



奥克兰市

人类服务部

启蒙计划

咨询委员会会议

会议议程—最后

星期四, 2022 年 4 月 21 日

下午 3:30-5:00

请参阅参加会议的议程

电话/视频会议

谢谢！！

根据加州政府法典第 54953(e) 节, 启蒙咨询委员会成员/专员, 作为市工作人员将通过电话/视频会议参加, 并且不需要实际的电话会议地点。

公众参与

公众可以通过多种方式参与本次会议。

话题： 奥克兰启蒙咨询委员会月会

什么时候： 2022 年 4 月 21 日；太平洋时间下午 3:30（美国和加拿大）

每个月的第三个星期四，直到 2022 年 6 月 16 日，发生 8 次。

- 2021 年 11 月 18 日；下午 3:30
- 2021 年 12 月 16 日；下午 3:30
- 2022 年 1 月 20 日；下午 3:30
- 2022 年 2 月 17 日；下午 3:30
- 2022 年 3 月 17 日；下午 3:30
- 2022 年 4 月 21 日；下午 3:30
- 2022 年 5 月 19 日；下午 3:30
- 2022 年 6 月 16 日；下午 3:30

如何： 通过 Zoom 网络研讨会：

请下载以下 iCalendar（.ics）文件并将其导入您的日历系统。

每月：https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvd0qtrzIpEtxc_MjQAgNkNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAljCb-zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

请点击以下链接加入网络研讨会：

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

或一键移动：

美国：+17207072699, ,91233519388# 或 +12532158782, ,91233519388#

或电话：

拨号（为了获得更高的质量，请根据您当前的位置拨打号码）：

美国：+1 720 707 2699 或 +1 253 215 8782 或 +1 346 248 7799 或 +1 646 558 8656 或 +1 301 715 8592 或 +1 312 626 6799

网络研讨会 ID：912 3351 9388

提供国际号码：<https://us06web.zoom.us/u/kbQeNk0vL>

评论：

由于阳光法令的暂停，所有公众对行动项目的评论将在会议开始时根据第 I 项进行。对未列入议程的项目的评论将在会议结束时在公开论坛上进行。

有两种方法可以提交公众意见。

· 要通过 Zoom 视频会议发表评论，请单击“举手”按钮请求发言

当在会议开始时对符合条件的议程项目进行公众评论时。你

将被允许在轮到你的时候发言，允许发表评论，在规定的时

重新静音。有关如何“举手”的说明，请访问：

[https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129 - Raise-Hand-In-Webinar](https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129-Raise-Hand-In-Webinar)。

· 要通过电话发表评论，请拨打上述电话号码之一。你将会

征求公众意见时，按“*9”提示“举手”发言。你会

被允许在轮到你的时候发言，被允许发表评论，在规定的时

请按 *6 取消静音。

如果您有任何问题，请发送电子邮件至 TBlack@oaklandca.gov 给 Tracey Black



人类服务部

咨询委员会会议

星期四, 2022 年 4 月 21 日; 下午 3:30-5:00

议程

I. 致电订购/点名: 主持人/项目人员

Molly Tafoya, *Chair*

Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Priya Jagannathan

Kevin Bremond

Alysoun (Aly) Bonde

Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

Reverend Annette Howard

1. 征集公众意

II. AB 361 决议和议程项目的批准: Molly Tafoya, *Chair*

1. 审查和批准 AB 361 第 21-00 号决议
2. 审查和批准 2022 年 4 月 21 日, 咨询委员会会议议程
3. 审查和批准 2022 年 3 月 17 日, 咨询委员会会议纪要

III. 家长政策委员会更新: Diveena Cooppan, *Program Director/Manager; Parent Policy Council Member; Program Staff*

1. 家长政策委员会反馈

IV. 行动项目:

1. 家长政策委员会要求: 将会议结束时间从上午 11:30 更改为下午 12:00
2. 月度进度报告: Diveena Cooppan & Program Staff
 - a. 每月注册和内容区域监控更新 - 2022 年 3 月
 - b. COVID 19 响应更新
3. 月度财务报告: Christine Rolan, *HSD Budget & Fiscal Manager; Jason Wang, Admin. Analyst II*
 - a. 月度财务报告 - 2022 年 3 月
 - b. CACFP 膳食计数报告
 - c. 21-22 财年低成本延期请求的延期

V. 信息项目: Diveena Cooppan & Program Staff

1. 21-22 财年自我评估结果摘要
2. 监控更新:
 - a. 计划目标
 - b. 计划信息报告 (PIR)
3. 信息/计划更新:
 - a. 奥克兰家长之声- 家长权力行动会议 (每月第 2 个星期六)
 - b. 幼儿活动周@儿童仙境, 2022 年 4 月 15 日
 - c. 22-23 财年先机启动/早期先机持续资助申请的理事会报告
 - d. 征求意见: 移动教室房车的名称
 - e. 2022 财年 COLA (生活成本调整) /QI (质量改进) 申请

VI. 公开论坛

VII. 七. 休会

该文件是使用谷歌翻译翻译的。

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-007

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [April 21, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

奥克兰头开始咨询木板会议
变焦会议

周四, 行进 17, 2022

3:43-5:05 下午

* 会议分钟

* (待办的赞同从这咨询木板)

Advisory Board Members Present:

Molly Tafoya, *Chair*
Dr. Javay Ross, *Vice Chair*
Priya Jagannathan
Reverend G. Annette Howard

Advisory Board Members Excused:

Kevin Bremond

Newly Appointed Advisory Board Members Present

(Pending Board Induction with City Clerk's Office):

Alysoun (Aly) Bonde
Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

Parent Policy Council Members Present:

Christina Michaud (Community Rep.), *Chair*
Bukola Ajana (San Antonio Park EHS), *Vice Chair*
Quizhu (Jewel) Xiong (Home Based Program), *Treasurer*
To Niya Scott-Smith (Saint Vincent's), *Parliamentarian*
LaShawnda Hicks (San Antonio Park EHS)

Members of Public Present:

Assata Olugbala, *Community Member*
Nora Martinez, *Parent Voices - Oakland*

Staff Present:

Diveena Cooppan, *Manager/Program Director*
Clara Sanchez Silva, *Administrative Assistant II*
Alisa Burton, *Program Supervisor*
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*
Jason Wang, *Administrative Analyst II – Fiscal*
Christine Rolan, *Budget & Fiscal Manager*
Robyn Levinson, *HHS Planner, HS/EHS*
Dave Sandoval, *Program Analyst I*
Shelley Taylor, *Supervisor – HR & Business Services*
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*
Sarah Trist, *HHS Planner - Health Manager*
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*
Conterenia Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*
Rachelle Brown, *Family Advocate, HS/EHS*
Lynn Pham, *Center Director (Franklin HS)*
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren Taylor*
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

I. 卷称呼：

这头开始咨询木板会议曾是叫到命令经过特蕾西黑色的在 3:43 下午, 和卷被拿走。四 (4) 名有投票权的董事会成员出席。两 (2) 名新董事会成员进入咨询委员会的最后阶段, 市文员办公室出席。 Quorum 成立, 目前有董事会成员。

1. 公众意见:

Assata Olugbala 在规则委员会会议上大声疾呼, 该会议安排了 22-23 财年持续资助的启蒙拨款申请。 A. Olugbala 女士阅读了报告, 并想就计划目标和资金使用发表评

论，并具体提及在学校创造成功的目标。A. Olugbala 女士分享了她希望孩子们的社会情感健康也将通过启蒙计划实现。

II. 赞同的 AB 361 解析度 & 议程项目: Molly Tafoya, Chair

1. 审查和赞同 AB 的 361 解析度不。 21-006
 - Chair Tafoya, 叫为一个运动到批准 AB_361 解析度不。 21-006
 - ✓ Dr. Javay Ross, 动了动到批准这 AB 361 解析度不。 21-006
 - ✓ Priya Jagannathan; 运动携带的。 投票: (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权。

2. 审查和赞同的行进 17, 2022年, 咨询木板会议议程
 - Chair Tafoya 一种运动到批准这行进 17, 2022年, 咨询董事会会议议程
 - ✓ Priya Jagannathan 普里亚 贾甘纳坦 动了动到批准这行进 17, 2022年, 咨询董事会会议议程
 - ✓ Dr. Javay Ross 斯附议这运动; 运动携带的。 投票: (4)-是, (0)-不, (0)-弃权

3. 审查和赞同的二月 17, 2022年, 咨询董事会会议分钟。
 - Chair Tafoya, 叫为了一种运动到批准 2 月 17 日, 2022年, 顾问委员会会议纪要
 - ✓ Dr. Javay Ross 爪哇 罗斯示意 批准这 2 月 17 日, 2022, 咨询董事会会议纪要。
 - ✓ Chair Tafoya 塔福亚附议这运动; 运动携带的。 投票: (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权

家长政策理事会更新: Christina Michaud, Parent Policy Council Member, Chair

家长政策理事会成员反馈, 呈现经过 克里斯蒂娜·米肖, 主席计划 职员 欢迎和 诱导 2 额外的“基本的”代表到这家长委员会。

- 我们现在有 16 名“初级”家长政策委员会代表 (12 个受赠网站 和 3 伙伴 网站) 和 1 个社区代表
- 作为 22-23 财年启蒙/早期启蒙延续申请的一部分, 每个项目都进行了深入的演示、问题和讨论。工作人员回答了家长政策委员会的问题。下面列出的每个元素都获得了一致批准。

问题/评论/回应:

问: L.

Hicks: 当我们谈论与孩子谈论乌克兰战争或战争本身时, 我们谈论的是什么年龄? 我们是在谈论早期的领先优势还是领先优势? 我觉得对于 Early Head Start, 他们几乎不能形成完整的句子, 更不用说谈论战争了。

R: D.

Cooppan: 家长政策委员会会议上的讨论以及该请求来自一个启蒙家长, 并且涉及到一

个特定的站点。

C: L. Hicks : 好的。这更有意义，因为他们正在学习黄色、蓝色和绿色。

III. 行动项目:

1. 月刊 进步 报告: *Diveena Cooppan & Program Staff*

a. 月刊 注册 和 内容 区域 监控 更新 – 二月 2022

- 2 月份与 1 月份相比变化不大。入学率为 64%，随着激增的影响放缓，每日出勤率有所提高，为 76%。所有其他指标仍处于 90 年代。
- 随着婴儿健康检查、身体检查和牙科检查，我们看到这些数字在增加，因为我们与特定家庭单独合作，推动这些领域向前发展。
- 总体而言，我们一直在按要求采取这些措施，并且我们仍然拥有 [由启蒙办公室颁发的] 豁免。所以，我们仍然有入学豁免和出勤豁免。在满足 IEP/IFSP 的要求、为有特殊需要的儿童提供服务方面，我们在要求的 10% 中占 8.9%，这也在今年的豁免范围内，因为 COVID。

b. 冠状病毒病 19 响应更新, *presented by Sarah Trist, HHS Planner/ Health Manager*

健康经理在 2 月期间，由于 COVID 19 病例，我们共有五 (5) 个站点关闭了一天或更长时间。其中四 (4) 个站点因 1 月份发现的病例而被关闭至 2 月初。最后一次关闭发生在 2 月底，该站点于 2 月 28 日重新开放。因此，截至今天 [3 月 17 日]，我们所有的中心都开放，这也反映了我们在社区中看到的情况——减少在案件。

- 我们将继续使用我们可以使用的所有工具来确保我们的教室安全。因此，虽然县和州可能会改变戴口罩的要求，但我们仍然遵守联邦规定，要求场所内的所有成年人都戴上口罩，即使是员工之间的互动，我们也会尽最大努力帮助不同年龄的儿童 2 及以上，也可以屏蔽。我认为我们的员工做了出色的建模和鼓励工作，这使它成为我们课堂上的积极体验。

问题/评论/回应 :

Q: Vice Chair Ross : 这是一份非常棒的报告。这是非常令人放心的。我的手指交叉了，这个新的变种出现了……希望这不是我们在[其他地方]看到的。对于关闭的五个教室——是因为在教室里发现了阳性病例，来自老师或学生，还是因为多名学生检测呈阳性而爆发？

R: S. Trist:在每一个中，都是一个案例。

C: Vice Chair Ross : 太棒了！！你们在摇摆它！这是惊人的！

R : S. Trist : 我们的工作人员非常严格，非常勤奋地遵循所有做法并帮助家庭，因为当家庭可能有不同的规则以及他们其他孩子的学校或工作场所，然后被问到时，这可能会很困难，当他们来到 Head Start 掩饰时。因此，我们也将继续尝试支持他们进行导航。但是，是的，我们为我们在课堂上的安全记录感到非常自豪。

Q: A. Olugbala : 问题——定期测试员工。这是否意味着每周一次，每周两次？这意味着什么？最后，入学率为 61%。这可以接受吗？因为我还听说我们有等候名单。

R : S. Trist : 工作人员每周至少进行两次测试，我有许多中心的工作人员每周进行五天测试。

R : D. Cooppan : 就入学率而言，我们在整个项目中的比例为 64%。通常，启蒙办公室需要 97% 的入学率。我们每两周向他们报告一次，现在每个月报告一次，我们在 COVID 和入学率和出勤率方面高于全国平均水平。我们正在处理的是在 1 月份，我们无法增加入学人数，因为我们已经接受了准备出发的家庭，并且一个站点将因曝光而关闭。因此，在 1 月份，我们有这种持续的滚动效应，并一直持续到 2 月份。我们应该会在 3 月份开始看到我们的入学人数增加。这不会像我们希望的那样重要，因为我们还在处理与 COVID 相关的员工缺勤和出勤、病假、需要旅行以及我们正在实施的招聘问题。

Q: Dr. Tamerat 博士 : 祝贺安全记录。我也同意——这值得表扬。当有阳性暴露时，当前的隔离协议是什么？

R : S. Trist : 距离曝光 10 天。我们没有缩短到更短的时间段，并保持在 10 天。当我们开始时，我们是在这个计划年之前的 14 天，但是是的 - 我们现在是 10 天。今年我们一直在改进的事情之一是找到我们可以带回课堂的尚未暴露的孩子。其中一部分是让员工接种疫苗的力量。因此，我们可以将身体健康、已完全接种疫苗并得到加强的员工带回教室，为教室中未接触过疫苗的儿童提供服务。我们一直在这样做并为孩子们服务，而那些被暴露的人则被隔离。

C : Dr. Tamerat 博士 : 我不确定到目前为止的讨论情况，但有数据表明，为期 7 天的隔离并在第 7 天进行测试可能是有益的，并且可能有助于让家人回来工作和孩子们早点回到教室。所以，在某个时候，也许我们可以讨论一下，看看这是否适合孩子和员工。在缩短未接种疫苗的隔离期方面，该数据看起来相当不错。

C: S. Trist : 我非常感谢有机会与您进一步讨论这个问题。

Q: Vice Chair Ross: 通过 Head Start - 家庭可以获得快速检测吗？

R : S. Trist : 我们从阿拉米达县卫生局收到了一些在寒假期间分发的 [快速测试], 但除非 [站点] 关闭, 否则我们没有分发快速测试。我们玩了“Omicron 库存追赶”, 像其他人一样快速恢复库存。因此, 提供快速测试绝对是我们现在可以进行的对话, 而不仅仅是为了关闭站点。

- Chair Tafoya 椅子塔福亚叫为了动议到批准这月刊**进步报告 – 2022年2月**
- ✓ Dr. Javay Ross 博士。爪哇罗斯示意到批准到批准月刊**进步报告 – 2022年2月**
- ✓ Priya Jagannathan 普里亚贾甘纳坦借调这运动; 运动携带的**票** : (4) 是的, (0)-不, (0)-弃权

2. 月刊金融的报告: *Christine Rolan, HSD Budget & Fiscal Manager.*
Jason Wang, Admin. Analyst II

一个。月刊**金融的报告 – 二月 2022年** *presented by Jason Wang, Admin. Analyst II*

我们今年完成了**67%**, 并在**12个月**的第**8个月**报告。您在此处看到的报告包含截至**2022年2月4日**的工资单数字。

- 人员 - 年初至今已支出**52%**。由于我们的课程从**9月**开始, 这个数字略微偏离了目标, 但预计会在今年年底前赶上。
- 边缘好处 - **90%**已用完
- 旅行 - **0%**, 由于新冠病毒
- 设备 - **0%**
- 补给品 - 目前在**19%** 花费
- 契约式 - 目前在**74%** 花费
- 其他 - 目前在**54%** 花费
- 全部的直接的收费是在**64%**
- 间接收费是在**49%**
- 购买卡片 (P卡) - 和飞涨花费为了我们的中心和测试费用总计约为**1,087.68 美元**。

乙。月刊膳食计数报告讨论和行动

- 膳食计数报告应在每月结束后**45天**提交给州政府。在**30天**内将此报告提供给咨询委员会和家长政策委员会可能会产生不准确之处。
- 将膳食计数报告延迟一个月[或每隔一个月]而不是每月提供, 将使程序能够生成和呈现更准确的报告。因此, 我们建议在**4月**提交**2月**膳食计数报告。

问题/回应/评论:

C : Chair Tafoya

主席: 我认为可以推迟一个月提交膳食计数报告, 只要我们遵守规定并且您能够继续每月 [向州] 报告。

- Chair Tafoya 椅子 塔福亚 叫 为了一种 运动 到 批准 月刊_ 金融的 报告 – 二月 2022
- ✓ Priya Jagannathan 普里亚 贾甘纳坦 动了动 到 批准 这 月刊 金融的 报告 – 二月 2022
- ✓ Dr. Javay Ross 博士。 爪哇 罗斯 借调 这 运动; 运动 携带的。
投票: (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权

3. 22-23 财年启蒙/早期启蒙延续资金申请 *presented by Diveena Cooppan, Program Director*

a. 选择标准 (22-23 财年), *presented by Everardo Mendoza, ERSEA Coordinator*

- 每年, 我们都需要分析社区的需求和优势, 以制定一个关于如何选择儿童的积分系统。这就是如何优先选择儿童入学的方式。
- 今年我们对积分系统进行了更改, 为无家可归者和寄养儿童提供更多积分, 以确保他们比所有其他类别拥有最高优先级。在年龄类别中, 我们现在允许儿童重返启蒙计划, 但由于联合学区大力扩展他们的 TK 计划, 他们将不会获得额外的年龄分数。
- 无家可归家庭的积分从 150 分增加到 200 分。

问题/评论/回应:

Q: P. Jagannathan : 谢谢你, Ever。这是对选择标准的非常全面的解释, 我很欣赏其中的深思熟虑。我的问题是关于 TK 作品和 4 岁的孩子。如果一个家庭无法在附近找到 TK, 我很感激这种修改。我想知道, 如果家庭更喜欢启蒙服务而不是传统知识, 因为服务的综合性, 该怎么办? 我想确保我们保留家庭选择, 而不是将家庭推向学区和传统知识。而且我知道这不是学区的意图, 所以我希望如果一个家庭真的想留在 Head Start, 有空间承认这一点。

R: E. Mendoza: 是的, 这是一个非常艰难的决定, 因为有些家庭喜欢 Head Start 并且确实更愿意留在 Head Start。顺便说一句, 我们并没有阻止他们回来, 这只是我们分配积分的方式。他们有资格返回。特别是, 有特殊需要的孩子的家庭或当我们看到孩子时, 他们将受益于^{第二年}或^{第三年}的持续启蒙服务。我们确实支持这些家庭。我们还认识到, TK 选项槽可能比 Head Start 选项槽更多。因此, 我们不会阻止符合 TK 条件的儿童返回, 但我们会根据社区评估和最需要的儿童优先考虑积分。

R: D. Cooppan : 跟进 Everardo 关于为最需要服务的儿童提供服务的计划优先级的声明 - 这是 Head Start 的框架, 并查看我们的资格和计划注册, 以确保根据我们的选择标准和优先级扩展, 即那些处于最高风险或被认为最脆弱的人首先接受服务。

R : P. Jagannathan : 好的。谢谢你。我认为确保我们正在跟踪这一点会很有趣。并与这些家庭核对以选择 TK, 以确保我们提供我们可以提供的所有选项。

R : E. Mendoza : 我们正在跟踪此信息并与家长跟进他们的选择, 以确保他们在释放他们当前的 HS 插槽之前选择了 Head Start 或 TK 的插槽。我们可以在未来几个月内提供这些信息以供审查。

问 : 副主席罗斯 : 谢谢你的演讲。我知道您使用 McKinney-Vento 法案作为无家可归者的定义。对家庭来说, 当他们完成申请时, “加倍”被视为无家可归者有多明显?

R: E. Mendoza: 我们有培训合格的工作人员, 他们需要进行资格面试, 并且在面试期间收集这些信息。

Q: Dr. Tamerat 博士 : 相对于 McKinney-Vento 法案对无家可归者的定义, 所有分配的标准和分数是否与定义一致?

R : E. Mendoza: 是的。

Q : A. Bonde : 我很欣赏将面临迫在眉睫风险的家庭纳入其中。驱逐通知是否属于迫在眉睫的风险?

R : E Mendoza: 是的。

- Chair Tafoya 椅子 塔福亚 叫 为了一种 运动 到 批准 选择标准 (22-23 财年)
 - ✓ Dr. Javay Ross 博士。 爪哇 罗斯 动了动 到 批准 这 选择标准 (22-23 财年)
 - ✓ Priya Jagannathan 普里亚 贾甘纳坦 借调 这 运动; 运动 携带的。
- 投票 :** (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权

b. 添加新的 ECE 合作伙伴

- 我们被要求确定一个新的合作伙伴。合作伙伴在课堂环境或家庭环境中提供教育和发展支持服务, 我们的家庭倡导者团队、健康团队和所有其他综合服务均由奥克兰市工作人员提供。
- 我们与梅里特学院建立了成功的合作伙伴关系, 该学院将开设 16 个名额和一个家长劳动力发展计划。
- 我们请求批准在 22-23 财年由佩拉尔塔社区学院区梅里特学院儿童中心建立新的幼儿教育合作伙伴关

系, 金额为 97,600 美元, 将为 16 个学前班提供全面的全天启蒙服务并促进入学率在梅里特学院和其他当地高等教育机构的课程和 AA 学位课程中学习职业兴趣的各个领域。

- Diveena Cooppan 证实, 在公共交通方面为家庭提供报销和支持, 并提到她将研究通过 Head Start 资金和在纽约市可能的其他交通选择。
- Chair Tafoya 椅子 塔福亚 叫 为了一种 运动 到 批准 添加新的**ECE 合作伙伴**
- ✓ Dr. Javay Ross 博士。爪哇 罗斯 动了动 到 批准 这 **添加新的 ECE 合作伙伴**
- ✓ Priya Jagannathan 普里亚 贾甘纳坦 借调 这 运动; 运动 携带的。
投票: (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权

c. 延续申请的预算摘要 22-23, presented by Christine Rolan, Budget & Fiscal Manager, HSD

- 预算没有重大变化。
- Christine Rolan 介绍了她的启蒙/早期启蒙总预算摘要 22-23 财年计划年度。
- Chair Tafoya 椅子 塔福亚 叫 为了一种 运动 到 批准 **继续申请**的预算摘要 22-23
- ✓ Priya Jagannathan 普里亚·贾格纳坦 动了动 到 批准 **继续申请**的预算摘要 22-23
- ✓ Dr. Javay Ross 博士附议 这 运动; 运动 携带的。 **投票: (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权**

d. 项目设计、培训和技术援助计划和预算

- 我们将在延续申请中重新申请本地设计的选项。
- 我们将保留市政府资助的三个站点作为整体拨款的一部分, 而最初的拨款奖励为 622 个, 此申请将包括 52 个位置和 674 个位置的三个站点。
- 我们将继续专注于计划范围的政策和程序, 更新和创建监控以识别风险和纠正行动计划, 以在计划领域贯彻执行, 并持续进行技能开发和其他工具, 以提高计划质量和实现所需的绩效标准由**Head Start**。
- 本地设计选项 (LDO) 将添加到我们来年的延续申请中。
- Chair Tafoya 椅子 塔福亚 叫 为了一种 运动 到 批准 **22-23 财年启蒙/早期启蒙延续资助申请**
- ✓ Priya Jagannathan 普里亚·贾格纳坦 动了动 到 批准 这 **FY 22-23 启蒙/早期启蒙延续资金申请**
- ✓ Dr. Javay Ross 博士。爪哇 罗斯 借调 这 运动; 运动 携带的。
投票: (4)-是的, (0)-不, (0)-弃权

IV. 信息项目: 迪维娜库潘和项目人员

1. 程序更新

- Diveena Cooppan 宣布她将从 3 月 23 日到 4 月 18 日这一周开始^{休假}。
- Sara Bedford 宣布她将于 4 月底、5 月中旬从奥克兰市退休。

V. 公开论坛:

- 暂无评论。

VI.

休会

- 椅子塔福亚叫为了一种运动到休会会议。
- ✓ 椅子塔福亚动了动到休会会议。
- ✓ 博士。爪哇罗斯借调这运动;运动携带的。投票：(4)-是的,
(0)-不, (0)-弃权

会议休会于 5:05 下午

提交并记录

克拉拉·桑切斯·席尔瓦

行政助理 t II

Submitted and recorded by

Clara Sanchez Silva

Administrative Assistant II

每月计划报告：2022 年 3 月

本月度计划报告将提交给家长政策委员会和咨询委员会，以审查实现目标的进展，讨论挑战和解决方案，并分享关键计划领域的更新。

概括

所有中心在整个月内都亲自进行服务。该计划增加了入学儿童的数量，并在大多数指标上报告了改善的家庭结果。我们完成了年度自我评估，突出了该计划的优势并帮助我们制定明确的方法来改善计划服务的交付。尽管我们的员工和社区面临招聘困难、流行病和其他挑战，但我们继续为所有注册的儿童提供服务，并庆祝奥克兰市启蒙计划帮助培养的许多成功和激动人心的时刻。

乍看上去

	抢先一步	早期领先	当前总计
我们和多少个孩子一起工作？			
注册/资助（号）	222/292	225/330	447/622
注册/资助（%）	(76%)	(68%)	(72%)
每日出勤	82%	76%	79%
有多少……			
医疗之家	91%	98%	95%
健康保险	96%	98%	97%
目前的身体检查/婴儿健康检查	84%	56%	70%
更新免疫	99%	96%	98%
听力筛查	94%	98%	96%
视力筛查	92%	94%	93%
生长筛选	92%	94%	93%
牙科之家	94%	93%	94%
目前的牙科检查	80%	72%	76%
营养筛查	97%	97%	97%
完成了多少……			
发育筛查（ASQ）	89%	98%	94%
<i>ASQ 筛查后发现的问题</i>	41%	34%	37%
行为筛查 -（ASQ-SE）	90%	98%	94%
<i>ASQ-SE 筛选后发现的问题</i>	22%	17%	19%

第一个个性化课程 (DRDP)	90%	95%	93%
第二个个性化课程 (DRDP)	71%	84%	78%
初始家长/教师会议 (IDP)	88%	95%	91%
初步家访	93%	96%	95%
第二次家访	55%	84%	70%
年中家庭成果评估	76%	79%	78%
收到多少...			
转介东湾区域中心	不适用	2	2
推荐给 OUSD	20	不适用	20
个性化家庭服务计划 (IFSP)	1	18	19
个性化教育计划 (IEP)	19	0	19
参加 IFSP 或 IEP 的儿童	20	18	38

入学与出勤

截至 2022 年 3 月 31 日，已有 447 名参与者注册了该计划。该计划报告说，与 2022 年 2 月相比，本月注册的儿童增加了 16 名。另外 38 名儿童已被选中并参与注册过程。

我们正在接受和审查当前和下一计划年度的入学申请。然而，教学人员的挑战限制了可以参加该计划的儿童数量。我们的合作伙伴网站也报告了人员配置方面的挑战，无法填补所有分配和资助的计划空缺。

注意：启蒙办公室 (OHS) 已暂停对全面招生计划的评估，为满足在 30 天内填补空缺的要求提供了灵活性。一旦 OHS 提供进一步的指导，标准规则将恢复。

以家庭为基础的计划

以家庭为基础的计划在 3 月举行了尿布和个人防护设备 (PPE) 分发和营养社会化会议。家庭继续使用 World Central Kitchen 并参加了 *Opening Doors/Abriendo Puertas* 家长教育课程培训，该培训为照顾者提供了如何最好地支持他们的孩子的策略。培训以粤语和英语提供。

除了上述活动和亮点之外，家庭访问者还与家庭一起完成了 2022-2023 计划年度的教育计划。家庭访问者与父母一起完成了机构过渡计划，并为即将过渡到 Head Start 的孩子安排了中心访问。工作人员还帮助为家庭家长资源中心设置和订购用品，预计将于 4 月底向家长和工作人员开放。

准家庭计划

三月份为七名怀孕的参与者提供服务，一名新婴儿出生。21 名参与者在该计划年度分娩了婴儿，并已将其入学名额转移给他们的孩子参加 Early Head Start。该计划有望实现今年为 30 名孕妇及其家人提供服务的目标。

身体和牙齿健康

我们很高兴地报告，3 月份没有中心因 COVID-19 而关闭。塞缪尔·梅里特 (Samuel Merritt) 护理专业的学生在两个中心加入我们，为儿童进行生长和血压筛查。他们还继续为家庭提供支持和外展服务，以将他们与医疗保险、医疗之家和 COVID-19 疫苗联系起来。

我们的数据显示，COVID-19 加剧了获得及时医疗和牙科检查的困难。家庭报告说，与流行病相关的挑战会影响他们进行和保持医疗预约的能力。为了解决这个问题，工作人员继续为家庭提供一对一的帮助，并寻找新的方式与我们的社区提供者合作。美国原住民健康中心正在与该计划进行协调，以安排儿童进行牙科检查。塞缪尔·梅里特 (Samuel Merritt) 护理专业的学生正在支持家庭建立牙科之家，并为家庭提供了两个讲习班来解决预防保健问题：“了解医生检查和跟进”和“疫苗讲习班”。我们期待着从 2022 年 5 月开始欢迎牙科合作伙伴进行现场筛查，这也将有助于解决获得牙科筛查和检查的挑战。

儿童营养

该计划完成的增长评估数量增加了 5% 以上，从上个月完成的 88% 增加到 3 月份的 93%。Samuel Merritt 护理学生为家长提供了一个名为“营养、均衡和快速”的营养研讨会，其中还强调了妇女、婴儿和儿童计划 (WIC) 的好处。尽管供应链中断，中央厨房仍会根据需要继续调整菜单以满足营养需求。

心理健康与残疾

50 名 Head Start 工作人员报名参加了题为“彻底解决：通过创伤知情护理破坏全身性暴力”的汉纳研究所峰会，并分享了峰会是赋权、有意义和感人的。

计划工作人员与心理健康顾问密切合作，以满足所有儿童的需求。然而，其中两个站点，Arroyo 和 Tassafaronga，没有为其中心指定的心理健康顾问。持续的讨论和每月的多学科团队会议帮助工作人员尝试确定哪些儿童的需求最高，并优先考虑为他们提供的服务。

家庭服务和社区参与

我们仍有家庭在寻求稳定的住房，并且仍在住房等候名单上。我们与奥克兰住房管理局和家庭前门协调进入计划合作，为我们的家庭确定负担得起的低成本住房选择，以尝试满足这一需求。随着超过 75% 的年中家庭成果评估完成，我们看到所有分数都有所提高，但志愿服务除外。这些评估评估每个家庭在安全、入学准备、健康、宣传、交通和住房等主题的当前状态，并检查我们可以在哪些领域提供支持。根据完成的初始和年中家庭成果评估，就业是家庭确定的主要需求。为了解决这个问题，我们与奥克兰私营工业委员会(PI C) 合作，为感兴趣的家庭提供就业机会。

教育与入学准备

虽然我们继续面临人员配备和招聘方面的挑战，但我们很高兴本月迎来了一位新的代课老师，并预计我们将在 4 月再次加入我们的团队。对其他代课教师的采访正在进行中。

在实施入学准备自我评估时，我们发现我们并没有始终如一地记录我们孩子到达和离开每个中心的时间。为了解决这个问题，我们创建了一个纠正行动计划 (CAP)，以使用我们的数据管理系统 Child Plus 制定监控计划，并与 ERSEA 协调员会面讨论实施。从 4 月开始，我们现在将跟踪每个孩子每天到达和离开的时间，这将有助于告知入学准备目标、与家人的会议，并强调我们可以在孩子过渡到幼儿园之前解决的任何出勤问题。

我们已经完成了超过 94% 的到期教育评估，并且员工有一个定期流程来根据需要更新数据。3 月期间，中心计划了有关球和 3 R 的学习活动：回收、减少和再利用。



Franklin Head Start 孩子们回答问题“什么住在树上？”与“有巢有蛇的鸟”。

虽然截至 3 月底，启蒙家庭的第二次家访只有 55% 完成，但在 4 月第一周的春假期间完成了更多的家访，现在工作人员已经完成了开始启蒙家庭的大部分第二次家访。9月1日的节目。我们还将跟进我们的合作伙伴网站，为教育活动逾期的儿童制定计划。

合作伙伴和家庭托儿服务

Laney 和 Saint Vincent's Day Home 站点的教学人员正在完成对所有儿童的第二次 DRDP (2015 年期望结果发展概况) 评估。根据结果，教师将与多学科团队合作，为每个孩子确定个性化或特殊需求的支持。所有评估里程碑将在预定的家长教师会议期间与 Head Start 家长分享，以支持每个孩子在家庭环境中的目标的发展和进步。如上所述，教育和合作伙伴监督工作人员正在开会制定一项计划，以解决针对儿童的过期教育事件。

BANANAS, Inc. *Tiny Steps* 家庭儿童保育计划现在正在招募儿童加入 Head Start。两名儿童已被送到 ERSEA 团队并完成了补贴注册，而 Head Start 候补名单中的五名儿童已移至补贴候补名单，以便他们可以参加补贴计划。*微小的 Steps* 工作人员正在与我们的数据管理和持续监控团队合作，以获得对 ChildPlus 计划的访问权限，以便他们可以监控计划的合规性。

数据管理和持续监控

该计划于 2022 年 2 月 28 日至 3 月 4 日完成了强制性的自我评估 (SA)。SA 由数据管理和持续监测团队领导，各级启蒙工作人员做出了贡献。这包括家庭访客、中心主任、中央办公室的管理人员，以及在健康和安全、儿童加和学校准备方面具有特定专业知识的顾问。

总体而言，该计划在 44% 的评估区域完全合规，在 41% 的评估区域部分合规，在 16% 的评估区域不合规。纠正行动计划 (CAP) 是针对每个需要的领域制定的。鼓励员工思考他们在实现目标方面面临的挑战，并分享他们需要在其重点领域内改进的地方。最后，指示工作人员确定谁将负责实施 CAP，并制定时间表来估计 CAP 何时完成。

使用 SA 的结果，数据管理和持续监控团队现在将注意力转移到在每个内容领域实施 CAP。CAP 的摘要可在随附的 PY 21-22 自我评估执行摘要中找到。

除 SA 外，该计划还于 3 月 7 日至 3 月 9 日与 ChildPlus 顾问一起举办了 ChildPlus 虚拟培训。ChildPlus 顾问为每个内容领域提供培训，执行计划 SA 的数据平台部分，并提供有关计划信息报告 (PIR) 的概述培训。

人力资源与专业发展

Head Start 团队欢迎几位新员工。这包括一名新的助理教练、两名新的司机和额外的行政支持人员。另外两名助理教练目前正在招聘和入职过程中。

在经历了整个幼儿教育部门面临的长期招聘冻结、招聘流程延迟和招聘挑战之后，该计划现在正在迅速让许多员工同时入职。计划人力资源（HR）和行政人员正在与部门范围内的人力资源人员密切合作，以确保入职流程尽可能无缝。这包括为每个角色制定明确的入职数据包，供主管在入职新员工时使用，以及让新员工在加入其站点之前在中心办公室亲自与计划的人力资源团队会面。

我们的专业发展监测工作表明，新员工很难满足启蒙办公室的要求，即至少有 15 小时的专业发展。为了解决这个问题，人力资源团队计划记录 2022-2023 计划年度在职前提供的培训。此外，人力资源和其他行政人员正在为不同的员工角色创建各种在线培训计划，这些计划可供任何新员工使用，以帮助确保每位员工获得所需的专业发展小时数。

设施与维护

雇用两名新的设施工作人员有助于减轻设施团队的一些工作量，他们一直忙于许多重要的设施更新。中央办公室地毯更换于 3 月开始，几乎完成。

即将到来

- 所有启蒙儿童和家庭的年度儿童仙境实地考察：2022 年 4 月 15 日
- West Grand 位置安装的新人造草坪场地：2022 年 4 月
- 2022-23 年计划的选择过程：2022 年 4 月下旬
- 粮食计划监测访问：2022 年 4 月和 5 月
- 所有地点的水铅测试：持续进行，将在暑假期间完成

管理人员 概括

自我评估 (SA) 于 2022 年 3 月完成, 为员工提供了机会 到 反映 在 这 程序 年, 强调 优势 之内 每个 内容 区域, 制定战略以改善向儿童和家庭提供的服务。 S A 专注于持续监控和项目管理。它由数据管理和持续监控团队领导, 所有级别的 Head Start 员工都做出了贡献, 包括家庭访客、中心主任、管理人员, 以及在健康和安全、Child Plus 和学校准备。 SA 使用了来自 DRDP、Learning Genie、ChildPlus、家庭结果评估和通过 Survey Monkey 分发的调查的数据。

该计划在 44% 的评估区域完全合规, 在 41% 的区域部分合规 16% 的评估区域不符合要求¹。一旦收集和分析数据以突出需要的领域, 就会为每个部分合规或不合规的问题生成纠正行动计划 (CAP)。鼓励员工思考他们在实现问题目标时面临哪些挑战, 或分享他们在该重点领域内需要改进的地方。还指示工作人员确定谁将负责实施 CAP, 并制定完成 CAP 的时间表。

使用自我评估的结果, 数据管理和持续监控团队将把注意力转移到在每个项目中实施 CAP 内容区。将根据 CAP 的重要性、违规程度和时间敏感性对 CAP 进行审查并确定其优先级。通过每两周一次的内部监控会议, 数据管理和持续监控团队将帮助指导员工, 使他们了解每个 CAP 的个人角色和责任, 并确保每个 CAP 在计划年度结束时实施。

自我评估结果表明该计划为儿童和家庭提供了有效的服务。实施这些 CAP 将改进我们已经很强大的计划, 并有助于确保我们的流程 有效于 追踪 为服务所做的伟大工作 我们社区的儿童和家庭。

¹ 和 的 百分比 是 更大 比 1 到期的 到 四舍五入。

问题 存货

内容/节目 区域	问题 为了 自我评估
数据 管理 和 进行中 监控	是否有用于评估计划合作伙伴是否准备好实施 HS 的工具 程序 和 提供 高的 质量 服务 到 孩子们 和家人？ 如果是，请解释
	受赠方是否拥有所有合作伙伴机构政策和程序的更新副本？
	是 职员 技能 和 儿童加 在 这 等级 基于 在 他们的 角色？
	所有内容专家是否定期提交月度报告？
教育 和 家 根据	是 社会化 好 出席， 例如 多于 80% 的 家庭？
	您如何推广策略和活动来支持父母支持孩子学习的能力？
	如何 做 你 从事 父母 在 规划 为了 社会化？
	如何 做 你 推动 这 父母 角色 作为 这 儿童的 老师？
	您是否在发展过程中促进学习和成长？
如何 做 你 计划 共同 和 父母 为了 家 访问？	
资格 · 招聘 · 选择 · 资格 · 出勤 (ERSEA)	该计划是否有跟踪与孕妇家庭互动的流程，包括孕妇及其家人可能从社区合作伙伴那里获得的服务？
	该计划是否共享根据计划的选择标准对儿童进行排名的合格儿童候补名单？
财	是 那里 一种 成本 分配 程序？ 是 它 存在 跟随？
	是否使用标准化表格来确保合作伙伴机构的发票包括工作范围协议中概述的所有财务报告要求？如果有，请详细说明。
	是否有适当的流程来确保合作机构的拟议预算准确反映启动、技术、运营、应急响应或独立承包商的成本，以成功实施高质量的服务？
	是否有适当的流程来确保工作范围要求中列出的所有财务责任符合受赠人的期望？
治理	计划日历上的时间表是否与政策和程序中的时间表相匹配（适用于所有内容领域？）
健康 和 营养	该计划是否教育、支持并与父母合作以分享有关儿童健康和福祉的信息？
	该计划是否按照绩效标准的要求跟进并为患有健康状况的儿童提供支持？
	该计划是否按照绩效标准的要求跟进并为牙科检查落后的儿童或需要牙科治疗的儿童提供支持？
	该计划是否有儿童伤害的模式？是否有政策和程序来确保 是一个记录在案的回应，当孩子 发生伤害？

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 3,887,387.01	\$ 1,484,749.99	72%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 2,683,492.61	\$ (549,835.61)	126%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 25,119.59	\$ 41,080.06	\$ 250,096.35	21%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,989,153.29	\$ 800,934.53	\$ 589,591.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 14,393.52	\$ 398,416.06	\$ 219,450.42	65%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 2,028,666.40	\$ 7,811,310.27	\$ 2,009,052.33	83%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 273,127.20	\$ 130,537.80	68%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 2,028,666.40	\$ 8,084,437.47	\$ 2,139,590.13	83%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	2,069,591	191,899	92%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,405,520	(396,245)	139%
c. Travel	7,200	-	-	7,200	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	11,677	13,129	125,806	16%
f. Contractual	1,321,523	788,157	289,291	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	2,066	165,692	109,110	61%
i. Total Direct Charges	5,026,968	801,900	3,943,223	281,845	94%
j. Indirect Charges	169,854	-	144,415	25,439	85%
k. TOTALS	5,196,822	801,900	4,087,638	307,284	94%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,817,796	1,292,851	58%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,277,973	(153,591)	114%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	13,443	27,951	124,290	25%
f. Contractual	1,912,278	1,200,996	511,643	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	12,328	219,224	84,089	73%
i. Total Direct Charges	6,636,431	1,226,766	3,854,587	1,555,078	77%
j. Indirect Charges	233,811	-	128,713	105,098	55%
k. TOTALS	6,870,242	1,226,766	3,983,300	1,660,176	76%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	-	66,752	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	6,760	(6,760)	0.00%
i. Total Direct Charges	66,752	-	6,760	59,992	10.13%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	66,752	-	6,760	59,992	10.13%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	13,500	105,378	11.36%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	13,500	105,378	11.36%

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	8,870	6,957	56.05%
b. Fringe Benefits	12,373	-	6,637	5,736	53.64%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	51,903	7,922	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
i. Total Direct Charges	429,950	51,903	37,179	75,318	20.72%
j. Indirect Charges	-	-	660	(660)	0.00%
k. TOTALS	429,950	51,903	37,839	74,658	20.72%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	10,040	7,807	56.26%
b. Fringe Benefits	13,953	-	7,488	6,465	53.67%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	24,349	97	121,304	16.77%
f. Contractual	150,000	137,010	11,665	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	161,359	29,291	223,700	33.56%
j. Indirect Charges	-	-	747	(747)	0.00%
k. TOTALS	568,050	161,359	30,038	222,954	33.56%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	9,740	15,895	113,818	18.38%
f. Contractual	311,083	112,466	5,072	193,545	37.78%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	450,536	122,206	20,967	307,363	31.78%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	450,536	122,206	20,967	307,363	31.78%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 4/7/22 - Payroll to 3/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	10,983	17,924	128,350	18.38%
f. Contractual	392,100	166,994	6,153	218,953	44.16%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	549,357	177,977	24,077	347,303	36.78%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	549,357	177,977	24,077	347,303	36.78%

**City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG**

DATE: 04/04/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan

Agency / Department: DHS - Head Start

PRINT NAME

March 2022

TO

March 2022

Transaction Period (Month / Year)

Transaction Period (Month / Year)

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

<i>Tracy Black</i> Date Apr 5, 2022 <small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small>	510-238-7186 <small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small>	<i>Jason Wang</i> Date Apr 5, 2022 <small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small>
--	---	--

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	3/5/22	Zoom	Zoom for Staff			
2			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.60		
3			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.23		
4						
5	3/14/22	Zoom	Zoom for Staff			
6			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.61		
7			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.24		
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Document Total	687.68
-----------------------	---------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: February-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document	
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack									
1 1	Full Day	85th Avenue I					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
1 2	Full Day	85th Avenue II	125.00	125.00	116.00	14.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
1 3	Full Day	85th Avenue III					entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
2 4	Full Day	Arroyo Viejo	111.00	111.00	105.00	19.00	16	12.00	12.00	1.00	228.00	NO	NO
3 5	Full Day	BROADWAY/INFANT	60.00	60.00	42.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
3 6	Full Day	BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	47.00	79.00	73.00	18.00	8	9.00	9.00	1.00	162.00	NO	NO
3 7	Full Day	BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	70.00	74.00	71.00	19.00	8	8.00	8.00	1.00	152.00	NO	NO
4 8	Full Day	Brookfield 1	101.00	94.00	70.00	13.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	208.00	NO	NO
4 9	Full Day	Brookfield 2	83.00	83.00	62.00	13.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	208.00	NO	NO
5 10	Full Day	Fannie Wall					20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
6 11	Full Day	Frank G. Mar					21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO
7 12	Full Day	Franklin	98.00	99.00	85.00	19.00	18	32.00	32.00	1.00	608.00	NO	NO
8 13	Full Day	Lion's Creek 1	188.00	190.00	178.00	14.00	18	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
8 14	Full Day	Lions Creek 2	96.00	96.00	87.00	14.00	8	8.00	8.00	1.00	112.00	NO	NO
9 15	Full Day	Manzanita / Brookfield	139.00	171.00	168.00	16.00	20	20.00	20.00	1.00	320.00	NO	NO
10 16	Full Day	San Antonio CDC 1	194.00	220.00	203.00	14.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	336.00	NO	NO
11 17	Full Day	San Antonio Park I	96.00	118.00	105.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
11 18	Full Day	San Antonio Park II	76.00	108.00	102.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
12 19	Full Day	Sungate I	269.00	270.00	253.00	19.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	304.00	NO	NO
12 20	Full Day	Sungate II					entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO
13 21	Full Day	Tassafaronga	162.00	175.00	166.00	19.00	24	24.00	24.00	1.00	456.00	NO	NO
14 22	Full Day	West Grand (Infant)	111.00	110.00	100.00	18.00	8	9.00	9.00	1.00	162.00	NO	NO
14 23	Full Day	West Grand (Older)	94.00	93.00	84.00	19.00	8	9.00	9.00	1.00	171.00	NO	NO
14 24	Full Day	West Grand (Young)	67.00	66.00	61.00	19.00	8	8.00	8.00	1.00	152.00	NO	NO
		TOTAL	2,187.00	2,342.00	2,131.00	324.00		358.00	358.00		4,628.00		
		HS	1,118.00	1,182.00	1,057.00	178.00							
		EHS	1,069.00	1,160.00	1,074.00	146.00							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by:

Sarah Trist Mar 23, 2022

Sarah Trist
Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Avg Daily Participation 123.26

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY 124.00

Fiscal Approval: Christine Rolan Mar 23, 2022

Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager



PARENT VOICES OAKLAND (PVO)
Questions? Email: info@pvoakland.org

PARENT POWER



ACTION MEETINGS

We know that in order for us to make the kinds of changes we want in our city, county and state we as parents need more power—PEOPLE POWER.

Parent Voices Oakland (PVO) hosts monthly PARENT POWER ACTION MEETINGS for parents, caretakers, providers, and allies to come together to share experiences and strategize about how to move our shared vision forward.

JOIN US!!

2ND

SATURDAY OF THE
MONTH !!



zoom

bit.ly/ParentPower_PVO