



CIUDAD DE OAKLAND

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS

PROGRAMA HEAD START

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

AGENDA DE LA REUNIÓN – FINAL

Jueves, 5-19-2022

3:00-5:30pm

Consulte la agenda para participar en la reunión

Teléfono/videoconferencia

¡¡Gracias!!

De conformidad con la sección 54953(e) del Código de Gobierno de California, los miembros/comisionados de la Junta Asesora de Head Start, como así como el personal de la Ciudad, participarán por teléfono/videoconferencia, y no se requieren ubicaciones físicas de teleconferencia.

PARTICIPACIÓN PÚBLICA

El público puede participar en esta reunión de muchas maneras.

Tema: *Reunión mensual de la Junta Asesora de Oakland Head Start*

Cuando: 19-5-2022; 3:30 p. m., hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)

Cada mes el tercer jueves, hasta el 16-6-2022, 8 ocurrencia(s).

- 18-11-2021; 3:30 PM
- 16-12-2021; 3:30 PM
- 20-1-2022; 3:30 PM
- 17-2-2022; 3:30 PM
- 17-03-2022; 3:30 PM
- 21-04-2022; 3:30 PM
- 19-5-2022; 3:30 PM
- 16-6-2022; 3:30 PM

Cómo: Por seminario web de Zoom:

Descargue e importe los siguientes archivos de iCalendar (. ics) a su sistema de calendario.

Mensual:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrzIpEtxc_MjQAgnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAijCb-zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

O un toque móvil:

EE. UU.: +17207072699, 91233519388# o +12532158782, 91233519388#

O Teléfono:

Marque (para mayor calidad, marque un número según su ubicación actual):

EE. UU.: +1 720 707 2699 o +1 253 215 8782 o +1 346 248 7799 o +1 646 558 8656 o +1 301 715 8592 o +1 312 626 6799

ID del seminario web: 912 3351 9388

Números internacionales disponibles: <https://us06web.zoom.us/u/kbQeNkOvL>

COMENTARIO:

DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LA ORDENANZA SUNSHINE, TODOS LOS COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS PUNTOS DE ACCIÓN SE TOMARÁN AL COMIENZO DE LA REUNIÓN BAJO EL PUNTO I. LOS COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS QUE NO ESTÉN EN LA AGENDA SE TOMARÁN BAJO FORO ABIERTO AL FINAL DE LA REUNIÓN.

Hay dos formas de enviar comentarios públicos.

• Para comentar por videoconferencia de Zoom, haga clic en el botón "Levantar la mano" para solicitar hablar cuando se toman comentarios públicos sobre un tema elegible de la agenda al comienzo de la reunión. Tú se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar, y después del tiempo asignado, vuelto a silenciar. Las instrucciones sobre cómo "levantar la mano" están disponibles en: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Levantar-mano-en-seminario web.

• Para comentar por teléfono, llame a uno de los números de teléfono mencionados anteriormente. Tú serás se le pedirá que "Levante la mano" presionando "* 9" para hablar cuando se tome el comentario público. Vas a se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar y, después del tiempo asignado, se volverá a silenciar. Deje de silenciarse presionando *6.

Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a **Tracey Black** a TBlack@oaklandca.gov



Departamento de Servicios Humanos

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

Jueves, 19-5-2022; 3:30-5:00pm

AGENDA

I. LLAMADA AL ORDEN / PASO DE LISTA : *Personal del programa/anfitrión*

Molly Tafoya, *Presidenta*
Dr. Javay Ross, *Vice-
Presidenta*

Priya Jagannathan
Kevin Bremond
Alysoun (Aly) Bonde

Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat
Reverend Annette Howard

1. Convocatoria para comentario público

II. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN AB 361 Y PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA : *Molly Tafoya, Presidenta*

1. Revisión y Aprobación de **AB 361 Resolución No. 21-00 8**
2. Revisión y aprobación de **la agenda de la reunión del Consejo Asesor del 19 de Mayo de 2022**
3. Revisión y aprobación del **Acta de la reunión del Consejo Asesor del 21 de Abril de 2022**

III. ACTUALIZACIONES DEL CONSEJO DE POLÍTICAS DE PADRES : *Diveena Cooppan, directora/gerente del programa; Miembro del Consejo de Políticas de Padres y Personal del Programa*

1. **Comentarios del Consejo de Políticas de Padres**

IV. ELEMENTOS DE ACCIÓN:

1. **Actualización de los estatutos de la Junta Asesora y el Consejo de Políticas de Padres:**
Reflejando el horario de reunión permanente para el año fiscal 21-22, de 3:30 a 5:00 p. m. y un lenguaje que permite flexibilidad tanto para el Consejo de Políticas de Padres como para la Junta Asesora, para hacer los ajustes que se consideren necesarios.
2. **Informe de progreso mensual:** *Diveena Cooppan y personal del programa*
 - a. Actualización mensual de monitoreo de áreas de contenido e inscripción: *Abril de 2022*
 - b. Actualización de respuesta de COVID 19
3. **Informe Financiero Mensual:** *Christine Rolan, Gerente Fiscal y de Presupuesto de HSD; Jason Wang, administrador. Analista II*
 - a. Informe Financiero Mensual – *Abril 2022*
 - b. Informe de recuento de comidas del CACFP: *Marzo de 2022*
4. **FY 21-22 COLA (Ajuste del costo de vida)/QI (Mejora de la calidad) Aumento de fondos;** *Diveena Cooppan, Christine Rolan y Jason Wang*
 - a. Solicitud para enviar una solicitud a Office of Head Start (vencimiento el 1 de Junio de 2022)

V. PUNTOS DE INFORMACIÓN : *Diveena Cooppan y personal del programa*

1. Actualizaciones generales del programa
2. Solicitud de apoyo del consejo de políticas de padres con retraso en la evaluación de remisión de IFSP/IEP por parte de OUSD
3. Departamento de Educación de California/Autoevaluación del programa (vence el 1 de Junio de 2022)

VI. FORO ABIERTO

VIII. APLAZAMIENTO

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-008

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [May 19, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

PROGRAMA DE HEAD START REUNION DE CONSEJO ASESOR
Reunión Zoom
Jueves, 21 de Abril, 2022
3:40-5:05 pm

*** REUNIÓN MINUTOS**

***(PENDIENTE APROBACIÓN DESDE LA CONSEJO ASESOR**

Consultivo Junta Miembros presentes:

Molly Tafoya, *Chair*
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*
Priya Jagannathan
Kevin Bremond
Aly Bonde
Reverend G. Annette Howard

Consultivo Junta Miembros Excusados:

Dra. Mari Tamerat

Padre Política Concejo Miembros presentes:

Christina Michaud (Community Rep.), *Chair*
Anna Beliel, (Manzanita HS/Broadway EHS), *Secretary*
Quizhu (Jewel) Xiong (Grantee Home Based Program),
Treasurer
To Niya Scott-Smith (Saint Vincent's HS), *Parliamentarian*

Personal Presente:

Sarah Trist, (Acting Director), HHS Planner, *Health Manager*
Clara Sanchez Silva, *Administrative Assistant II*
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*
Jason Wang, *Administrative Analyst II – Fiscal*
Robyn Levinson, *HHS Planner, HS/EHS*
Alisa Burton, *Program Supervisor*
Wenonah Elms, *Disabilities & Mental Health Coordinator*
Shelley Taylor, *Supervisor – HR & Business Services*
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*
Conterenia Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren Taylor*
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

I. RODAR LLAMAR:

La Programa de Head Start Reunión Consejo Asesor era llamado para pedido por Tracey Black en 3:40 PM, y rodar fue tomada. Seis (6) miembros de la Junta presentes y un miembro excusado. Quórum establecido.

1. Comentarios públicos:

Sin comentarios públicos.

II. APROBACIÓN DE AB 361 RESOLUCIÓN & AGENDA ARTÍCULOS : Molly Tafoya, *Chair*)

- 1. Revisar y Aprobación de AB 361 Resolución No. 21- 00 7**
 - Chair Tafoya, llamado para movimiento para aprobar el **AB 361 Resolución No. 21- 00 7**
 - ✓ Kevin Bremond, movido para aprobar la **AB 361 Resolución No. 21- 00 7**
 - ✓ Aly Bonde secundado la movimiento; Movimiento transportado. **votar** : (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones.
- 2. Revisar y Aprobación de Abril 21, 2022, Aviso revisado Junta Reunión Agenda**
 - Tracey Black solicitó un ajuste a la agenda, para mover *el Elemento de información 3* : Presentación del Aula móvil hasta el Elemento 2, luego de las Actualizaciones de monitoreo.
 - Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar la **Abril 21, 2022, Aviso revisado Orden del día de la reunión de la junta**

- ✓ Kevin Bremond movido para aprobar la **Abril 21, 2022, Aviso revisado Orden del día de la reunión de la junta**
- ✓ Dr. Javay Ross lo secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones.
- 3. Revisar y Aprobación de **Marzo 17, 2022, Consultivo Reunión de la Junta Minutos.**
 - ChairTafoya, llamado por un movimiento para aprobar el **17 de Marzo, 2022, Minutas de la reunión de la junta asesora**
- ✓ Kevin Bremond hizo señas a aprobar la **Marzo 17, 2022, Aviso Actas de la reunión de la junta .**
- ✓ Priya Jagannathan secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones.

III. PADRE POLÍTICA CONSEJO ACTUALIZACIONES: *Christina Michaud, Chair de Consejo de Políticas de Padres*

Padre Política Concejo Miembro Comentario

- Se realizaron presentaciones detalladas, preguntas y discusiones con cada punto de la agenda. El personal respondió preguntas del Consejo de Políticas de Padres y recibió sugerencias. Cada elemento enumerado, fue aprobado por unanimidad.
- Se mencionaron temas críticos como la seguridad y la larga espera para las evaluaciones del IEP y el personal aseguró al Consejo de Políticas de Padres que investigarían soluciones.

IV. ACCIÓN ARTÍCULOS:

1. Solicitud del Consejo de Políticas de Padres: *Cambiar la hora de finalización de la reunión de 11:30 a. m. a 12:00 p. m.*

- Tracey Black explicó que el Consejo de Políticas de Padres ha solicitado que la hora de su reunión se extienda hasta las 12:00 p. m., debido a la reciente solicitud recurrente del programa de extender la hora de la reunión, debido a la extensión de la agenda y las discusiones.
- Christina Michaud mencionó que ha habido múltiples ocasiones en las que han tenido que votar para extender y continuar reuniéndose.
- Molly Tafoya solicitó votar para actualizar los estatutos en nuestra próxima reunión mensual para seguir cumpliendo.

2. Mensual Progreso Reporte: *Diveena Cooppan & Personal del programa*

una. Mensual Inscripción y Contenido Área Vigilancia Actualizar – Marzo 2022

- Tracey Black compartió que Diveena Cooppan está de vacaciones y Sarah Trist es la directora interina, por lo tanto, ella brindará el informe.
- Nuestra matrícula llega al 72%, recibimos 16 niños nuevos en el transcurso del mes y tenemos 38 niños en proceso de inscripción activa. Continuamos aceptando solicitudes para este año y para el próximo año.
- Completamos las segundas visitas domiciliarias para las familias y completamos las evaluaciones.
- Los exámenes de bienestar y los chequeos de bebés son continuos, y continuamos trabajando para garantizar que los hagamos para nuestros niños de Early Head Start. Los exámenes dentales familiares han sido un poco difíciles y esperamos que cambie en los próximos meses a medida que disminuya el riesgo de COVID-19.
- La mayoría de nuestras evaluaciones de desarrollo se han completado y, a partir de las evaluaciones de desarrollo, hemos podido identificar problemas de desarrollo para el

seguimiento.

- Dimos la bienvenida a un nuevo bebé en marzo y estamos en camino de cumplir nuestra meta de atender a 30 personas embarazadas.

b. COVID-19 Actualización de respuesta, presentado por Sara Trist, HHS Planificador/ Salud Gerente

- No tuvimos cierres de Covid en Marzo y las tarifas continúan disminuyendo. La diligencia continua tanto del personal como de las familias para utilizar todas nuestras técnicas de mitigación, como usar cubrebocas, distanciarse y quedarse en casa si se siente enfermo, mantiene nuestras aulas seguras.
- El personal continúa realizando pruebas, algunos todos los días y el resto al menos dos veces por semana.
- Efectivo de inmediato: si un niño experimenta síntomas menores, como un poco de secreción nasal, ojos llorosos o cosas que comúnmente vemos con las alergias, ahora puede realizar una prueba rápida de Covid frente al personal del centro.
- Head Start continúa enmascarando (al menos hasta el final del año) para mantener nuestras aulas seguras y lugares alegres.
- La Junta Asesora tenía curiosidad por saber cómo actuaban los niños con respecto a la política de uso de máscaras después de que se levantó la restricción de máscaras y los adultos no las usaban. Conterenia Farrish (Defensora de la familia) mencionó que los niños usan máscaras y les dicen a sus padres que las usen.
- Chair Tafoya por un movimiento para aprobar la **Mensual Progreso Informe – Marzo 2022**
- ✓ Dr. Javay Ross hizo señas para aprobar para aprobar el **Mensual Progreso Informe – Marzo 2022**
- ✓ Kevin Bremond secundado la movimiento; Movimiento transportado. **votar** : (6) sí, (0) no, (0) abstenciones.

3. Mensual Financiero Reporte: Christine Rolán, HSD Presupuesto & Fiscal Gerente. Jason Wang, Administración. Analista II

un . Mensual Financiero Reporte – Marzo 2022, presentado por Jason Wang, Administración. Analista II

- Jason Wang presentó el progreso del presupuesto actual de Head Start y Early Head Start.
- Personal - 72% gastado,
- Beneficios complementarios: 126 % (usando fondos de propósito general emitidos por la ciudad)
- El viaje está en - 0%,
- Equipo – 0 %,
- Suministros - actualmente en 21%,
- Contractual: estamos en el 83 %,
- Otros: hemos gastado el 65%,
- Cargos Directos Totales - 64%
- Cargos Indirectos - 68%, y
- Tarjeta de compra (Tarjeta P): tenemos dos cargos de gastos de Zoom por un total de \$ 667.68.

segundo _ Informe de conteo de comidas CACFP

- El informe de febrero incluye 2,187 desayunos servidos, 2,342 almuerzos y 2,131 meriendas.
- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar el **Mensual Financiero Reporte – Marzo de 2022**
- ✓ Aly Bonde movido para aprobar la **Mensual Financiero Reporte – Marzo 2022**
- ✓ Dr. Javay Ross secundado la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

do . Extensión de la solicitud de extensión de bajo costo para el año fiscal 21-22

- Solicite a la Región 9 que extienda la fecha límite para los artículos que no pudimos gastar durante el final del último año fiscal. Ya había una extensión original hasta finales del 30 de Marzo y la solicitud actual es para una extensión final hasta el 30 de Junio de 2022
- Chair Tafoya llamado por un movimiento para aprobar la **extensión de la solicitud de extensión de bajo costo para el año fiscal 21-22**
- ✓ Kevin Bremond movido para aprobar la **Extensión de la solicitud de extensión de bajo costo para el año fiscal 21-22**
- ✓ Dr. Javay ross secundado la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones.

V. INFORMACIÓN ARTÍCULOS : Diveena cooppan y Personal del programa

1. Resumen de los resultados de la autoevaluación del año fiscal 21-22, presentado por Robyn Levinson, planificadora del HHS

- Utilizamos datos cualitativos de Survey Monkey y datos cuantitativos de DRDP. Nuestro programa está en muy buena forma, los resultados son los siguientes: el 44 % del programa cumplía totalmente, el 41 % cumplía parcialmente y el 16 % no cumplía.
- Chair Tafoya solicitó que se agregue a las actas de la reunión el enlace a los Protocolos de monitoreo del Área de enfoque uno (FA1) y el Área de enfoque 2 (FA2) de Office of Head Start (consulte los enlaces a continuación):
- [Año fiscal \(FY\) 2022 Área de enfoque uno Protocolo de monitoreo \(hhs.gov\)](#)
- [Año fiscal \(FY\) 2022 Área de enfoque dos Protocolo de monitoreo \(hhs.gov\)](#)

2. Información/Actualizaciones del programa:

- Shelley Taylor presentó su presentación de diapositivas de actualizaciones del aula móvil y explicó que nuestro nuevo aula móvil está trabajando junto con Family Front Door, donde nos ayudarán a identificar refugios, donde podríamos conducir para brindar servicios educativos y de socialización, además de proporcionar recursos a las familias.
- Se presentaron fotos del proceso de construcción actual. Se sugirieron las sugerencias de nombres proporcionadas por los miembros de la Junta, así como los nombres sugeridos por el Consejo de Políticas de Padres (ver a continuación).

<p>Consejo Asesor, 21 de abril de 2022; La Junta y los panelistas recomendaron definitivamente tener " <i>Head Start</i> " en el nombre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Head Start en movimiento...</i> 2. <i>Head Start sobre ruedas...</i> 3. <i>Head Start: ¡Listos, listos, Go Bus!</i> 4. <i>Head Start Bus: Avanzando, impulsado por nuestro futuro...</i> 	<p>Consejo de Políticas de Padres, 19 de Abril de 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>aula de campamento</i> 2. <i>Aula itinerante</i> 3. <i>Head Start (o EHS) en movimiento</i> 4. <i>Una unidad (o paseo) para la educación</i> 5. <i>El Aula Mágica (como el autobús escolar mágico)</i> 6. <i>Educación Locomoción</i> 7. <i>El Aula de Locomotoras</i>
---	---

VI. FORO ABIERTO :

- Assata Olugbala mencionó que a través de los fondos de la Medida N, OUSD tiene una escuela, Oakland Street Academy, con una trayectoria profesional que se enfoca en el desarrollo infantil y los servicios familiares. Le gustaría saber si hay alguna manera de que podamos proporcionar pasantías a los niños pequeños, ya que están interesados.
- Tracey Black mencionó que Alisa Burton está trabajando actualmente en la construcción del programa de desarrollo de la fuerza laboral del programa y buscará asociarse con el programa de orientación profesional de OUSD, si es posible.

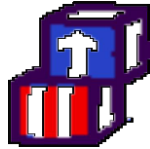
VII. APLAZAMIENTO

- Chair Tafoya llamado por un movimiento para **Aplazar la reunión**
- ✓ Dr. Javay Ross movido para **Aplazar la reunión**
- ✓ Aly Bonde secundado la movimiento; Movimiento transportado. **votar** : (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

Reunión aplazado a las 5:05 pm

Enviado y registrado por
Clara Sánchez Silva
Asistente Administrativo II

Ciudad de Oakland
Programa de Head Start
Consejo Asesor



Año fiscal 2021-22
ESTATUTOS

Idioma modificado

ARTÍCULO VI

Reuniones

Sección 1

- b.** Las reuniones ordinarias de la Consejo Asesor se llevarán a cabo en el lugar y hora designados por la Junta cada año en su primero reunión en Septiembre. En el año fiscal 21-22, las reuniones se llevarán a cabo de 3:30 p. m. a 5:00 p. m., a menos que la Consejo Asesor acuerde lo contrario y lo considere necesario.

INFORME MENSUAL DEL PROGRAMA: ABRIL 2022

Durante abril, el programa operó por segundo mes consecutivo sin interrupciones de servicios relacionadas con COVID. Esto incluyó el primer Fieldtrip del Programa a Fairyland en dos años. El programa también celebró la Semana del Niño Pequeño, se reunió con la oficina de la Región IX de la Oficina Nacional de Head Start para compartir actualizaciones del programa y dio la bienvenida al nuevo personal docente. Por último, en abril despedimos a la Directora del Departamento de Servicios Humanos, Sara Bedford. ¡Agradecemos a Sara por su liderazgo y compromiso con los niños y las familias de Oakland!

De un Vistazo

	Inicio	Comienzo Temprano	Total actual
¿Con cuántos niños trabajamos?			
Inscripción/Financiado (No.)	225/292	228/330	453/622
Inscripción/Financiado (%)	(77%)	(69%)	(73%)
Asistencia diaria	83%	79%	82%
Cuántos tienen...			
Hogar médico	97%	99%	98%
Seguro de salud	94%	98%	96%
Examen físico actual/chequeo de bebé sano	81%	54%	68%
vacunas actualizadas	98%	92%	95%
Examen de audición	94%	94%	96%
Examen de la vista	93%	94%	94%
Detección de crecimiento	94%	93%	93%
Hogar Dental	93%	93%	93%
Examen dental actual	81%	88%	84%
Evaluación nutricional	97%	97%	97%
¿Cuántos completados...			
Evaluación del desarrollo (ASQ)	88%	96%	92%
<i>Inquietudes identificadas después de la evaluación ASQ</i>	40%	33%	37%
Evaluación del comportamiento – (ASQ-SE)	87%	96%	92%
<i>Preocupación identificada después de la evaluación ASQ-SE</i>	22%	17%	19%
1er Currículo Individualizado (DRDP ¹)	90%	93%	92%

2° Currículo Individualizado (DRDP)	83%	88%	86%
3er Currículo Individualizado (DRDP)	41%	73%	57%
Conferencia inicial de padres y maestros (IDP)	88%	91%	90%
Visitas iniciales al hogar	93%	96%	95%
Segunda visita a domicilio	68%	84%	76%
Evaluación Inicial de Resultados Familiares	97% de todas las familias en el programa		
Evaluación de resultados familiares de mitad de año	86% de todas las familias en el programa		
¿Cuántos recibieron...			
Referencias al Centro Regional de East Bay	N / A	2	2
Referencias a OUSD	18	N / A	18
Plan de servicio familiar individualizado (IFSP)	1	18	19
Plan de educación individualizado (IEP)	19	0	19
Niños inscritos con IFSP o IEP	26	19	45
Porcentaje de niños inscritos con un IFSP o IEP	9.8% de la matrícula real		

ASISTENCIA E INSCRIPCIÓN

Al 30 de abril de 2022, 453 participantes estaban inscritos en el programa. El programa informó seis niños más inscritos en abril en comparación con marzo de 2022. Se seleccionaron 40 más y están participando en el proceso de inscripción y el programa espera un aumento de participantes inscritos en mayo. Con un segundo mes consecutivo de prestación de servicios ininterrumpidos, el programa experimentó un aumento general en la asistencia del 3 %.

Nota: La Oficina Nacional de Head Start (OHS) ha pausado la evaluación de los programas para la iniciativa de inscripción completa, brindando flexibilidad para cumplir con el requisito de llenar las vacantes dentro de los 30 días. La regla estándar se reanudará una vez que la OHS proporcione más orientación.

PROGRAMA BASADO EN EL HOGAR Y PROGRAMA PARA PADRES ESPERADOS

El programa basado en el hogar celebró el tema de la primavera con actividades de socialización como la creación de un jardín en el hogar. Los visitantes del hogar continúan conectando a las familias en el programa basado en el hogar con los fondos de la Ley CARES y brindan tarjetas de regalo para comprar artículos de primera necesidad. Las familias también recibieron comidas de World Central Kitchen, pañales de Help A Mother Out y equipo de protección personal (PPE) del programa Head Start. Ocho familias también se unieron al curso de capacitación para padres de 10 semanas *Abriendo Puertas/Opening Doors* realizado por Family Paths.

Con los niños en el programa basado en el hogar haciendo la transición a la programación Head Start basada en el centro el próximo año, el personal ha incrementado los esfuerzos de reclutamiento para el

programa basado en el hogar del próximo año. Los visitantes del hogar están dejando folletos de reclutamiento en los centros de recursos comunitarios locales y animando a las familias a correr la voz sobre el programa basado en el hogar con su propia comunidad.

En abril se atendió a seis futuros padres y dos madres dieron la bienvenida a los recién nacidos. En general, hemos atendido a 25 familias embarazadas este año del programa.

SALUD DENTAL Y FÍSICA

Durante abril, no se identificaron casos de COVID19 en los sitios ni interrupciones en los servicios. Las pruebas rápidas ahora están disponibles para los niños en los sitios en un esfuerzo por equilibrar la seguridad en el aula con la respuesta a los niños que presentan síntomas menores. Las pruebas son realizadas por el cuidador del niño y presenciadas por el personal. A principios de mes, la Planificadora de salud del programa, Sarah Trist, realizó reuniones en el sitio para revisar las políticas relacionadas con COVID19, analizar el suministro de servicio de comidas durante COVID19, compartir la disponibilidad de vacunas de refuerzo e informar al personal que las políticas de salud se revisarían y actualizarían en Agosto de 2022. Se llevaron a cabo reuniones en grupos pequeños para garantizar que el personal tuviera suficiente tiempo para plantear preguntas e inquietudes. Si bien la reunión no era obligatoria, asistieron la mayoría de los maestros y todos los directores de centro.

Los estudiantes de enfermería de Samuel Merritt regresaron a varios sitios al final de su semestre para proporcionar evaluaciones de crecimiento y exámenes de presión arterial a los niños. Estábamos ansiosos por que Lifelong Dental regresara y realizara exámenes dentales, pero nos informaron que no podrán atender nuestro programa este año. Su capacidad sigue siendo limitada debido a problemas de seguridad y de personal. Continuamos compartiendo nuestra necesidad de exámenes dentales con nuestros socios y encontrando formas en que pueden apoyar a nuestras familias, incluso si no se unen a nosotros en el lugar. Si bien algunos no pueden regresar a nuestros sitios en este momento, hemos comenzado el proceso para darles la bienvenida nuevamente en el otoño.

A partir de mayo, las actualizaciones de nuestro sistema de base de datos nos permitirán realizar un seguimiento sistemático de los niños que han recibido la vacuna contra el COVID 19. A medida que el personal del Equipo de Salud y Nutrición comienza a analizar los datos del Informe de Información del Programa (PIR), identifican a las familias que necesitan apoyo adicional para actualizar a sus hijos sobre atención médica y dental y se coordinarán con el personal de Servicios Familiares y Visitantes de la Base del Hogar para reunirse. necesidades de las familias.

NUTRICIÓN INFANTIL

¡Nos gustaría agradecer especialmente al personal de Central Kitchen, que trabajó incansablemente para preparar y empaçar comidas para todos los participantes de Head Start Fieldtrip to Fairyland, incluidos los cuidadores y socios!

La mayoría de los sitios recibieron una visita no anunciada para monitorear el programa de comidas en abril. Nuestro personal y consultor estaban complacidos de ver a los niños disfrutar de las comidas que el personal de Central Kitchen prepara desde cero, el entorno de comidas positivo que crean los maestros y la individualización de las comidas para niños con necesidades especiales.

Los problemas de la cadena de suministro continúan representando un desafío para Central Kitchen mientras trabajan para garantizar que mantengamos altos estándares de nutrición y comuniquemos los

cambios en el menú según sea necesario. El programa agregó recientemente un proveedor de productos que proporcionará entregas más frecuentes de frutas y verduras, lo que ayudará a compensar algunos de los desafíos de la cadena de suministro. El Equipo de Salud y Nutrición completó el Monitoreo de CACFP en abril y utilizará los resultados como parte del proceso de establecimiento de metas para el próximo año del programa. El equipo está emocionado de rediseñar y rediseñar los menús y el servicio de comidas el próximo año.

DISCAPACIDADES Y SALUD MENTAL

A fines de abril de 2022, la cantidad de niños con IFSP o IEP aumentó a 45, lo que equivale al 9.8 % de la inscripción real. Este es un aumento de 38 niños (o el 8,5% de la inscripción real) en marzo.

Los módulos de enseñanza de la pirámide para bebés/niños pequeños y preescolares terminaron el 5 de abril. El personal de todos los centros participó y completó capacitaciones. Algunos centros han completado el entrenamiento, mientras que otros están completando los planes de objetivos para su futura implementación.

Los Consultores de Salud Mental del Programa continúan trabajando de cerca con las familias y el personal, pero el Programa no ha podido conseguir consultores de Salud Mental dedicados para los sitios de Tassafaronga y Arroyo. Para abordar esto, el Programa solicita cobertura temporal provisional para derivaciones internas cuando sea posible y prioriza la atención de los niños con mayor necesidad. Además, el personal del Programa de discapacidades y salud mental está trabajando con nuestro equipo de administración de datos para actualizar la forma en que capturamos, rastreamos y analizamos los datos para nuestros servicios de discapacidades y salud mental.

SERVICIOS FAMILIARES Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

La excursión anual de Head Start a *Children's Fairyland* en Oakland volvió en persona! La excursión fue un gran éxito, con 668 niños, familias y personal de Head Start disfrutando de un maravilloso día bajo el sol. Durante el evento, hubo una Feria de Recursos que incluyó personal de la Autoridad de Vivienda de Oakland, la Biblioteca de Oakland, Tandem Partners in Early Learning, Help Me Grow, Salud Pública del Condado de Alameda - Dejar de fumar, Bonita the Bumble Bee Literacy y el Male/Father Iniciativa de participación. Se repartió Equipo de Protección Personal a



cada familia, que incluyó: mascarillas para adulto y niño, desinfectante de manos, toallitas con alcohol, toallitas para bebé, guantes y dos libros infantiles nuevos.

A pesar de continuar asociándose con el programa Family Front Door de la Ciudad de Oakland, una nueva asociación con la Autoridad de Vivienda de Oakland, muchas de nuestras familias continúan luchando para obtener viviendas asequibles para personas de bajos ingresos. Las evaluaciones recientes de resultados familiares muestran que, además de la inseguridad de la vivienda, las familias informan que luchan contra el desempleo, la inseguridad alimentaria y los problemas de salud mental.

Para abordar estas necesidades, el programa continúa trabajando con el Consejo de la Industria Privada de Oakland y tiene una nueva colaboración con los Servicios Vocacionales Judíos para ayudar con las oportunidades de empleo. Las familias se han

conectado con nuestros socios consultores de salud mental para obtener apoyo adicional. Para ayudar a minimizar la inseguridad alimentaria, Family Advocates continúa inscribiendo a las familias en World Central Kitchen y proporcionará a las familias tarjetas de regalo VISA para comprar comestibles a partir de mayo, que serán financiadas a través de la Asociación de Acción Comunitaria del Condado de Alameda-Oakland (AC-OCAP) Fondos de respuesta al COVID-19. Hasta la fecha, 101 familias han recibido estas tarjetas de regalo y otras 91 familias las recibirán próximamente.

EDUCACIÓN Y PREPARACIÓN ESCOLAR

El personal de todos los centros ha completado las herramientas de evaluación de la Escala de calificación ambiental para la primera infancia (ECERS) y la Escala de calificación ambiental para bebés y niños pequeños (ITERS). Estas herramientas evalúan 37 elementos en el entorno de aprendizaje temprano que se dividen en siete subescalas: rutinas de cuidado personal, muebles y exhibiciones para niños,



experiencias de razonamiento del lenguaje, actividades motoras finas y gruesas, desarrollo creativo y necesidades de los adultos. Una vez que se hayan evaluado los datos, utilizaremos los hallazgos para identificar apoyos y suministros adicionales en el aula necesarios para mejorar la calidad de la instrucción.

Durante abril, se notificó al programa que tres sitios de Head Start (Franklin, Manzanita y Tassafaronga) deben cerrar antes del 3 de Junio porque albergarán Town Camps: la programación de verano del Departamento de Parques y Recreación de Oakland. Todos los demás sitios de Head Start permanecerán abiertos para servicios hasta el 23 de Junio. El equipo de preparación escolar está trabajando en el desarrollo de un plan de transferencia de personal para que todo el personal en los sitios que cerraron temprano trabaje durante el resto del año del programa.

Los sitios han estado ocupados aplicando actividades prácticas basadas en proyectos del Currículo Creativo basado en evidencia para desarrollar la confianza, la creatividad y las habilidades de pensamiento crítico de

cada niño. Durante abril, los sitios se enfocaron en varios temas relacionados con la primavera. A continuación, se presentan algunos ejemplos de actividades de cada sitio:

Lion Creek Head Start/Early Head Start: ¡Día de la Madre! Los niños plantaron semillas para regalar a sus cuidadores en previsión del Día de la Madre.

Tassafaronga Head Start: ¡Reduzca el reciclaje y la reutilización! El programa creó un automóvil hecho completamente con cajas recicladas de Head Start (vea la foto arriba).

Sungate Head Start: ¡Reduzca, reutilice, recicle! Los niños crearon orugas de arte usando materiales reutilizados (ver foto a la derecha).

Franklin Head Start: ¡Día de la Tierra y la Naturaleza! Cada niño contribuyó con una pieza para hacer el gran árbol que se exhibe en el salón de clases.

Broadway Early Head Start: ¡Arte de primavera! Los niños crearon una exhibición de arte y decoraron redes para mariposas.



CUIDADO DE NIÑOS EN PAREJA Y FAMILIAR

En abril, el programa Tiny Steps Family Childcare (FCC) de Bananas, Inc. concentró sus esfuerzos en la inscripción. Bananas inscribe a los niños tanto en un subsidio estatal como en el programa Head Start. Esto lleva tiempo y el resultado ha sido un proceso de inscripción lento. A fines de abril, solo cuatro niños estaban inscritos oficialmente en Head Start a través de Tiny Steps. Sin embargo, para mayo, probablemente habrá aproximadamente 12 niños inscritos. El liderazgo del programa está en conversaciones con el personal de Bananas, Inc. sobre formas de acelerar el proceso de inscripción sin aumentar la carga de papeleo para las familias. Las ideas incluyen inscribir a los niños en Head Start antes de que comiencen a asistir al programa del proveedor de FCC y, finalmente, inscribirlos en un subsidio estatal.

GESTIÓN DE DATOS Y MONITOREO CONTINUO

En preparación para el Informe de información del programa (PIR), el equipo de gestión de datos llevó a cabo sesiones de revisión de PIR con cada área de contenido. Estas sesiones de revisión destacaron dónde hay discrepancias de datos, lagunas o errores que deben abordarse y remediarse antes del final del año del programa.

El equipo de gestión de datos también ayudó al equipo de preparación escolar a completar una encuesta de bienestar del personal, entregada a todos los directores de centros, defensores de familias, visitantes domiciliarios y personal docente. La encuesta fue completada por 66 miembros del personal en total. El equipo de Gestión de datos ahora está analizando los datos, presentando los resultados al personal y desarrollando un plan para responder a las necesidades y áreas de crecimiento identificadas. La información generada a partir de la encuesta se utilizará para establecer las prioridades de bienestar del personal para el próximo año del programa.

RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO PROFESIONAL

A principios de abril, el equipo de Recursos Humanos/Desarrollo Profesional (HR/PD, por sus siglas en inglés) realizó una capacitación para el personal docente de Head Start que participará en el plan de estudios de Entrenamiento Juntos, Aprendiendo y Colaborando (TLC, por sus siglas en inglés) para el año programático 2022-2023. Los maestros tuvieron espacio para hacer preguntas y aprender más sobre qué esperar en el proceso de capacitación.

Nuestro personal de RH/PD está navegando por la complejidad de la incorporación de muchos empleados nuevos mientras tiene personal de apoyo administrativo limitado disponible para ayudar con las tareas necesarias relacionadas con la incorporación. Dicho esto, el programa dio la bienvenida a dos nuevos maestros sustitutos y un Analista de Programa II durante abril. El Analista de programas II apoyará al equipo de recursos humanos y desarrollo profesional, y los maestros suplentes brindarán el apoyo docente que tanto se necesita en los sitios.

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

A pesar de las limitaciones planteadas por la falta de personal, el equipo de Instalaciones cumplió con todos los pedidos del sitio y completó todas las reparaciones solicitadas en abril. El equipo de Instalaciones continúa dando prioridad a la finalización de las pruebas de plomo en el agua en

todos los sitios y está trabajando con el Inspector de Bomberos para completar todas las inspecciones del año.

PRÓXIMOS EVENTOS

Aceptaciones enviadas a las familias: mediados de Mayo de 2022

Reunión anual de transición: *una oportunidad para hablar con las familias y ayudarlos a prepararse para los cambios que se esperan en el jardín de infantes: 25 de Mayo de 2022.*

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 4,157,956.29	\$ 1,214,180.71	77%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 2,866,252.46	\$ (732,595.46)	134%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ 36.00	\$ -	\$ 14,964.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 31,041.05	\$ 72,460.46	\$ 212,794.49	33%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,583,020.90	\$ 1,207,066.92	\$ 589,591.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 2,026.78	\$ 479,492.21	\$ 150,741.01	76%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,616,124.73	\$ 8,783,228.34	\$ 1,449,675.93	88%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 291,828.87	\$ 111,836.13	72%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 1,616,124.73	\$ 9,075,057.21	\$ 1,561,512.06	87%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	2,200,214	61,276	97%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,494,410	(485,135)	148%
c. Travel	7,200	36	-	7,164	1%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	14,089	29,857	106,666	29%
f. Contractual	1,321,523	693,100	384,348	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	2,066	165,692	109,110	61%
i. Total Direct Charges	5,026,968	709,291	4,274,522	43,155	99%
j. Indirect Charges	169,854	-	153,497	16,357	90%
k. TOTALS	5,196,822	709,291	4,428,019	59,511	99%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,957,742	1,152,905	63%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,371,842	(247,460)	122%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	16,952	42,603	106,129	36%
f. Contractual	1,912,278	889,921	822,719	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	300	260,195	55,145	83%
i. Total Direct Charges	6,636,431	907,173	4,455,101	1,274,157	81%
j. Indirect Charges	233,811	-	138,331	95,480	59%
k. TOTALS	6,870,242	907,173	4,593,433	1,369,637	80%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	-	66,752	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	66,752	-	-	66,752	0.00%
j. Indirect Charges	-				0.00%
k. TOTALS	66,752	-	-	66,752	0.00%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	13,500	105,378	11.36%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	13,500	105,378	11.36%

\$32k in 1005576; 54915 should be manually adjusted as "Other", Pivot is showing \$111,126 in contractual

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	11,123	4,704	70.28%
b. Fringe Benefits	12,373	-	8,398	3,975	67.87%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	41,110	18,715	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
i. Total Direct Charges	429,950	41,110	51,987	71,304	21.65%
j. Indirect Charges	-	-	828	(828)	0.00%
k. TOTALS	429,950	41,110	52,815	70,476	21.65%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	12,581	5,267	70.49%
b. Fringe Benefits	13,953	-	9,474	4,478	67.90%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	7,828	23,642	114,280	21.59%
f. Contractual	150,000	112,769	35,906	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	120,597	81,603	212,150	35.60%
j. Indirect Charges	-	-	936	(936)	0.00%
k. TOTALS	568,050	120,597	82,539	211,214	35.60%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	2,686	27,260	109,508	21.47%
f. Contractual	311,083	108,967	8,571	193,545	37.78%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	450,536	111,653	35,830	303,053	32.74%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	450,536	111,653	35,830	303,053	32.74%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 5/3/22 - Payroll to 4/1/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	3,029	30,739	123,489	21.47%
f. Contractual	392,100	163,048	10,099	218,953	44.16%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	549,357	166,077	40,838	342,442	37.66%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	549,357	166,077	40,838	342,442	37.66%

City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG

DATE: 05/04/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan

Agency / Department: DHS - Head Start

PRINT NAME

April 2022

TO

April 2022

Transaction Period (Month / Year)

Transaction Period (Month / Year)

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:


Diveena Cooppan (May 5, 2022 09:39 PDT) Date May 5, 2022

510-238-7186


Date 5-4-22

CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE

PHONE NUMBER (REQUIRED)

AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	4/12/22	SAFE KIDS WORLDWIDE	CPST Training			
2			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	44.65		
3			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	50.35		
4						
5	4/12/22	SAFE KIDS WORLDWIDE	CPST Training			
6			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	44.65		
7			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	50.35		
8						
9	4/13/22	ZOOM	Zoom for Staff			
10			1005569.78231.52213.1Default.23375(47%)	161.61		
11			1005575.78231.52213.1Default.23375(53%)	182.24		
12						
13						
14						
15						

Document Total	533.85
-----------------------	---------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By:	
<small>(Finance and Management Agency)</small>	

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: March-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack								
1 1	Full Day 85th Avenue I					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
1 2	Full Day 85th Avenue II	224.00	230.00	205.00	22.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
1 3	Full Day 85th Avenue III					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
2 4	Full Day Arroyo Viejo	123.00	125.00	118.00	22.00	16	12.00	12.00	1.00	264.00	NO	NO
3 5	Full Day BROADWAY/INFANT	84.00	84.00	65.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
3 6	Full Day BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	57.00	84.00	74.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
3 7	Full Day BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	115.00	127.00	120.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
4 8	Full Day Brookfield 1	191.00	215.00	164.00	21.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	336.00	NO	NO
4 9	Full Day Brookfield 2	149.00	185.00	132.00	21.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	336.00	NO	NO
5 10	Full Day Fannie Wall					20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
6 11	Full Day Frank G. Mar					21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
7 12	Full Day Franklin	125.00	127.00	75.00	22.00	18	32.00	32.00	1.00	704.00	NO	NO
8 13	Full Day Lion's Creek 1	273.00	289.00	269.00	22.00	18	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
8 14	Full Day Lions Creek 2	141.00	146.00	131.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
9 15	Full Day Manzanita / Brookfield	197.00	250.00	233.00	22.00	20	20.00	20.00	1.00	440.00	NO	NO
10 16	Full Day San Antonio CDC 1	325.00	361.00	341.00	22.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	528.00	NO	NO
11 17	Full Day San Antonio Park I	126.00	150.00	134.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
11 18	Full Day San Antonio Park II	84.00	121.00	113.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
12 19	Full Day Sungate I	336.00	339.00	339.00	22.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	352.00	NO	NO
12 20	Full Day Sungate II					entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
13 21	Full Day Tassafaronga	243.00	260.00	255.00	22.00	24	24.00	24.00	1.00	528.00	NO	NO
14 22	Full Day West Grand (Infant)	97.00	97.00	90.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
14 23	Full Day West Grand (Older)	111.00	111.00	104.00	22.00	8	9.00	9.00	1.00	198.00	NO	NO
14 24	Full Day West Grand (Young)	82.00	82.00	80.00	22.00	8	8.00	8.00	1.00	176.00	NO	NO
	TOTAL	3,083.00	3,383.00	3,042.00	416.00		358.00	358.00		5,996.00		
	HS	1,679.00	1,862.00	1,586.00	240.00							
	EHS	1,404.00	1,521.00	1,456.00	176.00							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by: Sarah Trist

May 2, 2022

Avg Daily Participation **153.77**

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY **154.00**

Sarah Trist

Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Fiscal Approval: 
Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager

May 2, 2022