



INICIATIVA DE CALLES FLEXIBLES

SOLICITUD DE VENTA AMBULANTE

División de Permisos Especiales

1 Frank H. Ogawa Plaza, Suite 123, Oakland, CA 94612

Teléfono: 510-238-2273 Correo electrónico: mobilevending@oaklandca.gov

Envíe su solicitud por correo electrónico a través de MobileVending@oaklandca.gov o en persona llamando al (510)238-2273 para programar una cita. Tenga en cuenta que solo se aceptarán solicitudes cumplimentadas. Las regulaciones de venta de la ciudad de Oakland se pueden encontrar en el sitio web del Programa de Venta Ambulante: <https://www.oaklandca.gov/topics/food-and-mobile-vending-permits>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL VENDEDOR/PROPIETARIO

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

DÍAS DE LA SEMANA/HORAS DE OPERACIÓN: _____

TIPO DE VENDEDOR: ALIMENTOS Mercaderías

TIPO DE VENTA: Ambulante Estacionario (acera o carril de estacionamiento)
 Propiedad privada (*complete la sección cinco*)

TIPO DE VEHÍCULO: Remolque de acera _____ (N.º de placa) Camión de comida _____ (N.º de placa) Remolque (carril de estacionamiento) _____ (N.º de placa)
 Carreta _____ (N.º de placa) Vehículo particular _____ (vendedor de mercaderías no alimentarias) (N.º de placa)
 Otro _____ NÚMERO DE EMPLEADOS: _____ (sin incluir al vendedor/propietario)

2. INFORMACIÓN DEL VENDEDOR/PROPIETARIO (TENGA EN CUENTA QUE LA INFORMACIÓN DE CONTACTO NO ES UN REGISTRO PÚBLICO)

Nombre del propietario: _____

Dirección postal del propietario: _____

Ciudad/estado: _____ Código postal: _____

Número de teléfono del propietario: _____ Correo electrónico del vendedor: _____

¿Ha identificado a un agente autorizado para que presente la solicitud en su nombre? No Sí
En caso negativo, vaya a la Sección 3. En caso afirmativo, complete los datos a continuación.

(Agente autorizado) Nombre _____ Apellido _____

Dirección postal: _____

Ciudad/estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

3. Datos demográficos del vendedor/propietario (tenga en cuenta que la información demográfica individual es confidencial)

- a. Edad del propietario: 18-20 21-39 40-69 Mayor de 70 Prefiero no contestar
- b. Raza/etnia del propietario: Afroamericano/Negro Indio americano/Nativo de Alaska Asiático
 Caucásico/Blanco Hispano/Latino Hawaiano/Isleño del Pacífico
 Prefiero no contestar Otro: _____
- c. Género del propietario: Masculino/Hombre Femenino/Mujer No binario Transgénero Prefiero no contestar

d. Discapacidad del propietario:

- Sí, tengo una discapacidad/Uno o más de los propietarios de la entidad comercial tiene una discapacidad
 No, no tengo una discapacidad/Ningún propietario de la entidad comercial tiene una discapacidad Prefiero no contestar

e. Educación del propietario:

- Sin diploma de escuela secundaria Graduado de escuela secundaria o equivalente
 Estudios universitarios incompletos, sin título Certificación profesional Título de asociado
 Licenciatura Graduado o con título profesional Prefiero no contestar

4. ¿Le gustaría aparecer en el sitio web de venta ambulante de nuestra Ciudad de Oakland para que los organizadores de eventos puedan contactarlo? No Sí

En caso afirmativo, proporcione a continuación el nombre de su empresa, el tipo de alimento/mercadería, el enlace a su sitio web o el correo electrónico que le gustaría que se muestre en el sitio web de la ciudad de Oakland.

Tipo de alimento/mercadería (menos de 10 palabras) _____

5. ¿VENTA EN PROPIEDAD PRIVADA O PROPIEDAD DE LA CIUDAD? NO SÍ (En caso afirmativo, complete la

Dirección propuesta: Adjunte un contrato de arrendamiento o una carta de autorización del dueño de la propiedad junto con esta solicitud.

Información de la ubicación de la venta propuesta

Número de dirección _____ Nombre de la calle _____ Código postal de la dirección _____

Información de contacto del dueño de la propiedad

Nombre del propietario _____ Número de teléfono del propietario _____

Correo electrónico del propietario: _____ NOTAS ADICIONALES _____

****OBLIGATORIO:** El personal de la ciudad verificará la ubicación o las ubicaciones antes de emitir un permiso**

6. ¿VENTA EN LA ACERA O EN CARRILES DE ESTACIONAMIENTO? No (omitir sección) Sí (En caso afirmativo, complete la sección a continuación)

***Vendedores ambulantes*:** Indique las intersecciones de las calles o la dirección.

Ubicación 1 _____ Ubicación 2 _____

Ubicación 3 _____ Ubicación 4 _____

Ubicación 5 _____ Ubicación 6 _____

*Notas _____

*** Los vendedores ambulantes se detienen solo el tiempo suficiente para hacer una venta. La venta en un mismo lugar durante más de 60 minutos requiere que los clientes y empleados tengan acceso a un baño (consulte la Sección 7).**

7. REQUERIMIENTOS DE BAÑOS PARA VENDEDORES ESTACIONARIOS

La autorización de baño debe estar dentro de los 200 pies del lugar de venta estacionario.

Nombre de la empresa que proporciona acceso al baño: _____

Dirección comercial: _____

Nombre del dueño de la empresa: _____

Número de teléfono de la empresa: _____ Correo electrónico del propietario de la empresa _____

Uso del baño por parte del vendedor: Fecha(s) _____ Horas de uso _____

Firma del propietario de la empresa: _____ Fecha: _____

****Envíe, junto a esta solicitud, una copia de la carta de autorización para que los empleados usen el baño.****

****Nota: El personal de la ciudad verificará el acuerdo antes de emitir un permiso de venta****

8. EXENCIÓN ESCOLAR *(para completar si el vendedor obtiene una exención escolar como se detalla a continuación)*

Los vendedores **no pueden vender dentro de los 300 pies de cualquier escuela**, entre las 7 a. m. y las 6 p. m., de lunes a viernes, **a menos que la entidad supervisora* de la escuela proporcione una exención para servir alimentos saludables o vender mercaderías.**

El solicitante debe completar esta sección si solicita una exención de una entidad supervisora* de la escuela para ayudar a la entidad supervisora a tomar una determinación:

Nombre de la escuela: _____

Dirección de la escuela: _____

Yo, el que suscribe, he adjuntado una copia del menú, que muestra que el vendedor solo venderá "alimentos saludables", como frutas, verduras no fritas, productos lácteos, alimentos hechos de nueces, semillas, legumbres, queso, alimentos hechos de granos enteros (definidos como 51% o más), comida que no contiene grasas trans. Las bebidas para la venta en esta definición incluyen: agua, jugo 100% de frutas o vegetales, leche sin grasa y al 1% y la leche no láctea, como la soja. Las bebidas azucaradas, los dulces y los refrescos no se consideran "saludables" según estas directrices.

Firma de la fecha del vendedor/propietario

Fecha

ESTA SECCIÓN DEBE SER COMPLETADA POR LA ENTIDAD SUPERVISORA* DE LA ESCUELA (si se otorga la exención):

Especifique si hay algún momento del día en que la venta está prohibida: _____

Enumere las restricciones: _____

*** Entidad supervisora de la escuela:** _____

(Nombre, Título)

(Teléfono)

(Firma)

(Fecha)

*** Para las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Oakland (y ciertas escuelas autónomas atendidas por los Servicios Nutricionales de OUSD), la entidad supervisora es el Director Ejecutivo de Servicios Nutricionales de OUSD.**

**** Para las escuelas del Distrito Unificado de Oakland (y ciertas escuelas autónomas atendidas por los Servicios Nutricionales de OUSD), la entidad supervisora es el Director Ejecutivo de Servicios Nutricionales de OUSD.***

9. EXENCIÓN DE RESTAURANTE O TIENDA DE MERCADERÍAS*

Esta sección debe completarse si el camión o el remolque están vendiendo a menos de 300 pies de un restaurante o tienda de mercadería tradicional. Debe completarse si un vendedor en aceras no motorizado venderá a menos de 100 pies de un restaurante o tienda de mercadería.

El vendedor debe completar esta sección si solicita una exención de una tienda física:

Para los propietarios de un restaurante/cafetería o tienda de mercadería dentro de una distancia reguladora de un sitio para el cual un vendedor está buscando un permiso para vender: Con mi firma, autorizo esta solicitud de una empresa de venta para vender dentro de las distancias reguladoras descritas anteriormente.

1. Vendedores de alimentos - Cafetería/Restaurante n.º 1 o Vendedor de mercadería -Tienda de mercadería

Nombre de la empresa: _____

Dirección: _____

Nombre del propietario: _____

Número de teléfono: _____ **Correo electrónico** _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

2. Vendedores de alimentos - Cafetería/Restaurante n.º 2 o Vendedor de mercadería -Tienda de mercadería

Nombre de la empresa: _____

Dirección: _____

Nombre del propietario: _____

Número de teléfono: _____ **Correo electrónico** _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

3. Vendedores de alimentos - Cafetería/Restaurante n.º 3 o Vendedor de mercadería -Tienda de mercadería

Nombre de la empresa: _____

Dirección: _____

Nombre del propietario: _____

Número de teléfono: _____ **Correo electrónico** _____

Firma: _____ **Fecha:** _____

***Se requieren firmas de las tiendas de mercadería (para vendedores de mercadería)
y los restaurantes (para vendedores de alimentos)***

10. ENVIAR LOS REQUISITOS DE PRESENTACIÓN A MOBILEVENDING@OAKLANDCA.GOV

Los siguientes artículos son necesarios para TODAS las solicitudes, a menos de que se indique lo contrario. Cada uno de los artículos se requiere en el momento de la presentación de la solicitud. NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES CON ARTÍCULOS QUE FALTEN, LAS CUALES SE CONSIDERARÁN INCOMPLETAS.

- (1) Solicitud de venta ambulante (firmada y completada)
- (2) Fotografías para vendedores de alimentos que muestren la parte delantera, lateral y trasera (los vendedores de alimentos incluyen la placa y la calcomanía de Salud del Condado de Alameda) del vehículo de venta
- (3) Menú propuesto (de artículos que se ofrecerán en el vehículo de venta de alimentos)
- (4) Fotografías: los vendedores de mercaderías no alimentarias deben mostrar la vista frontal, lateral y trasera del vehículo de venta o la carpa/mesa usada para vender
- (5) Copia de los Permisos de Salud del Departamento de Salud Ambiental del Condado de Alameda (solo vendedores de alimentos)
- (6) Certificado de Seguro verificado y página de endoso
- (7) **Tarifas adeudadas: \$0.00 por solicitud de venta ambulante y permisos procesados antes del 1 de julio de 2023**

Si aplica:

- (8) Comprobante de Permiso y/o Informe de Inspección contra Incendios (para vendedores que usan gas para cocinar o calentar/enfriar alimentos)
- (9) Contrato de arrendamiento o carta de autorización del dueño de la propiedad (venta en propiedad privada o propiedad de la ciudad)¹

Nota: Se pueden aplicar tarifas por los permisos o las autorizaciones requeridas por otros departamentos o agencias como parte de esta presentación.

Certifico que soy el vendedor y que la información presentada con esta solicitud es verdadera y precisa a mi leal saber y entender. Entiendo que la ciudad no es responsable de las imprecisiones en la información presentada y que las imprecisiones pueden resultar en la revocación de los permisos de venta. Entiendo que la aprobación de esta solicitud no confiere ningún derecho permanente de uso del suelo a la persona, grupo, entidad o propiedad asociada con este permiso. También entiendo que los permisos no pueden ser transferidos ni asignados de cualquier otra manera a otra persona o entidad. Estoy de acuerdo en cumplir con todos los requisitos locales, estatales y federales, incluidos, entre otros, aquellos requisitos listados en una Carta de Aprobación asociada y emitida por la Ciudad de Oakland, y los requisitos de distancias reguladoras, espacio libre y permisos relacionados con la ubicación de la venta y las leyes relacionadas con el salario mínimo y la baja por enfermedad para empleados.

CERTIFICO POR LA PRESENTE, BAJO PENA DE PERJURIO, QUE HE LEÍDO LO ANTERIOR Y QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTA SOLICITUD ES VERDADERA Y CORRECTA.

Firma del vendedor/propietario

Fecha