



THÀNH PHỐ OAKLAND

PHÒNG DỊCH VỤ CON NGƯỜI

ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH BẮT ĐẦU

HỌP BAN TƯ VẤN

ĐẠI HỘI - CUỐI CÙNG

Thứ Năm, 6-16-2022

3: 30-5: 00 chiều

Vui lòng xem chương trình làm việc để tham gia cuộc họp

Hội nghị Điện thoại / Video

Cảm ơn bạn!!

Căn cứ Bộ luật Chính phủ California mục 54953 (e), Thành viên / Ủy viên Ban Cố vấn Head Start, như cũng như nhân viên Thành phố, sẽ tham gia qua điện thoại / hội nghị video, và không yêu cầu địa điểm hội nghị từ xa thực tế.

SỰ THAM GIA PHỔ BIẾN

Công chúng có thể tham gia cuộc họp này theo nhiều cách.

Chủ đề: Hội đồng cố vấn khởi nghiệp của Oakland Họp hàng tháng

Khi nào: 6-16-2022; 3:30 chiều Giờ Thái Bình Dương (Hoa Kỳ và Canada)

Mỗi tháng vào Thứ Ba, cho đến ngày 16 tháng 6 năm 2022, có 8 lần xuất hiện.

- 11-18-2021; 3:30 CHIỀU
- Ngày 16 tháng 12 năm 2021; 3:30 CHIỀU
- 1-20-2022; 3:30 CHIỀU
- 2-17-2022; 3:30 CHIỀU
- 3-17-2022; 3:30 CHIỀU
- 4-21-2022; 3:30 CHIỀU
- 5-19-2022; 3:30 CHIỀU
- 6-16-2022; 3:30 CHIỀU

Làm sao: Hội thảo trên web của Zoom:

Vui lòng tải xuống và nhập các tệp iCalendar (. Ics) sau vào hệ thống lịch của bạn.

Hàng tháng:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrzIpEtxc_MjQAgnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAIjCb-zLEmFhej7dFnyKJdmFM_ZLEmFhej7dFnyDICR

Vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây để tham gia hội thảo trên web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

Hoặc một lần chạm vào thiết bị di động:

Hoa Kỳ: + 17207072699, 91233519388 # hoặc + 12532158782,, 91233519388 #

Hoặc điện thoại:

Quay số (để có chất lượng cao hơn, hãy quay số dựa trên vị trí hiện tại của bạn):

Hoa Kỳ: +1 720 707 2699 hoặc +1 253 215 8782 hoặc +1 346 248 7799 hoặc +1 646 558 8656 hoặc +1 301 715 8592
hoặc +1 312 626 6799

ID hội thảo trên web: 912 3351 9388

Số điện thoại quốc tế có sẵn: <https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

BÌNH LUẬN:

DO VIỆC TẠM NGỪNG CỦA TỔ CHỨC MẶT TRỜI, TẤT CẢ CÁC BÌNH LUẬN CỦA CÔNG CHÚNG VỀ CÁC MỤC HÀNH ĐỘNG SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN KHI BẮT ĐẦU CUỘC HỌP THEO MỤC I. NHẬN XÉT CHO CÁC MỤC KHÔNG TRÊN ĐẠI HỌC SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN TRONG DIỄN ĐÀN MỞ CUỐI HỌP.

Có hai cách để gửi bình luận của công chúng.

• Để nhận xét bằng hội nghị truyền hình Zoom, hãy nhấp vào nút "Giơ tay lên" để yêu cầu phát biểu khi Bình luận công khai đang được thực hiện trên một mục đủ điều kiện trong chương trình vào đầu cuộc họp. Bạn sẽ được phép phát biểu trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, tắt tiếng lại. Hướng dẫn về cách "Giơ Tay" có tại:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Tham gia hội thảo trên web.

• Để nhận xét qua điện thoại, vui lòng gọi vào một trong các số điện thoại được liệt kê ở trên. Bạn sẽ là được nhắc "Giơ tay" bằng cách nhấn "*" 9" để nói khi Nhận xét của Công chúng được thực hiện. Bạn sẽ được phép nói trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, hãy tắt tiếng lại.

Vui lòng tự bật tiếng bằng cách nhấn * 6.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng gửi email cho **Tracey Black** theo địa [chỉ TBlack@oaklandca.gov](mailto:TBlack@oaklandca.gov)

Tài liệu này đã được dịch bằng Google Dịch. This document was translated using Google Translate.

Tài liệu này đã được dịch bằng Google Dịch. This document was translated using Google Translate.



**Bộ phận Dịch vụ Nhân sinh
HỌP BAN TƯ VẤN**

Thứ Năm, 6-16-2022; 3: 30-5: 00 chiều

CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ

I. GOI ĐỀ ĐẶT HÀNG / CUỘC GOI : Người dẫn chương trình / nhân viên chương trình

Molly Tafoya, <i>Chủ tịch</i> (Chair)	Priya Jagannathan Kevin Bremond	Tiến sĩ (Dr.) Mariamawit (Mari) Tamerat
Tiến sĩ (Dr.) Javay Ross, <i>Phó</i> <i>chủ tịch (Vice Chair)</i>	Alysoun (Aly) Bonde	Mục sư (Reverend) Annette Howard

1. Kêu gọi Bình luận Công khai

II. PHÊ DUYỆT CỦA GIẢI QUYẾT AB 361 & MỤC LỤC : Molly Tafoya, Chủ tịch (Chair)

1. Xem xét và **Thông qua Nghị quyết số 21-00 9 của AB 361**
2. Xem xét và Thông qua **Chương trình họp của Ban Cố vấn ngày 16 tháng 6 năm 2022**
3. Xem xét và Thông qua **Biên bản họp Ban Cố vấn ngày 19 tháng 5 năm 2022**

III. CẬP NHẬT HỘI ĐỒNG CHÍNH SÁCH PHỤ HUYNH : Diveena Cooppan, Giám đốc / Quản lý Chương trình; Thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh & Nhân viên Chương trình (Program Director/Manager; Parent Policy Council Member & Program Staff)

1. **Phản hồi của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh**

IV. MỤC HÀNH ĐỘNG:

1. **Cập nhật Nội quy Ban Cố vấn: Điều IV. Phần I. Các cuộc họp** : Ngôn ngữ đã được được cập nhật để mô tả yêu cầu cuộc họp hàng tháng và xóa tham chiếu đến một khung thời gian, cung cấp cho Ban cố vấn tùy chọn để xác định cuộc họp khung thời gian cần thiết.
2. **Báo cáo tiến độ hàng tháng: Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình (and Program Staff)**
 - a. Cập nhật tuyển sinh hàng tháng và theo dõi khu vực nội dung - tháng 5 năm 2022
 - b. Cập nhật phản hồi COVID 19
3. **Báo cáo Tài chính Hàng tháng: Christine Rolan, Giám đốc Ngân sách & Tài chính HSD (Budget & Fiscal Manager); Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II (Admin. Analyst II)**
 - a. Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 5 năm 2022
 - b. Báo cáo tổng số bữa ăn của CACFP - tháng 4 năm 2022

V. MỤC THÔNG TIN : Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình (and Program Staff)

- a. Cập nhật chương trình chung
- b. Cập nhật về RV Lớp học trên thiết bị di động
- c. Tóm tắt của Bộ Giáo dục California / Tự Đánh giá Chương trình
- d. 23-31 FY Kế hoạch Chung Cơ hội Tham gia Cộng đồng Yếu tố Nhà ở
([Thành phố Oakland | Kế hoạch Chung Oakland 2045](#) | [Sự kiện Cộng đồng và... \(oaklandca.gov\)](#))
- e. *Hội nghị thượng đỉnh về quyền làm cha năm 2022* , Thứ Bảy, ngày 18 tháng 6 năm 2022
([Hội nghị thượng đỉnh về quyền làm cha ở Alameda - #FATHERSROCK \(alamedacountyfathers.org\)](#))
- f. *Chiếu phim tài liệu, "Black Daddy"* , Chủ nhật, ngày 19 tháng 6 năm 2022
([Vé công chiếu "Black Daddy: The Movie" Purple Carpet, Chủ nhật, ngày 19 tháng 6 năm 2022 lúc 6 giờ tối | Eventbrite](#))

VI. MỞ DIỄN ĐÀN

VII. ĐIỀU CHỈNH

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-009

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [June 16, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

OAKLAND CÁI ĐẦU BẮT ĐẦU THAM MƯU CÁI BẢNG GẶP GỠ

Thu phóng cuộc họp

Thứ năm, 19 tháng 5 năm 2022

3: 40-5:01 buổi chiều

* GẶP GỠ PHÚT

*(CHƯA GIẢI QUYẾT PHÊ DUYỆT TỪ CÁC THAM MƯU CÁI BẢNG)

Tham mưu Tầm vấn Các thành viên có mặt:

Tiến sĩ (Dr.) Javay Ross, *Phó chủ*

tịch (Vice Chair)

Priya Jagannathan

Kevin Bremond

Alysoun (Aly) Bonde

Tiến sĩ (Dr.) Mariamawit (Mari) Tamerat

Mục sư (Reverend) Annette Howard

Tham mưu Tầm vấn Các thành viên được miễn:

Molly Tafoya, *Cái ghế (Chair)*

Cha mẹ Chính sách hội đồng Các thành viên có mặt:

Christina Michaud (Đại diện Cộng đồng,

Chủ tịch (Parent Policy Council

Chair)

Bukola Ajana (San Antonio Park EHS),

Phó chủ tịch (Vice Chair)

Quizhu (Ngọc) Xiong (Chương trình tại nhà),

Thủ quỹ (Treasurer)

LaShawnda Hicks (San Antonio Park EHS)

Nhân Viên Hiện nay:

Diveena Cooppan, *Người quản lý / Chương trình*

Giám đốc (Manager/Program Director)

Clara Sanchez Silva, *Trợ lý hành chính II (Admin.*

Assistant II)

Tracey Black, *HHS Người lập kế hoạch, HS/EHS*

(HHS Planner HS/EHS)

Jason Wang, *Hành chính Nhà phân tích II - Tài*

chính (Admin. Analyst II)

Robyn Levinson, *Người lập kế hoạch HHS, HS /*

EHS (HHS Planner HS/EHS)

Shelley Taylor, *Giám sát - Dịch vụ Nhân sự & Kinh*

doanh (Supervisor – HR & Business Services)

Everardo Mendoza, *Điều phối viên ERSEA*

(ERSEA Coordinator)

Thảo Ly, *Điều phối viên Chương trình Giáo dục*

& Làm tại Nhà (Education & Home-Based

Program Coordinator)

Sarah Trist, *Giám đốc Y tế & Người lập kế hoạch*

HHS, HS / EHS (Health Manager & HHS Planner

HS/EHS)

Helen Luong, *Bệnh vực Gia đình, HS / EHS*

(Family Advocate)

Conterenia Farrish, *Gia đình Biện hộ, HS / EHS*

(Family Advocate)

Rachelle Brown, *Người bệnh vực gia đình, HS /*

EHS (Family Advocate)

Lynn Pham, *Giám đốc Trung tâm (Franklin HS)*

(Center Director)

Lina Hancock, *Văn phòng của Nghị viên Loren*

Taylor (Office of Councilmember Loren Taylor)

Michael Munson, *KTOP Cáp & TV Hoạt động*

(KTOP Cable & TV Ops)

I. CUỘN CUỘC GỌI:

Các Cái đầu Bắt đầu Tham mưu Tầm vấn Gặp gỡ là gọi là đến gọi món qua Tracey Black đến tại 3:40 BUỔI CHIỀU, và cuộn đã bị lấy đi. Tracey thông báo rằng Phó Chủ tịch Ban Cố vấn, Tiến sĩ

Javay Ross sẽ chủ trì Cuộc họp Ban Cố vấn khi Chủ tịch Ban Cố vấn, Molly Tafoya vắng mặt có lý do. Sáu (6) Thành viên Hội đồng biểu quyết có mặt. Số đại biểu đã được thành lập.

1. công khai :

Không có bình luận công khai.

II. PHÊ DUYỆT CỦA AB 361 NGHỊ QUYẾT & CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ MẶT HÀNG:

Tiến sĩ (Dr.) Javay Ross, Phó Cái ghế (Vice Chair)

1. Kiểm tra lại và Phê duyệt của AB 361 Nghị quyết Không. 21- 00 8

- Dr. Javay Ross, gọi là cho một cử động đến chấp thuận AB _ 361 Nghị quyết Không. 21- 00 8

✓ Priya Jagannathan, ra hiệu đến chấp thuận các AB 361 Nghị quyết Không. 21- 00 8

✓ Kevin Bremond biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (6) -này, (0) - nays, (0) - phiếu trắng.

2. Kiểm tra lại và Phê duyệt của Có thể 19, 2022, Tham mưu Tầm ván Gặp gỡ Chương trình nghị sự

- Dr. Javay Ross đã gọi vì một cử động đến chấp thuận các Có thể 19, 2022, Tham mưu Chương trình họp Hội đồng quản trị

✓ Kevin Bremond ra hiệu đến chấp thuận các 19 tháng 5 năm 2022, Tham mưu Chương trình họp Hội đồng quản trị

✓ Annette Howard biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bỏ phiếu**: (6) -ayes, (0) - nays, (0) - phiếu trắng

3. Kiểm tra lại và Phê duyệt của Tháng tư 21, 2022, Tham mưu Hợp Hội đồng Phút.

- Dr. Javay Ross, gọi là vì một cử động đến chấp thuận ngày 21 tháng 4 năm 2022, Biên bản họp Ban cố vấn

✓ Kevin Bremond ra hiệu cho chấp thuận các 21 tháng 4 năm 2022, tư vấn Biên bản họp Hội đồng quản trị .

✓ Aly Bonde biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bỏ phiếu**: (6) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

III. CHA MẸ CHÍNH SÁCH HỘI ĐỒNG CẬP NHẬT: Christina Michaud, Thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh, Chủ tịch

- **Cha mẹ Chính sách hội đồng Thành viên Phản hồi** , trình bày qua Christina Michaud, Chủ tịch (Chair)

- UBND tỉnh đã thảo luận về ngôn ngữ sửa đổi được đề xuất cho các Quy định trong năm tài chính 21-22 với chương trình và đề xuất ngôn ngữ cho phép UBND tỉnh linh hoạt điều chỉnh khung thời gian họp, bất cứ lúc nào được thỏa thuận và cho là cần thiết, và tham chiếu đến khung thời gian cụ thể là không cần thiết. UBND tỉnh yêu cầu phần này của Quy chế phải được gửi lại UBND tỉnh vào tháng 6 để xem xét và phê duyệt lần cuối.

- Yêu cầu của chương trình về việc xin Tăng tài trợ COLA / QI từ 21 đến 22 năm tài chính với số tiền là \$ 316.566 đã được UBND tỉnh chấp thuận.

IV. HOẠT ĐỘNG MẶT HÀNG:

1. **Nội dung cập nhật đối với Nội quy của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh và Hội đồng chính sách dành cho cha mẹ:** *Phản ánh thời gian họp thường trực cho các ngày 21-22, 3: 30-5: 00 chiều FY và ngôn ngữ cho phép linh hoạt cho cả hai, Hội đồng chính sách dành cho*

phụ huynh và Ban cố vấn, để thực hiện các điều chỉnh khi được cho là cần thiết.

- Tracey Black đã trình bày Quy tắc ngôn ngữ sửa đổi và giải thích rằng sẽ không còn liệt kê khung thời gian đã định, để cho phép Ban cố vấn có được sự linh hoạt giống như Hội đồng chính sách dành cho cha mẹ về việc thiết lập thời gian họp của họ.
- Dr. Javay Ross, gọi là vì một cử động đến chấp thuận Bản cập nhật cho Ban cố vấn và Điều lệ của Hội đồng chính sách dành cho cha mẹ
- ✓ Aly Bonde ra hiệu cho chấp thuận các Cập nhật cho Ban cố vấn và Điều lệ của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh
- ✓ Kevin Bremond biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bỏ phiếu:** (6) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

2. Hàng tháng Tiến triển Báo cáo: *Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình (Trình bày bởi Robyn Levinson, Người lập kế hoạch HHS) (Program Staff (Presented by Robyn Levinson, HHS Planner)*

a. Hàng tháng Ghi danh và Nội dung Điện tích Giám sát Cập nhật - Tháng tư 2022

- Tháng 4 là một tháng không có bất kỳ sự gián đoạn nào liên quan đến Covid.
- Chúng tôi đã tăng số lượng ghi danh lên khoảng 3% và tiếp tục thu hút thêm trẻ em và gia đình tham gia chương trình. Chúng tôi dự kiến sẽ thấy một sự gia tăng khác trong việc ghi danh đến hết tháng Năm.
- Chúng tôi đã tổ chức sự kiện Vòng đất thần tiên dành cho trẻ em với hơn 600 thành viên gia đình và trẻ em.
- Chúng tôi đã theo dõi chế độ dinh dưỡng và cung cấp dịch vụ bữa ăn của mình và có sự tuân thủ và cung cấp dịch vụ hiệu quả.
- Số trẻ em có IFSP và IEP đã tăng khoảng 10%.
- Chúng tôi hoan nghênh các nhân viên giảng dạy và hành chính bổ sung.
- Priya Jagannathan đã yêu cầu cập nhật đối tác và Diveena nói rằng đã có một số đóng cửa liên quan đến Covid và một do mất giáo viên.

b. COVID 19 Cập nhật phản hồi, trình bày qua Sarah Trist, Giám đốc Y tế & Người lập kế hoạch HHS (presented by Sarah Trist, Health Manager & HHS Planner)

- Chúng tôi đã có hai tháng không tiếp xúc với Covid.
- Chúng tôi đã có một lần phơi nhiễm ở Brookfield vào tháng Năm, tuy nhiên, những đứa trẻ không bị phơi nhiễm hoặc được tiêm chủng đang được phục vụ tại thời điểm này.
- Có sẵn vắc xin cho trẻ em từ 5 tuổi trở lên. Trong những tháng tới, chúng tôi sẽ làm việc chặt chẽ hơn để hỗ trợ các gia đình có con đủ điều kiện muốn con mình được tiêm chủng.
- Trong nội bộ Bộ Dịch vụ Nhân sinh và Thành phố, chúng tôi đã nhận được khoảng ba thông báo về việc tiếp xúc trong tuần trước. Có sự gia tăng về Covid 19 trong Thành phố của chúng tôi và chương trình của chúng tôi mà chúng tôi không thấy trong những tháng qua.
- Chúng tôi sẽ duy trì quy trình hiện tại về việc đeo khẩu trang nghiêm ngặt cho nhân viên và trẻ em.
- Chúng tôi khuyến khích tất cả các gia đình Head Start và Early Head Start duy trì

cảnh giác với các quy trình che mặt và thực hành an toàn, trong thời kỳ bùng phát hiện nay khi phơi nhiễm COVID 19 tích cực. Xin hãy nhớ nhắc nhở người lớn và trẻ em về tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên và tiêm vắc xin Covid 19 Booster lần 1 và thứ 2 cho người lớn

Sara Bedford, Giám đốc hiện tại của Bộ Dịch vụ Nhân sinh đã tham gia cuộc họp để tuyên bố nghỉ hưu và cảm ơn Ban Cố vấn “tuyệt vời” vì họ đã làm việc chăm chỉ. Sara Bedford thông báo rằng Estelle Clemons, Giám đốc Đối tác Hành động Cộng đồng Alameda-Oakland (AC-OCAP), đã được bổ nhiệm đảm nhiệm vai trò Giám đốc Lâm thời của Bộ Dịch vụ Nhân sinh.

- Dr. Javay Ross đã gọi vì một chuyển động đến chấp thuận các **Hàng tháng Tiến triển Báo cáo - tháng 4 năm 2022**
- ✓ Aly Bonde ra hiệu đến chấp thuận đến chấp thuận hàng **tháng Tiến triển Báo cáo - tháng 4 năm 2022**
- ✓ Annette Howard biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (6) vàng, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

3. Hàng tháng Tài chính Báo cáo: *Christine Rolan, HSD Ngân sách & Ngân sách Người quản lý (HSD Budget & Fiscal Manager) Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II (Admin. Analyst II)*

a . Hàng tháng Tài chính Báo cáo - Tháng tư 2022, trình bày qua Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II (Presented by Jason Wang Admin. Analyst II)

- Jason Wang đã trình bày tiến trình về Ngân sách Bắt đầu từ đầu hiện tại và Ngân sách Bắt đầu sớm.
- Nhân sự - 77% đã chi,
- Quyền lợi ngoài lề - 134%
- Du lịch ở mức - 0%,
- Thiết bị - 0%,
- Nguồn cung cấp - hiện ở mức 33%,
- Theo hợp đồng - chúng tôi đang ở mức 83%,
- Khác - chúng tôi đã chi 76%,
- Tổng phí trực tiếp - 88%
- Phí gián tiếp - 72% và
- Thẻ mua hàng (P-Card) - chúng tôi có hai buổi đào tạo và tính phí chi phí Thu phóng định kỳ của chúng tôi.

b . Báo cáo tổng số bữa ăn của CACFP - tháng 3 năm 2022

- Báo cáo tháng 3 bao gồm 3.083 bữa sáng được phục vụ, 3.383 bữa trưa và 3.042 bữa ăn nhẹ buổi chiều.
- Dr. Javay Ross gọi là vì một cử động đến chấp thuận hàng **tháng Tài chính Báo cáo - Tháng 4 năm 2022**
- ✓ Priya Jagannathan ra hiệu đến chấp thuận các **Hàng tháng Tài chính Báo cáo - Tháng tư 2022**
- ✓ Annette Howard biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bỏ phiếu:** (6) -này, (0) -nays, (0) - phiếu trắng

**4. FY 21-22 COLA (Điều chỉnh Chi phí Sinh hoạt) / QI (Cải thiện Chất lượng)
Tăng tài trợ; Diveena Cooppan, Christine Rolan và Jason Wang**

**a. Yêu cầu nộp đơn đến Văn phòng Head Start (Đến ngày 1 tháng 6 năm 2022),
do Diveena Cooppan và Jason Wang trình bày (Presented by Diveena Cooppan and
Jason Wang)**

- Diveena Cooppan đã giới thiệu khoản tăng tài trợ COLA / QI 21-2 FY sẽ được nhận bởi tất cả các chương trình Head Start để sử dụng [có thể thực hiện được bởi Đạo luật Phân bổ Hợp nhất, năm 2022 và được Tổng thống Biden ký vào tháng 3 năm 2022]. Diveena Cooppan giải thích rằng sau khi nhận được, khoản tăng tài trợ COLA / QI là \$ 316,566, sẽ trở thành một phần vĩnh viễn của giải thưởng tài trợ cơ sở của City of Oakland Head Start, trong tương lai.
- Jason Wang đã trình bày các hướng dẫn tài trợ do Văn phòng Head Start ban hành, rằng chương trình tuân theo đề xuất và yêu cầu ngân sách, đồng thời trình bày các mục hàng ngân sách và danh mục chi phí cụ thể, trong đó tài trợ COLA và QI sẽ được phân bổ, số tiền đó là tổng cộng là \$ 316,566. Jason Wang cũng chia sẻ rằng đơn xin tăng tài trợ COLA / QI sẽ đến hạn vào ngày 1 tháng 6 năm 2022.
- Dr. Javay Ross gọi là vì một cử động đến chấp thuận Tăng tài trợ từ 21-22 năm FY (Điều chỉnh Chi phí Sinh hoạt) / QI (Cải thiện Chất lượng) .
 - ✓ Kevin Bremond ra hiệu đến chấp thuận các 21-22 FY 21-22 COLA (Điều chỉnh Chi phí Sinh hoạt) / QI (Cải thiện Chất lượng) Tăng Ngân sách.
 - ✓ Annette Howard biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bổ phiếu:**
(6) - này, (0) - nays, (0) - phiếu trắng

V. THÔNG TIN MỤC : Diveena Cooppan và Nhân viên chương trình

1. Cập nhật chương trình chung, do Diveena Cooppan trình bày (and Program Staff)

- Diveena Cooppan đã cung cấp thông tin cập nhật về sự tham gia của các chương trình Oakland Head Start với sáng kiến công nghệ của Thị trường, *Oakland Undivided*, tập trung vào các gia đình có trẻ em đăng ký vào Học khu Thống nhất Oakland, Mẫu giáo đến lớp 12 nơi các gia đình Oakland có thể tiếp cận công nghệ và kiểm tra ra khỏi máy tính xách tay và các điểm phát sóng, thông qua một thư viện cho vay công nghệ. May mắn thay, Oakland Head Start đã có thể tham gia vào thư viện cho vay công nghệ trong năm tài chính 21-22, mặc dù trọng tâm chương trình của chúng tôi là Pre-K. Tại sự kiện khởi động *Oakland Undivided, Cradle to Career* Technology được tổ chức vào đầu tháng 5, cho năm học tới vào 22-23 FY, Oakland Head Start đã được mời chia sẻ lời khai từ các gia đình Head Start, về cách *Oakland Undivided* được tiếp cận bởi Gia đình Head Start trong suốt chương trình 21-22 năm. Các gia đình Head Start, các thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh, và nhân viên chương trình đã có mặt.
- Nhân viên chương trình Head Start của Oakland sẽ cập nhật thông tin cho hợp đồng CSPP / CCTR của tiểu bang chúng tôi và phần thưởng trợ cấp Head Start của liên bang .

2. Hội đồng Chính sách Phụ huynh Yêu cầu Hỗ trợ do OUSD chậm trễ trong Đánh giá Giới thiệu IFSP / IEP, do Wenonah Elms, Điều phối viên Khuyết tật & Sức khỏe Tâm thần trình bày (presented by Wenonah Elms, Disabilities & Mental Health Coordinator)

- Tuy nhiên, chúng tôi đang thấy sự chuyển động, OUSD chậm khoảng 6 đến 8 tuần trong việc hoàn thành các đánh giá cho IEP. Chúng tôi đang tiếp tục liên lạc với họ.
- Trong tháng 6, chúng tôi đang lên kế hoạch tổ chức các cuộc họp chuyển tiếp cá nhân tại

các địa điểm của chúng tôi dành cho trẻ em đang chuyển sang lớp mẫu giáo có IFDP / IEP hoặc đang trong quá trình giới thiệu. Các cuộc họp này sẽ được tổ chức ảo để nhiều nhân viên hỗ trợ hơn có thể tham dự.

- Assata Olugbala - Bạn có gặp khó khăn trong việc cung cấp dịch vụ cho trẻ em có nhu cầu sức khỏe đặc biệt không? Và nếu vậy, những gì đã được thực hiện để giải quyết những thách thức này? Wenonah trả lời rằng chương trình được thiết lập để làm việc với những trẻ em có thể có nhu cầu sức khỏe đặc biệt. Để hỗ trợ hiệu quả các nhu cầu của trẻ, trước tiên chúng tôi tham khảo ý kiến của các nhóm quản lý Y tế và Giáo dục của chúng tôi, để phát triển một kế hoạch hỗ trợ cá nhân, dựa trên nhu cầu cụ thể của trẻ, có thể bao gồm việc liên quan đến một người chăm sóc bổ sung có thể được chỉ định làm việc với đào tạo trẻ em và / hoặc nhân viên, để học cách làm việc với các thiết bị chuyên dụng mà đứa trẻ có thể cần sử dụng.
- Assata Olugbala - Bạn có thể cung cấp liệu pháp nghề nghiệp và vật lý trị liệu, ngoài liệu pháp ngôn ngữ, nếu cần? Wenonah trả lời rằng thông qua sự hợp tác của chúng tôi với Through the Looking Glass, chúng tôi có thể làm việc thường xuyên với các Nhà tư vấn phát triển, những người cũng có nền tảng về trị liệu nghề nghiệp, để cung cấp hỗ trợ trị liệu nghề nghiệp, khi / nếu cần, cũng như với Think Communications (được tài trợ bởi OFCY), người ký hợp đồng với các nhà vật lý trị liệu mà chúng tôi có thể ký hợp đồng để cung cấp hỗ trợ vật lý trị liệu, khi / nếu cần.
- Tiến sĩ Ross nhận xét rằng cơ hội để chương trình hợp tác với Mạng lưới Nguồn lực Gia đình (FRN) để hỗ trợ các gia đình điều hướng quy trình IEP có giá trị rất lớn vì nó trao cho các bậc cha mẹ kiến thức, thông tin và sự tự tin để điều hướng một hệ thống vốn đã phức tạp. Wenonah chia sẻ rằng chương trình hợp tác chặt chẽ với Family Navigators để đảm bảo các gia đình được hỗ trợ theo nhiều cách cần thiết. Tiến sĩ Ross khuyến khích chương trình tiếp tục hợp tác với FRN, và việc điều chỉnh các hội thảo phù hợp với các nhóm văn hóa cụ thể cũng có giá trị rất lớn. Tiến sĩ Ross đề nghị sự hỗ trợ của cô ấy với sự kết nối của chương trình với FRN, nếu cần.

3. Bộ Giáo dục California / Tự Đánh giá Chương trình (Đến ngày 1 tháng 6 năm 2022), trình bày bởi Tracey Black HHS Planner

- Hợp đồng Chương trình Mầm non Tiểu bang California của chúng tôi yêu cầu chúng tôi hoàn thành Bản Tự Đánh giá Chương trình trong quý cuối cùng của mỗi năm. Phụ huynh được yêu cầu hoàn thành Khảo sát DRDP dành cho Phụ huynh như một phần của Tự Đánh giá Chương trình. Người nhận tài trợ mong nhận được phản hồi của phụ huynh để củng cố chương trình của chúng tôi và nỗ lực cải tiến chất lượng liên tục.

VI.

MỞ ĐẦU :

- Assata Olugbala đã thông báo chương trình về một mục trong chương trình họp Hội đồng quản trị trường OUSD ngày 25 tháng 5 đề cập đến sự hợp tác giữa chương trình Head Start của Hội đồng Thống nhất và Phòng Giáo dục Mầm non OUSD, và hỏi liệu Oakland Head Start có khả năng thành lập một hợp tác tương tự với OUSD? Diveena trả lời rằng chương trình sẽ theo dõi mục và câu hỏi và báo cáo lại trong Cuộc họp Ban Cố vấn tháng Sáu.
- Assata Olugbala đã thông báo về chương trình của một mục trong Ủy ban Đối tác Giáo dục Thành phố Oakland ngày 23 tháng 5 và Chương trình họp của Hội đồng Trường OUSD, do các Thành viên Hội đồng Thành phố Oakland là Treva Reid và Dan Kalb đệ trình, để thêm một biện pháp bỏ phiếu không phải

là công dân. Lá phiếu Bầu cử ngày 8 tháng 11 năm 2022, sẽ cho phép những cư dân không phải là công dân là cha mẹ, người giám hộ hợp pháp, hoặc người chăm sóc được công nhận hợp pháp của một đứa trẻ cư trú tại Oakland bỏ phiếu cho văn phòng Giám đốc Hội đồng Trường tại Hội đồng Học khu Thông nhất Oakland. Xem liên kết sau đến Báo cáo chương trình làm việc trình bày hành động được yêu cầu - [Xem Báo cáo \(45\) .pdf](#).

- Lina Hancock đã bày tỏ lòng biết ơn của mình tới Sara Bedford và công bố Tài nguyên Nhận thức về Sức khỏe Tâm thần vào Chủ nhật ngày 22 tháng 5 từ 1:00 đến 5:00 chiều.

VII.

ĐIỀU CHỈNH

- Dr. Javay Ross gọi là vì một cử động đến **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Kevin Bremond ra hiệu đến **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Annette Howard biệt phái các cử động; Cử động mang theo. **Bình chọn** : (6) - này, (0) - nays, (0) - phiếu trắng

Gặp gỡ hoãn lại lúc 5:01 buổi chiều

Đề trình và ghi lại bởi

Clara Sanchez Silva

Assistan hành chính t II

Submitted and recorded by

Clara Sanchez Silva

Administrative Assistant II

Thành phố của Oakland

Cái đầu Bắt đầu Tham mưu Tấm ván



NĂM 2021-22

BYLAWS

Ngôn ngữ sửa đổi

ĐIỀU VI

Các cuộc họp

Tiết diện 1

- b.** Các cuộc họp thường kỳ của Hội đồng quản trị sẽ được tổ chức mỗi tháng một lần, vào thời gian và địa điểm được chỉ định qua các Tấm ván, mỗi năm tại nó là Đầu tiên gặp gỡ Trong Tháng 9, trừ khi có thỏa thuận khác và Ban cố vấn cho là cần thiết.

BÁO CÁO CHƯƠNG TRÌNH HÀNG THÁNG: Tháng 5 năm 2022

Báo cáo Chương trình Hàng tháng này được trình bày cho Hội đồng Chính sách Phụ huynh và Ban Cố vấn để xem xét tiến độ hướng tới các mục tiêu, thảo luận về các thách thức và giải pháp, đồng thời chia sẻ thông tin cập nhật cho các lĩnh vực chính của chương trình.

Xem nhanh

	Bắt đầu	Bắt đầu sớm	Tổng hiện tại
Chúng tôi đã làm việc với bao nhiêu trẻ em?			
Ghi danh / Tài trợ (Không.)	238/292	238/330	476/622
Ghi danh / Tài trợ (%)	(82%)	(72%)	(77%)
Tham dự hàng ngày	80%	76%	78%
Có bao nhiêu...			
Nhà y tế	96%	99%	97%
Bảo hiểm y tế	94%	98%	96%
Khám sức khỏe hiện tại / Kiểm tra sức khỏe của em bé	83%	60%	72%
Chủng ngừa cập nhật	98%	89%	93%
Kiểm tra thính giác	94%	95%	95%
Kiểm tra tầm nhìn	92%	95%	94%
Sàng lọc tăng trưởng	93%	95%	94%
Nha khoa	90%	90%	90%
Khám răng hiện tại	80%	81%	81%
Kiểm tra dinh dưỡng	92%	92%	92%
Có bao nhiêu hoàn thành trước ngày đến hạn...			
Sàng lọc phát triển (ASQ)	88%	94%	91%
<i>Các mối quan tâm Đã xác định sau Sàng lọc ASQ</i>	40%	33%	37%
Sàng lọc hành vi - (ASQ-SE)	86%	94%	90%
<i>Mối quan tâm được Xác định sau Sàng lọc ASQ-SE</i>	21%	17%	19%
thứ 1 (DRDP)	98%	98%	98%
thứ 2 (DRDP)	99%	98%	99%
hóa thứ 3 (DRDP)	93%	97%	95%
Hội nghị phụ huynh / giáo viên ban đầu (IDP)	99%	99%	99%
Hội nghị phụ huynh / giáo viên lần thứ hai (IDP)	100%	97%	99%

Những lần đến thăm nhà lần đầu	97%	100%	99%
Ghé thăm nhà thứ hai	93%	98%	95%
Đánh giá kết quả gia đình sơ bộ	99%	98%	98%
Đánh giá kết quả gia đình giữa năm	100%	99%	99%
Đánh giá Kết quả Gia đình Cuối năm	100%	97%	98%
Đã nhận được bao nhiêu...			
Giới thiệu đến Trung tâm khu vực của Vịnh Đông	N / A	6	6
Giới thiệu đến OUSD	16	N / A	16
Gói dịch vụ gia đình cá nhân hóa (IFSP)	1	17	18
Kế hoạch giáo dục cá nhân hóa (IEP)	28	3	31
Trẻ em đã đăng ký IFSP hoặc IEP	29	20	49 (10,3% đăng ký thực tế)

THAM DỰ & ĐĂNG KÝ

Tính đến ngày 31 tháng 5 năm 2022, 476 người tham gia đã đăng ký vào Chương trình. Chương trình báo cáo có thêm 23 trẻ em ghi danh trong tháng này so với tháng 4 năm 2022. Số học sinh ghi danh tăng lên một phần là do sự hợp tác của BANANAS. Lựa chọn Chương trình Chăm sóc Trẻ em Gia đình dự kiến sẽ ghi danh thêm trẻ em trong tháng Sáu. Trẻ em đã được chọn và đang tham gia vào quá trình ghi danh.

Lưu ý: Văn phòng Head Start (OHS) đã tạm dừng việc đánh giá các chương trình cho sáng kiến tuyển sinh đầy đủ, cung cấp sự linh hoạt trong việc đáp ứng yêu cầu lấp đầy các vị trí tuyển dụng trong vòng 30 ngày. Quy tắc tiêu chuẩn sẽ tiếp tục trong PY22-23.

CHƯƠNG TRÌNH DỰA TRÊN TRANG CHỦ

Chúng tôi đã có hai sự kiện xã hội hóa trực tiếp vào tháng Năm, cả hai đều có sự tham dự của 29 gia đình. Người chăm sóc và trẻ em thích ở trong môi trường lớp học và tham gia vào các hoạt động nhóm nhỏ, chẳng hạn như vòng tròn và giờ kể chuyện. Các gia đình đã được cung cấp tã lót và chúng tôi đã thí điểm chương trình tủ đựng thức ăn mới với Ngân hàng Thực phẩm Quận Alameda, do nhóm Dinh dưỡng của chúng tôi tổ chức. Để tăng cường sự tham gia vào các sự kiện Xã hội hóa được tổ chức cho các gia đình Dựa vào gia đình, Chương trình sẽ tiếp tục tổ chức các sự kiện trực tiếp và khuyến khích phụ huynh giúp lập kế hoạch và lên lịch cho các sự kiện.

Khi chương trình kết thúc trong năm, nhân viên Home Visitor tiếp tục tuyển dụng các gia đình cho năm chương trình sắp tới, và nhiều gia đình tham gia vào chương trình cũng đang giới thiệu các gia đình mới. Trong số tất cả trẻ em đăng ký chương trình Tại nhà, 32 trẻ sẽ chuyển sang chương trình Head Start, và 48 trẻ sẽ trở lại Chương trình Cơ sở tại nhà cho năm Chương trình 2022-2023.

CHƯƠNG TRÌNH GIA ĐÌNH MONG ĐỢI

Mặc dù không có trẻ nào được sinh ra vào tháng 5, nhưng Chương trình đã đáp ứng đầy đủ khả năng ghi danh cho tất cả 10 vị trí được tài trợ trong Chương trình dành cho cha mẹ mong đợi dựa trên người nhận tài trợ. Chương trình có thể phục vụ 15 trong số 20 vị trí Chương trình Cha mẹ Mong đợi được tài trợ cho các bậc cha mẹ đã sinh con và nhận các dịch vụ trong Chương trình Cha mẹ Mong đợi dựa trên Đối tác (do Brighter Beginnings điều hành). Tổng cộng, chúng tôi đã phục vụ 25 trong tổng số 30 vị trí của Chương trình dành cho cha mẹ tương lai được tài trợ đến hết tháng 5 năm 2022. Những người mới bắt đầu sáng sửa hơn tiếp tục vật lộn với việc bố trí nhân sự, điều này đã ảnh hưởng đến khả năng tuyển dụng và phục vụ các bậc cha mẹ tương lai.

SỨC KHỎE NHA KHOA & THỂ CHẤT

Trong tháng 5, một địa điểm đã bị đóng cửa do phơi nhiễm COVID-19. Các nhân viên và gia đình của City of Oakland Head Start đang nỗ lực sử dụng tất cả các chiến lược giảm thiểu hiện có để giảm thiểu nguy cơ mắc COVID-19 tại các trung tâm và chương trình thăm nhà của chúng tôi. Nhiều nhân viên của trung tâm đã tăng tần suất họ tự kiểm tra. Thông tin về sự gia tăng hiện tại đã được chia sẻ với các nhân viên và các nguồn lực để yêu cầu thêm các xét nghiệm để thực hiện tại nhà đã được chia sẻ.

Cuộc họp Ủy ban Cố vấn Dịch vụ Y tế Mùa xuân của chúng tôi được tổ chức cùng với Hội đồng Thống nhất Nói tiếng Tây Ban Nha và Qua Kính nhìn vào ngày 25 tháng Năm. Buổi họp có sự tham gia đông đảo của nhân viên, phụ huynh, người chăm sóc và các tổ chức cộng đồng. Tiến sĩ Javay Ross đã chia sẻ những thông tin cập nhật quan trọng về việc tiêm vắc xin COVID-19 cho trẻ em và trả lời các câu hỏi của nhân viên và phụ huynh về vắc xin này. Chúng tôi đã cập nhật hệ thống dữ liệu ChildPlus của mình để theo dõi vắc xin COVID-19 mà con chúng tôi từ 5 tuổi trở lên nhận được. Chúng tôi là một trong những chương trình đầu tiên theo dõi điều này. 25 trong số 74 (34%) trẻ em từ 5 tuổi trở lên đã được chủng ngừa COVID-19. 49 trẻ em đủ điều kiện nhận vắc xin COVID-19 nhưng vẫn chưa được tiêm. Chúng tôi đang làm việc với Bộ Y tế Công cộng California để sắp xếp các phòng khám vắc xin cho trẻ em hiện đủ điều kiện và trẻ em dưới 5 tuổi sẽ sớm hội đủ điều kiện.

Để tăng cường sức khỏe răng miệng trong thời gian mà việc kiểm tra trong lớp học thường không khả thi, Văn phòng Sức khỏe Nha khoa đã tổ chức một hội thảo cho nhân viên và phụ huynh về các phương pháp chăm sóc răng miệng dự phòng cho trẻ sơ sinh và trẻ em vào tháng Năm.

DINH DƯỠNG TRẺ EM

Trong tháng 5, nhân viên Y tế và Dinh dưỡng đã quan sát dịch vụ bữa ăn tại hai trung tâm, hoàn thành việc giám sát CACFP cho năm chương trình này. Các báo cáo sẽ được hoàn thiện và công bố vào tháng tới, giúp định hướng chương trình dinh dưỡng cho năm chương trình tiếp theo.

Hợp tác với Ngân hàng Thực phẩm Quận Alameda, nhóm đã tổ chức đợt phân phối hộp thực phẩm đầu tiên vào tháng Năm. Nhân viên Y tế và Dinh dưỡng và Khách đến thăm nhà đã đóng gói hơn 60 hộp thực phẩm bao gồm các sản phẩm tươi sống và các mặt hàng thực phẩm. Hơn 30

gia đình trong chương trình Dựa vào nhà đã nhận được những chiếc hộp. Đây là chương trình thí điểm sẽ tiếp tục hàng tháng (trừ thời gian nghỉ vào tháng 7) và hy vọng sẽ được mở rộng sang các trung tâm khác.

Nhân viên Y tế và Dinh dưỡng đang xây dựng chương trình dinh dưỡng và cải tiến các quy trình sẽ có hiệu lực vào năm chương trình tiếp theo. Nhân viên của trung tâm đã được khảo sát về các bữa ăn và chúng tôi đã nhận được những phản hồi hữu ích. Chúng tôi đã tham gia các hội thảo và đào tạo trên web và nghiên cứu các món trong thực đơn sẽ được giới thiệu. Các hình thức phục vụ bếp và ăn đã được cập nhật. Các trung tâm đã được kiểm kê để xác định các mặt hàng cần thiết để hỗ trợ dịch vụ bữa ăn, và thực phẩm dư thừa sẽ được phân phối lại cho các trung tâm khác. Đã lên kế hoạch đào tạo cho nhân viên nhà bếp trước khi phục vụ.

KHUYẾT TẬT & SỨC KHỎE TÂM THẦN

Tính đến ngày 30 tháng 5, 49 trẻ em ghi danh đã có IEP hoặc IFSP, tương đương 10,3% đăng ký chương trình thực tế và 7,3% đăng ký được tài trợ. Có 22 giấy giới thiệu vẫn đang chờ đánh giá - mười sáu đang được xử lý với Học khu Thống nhất Oakland (OUSD) và sáu đang được xử lý với Trung tâm Vùng của Vịnh phía Đông (RCEB). Các cuộc thẩm định và đánh giá sẽ tiếp tục cho đến hết tháng Sáu, và dự kiến số trẻ em có IEP hoặc IFSP sẽ tiếp tục tăng trước khi năm chương trình kết thúc. Vào tháng 5, nhân viên Sức khỏe Tâm thần cũng đã bắt đầu làm việc với Cơ quan Trẻ em Vịnh Đông để ghi danh trẻ em vào chương trình EPIC của họ, chương trình này tập trung vào việc xây dựng các kỹ năng sẵn sàng đi học mẫu giáo cho trẻ mẫu giáo bị thách thức bởi khả năng tự điều chỉnh và thể hiện xã hội. Dự kiến cho năm chương trình tiếp theo, chúng tôi vẫn hợp tác chặt chẽ với RCEB và OUSD để lập kế hoạch cải tiến cơ sở vật chất cần thiết và mở rộng các dịch vụ nhằm hỗ trợ tốt hơn cho trẻ em khuyết tật và hoặc các nhu cầu về sức khỏe tâm thần.

DỊCH VỤ GIA ĐÌNH & THAM GIA CỘNG ĐỒNG

Trong tháng này, 22 gia đình đã tham gia buổi Lễ kỷ niệm và hội thảo về Sự kiện Bắt đầu Chuyển tiếp Sang Mẫu giáo. Trong số 132 trẻ đủ điều kiện học Mẫu giáo Chuyển tiếp hoặc Mẫu giáo (TK / K), 112 trẻ đã nộp đơn và sẽ được chuyển sang TK / K. Dưới đây là danh sách đầy đủ về nơi trẻ em sẽ đi học. Có 92 trẻ em chuyển đổi từ chương trình Early Head Start sang Head Start.

Trường tiếp nhận học sinh từ chương trình HS

Reach Academy	Franklin Elementary	St Vincent's Day Home Kindergarten
New Highland Academy	AIMS	American Indian Elementary
Cox Academy	LOVE	Rubi Bridge (Alameda)
Sojourner Truth Independent Study	Lincoln	Lazear Charlez
Green leaf Elementary	Sequoia	Yu Ming Charter School
Aspire Monarch Academy	Kipp Bridge	Achieve Academy
Marshall Elementary (Castro Valley)	Piedmont	Light House
Lodestars Elementary	La Escuelita	Rising Community Elementary
Esperanza Elementary	Manzanita Elementary	Rise Elementary
Lockwood Elementary	Burbank	Garfield
	Lockwood	

Như được mô tả trong phần Giám sát đang thực hiện bên dưới, Chương trình tập trung vào việc hỗ trợ các gia đình vô gia cư và nêu bật những thách thức phải đối mặt cản trở khả năng tiếp cận nhà ở ổn định.

GIÁO DỤC & HẠNH PHÚC NHÀ TRƯỜNG

Như thể hiện trong bảng trên, 90% tất cả các đánh giá giáo dục bắt buộc đã được hoàn thành, bao gồm sàng lọc hành vi, sàng lọc phát triển, đánh giá giáo dục đầu tiên và thăm nhà đầu tiên. Nhân viên tiếp tục đáp ứng các thời hạn cho các đánh giá giáo dục sắp tới sẽ đến hạn đối với trẻ em ghi danh vào chương trình vào ngày khai giảng muộn hơn.

Chương trình đã rất vui mừng được chào đón một giảng viên thay thế mới cho đội ngũ giảng viên vào tháng Năm.

Trẻ sơ sinh tại Trung tâm Broadway của chúng tôi đã làm việc về sự phối hợp giữa tay và mắt thông qua việc vẽ cây và vòng tròn. Tại Franklin, trẻ em được học về cây cối và làm tổ bằng lá và trứng. Trẻ em tại Sungate đã học về quần áo bằng cách vẽ và trang trí một chiếc máy giặt làm bằng tay và chơi mặc quần áo.



Ba trong số các địa điểm Head Start của chúng tôi đã đóng cửa vào ngày 3 tháng 6 vì họ tổ chức Hội trại Thị trấn bắt đầu từ ngày 6 tháng 6 trong cùng một cơ sở. Để chuẩn bị cho việc đóng cửa này, nhân viên đã đề nghị các vị trí thay thế cho các gia đình yêu cầu chuyển nhà. Nhân viên được chỉ định đến các địa điểm mới, nơi trẻ em được chuyển đến. Nhóm cơ sở vật chất đã gửi yêu cầu chính thức thông qua hệ thống Sở Công viên và Giải trí Oakland (OPR) mới để nhận ngày và thời gian sẵn có của cơ sở cho năm chương trình mới để sắp xếp tất cả các địa điểm càng chặt chẽ càng tốt.

ĐỐI TÁC & CHĂM SÓC TRẺ EM TRONG GIA ĐÌNH

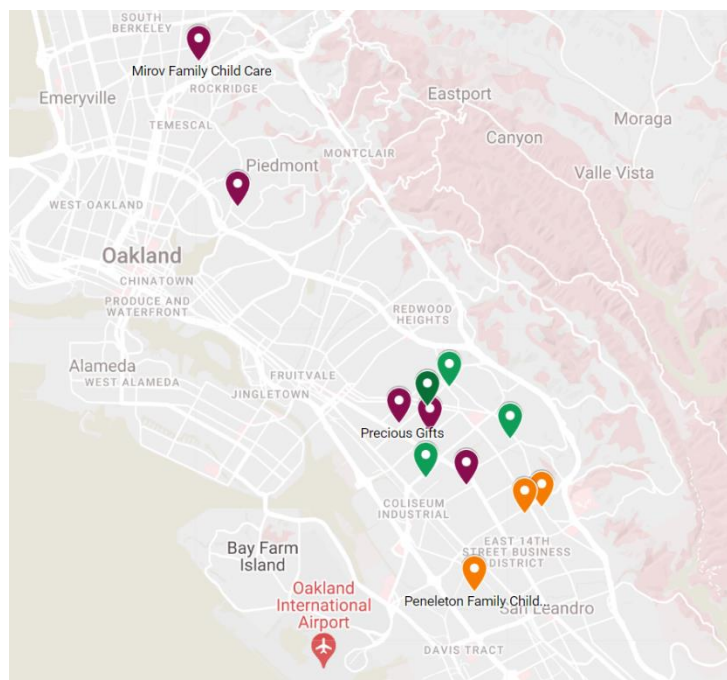
Đối tác - Bắt đầu từ đầu	Ghi danh thực tế	Đăng ký tài trợ	% Đăng ký được tài trợ
Laney Children's Center	30	48	63%
Saint Vincent's Day Home	44	46	96%

16 chỗ được tài trợ tại Laney vẫn chưa được lấp đầy vì lớp học thứ ba chưa mở. Phần lớn các cải tạo đã hoàn thành, nhưng cải tạo hệ thống thông gió là rất nổi bật. Khi lớp học đã sẵn sàng, những trẻ khác sẽ có thể ghi danh.

Nhân viên của chương trình đang làm việc chặt chẽ với St. Vincent's Day Home để hoàn thành các đánh giá giáo dục đã được thông qua. Một kế hoạch và tiến trình dự án đã được tạo để đảm bảo tất cả các tài liệu hợp lệ được thông qua sẽ được hoàn thành vào giữa tháng 6.

BANANAS / Chăm sóc trẻ gia đình

Vào cuối tháng 5, đã có 18 trẻ em từ 12 nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ gia đình khác nhau đăng ký tham gia chương trình hợp tác Head Start của BANANAS Family Child Care (FCC) (xem Bản đồ bên dưới để biết địa điểm). Partnership cũng đã tuyển dụng nhà cung cấp nói tiếng Tây Ban Nha đầu tiên trong tháng này. Ban lãnh đạo Chương trình Head Start và ban lãnh đạo BANANAS đang họp hàng tuần để đảm bảo chương trình này tiếp tục mở rộng và đáp ứng phạm vi hợp đồng. Các đối tác FCC đã được thiết lập trong cơ sở dữ liệu ChildPlus để báo cáo và Học tập Genie cho các đánh giá giáo dục được yêu cầu.



QUẢN LÝ DỮ LIỆU & THEO DÕI KHOẢNG CÁCH

Vào tháng 5, nhóm Quản lý Dữ liệu và Giám sát Đang thực hiện đã tóm tắt cách chương trình hỗ trợ các gia đình gặp cảnh vô gia cư. Tính đến tháng 5 năm 2022, 75 gia đình trong chương trình đã trải qua tình trạng vô gia cư tại một số thời điểm trong năm chương trình. 16 gia đình trong danh sách chờ đợi cũng phải trải qua cảnh vô gia cư. Trong số những người từng trải qua tình trạng vô gia cư tại một thời điểm nào đó trong năm chương trình, 26 gia đình đã có được nhà ở ổn định, được xác định bằng cách đảm bảo một vị trí nhà ở ổn định trong ít nhất sáu tháng.

Theo báo cáo của Điều phối viên Dịch vụ Gia đình của chúng tôi, sự khan hiếm nhà ở có sẵn góp phần vào số lượng lớn các gia đình gặp phải tình trạng vô gia cư. Các gia đình chia sẻ rằng họ thường bị buộc phải chọn bất kỳ lựa chọn nhà ở nào có sẵn cho họ, ngay cả khi họ không cảm thấy hài lòng về một vị trí, bởi vì đó là nhà ở duy nhất có sẵn. Các gia đình khác đã chia sẻ rằng họ được cho biết rằng họ kiếm quá nhiều tiền để đủ điều kiện cho một số chương trình nhất định, mặc dù họ đủ điều kiện cho Head Start và là người vô gia cư.

Cuối cùng, tất cả các gia đình được hướng dẫn gọi số 211 và đi qua Hệ thống Phối hợp Nhập cư cho Người vô gia cư của Hạt Alameda để được hỗ trợ về nhà ở. Tuy nhiên, định nghĩa về “trải qua tình trạng vô gia cư” theo 211 hạn chế hơn định nghĩa của Đạo luật McKinney Vento, là định nghĩa mà chúng tôi sử dụng trong chương trình của mình để xác định tình trạng vô gia cư. Đạo luật McKinney Vento định nghĩa tình trạng vô gia cư đối với trẻ em một cách rộng rãi và bao gồm cả những trẻ em “thiếu nơi ở cố định, thường xuyên và đầy đủ vào ban đêm¹” là người vô gia cư. Tương tự, nhiều gia đình của chúng tôi không đáp ứng định nghĩa 211 về “người vô gia cư theo nghĩa đen”, nghĩa là họ đang ngủ trên đường phố, trong xe hơi hoặc ở những nơi khác không dành cho nơi ở của con người.

Những phát hiện này giúp cung cấp thông tin về những nhu cầu và rào cản mà gia đình chúng tôi phải đối mặt. Chương trình cũng đang theo dõi chặt chẽ dữ liệu Đếm Thời gian do Everyone Home phát hành để giúp phát triển các tiêu chí và dịch vụ đủ điều kiện tham gia chương trình trong tương lai. Ví dụ: Lớp học dành cho thiết bị di động của chúng tôi sẽ dành riêng để hỗ trợ các gia đình gặp phải tình trạng vô gia cư và nhóm Quản lý dữ liệu của chúng tôi sẽ làm việc chặt chẽ với Điều phối viên Dịch vụ Gia đình và Người ủng hộ Gia đình để hiểu những dịch vụ và can thiệp nào sẽ có lợi nhất cho gia đình của chúng tôi.

Để đáp ứng với Khảo sát về Sức khỏe Nhân viên được giao vào tháng 4, nhóm Quản lý Dữ liệu đã tổ chức hai phiên thu thập thông tin để khám phá các chủ đề chính được nêu bật trong khảo sát. Kết quả tóm tắt sẽ được chia sẻ với nhân viên vào tháng Sáu và Ban Cố vấn và Hội đồng Chính sách Phụ huynh vào tháng Bảy.

¹Trung tâm Quốc gia về Giáo dục Người vô gia cư: <https://nche.ed.gov/mckinney-vento-definition/>

NGUỒN NHÂN LỰC, PHÁT TRIỂN CHUYÊN MÔN

Chúng tôi tiếp tục tìm kiếm các nhà giáo dục mầm non đủ điều kiện để thuê cho các vị trí giảng viên mở của chúng tôi. Chúng tôi hiện có ba Giáo viên Hướng dẫn Bắt đầu Sớm, sáu Giáo viên Trợ lý và mười vị trí Giáo viên Hỗ trợ / Thay thế đang bỏ trống. Hiện tại, chúng tôi đang có đợt tuyển dụng mở rộng cho ba Giáo viên hướng dẫn Khởi đầu sớm và một Giáo viên hướng dẫn cộng tác / thay thế.

Vào tháng 5, nhân viên của Chương trình đã làm việc với Merritt College để tạo ra một tờ rơi thông báo tuyển dụng nhằm thu hút sự quan tâm đến các vị trí đã đăng gần đây của các sinh viên trong chương trình Giáo dục Mầm non. Chúng tôi cũng đang đăng các vị trí trên các trang tuyển dụng bên ngoài như LinkedIn và Head Start Jobs.

Để chuẩn bị cho kế hoạch huấn luyện cho PY 2022-2023, nhân viên Nhân sự đã lên kế hoạch ghi LỚP của bảy giáo viên Head Start. Cuối cùng, nhân viên của Thành phố Oakland cũng đã hoàn thành quy trình đánh giá hiệu suất hàng năm.

BẢO TRÌ CƠ SỞ

Trong khi Chương trình vui mừng chào đón một thành viên trong nhóm trở lại để hỗ trợ các tài xế giao thực phẩm hàng ngày, một tài xế bị ốm vô thời hạn, ảnh hưởng đến lịch trình giao thực phẩm. Nhóm Bảo trì đã lắp đặt một máy giặt & máy sấy mới tại Trung tâm Tài nguyên Chương trình Cơ sở Gia đình và hoàn thành việc kiểm tra hỏa hoạn cho mười hai địa điểm nhận tài trợ. Trung tâm tài nguyên chương trình cơ sở gia đình nằm bên cạnh trang SunGate của chúng tôi, vì vậy trung tâm này cũng sẽ có thể sử dụng máy móc.

SẮP XẾP

ảo về quyền làm cha của hạt Alameda : ngày 18 tháng ⁶

(Đăng ký tại đây: <https://alamedacountyfathers.org/>)

Chuyển tiếp EHS sang lễ kỷ niệm & hội thảo dành cho HS: ngày 22 tháng ⁶

Chương trình tại nhà Lễ kỷ niệm cuối năm: Ngày 24 tháng ⁶

City Of Oakland Head Start Programme Nhân viên Lễ kỷ niệm Sức khỏe: Ngày 28 tháng

6

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 4,708,214.99	\$ 663,922.01	88%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 3,240,170.37	\$ (1,106,513.37)	152%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ 55.39	\$ -	\$ 14,944.61	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 21,125.32	\$ 87,599.87	\$ 207,570.81	34%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,408,869.30	\$ 1,387,168.52	\$ 583,641.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 2,518.39	\$ 506,927.14	\$ 122,814.47	81%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,432,568.40	\$ 9,930,080.89	\$ 486,379.71	96%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 329,733.86	\$ 73,931.14	82%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 1,432,568.40	\$ 10,259,814.75	\$ 560,310.85	95%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	2,488,101	(226,611)	110%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,693,970	(684,695)	168%
c. Travel	7,200	55	-	7,145	1%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	8,539	37,814	104,259	31%
f. Contractual	1,321,523	567,430	510,019	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	1,938	229,194	45,736	83%
i. Total Direct Charges	5,026,968	577,963	4,959,097	(510,091)	110%
j. Indirect Charges	169,854	-	173,446	(3,592)	102%
k. TOTALS	5,196,822	577,963	5,132,543	(513,683)	110%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	2,220,114	890,533	71%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,546,201	(421,819)	138%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	12,586	49,786	103,312	38%
f. Contractual	1,912,278	841,439	871,200	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	580	264,234	50,826	84%
i. Total Direct Charges	6,636,431	854,606	4,951,534	830,291	87%
j. Indirect Charges	233,811	-	156,288	77,523	67%
k. TOTALS	6,870,242	854,606	5,107,822	907,814	87%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	2,797	63,956	4.19%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	66,752	-	2,797	63,956	4.19%
j. Indirect Charges	-				0.00%
k. TOTALS	66,752	-	2,797	63,956	4.19%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	3,154	75,973	3.99%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	16,654	102,225	14.01%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	16,654	102,225	14.01%

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	19,546	(3,719)	123.50%
b. Fringe Benefits	12,373	-	14,983	(2,610)	121.09%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	19,241	-	110,009	14.89%
f. Contractual	61,000	28,092	31,733	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
i. Total Direct Charges	429,950	47,333	80,012	166,305	29.62%
j. Indirect Charges	-	-	1,456	(1,456)	0.00%
k. TOTALS	429,950	47,333	81,468	164,850	29.62%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	22,079	(4,231)	123.71%
b. Fringe Benefits	13,953	-	16,900	(2,947)	121.12%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	29,310	23,784	92,656	36.43%
f. Contractual	150,000	77,236	71,439	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	106,545	134,202	173,603	42.38%
j. Indirect Charges	-	-	1,644	(1,644)	0.00%
k. TOTALS	568,050	106,545	135,846	171,959	42.38%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	1,056	28,875	109,521	21.46%
f. Contractual	311,083	90,604	31,685	188,793	39.31%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	450,536	91,661	60,561	298,315	33.79%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	450,536	91,661	60,561	298,315	33.79%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	1,191	32,561	123,504	21.46%
f. Contractual	392,100	142,341	36,164	213,595	45.53%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	549,357	143,532	68,725	337,099	38.64%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	549,357	143,532	68,725	337,099	38.64%

City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG

DATE: 06/09/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan
PRINT NAME
May 2022
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start
May 2022
Transaction Period (Month / Year)

TO

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

Date	510-238-7186	<i>Jason Wang</i> Date 6-9-2022
<small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small>	<small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small>	<small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small>

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	5/2/22	IN *BAY AREA FIRE PROT	Central Kitchen Vent Hood Repairs	1,667.00		
2			1005569.78231.52921.1 Default.23375 (47%)			
3			1005575.78231.52921.1 Default.23375 (53%)			
4						
5	5/17/22	NTLREST SERVSAFE	Food training for Kitchen, Health and Nutrition Staff	224.00		
6			1005567.78231.54919.1 Default.23369 (100%)			
7						
8						
9	5/5/22	KRISPY KREME	Teacher Appreciation Week Breakfast	262.36		
10			1005567.78231.52911.1 Default.23369 (100%)			
11						
12						
13	5/7/22	STARBUCKS	Teacher Appreciation Week Breakfast	299.25		
14			1005567.78231.52911.1 Default.23369 (100%)			
15						

Document Total	2,452.61
-----------------------	-----------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: April-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document	
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack									
1 1	Full Day	85th Avenue I				entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO	
1 2	Full Day	85th Avenue II	171.00	185.00	134.00	16.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	256.00	NO	NO
1 3	Full Day	85th Avenue III				entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO	
2 4	Full Day	Arroyo Viejo	79.00	79.00	63.00	16.00	16	12.00	12.00	1.00	192.00	NO	NO
3 5	Full Day	BROADWAY/INFANT	33.00	34.00	20.00	15.00	8	9.00	9.00	1.00	135.00	NO	NO
3 6	Full Day	BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	46.00	72.00	65.00	15.00	8	9.00	9.00	1.00	135.00	NO	NO
3 7	Full Day	BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	66.00	80.00	74.00	15.00	8	8.00	8.00	1.00	120.00	NO	NO
4 8	Full Day	Brookfield 1	108.00	128.00	99.00	14.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
4 9	Full Day	Brookfield 2	103.00	137.00	110.00	14.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
5 10	Full Day	Fannie Wall				20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO	
6 11	Full Day	Frank G. Mar				21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO	
7 12	Full Day	Franklin	103.00	103.00	98.00	16.00	18	32.00	32.00	1.00	512.00	NO	NO
8 13	Full Day	Lion's Creek 1	180.00	205.00	172.00	16.00	18	16.00	16.00	1.00	256.00	NO	NO
8 14	Full Day	Lions Creek 2	102.00	111.00	85.00	16.00	8	8.00	8.00	1.00	128.00	NO	NO
9 15	Full Day	Manzanita / Brookfield	165.00	201.00	189.00	16.00	20	20.00	20.00	1.00	320.00	NO	NO
10 16	Full Day	San Antonio CDC 1	237.00	265.00	243.00	16.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	384.00	NO	NO
11 17	Full Day	San Antonio Park I	75.00	99.00	83.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
11 18	Full Day	San Antonio Park II	61.00	90.00	85.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
12 19	Full Day	Sungate I	246.00	266.00	262.00	16.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	256.00	YES	NO
12 20	Full Day	Sungate II				entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO	
13 21	Full Day	Tassafaronga	150.00	161.00	161.00	14.00	24	24.00	24.00	1.00	336.00	NO	NO
14 22	Full Day	West Grand (Infant)	104.00	105.00	101.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
14 23	Full Day	West Grand (Older)	75.00	75.00	71.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
14 24	Full Day	West Grand (Young)	59.00	59.00	58.00	16.00	8	8.00	8.00	1.00	128.00	NO	NO
		TOTAL	2,163.00	2,455.00	2,173.00	295.00		358.00	358.00		4,270.00		
		HS	1,156.00	1,335.00	1,109.00	169.00							
		EHS	1,007.00	1,120.00	1,064.00	126.00							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by:

Sarah Trist

May 31, 2022

Sarah Trist

Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Avg Daily Participation 153.44

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY 154.00

Fiscal Approval: Christine Rolan

Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager

May 31, 2022