân hóa (IFSP)	1	18	19
Kế hoạch giáo dục cá nhân hóa (IEP)	19	0	19
Trẻ em đã đăng ký IFSP hoặc IEP	26	19	45
Phần trăm trẻ em theo học IFSP hoặc IEP	9,8% số người đăng ký thực tế		

THAM DỰ & ĐĂNG KÝ

Tính đến ngày 30 tháng 4 năm 2022, 453 người tham gia đã đăng ký tham gia chương trình. Chương trình báo cáo có thêm sáu trẻ em ghi danh vào tháng 4 so với tháng 3 năm 2022. Thêm 40 em đã được chọn và đang tham gia vào quá trình ghi danh và chương trình dự kiến sẽ tăng số lượng học sinh ghi danh vào tháng 5. Với tháng thứ hai liên tiếp cung cấp dịch vụ không bị gián đoạn, chương trình đã tăng tổng số người tham dự lên 3%.

Lưu ý: Văn phòng Head Start (OHS) đã tạm dừng việc đánh giá các chương trình cho sáng kiến tuyển sinh đầy đủ, cung cấp sự linh hoạt trong việc đáp ứng yêu cầu lấp đầy các vị trí tuyển dụng trong vòng 30 ngày. Quy tắc tiêu chuẩn sẽ tiếp tục sau khi OHS cung cấp thêm hướng dẫn.

CHƯƠNG TRÌNH DỰA VÀO NHÀ & CHƯƠNG TRÌNH PHỤ HUYNH MONG ĐỢI

Chương trình Vì nhà làm chủ đề Xuân với các hoạt động xã hội hóa như tạo vườn tại gia. Khách đến thăm nhà tiếp tục kết nối các gia đình trong chương trình Dựa vào gia đình với quỹ Đạo luật CARES và cung cấp thẻ quà tặng để mua các nhu yếu phẩm cơ bản. Các gia đình cũng nhận được bữa ăn từ World Central Kitchen, tã từ Help A Mother Out, và Thiết bị Bảo vệ Cá nhân (PPE) từ Chương trình Head Start. Tám gia đình cũng đã tham gia khóa đào tạo dành cho cha mẹ kéo dài 10 tuần *Abriendo Puertas /Opening Doors Family Paths* tổ chức.

Với việc trẻ em tham gia chương trình Làm tại nhà chuyển sang chương trình Head Start dựa trên trung tâm trong năm tới, nhân viên đã tăng cường nỗ lực tuyển dụng cho Chương trình Làm tại nhà năm tới. Home Du khách đang phát tờ rơi tuyển dụng tại các trung tâm tài nguyên cộng đồng địa phương và khuyến khích các gia đình phổ biến thông tin về chương trình Home-Based với cộng đồng của họ.

Sáu cặp cha mẹ tương lai đã được phục vụ vào tháng Tư, và hai bà mẹ chào đón những đứa trẻ sơ sinh. Nhìn chung, chúng tôi đã phục vụ 25 gia đình tương lai trong năm nay của chương trình.

SỨC KHỎE NHA KHOA & THỂ CHẤT

Trong tháng 4, không có trường hợp COVID19 nào được xác định tại các trang web và không có sự gián đoạn nào đối với các dịch vụ. Các bài kiểm tra nhanh hiện có sẵn cho trẻ em tại các địa điểm trong nỗ lực cân bằng giữa an toàn trong lớp học với phản ứng với trẻ em có các triệu chứng nhẹ. Các cuộc kiểm tra được thực hiện bởi người chăm sóc của trẻ và có sự chứng kiến của nhân viên. Vào đầu tháng, Người lập kế hoạch Y tế của chương trình, Sarah Trist, đã tổ chức các cuộc họp tại địa điểm để xem xét các chính sách liên quan đến COVID19, thảo luận về việc cung cấp dịch vụ bữa ăn trong COVID19, chia sẻ sự sẵn có của các mũi tiêm nhắc lại và thông báo cho nhân viên rằng các chính sách y tế sẽ được xem xét và cập nhật trong Tháng 8 năm 2022. Các cuộc họp được tổ chức theo nhóm nhỏ để đảm bảo nhân viên có nhiều thời gian để đưa ra câu hỏi và mối quan tâm. Mặc dù cuộc họp không bắt buộc nhưng hầu hết giáo viên và tất cả Giám đốc Trung tâm đều tham dự.

Các Sinh viên Y tá Samuel Merritt trở lại một số địa điểm vào cuối học kỳ của họ để cung cấp các đánh giá tăng trưởng và kiểm tra huyết áp cho trẻ em. Chúng tôi rất mong Nha khoa Trộn đời quay trở lại và tiến hành khám răng nhưng được thông báo rằng họ sẽ không thể phục vụ chương trình của chúng tôi trong năm nay. Năng lực của họ vẫn còn hạn chế do các vấn đề về nhân sự và an toàn. Chúng tôi tiếp tục chia sẻ nhu cầu khám răng với các đối tác và tìm cách họ có thể hỗ trợ gia đình chúng tôi ngay cả khi họ không tham gia cùng chúng tôi tại chỗ. Mặc dù một số không thể quay lại trang web của chúng tôi vào lúc này, nhưng chúng tôi đã bắt đầu quá trình chào đón họ trở lại vào mùa thu.

Bắt đầu từ tháng 5, các bản cập nhật cho hệ thống cơ sở dữ liệu của chúng tôi sẽ cho phép chúng tôi theo dõi một cách có hệ thống những trẻ đã được tiêm vắc xin COVID 19. Khi nhân viên của Nhóm Y tế và Dinh dưỡng bắt đầu xem dữ liệu của Báo cáo Thông tin Chương trình (PIR), họ đang xác định các gia đình cần hỗ trợ thêm để đưa con họ cập nhật về chăm sóc y tế và nha khoa và sẽ phối hợp với nhân viên Dịch vụ Gia đình và Khách thăm cơ sở tại nhà để gặp nhu cầu của các gia đình.

DINH DƯỠNG TRẺ EM

Chúng tôi muốn gửi lời cảm ơn đặc biệt đến nhân viên Central Kitchen, những người đã làm việc không mệt mỏi để chế biến và đóng gói các bữa ăn cho tất cả những người tham gia Head Start Fieldtrip cho những người tham gia Fairyland, bao gồm cả người chăm sóc và đối tác!

Hầu hết các trang web đã nhận được một chuyến thăm không báo trước để theo dõi chương trình bữa ăn vào tháng Tư. Đội ngũ nhân viên và chuyên gia tư vấn của chúng tôi rất vui khi thấy trẻ em được thưởng thức bữa ăn mà nhân viên Central Kitchen nấu từ đầu, môi trường bữa ăn tích cực mà giáo viên tạo ra, và việc cá nhân hóa bữa ăn cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt.

Các vấn đề về chuỗi cung ứng tiếp tục đặt ra thách thức đối với Central Kitchen khi chúng hoạt động để đảm bảo chúng tôi duy trì các tiêu chuẩn dinh dưỡng cao và thông báo các thay đổi thực đơn khi cần thiết. Chương trình gần đây đã bổ sung một nhà cung cấp sản phẩm sẽ cung cấp dịch vụ giao hàng trái cây và rau quả thường xuyên hơn, điều này sẽ giúp bù đắp một số thách thức trong chuỗi cung ứng. Nhóm Y tế và Dinh dưỡng đã hoàn thành Giám sát CACFP vào tháng 4 và sẽ sử dụng kết quả như một phần của quá trình thiết lập mục tiêu cho Năm Chương trình tới. Nhóm nghiên cứu rất vui mừng được thiết kế lại và hình dung lại thực đơn và dịch vụ bữa ăn vào năm tới.

KHUYẾT TẬT & SỨC KHỎE TÂM THẦN

Đến cuối tháng 4 năm 2022, số trẻ em có IFSP hoặc IEP đã tăng lên 45 trẻ, tương đương 9,8% số trẻ nhập học thực tế. Đây là mức tăng từ 38 trẻ em (tương đương 8,5% số học sinh nhập học thực tế) vào tháng Ba.

Việc giảng dạy Mô-đun Kim tự tháp cho các khóa đào tạo Trẻ sơ sinh / Trẻ mới biết đi và Mầm non đã kết thúc vào ngày 5 tháng 4. Nhân viên từ tất cả các trung tâm đã tham gia và hoàn thành khóa đào tạo. Một số trung tâm đã hoàn thành việc huấn luyện trong khi những trung tâm khác đang hoàn thành các kế hoạch mục tiêu để thực hiện trong tương lai.

Các Chuyên gia Tư vấn Sức khỏe Tâm thần của Chương trình tiếp tục hợp tác chặt chẽ với gia đình và nhân viên, nhưng Chương trình đã không thể đảm bảo các chuyên gia Tư vấn Sức khỏe Tâm thần tận tâm cho các địa điểm Tassafaronga và Arroyo. Để giải quyết vấn đề này, Chương trình yêu cầu đài thọ tạm thời cho các trường hợp giới thiệu nội bộ nếu có thể và ưu tiên chăm sóc cho những trẻ em có nhu cầu cao nhất. Ngoài ra, nhân viên Chương trình Khuyết tật & Sức khỏe Tâm thần đang làm việc với nhóm Quản lý Dữ liệu của chúng tôi để cập nhật cách chúng tôi thu thập, theo dõi và phân tích dữ liệu cho các dịch vụ về khuyết tật & sức khỏe tâm thần của chúng tôi.

DỊCH VỤ GIA ĐÌNH & THAM GIA CỘNG ĐỒNG

Chuyến đi thực tế Head Start hàng năm đến Vùng đất thần tiên của Trẻ em ở Oakland, đã trở lại trực tiếp! Chuyến đi thực tế đã thành công tốt đẹp, với 668 trẻ em, gia đình và nhân viên Head Start tận



hưởng một ngày tuyệt vời dưới ánh nắng mặt trời. Trong sự kiện này, có một Hội chợ Tài nguyên bao gồm các nhân viên từ Cơ quan Gia cư Oakland, Thư viện Oakland, Tandem Partners trong Học tập sớm, Giúp tôi phát triển, Y tế Công cộng Quận Alameda - Cai thuốc lá, Bonita the Bumble Bee Literacy, và Nam / Cha Sáng kiến tham gia. Thiết bị Bảo hộ Cá nhân đã được phân phát cho từng gia đình, bao gồm: khẩu trang cho người lớn và trẻ em, nước rửa tay, khăn tắm cùn, khăn lau trẻ em, găng tay và hai cuốn sách mới dành cho trẻ em.

Mặc dù tiếp tục hợp tác với chương trình Family Front Door của Thành phố Oakland, một mối quan hệ đối tác mới với Cơ quan Gia cư Oakland, nhiều gia đình của chúng tôi vẫn tiếp tục đấu tranh để có được nhà ở với giá cả phải chăng dành cho người có thu nhập thấp. Các Đánh giá Kết quả Gia đình gần đây cho thấy ngoài tình trạng không an toàn về nhà ở, các gia đình cho biết họ đang

phải vật lộn với tình trạng thất nghiệp, mất an ninh lương thực và những thách thức về sức khỏe tâm thần.

Để giải quyết những nhu cầu này, chương trình tiếp tục làm việc với Hội đồng Công nghiệp Tư nhân Oakland và có sự hợp tác mới với Dịch vụ Day nghề Do Thái để hỗ trợ các cơ hội việc làm. Các gia đình đã được kết nối với các đối tác Tư vấn Sức khỏe Tâm thần của chúng tôi để được hỗ trợ thêm. Để giúp giảm thiểu tình trạng mất an ninh lương thực, Family Advocates tiếp tục đăng ký các gia đình với World Central Kitchen và sẽ cung cấp cho các gia đình thẻ quà tặng VISA để mua hàng tạp hóa bắt đầu từ tháng 5, sẽ được tài trợ thông qua Hợp tác Hành động Cộng đồng Hạt Alameda- Oakland (AC-OCAP) Quỹ phản hồi COVID-19. Đến nay, 101 gia đình đã nhận được những thẻ quà tặng này và 91 gia đình khác sẽ sớm nhận được chúng.

GIÁO DỤC & HẠNH PHÚC NHÀ TRƯỜNG

Nhân viên tại tất cả các trung tâm đã hoàn thành các công cụ đánh giá Thang Đánh giá Môi trường Trẻ nhỏ (ECERS) và Thang Đánh giá Môi trường Trẻ sơ sinh / Trẻ mới biết đi (ITERS). Các công cụ này đánh giá 37 mục trong môi trường học tập sớm được chia thành bảy hạng mục phụ: thói quen chăm sóc cá nhân, đồ đạc và cách trưng bày cho trẻ em, trải nghiệm ngôn ngữ-lý luận, hoạt động vận động tinh và thô,



phát triển sáng tạo và nhu cầu của người lớn. Khi dữ liệu đã được đánh giá, chúng tôi sẽ sử dụng những phát hiện để xác định các hỗ trợ bổ sung trong lớp học và các nguồn cung cấp cần thiết để nâng cao chất lượng giảng dạy.

Trong tháng 4, chương trình được thông báo rằng ba địa điểm Head Start (Franklin, Manzanita và Tassafaronga) phải đóng cửa trước ngày 3 tháng 6 vì họ sẽ tổ chức Chương trình trại hè của Thị trấn - Công viên Oakland và Sở Giải trí. Tất cả các trang web Head Start khác sẽ vẫn mở cửa cho các dịch vụ đến hết ngày 23 tháng 6. Nhóm Sẵn sàng học đang làm việc để phát triển một kế hoạch chuyển nhân viên để tất cả nhân viên tại các địa điểm đóng cửa sớm sẽ làm việc trong suốt thời gian còn lại của năm chương trình.

Các trang web đã bận rộn áp dụng các hoạt động thực hành, dựa trên dự án từ Chương trình giảng dạy sáng tạo dựa trên bằng chứng để phát triển sự tự tin, khả năng sáng tạo và kỹ năng tư duy phản biện của mỗi đứa trẻ. Trong tháng 4, các trang web tập trung vào các chủ đề khác nhau liên quan đến Mùa xuân. Dưới đây là

một số ví dụ về các hoạt động từ mỗi trang web:

Lion Creek Head Start / Early Head Start Theme: Ngày của Mẹ! Trẻ em gieo hạt giống để làm quà tặng cho những người chăm sóc chúng để đón chờ Ngày của Mẹ.

Tassafaronga Head Start Theme: Giảm tái sử dụng Recycle! Chương trình đã tạo ra một chiếc xe được làm hoàn toàn bằng cách sử dụng các hộp Head Start tái chế (xem ảnh trên).

Chủ đề Sungate Head Start Theme: Giảm Tái sử dụng Tái chế! Trẻ em tạo ra tác phẩm nghệ thuật sâu bướm bằng vật liệu tái sử dụng (xem ảnh bên phải).

Franklin Head Start Theme: Ngày Trái đất và Thiên nhiên! Mỗi em đóng góp một phần để làm cây lớn trưng bày trong lớp.

Chủ đề Broadway Early Head Start Theme: Spring Art! Trẻ em đã tạo ra một màn hình nghệ thuật và trang trí lưới bướm.



ĐỐI TÁC & CHĂM SÓC TRẺ EM GIA ĐÌNH

Vào tháng 4, Chương trình Chăm sóc Trẻ nhỏ cho Gia đình Tiny Steps (FCC) của Bananas, Inc. đã tập trung nỗ lực vào việc ghi danh. Chuỗi đăng ký trẻ em vào cả trợ cấp của nhà nước và trong chương trình Head Start. Điều này mất thời gian và kết quả là quá trình tuyển sinh diễn ra chậm chạp. Đến cuối tháng 4, chỉ có 4 trẻ chính thức được đăng ký tham gia chương trình Head Start thông qua các bước nhỏ. Tuy nhiên, đến tháng 5, có khả năng sẽ có khoảng 12 em đăng ký học. Ban lãnh đạo chương trình đang trao đổi với nhân viên của Bananas, Inc. về các cách để đẩy nhanh quá trình ghi danh mà không làm tăng gánh nặng thủ tục giấy tờ cho các gia đình. Các ý tưởng bao gồm đăng ký trẻ em vào Head Start trước khi chúng bắt đầu tham gia chương trình của nhà cung cấp FCC, và sau đó đăng ký chúng vào trợ cấp của nhà nước.

QUẢN LÝ DỮ LIỆU & THEO DÕI KHOẢNG CÁCH

Để chuẩn bị cho Báo cáo Thông tin Chương trình (PIR), nhóm Quản lý Dữ liệu đã tổ chức các buổi đánh giá PIR với từng lĩnh vực nội dung. Các phiên đánh giá này đã nêu bật những điểm có sự khác biệt về dữ liệu, khoảng trống hoặc lỗi cần được giải quyết và khắc phục trước khi kết thúc năm chương trình.

Nhóm Quản lý Dữ liệu cũng hỗ trợ nhóm Sẵn sàng cho Trường học hoàn thành bản khảo sát Sức khỏe Nhân viên, được giao cho tất cả Giám đốc Trung tâm, Người ủng hộ gia đình, Khách đến thăm nhà và nhân viên giảng dạy. Tổng cộng 66 nhân viên đã hoàn thành cuộc khảo sát. Nhóm Quản lý Dữ liệu hiện đang phân tích dữ liệu, trình bày kết quả cho nhân viên và phát triển một kế hoạch để đáp ứng các nhu cầu và lĩnh vực tăng trưởng đã xác định. Thông tin thu được từ cuộc khảo sát sẽ được sử dụng để thiết lập các ưu tiên về sức khỏe của nhân viên cho năm chương trình sắp tới.

NGUỒN NHÂN LỰC & PHÁT TRIỂN CHUYÊN NGHIỆP

Vào đầu tháng 4, nhóm Nhân sự / Phát triển Chuyên nghiệp (HR / PD) đã tổ chức một buổi đào tạo cho đội ngũ giảng viên của Head Start, những người sẽ tham gia vào chương trình Huấn luyện Cùng nhau, Học hỏi và Hợp tác (TLC) cho năm chương trình 2022-2023. Các giáo viên đã có không gian để đặt câu hỏi và tìm hiểu thêm về những điều mong đợi trong quá trình huấn luyện.

Nhân viên HR / PD của chúng tôi đang điều hướng sự phức tạp của việc giới thiệu nhiều nhân viên mới trong khi có số lượng nhân viên hỗ trợ hành chính hạn chế sẵn sàng hỗ trợ các nhiệm vụ cần thiết xung quanh việc giới thiệu. Nói như vậy, chương trình đã chào đón hai giáo viên thay thế mới và một Nhà phân tích Chương trình II trong tháng Tư. Nhà phân tích chương trình II sẽ hỗ trợ nhóm HR / PD, và các giáo viên thay thế sẽ cung cấp một số hỗ trợ giảng dạy rất cần thiết tại các địa điểm.

BẢO TRÌ CƠ SỞ

Bất chấp những hạn chế đặt ra do nhân sự thiếu, nhóm Cơ sở vật chất đã hoàn thành tất cả các đơn đặt hàng của công trường và hoàn thành tất cả các sửa chữa được yêu cầu vào tháng Tư. Nhóm Cơ sở vật chất tiếp tục ưu tiên hoàn thành việc kiểm tra chì trong nước tại tất cả các địa điểm và đang làm việc với Thanh tra Phòng cháy chữa cháy để hoàn thành tất cả các cuộc kiểm tra trong năm.

SỰ KIẾN SẮP TỚI

Thư chấp nhận 1 letters được gửi đến các gia đình: giữa tháng 5 năm 2022

Họp mặt Chuyên tiếp Thường niên- *một cơ hội để nói chuyện với các gia đình và giúp chuẩn bị cho họ đối với những thay đổi dự kiến ở Mẫu giáo* : Ngày 25 tháng 5 năm 2022

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 4,157,956.29	\$ 1,214,180.71	77%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 2,866,252.46	\$ (732,595.46)	134%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ 36.00	\$ -	\$ 14,964.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 31,041.05	\$ 72,460.46	\$ 212,794.49	33%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,583,020.90	\$ 1,207,066.92	\$ 589,591.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 2,026.78	\$ 479,492.21	\$ 150,741.01	76%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,616,124.73	\$ 8,783,228.34	\$ 1,449,675.93	88%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 291,828.87	\$ 111,836.13	72%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 1,616,124.73	\$ 9,075,057.21	\$ 1,561,512.06	87%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	2,200,214	61,276	97%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,494,410	(485,135)	148%
c. Travel	7,200	36	-	7,164	1%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	14,089	29,857	106,666	29%
f. Contractual	1,321,523	693,100	384,348	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	2,066	165,692	109,110	61%
i. Total Direct Charges	5,026,968	709,291	4,274,522	43,155	99%
j. Indirect Charges	169,854	-	153,497	16,357	90%
k. TOTALS	5,196,822	709,291	4,428,019	59,511	99%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,957,742	1,152,905	63%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,371,842	(247,460)	122%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	16,952	42,603	106,129	36%
f. Contractual	1,912,278	889,921	822,719	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	300	260,195	55,145	83%
i. Total Direct Charges	6,636,431	907,173	4,455,101	1,274,157	81%
j. Indirect Charges	233,811	-	138,331	95,480	59%
k. TOTALS	6,870,242	907,173	4,593,433	1,369,637	80%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	-	66,752	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	66,752	-	-	66,752	0.00%
j. Indirect Charges	-				0.00%
k. TOTALS	66,752	-	-	66,752	0.00%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	13,500	105,378	11.36%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	13,500	105,378	11.36%

\$32k in 1005576; 54915 should be manually adjusted as "Other", Pivot is showing \$111,126 in contractual

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	11,123	4,704	70.28%
b. Fringe Benefits	12,373	-	8,398	3,975	67.87%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	41,110	18,715	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
i. Total Direct Charges	429,950	41,110	51,987	71,304	21.65%
j. Indirect Charges	-	-	828	(828)	0.00%
k. TOTALS	429,950	41,110	52,815	70,476	21.65%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	12,581	5,267	70.49%
b. Fringe Benefits	13,953	-	9,474	4,478	67.90%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	7,828	23,642	114,280	21.59%
f. Contractual	150,000	112,769	35,906	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	120,597	81,603	212,150	35.60%
j. Indirect Charges	-	-	936	(936)	0.00%
k. TOTALS	568,050	120,597	82,539	211,214	35.60%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	2,686	27,260	109,508	21.47%
f. Contractual	311,083	108,967	8,571	193,545	37.78%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	450,536	111,653	35,830	303,053	32.74%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	450,536	111,653	35,830	303,053	32.74%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	3,029	30,739	123,489	21.47%
f. Contractual	392,100	163,048	10,099	218,953	44.16%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	549,357	166,077	40,838	342,442	37.66%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	549,357	166,077	40,838	342,442	37.66%

**City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG**

DATE: 05/04/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan

Agency / Department: DHS - Head Start

PRINT NAME

April 2022

TO

April 2022

Transaction Period (Month / Year)

Transaction Period (Month / Year)

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:


Diveena Cooppan (May 5, 2022 09:39 PDT) Date May 5, 2022

510-238-7186


Date 5-4-22

CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE

PHONE NUMBER (REQUIRED)

AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	4/12/22	SAFE KIDS WORLDWIDE	CPST Training			
2			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	44.65		
3			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	50.35		
4						
5	4/12/22	SAFE KIDS WORLDWIDE	CPST Training			
6			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	44.65		
7			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	50.35		
8						
9	4/13/22	ZOOM	Zoom for Staff			
10			1005569.78231.52213.1Default.23375(47%)	161.61		
11			1005575.78231.52213.1Default.23375(53%)	182.24		
12						
13						
14						
15						

Document Total	533.85
-----------------------	---------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: March-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack								
1 1	Full Day 85th Avenue I					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
1 2	Full Day 85th Avenue II	224.00	230.00	205.00	22.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
1 3	Full Day 85th Avenue III					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
2 4	Full Day Arroyo Viejo	123.00	125.00	118.00	22.00	16	12.00	12.00	1.00	264.00	NO	NO
3 5	Full Day BROADWAY/INFANT	84.00	84.00	65.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
3 6	Full Day BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	57.00	84.00	74.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
3 7	Full Day BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	115.00	127.00	120.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
4 8	Full Day Brookfield 1	191.00	215.00	164.00	21.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	336.00	NO	NO
4 9	Full Day Brookfield 2	149.00	185.00	132.00	21.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	336.00	NO	NO
5 10	Full Day Fannie Wall					20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
6 11	Full Day Frank G. Mar					21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
7 12	Full Day Franklin	125.00	127.00	75.00	22.00	18	32.00	32.00	1.00	704.00	NO	NO
8 13	Full Day Lion's Creek 1	273.00	289.00	269.00	22.00	18	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
8 14	Full Day Lions Creek 2	141.00	146.00	131.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
9 15	Full Day Manzanita / Brookfield	197.00	250.00	233.00	22.00	20	20.00	20.00	1.00	440.00	NO	NO
10 16	Full Day San Antonio CDC 1	325.00	361.00	341.00	22.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	528.00	NO	NO
11 17	Full Day San Antonio Park I	126.00	150.00	134.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
11 18	Full Day San Antonio Park II	84.00	121.00	113.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
12 19	Full Day Sungate I	336.00	339.00	339.00	22.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
12 20	Full Day Sungate II					entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
13 21	Full Day Tassafaronga	243.00	260.00	255.00	22.00	24	24.00	24.00	1.00	528.00	NO	NO
14 22	Full Day West Grand (Infant)	97.00	97.00	90.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
14 23	Full Day West Grand (Older)	111.00	111.00	104.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
14 24	Full Day West Grand (Young)	82.00	82.00	80.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
	TOTAL	3,083.00	3,383.00	3,042.00	416.00		358.00	358.00		5,996.00		
	HS	1,679.00	1,862.00	1,586.00	240.00							
	EHS	1,404.00	1,521.00	1,456.00	176.00							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by: Sarah Trist

May 2, 2022

Avg Daily Participation **153.77**

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY **154.00**

Sarah Trist

Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Fiscal Approval: 
Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager

May 2, 2022