



CIUDAD DE OAKLAND

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS

PROGRAMA HEAD START

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

AGENDA DE LA REUNIÓN – FINAL

jueves, 6-16-2022

15:30-17:00

Consulte la agenda para participar en la reunión

Teléfono/videoconferencia

¡¡Gracias!!

De conformidad con la sección 54953(e) del Código de Gobierno de California, los miembros/comisionados de la Junta Asesora de Head Start, como así como el personal de la Ciudad, participarán por teléfono/videoconferencia, y no se requieren ubicaciones físicas de teleconferencia.

PARTICIPACIÓN PÚBLICA

El público puede participar en esta reunión de muchas maneras.

Tema: *Reunión mensual de la Junta Asesora de Oakland Head Start*

Cuando: 16-6-2022; 3:30 p. m., hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)

Cada mes el tercer jueves, hasta el 16-6-2022, 8 ocurrencia(s).

- 18-11-2021; 3:30 PM
- 16-12-2021; 3:30 PM
- 20-1-2022; 3:30 PM
- 17-2-2022; 3:30 PM
- 17-03-2022; 3:30 PM
- 21-04-2022; 3:30 PM
- 19-5-2022; 3:30 PM
- 16-6-2022; 3:30 PM

Cómo: Por seminario web de Zoom:

Descargue e importe los siguientes archivos iCalendar (. ics) a su sistema de calendario.

Mensual:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrZIpEtxc_MjQAgnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAljCb-zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

O un toque móvil:

EE. UU.: +17207072699, 91233519388# o +12532158782, 91233519388#

O Teléfono:

Marque (para mayor calidad, marque un número según su ubicación actual):

EE. UU.: +1 720 707 2699 o +1 253 215 8782 o +1 346 248 7799 o +1 646 558 8656 o +1 301 715 8592 o +1 312 626 6799

ID del seminario web: 912 3351 9388

Números internacionales disponibles: <https://us06web.zoom.us/u/kbQeNkOvL>

COMENTARIO:

DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LA ORDENANZA SUNSHINE, TODOS LOS COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS PUNTOS DE ACCIÓN SE TOMARÁN AL COMIENZO DE LA REUNIÓN BAJO EL PUNTO I. LOS COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS QUE NO ESTÉN EN LA AGENDA SE TOMARÁN BAJO FORO ABIERTO AL FINAL DE LA REUNIÓN.

Hay dos formas de enviar comentarios públicos.

• Para comentar por videoconferencia de Zoom, haga clic en el botón "Levantar la mano" para solicitar hablar cuando se toman comentarios públicos sobre un tema elegible de la agenda al comienzo de la reunión. Tú se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar, y después del tiempo asignado, vuelto a silenciar. Las instrucciones sobre cómo "levantar la mano" están disponibles en: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Levantar-mano-en-seminario web.

• Para comentar por teléfono, llame a uno de los números de teléfono mencionados anteriormente. Tú serás se le pedirá que "Levante la mano" presionando "* 9" para hablar cuando se tome el comentario público. Vas a se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar y, después del tiempo asignado, se volverá a silenciar. Deje de silenciarse presionando *6.

Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a **Tracey Black** a TBlack@oaklandca.gov



Departamento de Servicios Humanos
REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

jueves, 16-6-2022; 15:30-17:00

AGENDA

I. LLAMADA AL ORDEN / PASO DE LISTA : *Personal del programa/anfitrión*

| | | |
|---|---------------------|--------------------------------|
| Molly Tafoya, <i>Presidenta</i> | Priya Jagannathan | Dra. Mariamawit (Mari) Tamerat |
| Dra. Javay Ross, <i>Vice presidenta</i> | Kevin Bremon | Reverenda Annette Howard |
| | Alysoun (Aly) Bonde | |

- 1. Convocatoria para Comentario Público

II. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN AB 361 Y PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA : *Molly Tafoya, Presidenta*

- 1. Revisión y Aprobación de **AB 361 Resolución No. 21-00 9**
- 2. Revisión y aprobación del **16 de junio de 2022, Agenda de la reunión del Consejo Asesor**
- 3. Revisión y aprobación del **Acta de la reunión del Consejo Asesor del 19 de mayo de 2022**

III. ACTUALIZACIONES DEL CONSEJO DE POLÍTICAS DE PADRES: *Diveena Cooppan, Directora/Gerente del Programa; Miembro del Consejo de Políticas de Padres y Personal del Programa*

- 1. **Comentarios del Consejo de Políticas de Padres**

IV. ELEMENTOS DE ACCIÓN:

- 1. **Actualización de los estatutos de la Junta Asesora: Artículo IV. Sección I. Reuniones:** El lenguaje ha sido actualizado para describir el requisito de reunión mensual y elimina la referencia a un evento específico plazo, que proporciona al Consejo Asesor la opción de determinar la reunión plazo necesario.
- 2. **Informe de progreso mensual: Diveena Cooppan y Personal del Programa**
 - a. Actualización mensual de monitoreo de áreas de contenido e inscripción: *mayo de 2022*
 - b. Actualización de respuesta de COVID 19
- 3. **Informe Financiero Mensual: Christine Rolan, Gerente Fiscal y de Presupuesto de HSD; Jason Wang, administrador. Analista II**
 - a. Informe Financiero Mensual – *Mayo 2022*
 - b. Informe de recuento de comidas del CACFP: *abril de 2022*

V. PUNTOS DE INFORMACIÓN: *Diveena Cooppan y Personal del Programa*

- a. Actualizaciones generales del programa
- b. Actualización sobre Aula Móvil RV
- c. Resumen de la autoevaluación del programa/Departamento de Educación de California
- d. Año fiscal 23-31 Elemento de vivienda del plan general Oportunidades de participación comunitaria
([Ciudad de Oakland | Plan General de Oakland 2045 | Eventos comunitarios y...](#) (oaklandca.gov)
- e. *Cumbre Virtual de Paternidad 2022* , sábado 18 de junio de 2022
([Cumbre de Paternidad de Alameda – #FATHERSROCK \(alamedacountyfathers.org\)](#))
- f. *Proyección del documental “Black Daddy”*, domingo 19 de junio de 2022
([Boletos para el estreno de "Black Daddy: The Movie" en la alfombra morada, domingo, 19 de junio de 2022 a las 6:00 p. m. | Eventbrite](#))

VI. FORO ABIERTO

VII. APLAZAMIENTO

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-009

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [June 16, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

OAKLAND HEAD START CONSULTIVO JUNTA REUNIÓN

Reunión Zoom

Jueves, 19 de mayo, 2022

3:40-5:01 pm

* REUNIÓN MINUTOS

*(PENDIENTE APROBACIÓN DE LA CONSULTIVO JUNTA)

Consultivo Junta Miembros presentes:

Dra. Javay Ross, *Vice Presidenta*
Priya Jagannathan
Kevin Bremond
Alysoun (Aly) Bonde
Dra. Mariamawit (Mari) Tamerat
Reverenda Annette Howard

Consultivo Junta Miembros excusados:

Molly Tafoya, *Presidenta*

Padre Política Concejo Miembros presentes:

Christina Michaud (Representante de la Comunidad), *Presidenta*
Bukola Ajana (San Antonio Park EHS), *Vice Presidenta*
Quizhu (Joya) Xiong (Programa Basado en el Hogar), *Tesorero*
LaShawnda Hicks (San Antonio Park EHS)

Personal Presente:

Diveena Cooppan, *Gerente/Programa Director*
Clara Sánchez Silva, *Asistente Administrativa II*
Tracey Black, *HHS Planificador, HS/EHS*
Jason Wang, *Administrativo Analista II – Fiscal*
Robyn Levinson, *Planificadora del HHS, HS/EHS*
Shelley Taylor, *Supervisora de Recursos Humanos y Servicios Comerciales*
Everardo Mendoza, *Coordinador ERSEA*
Thao Ly, *Coordinadora del Programa Educativo y Basado en el Hogar*
Sarah Trist, *Gerente de Salud y Planificadora de HHS, HS/EHS*
Helen Luong, *Defensora de la Familia, HS/EHS*
Conterenia Farrish, *Defensora Familia, HS/EHS*
Rachelle Brown, *Defensora Familiar, HS/EHS*
Lynn Pham, *Directora del Centro (Franklin HS)*
Lina Hancock, *Oficina de Miembro del Consejo*
Loren Taylor
Michael Munson, *KTOP Cable & TELEVISOR operaciones*

I. RODAR LLAMAR:

The Head Start Consultivo Junta Reunión estaba llamado a ordenar por Tracey Black a 3:40 PM, y rodar fue tomada. Tracey anunció que el Vic Presidenta de la Junta Asesora, el Dra. Javay Ross presidiría la reunión de la Junta Asesora en ausencia justificada de la Presidenta de la Junta Asesora, Molly Tafoya. Seis (6) miembros de la Junta con derecho a voto presentes. Se estableció quórum .

1. Comentarios públicos:

Sin comentarios públicos.

II. APROBACIÓN DE AB 361 RESOLUCIÓN & AGENDA ELEMENTOS: *Dr. Javay Ross, Vice Presidenta*

1. Revisar y Aprobación de AB 361 Resolución No. 21- 00 8

▪ Dr. Javay Ross, llamó para movimiento a aprobar el **AB 361 Resolución No. 21- 00 8**

✓ Priya Jagannathan, movido a aprobar la **AB 361 Resolución No. 21- 00 8**

✓ Kevin Bremond secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar** : (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones.

2. Revisar y Aprobación de **Mayo 19, 2022, Consultivo Junta Reunión Agenda**
 - Dr. Javay Ross llamó por a movimiento a aprobar la **Mayo 19, 2022, Consultivo Orden del día de la reunión de la junta**
 - ✓ Kevin Bremond movido a aprobar la **19 de mayo, 2022, Consultivo Orden del día de la reunión de la junta**
 - ✓ Annette Howard secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

3. Revisar y Aprobación de **Abril 21, 2022, Consultivo Reunión de la Junta Minutos.**
 - Dr. Javay ross, llamó por a movimiento a aprobar el **21 de abril, 2022, Minutas de la reunión de la junta asesora**
 - ✓ Kevin Bremond hizo señas a aprobar la **21 de abril, 2022, Aviso Actas de la reunión de la junta.**
 - ✓ Aly Bonde secundó la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

III. PADRE POLÍTICA CONSEJO ACTUALIZACIONES: *Christina Michaud,* *Miembro del Consejo de Políticas de Padres, Presidenta*

- **Padre Política Concejo Miembro retroalimentación, presentado por Christina Michaud, Presidenta**

- El PPC discutió el lenguaje enmendado propuesto para los estatutos del año fiscal 21-22 con el programa, y sugirió un lenguaje que permitiría flexibilidad para que el PPC ajuste el marco de tiempo de la reunión, en cualquier momento acordado y considerado necesario, y esa referencia al marco de tiempo específico fue innecesario. PPC solicitó que esta sección de los estatutos se devuelva al PPC en junio para su revisión y aprobación final.

- El PPC aprobó la solicitud del programa para solicitar el aumento de fondos COLA/QI para el año fiscal 21-22 por un monto de \$316,566.

IV. ACCIÓN ELEMENTOS:

1. **Actualización de los estatutos de la Junta Asesora y el Consejo de Políticas de Padres:** *Reflejando el horario de reunión permanente para el año fiscal 21-22, de 3:30 a 5:00 p. m. y un lenguaje que permite flexibilidad tanto para el Consejo de Políticas de Padres como para la Junta Asesora, para hacer los ajustes que se consideren necesarios.*
 - Tracey Black presentó los estatutos lingüísticos enmendados y explicó que ya no habrá un marco de tiempo establecido en la lista, para permitir que la Junta Asesora tenga la misma flexibilidad que el Consejo de Políticas de Padres con respecto a establecer su horario de reunión.

 - Dr. Javay ross, llamó por a movimiento a aprobar la **actualización de los estatutos de la Junta Asesora y del Consejo de Políticas de Padres**
 - ✓ Aly Bonde hizo una seña a aprobar la **Actualización de los estatutos de la Junta Asesora y del Consejo de Políticas de Padres**
 - ✓ Kevin Bremond secundó el movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

2. **Mensual Progreso Reporte:** *Diveena Cooppan & Personal del programa (Presentado por Robyn Levinson, Planificador del HHS)*

a. Mensual Inscripción y Contenido Área Vigilancia Actualizar – Abril 2022

- Abril fue un mes sin interrupciones relacionadas con Covid.
- Aumentamos nuestra inscripción en aproximadamente un 3% y continuamos incorporando niños y familias adicionales al programa. Esperamos ver otro aumento en la inscripción hasta mayo.
- Celebramos nuestro evento Children's Fairyland que acogió a más de 600 familiares y niños.
- Supervisamos nuestra prestación de servicios de nutrición y comidas y obtuvimos un cumplimiento y una prestación de servicios efectivos.
- Hubo un aumento de alrededor del 10% en el número de niños con IFSP e IEP.
- Dimos la bienvenida a personal docente y administrativo adicional.
- Priya Jagannathan solicitó actualizaciones de socios y Diveena mencionó que ha habido algunos cierres relacionados con Covid y uno debido a la pérdida de un maestro.

b. COVID-19 Actualización de respuesta, Presentado por Sarah Trist, Gerente de Salud y Planificador de HHS

- Hemos tenido dos meses sin exposición a Covid.
- Tuvimos una exposición en Brookfield en mayo, sin embargo, los niños que no estuvieron expuestos o que están vacunados están siendo atendidos en este momento.
- Hay vacunas disponibles para niños de 5 años en adelante. En los próximos meses, trabajaremos más de cerca para apoyar a las familias que tienen niños que son elegibles y que les gustaría que sus hijos recibieran vacunas.
- Internamente, dentro del Departamento de Servicios Humanos y la Ciudad, hemos recibido alrededor de tres notificaciones de exposición en la última semana. Hay un aumento de Covid 19 dentro de nuestra ciudad y nuestro programa que no vimos en los últimos meses.
- Mantendremos nuestro protocolo actual sobre el uso estricto de máscaras para el personal y los niños.
- Alentamos a todas las familias de Head Start y Early Head Start a mantenerse alerta con los protocolos de uso de mascarillas y las prácticas seguras durante este aumento actual de exposición positiva a COVID 19. Recuerde recordar a adultos y niños la importancia de lavarse las manos con frecuencia y la disponibilidad de la primera y segunda vacuna de refuerzo Covid 19 para adultos

Sara Bedford, actual Directora del Departamento de Servicios Humanos, se unió a la reunión para anunciar su retiro y agradecer a la “maravillosa” Junta Asesora por su arduo trabajo. Sara Bedford anunció que Estelle Clemons, Gerente de la Asociación de Acción Comunitaria de Alameda-Oakland (AC-OCAP), ha sido designada para desempeñar el cargo de Directora Interina del Departamento de Servicios Humanos.

- Dr. Javay Ross llamó por un movimiento a aprobar la **Mensual Progreso Informe – Abril 2022**

- ✓ Aly Bonde señaló a aprobar a aprobar el **Mensual Progreso Informe – Abril 2022**
- ✓ Annette Howard secundado la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6) sí, (0)-no, (0)- abstenciones

3. Mensual Financiero Reporte: *cristina Rolán, HSD Presupuesto & Fiscal Gerente. jason Wang, Administración. Analista II*

un . Mensual Financiero Reporte – Abril 2022, *presentado por jason Wang, Administración. Analista II*

- Jason Wang presentó el progreso del presupuesto actual de Head Start y Early Head Start.
- Personal - 77% gastado,
- Beneficios complementarios - 134%
- El viaje está en - 0%,
- Equipo – 0 %,
- Suministros - actualmente en 33%,
- Contractual: estamos en el 83 %,
- Otros: hemos gastado el 76%,
- Cargos Directos Totales - 88%
- Cargos Indirectos - 72%, y
- Tarjeta de compra (Tarjeta P): tenemos dos sesiones de capacitación y nuestros cargos de gastos recurrentes de Zoom.

segundo _ Informe de recuento de comidas del CACFP: marzo de 2022

- El informe de marzo incluye 3.083 desayunos servidos, 3.383 almuerzos y 3.042 meriendas.
- Dr. Javay Ross llamó por a movimiento a aprobar el **Mensual Financiero Reporte – abril 2022**
- ✓ Priya Jagannathan hizo una seña a aprobar la **Mensual Financiero Reporte – Abril 2022**
- ✓ Annette Howard secundado la movimiento; Movimiento transportado. **Votar:** (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

4. FY 21-22 COLA (Ajuste del costo de vida)/QI (Mejora de la calidad) Aumento de fondos; *Diveena Cooppan, Christine Rolan y Jason Wang*

un . Solicitud para enviar una solicitud a Office of Head Start (con vencimiento el 1 de junio de 2022), *Presentada por Diveena Cooppan y Jason Wang*

- Diveena Cooppan presentó el aumento de fondos COLA/QI del año fiscal 21-2 que recibirían todos los programas Head Start para utilizar [lo que fue posible gracias a la Ley de Asignaciones Consolidadas de 2022 y firmada por el presidente Biden en marzo de 2022]. Diveena Cooppan explicó que una vez recibido, el aumento de fondos de COLA/QI de \$316,566, se convertiría en una parte permanente de la subvención base de Head Start de la Ciudad de Oakland, en el futuro.
- Jason Wang presentó las pautas de financiamiento, emitidas por Office of Head Start, que el programa siguió la propuesta y solicitud de presupuesto, y presentó las

partidas presupuestarias específicas y las categorías de costos, dentro de las cuales se asignarían los fondos de COLA y QI, que ascendieron a un total de \$316,566. Jason Wang también compartió que la solicitud para el aumento de fondos de COLA/QI vence el 1 de junio de 2022.

- Dr. Javay Ross llamó por a movimiento a aprobar el **FY 21-22 COLA (Ajuste del costo de vida)/QI (Mejora de la calidad) Aumento de fondos .**
- ✓ Kevin Bremond movido a aprobar la **FY 21-22 COLA (Ajuste del costo de vida)/QI (Mejora de la calidad) Aumento de fondos.**
- ✓ Annette Howard secundado la movimiento; Movimiento transportado.
Votar: (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

V. INFORMACIÓN ARTÍCULOS : *Diveena cooppan y Personal del programa*

1. Actualizaciones generales del programa, *presentado por Diveena Cooppan*

- Diveena Cooppan brindó una actualización sobre la participación de los programas Head Start de Oakland con la iniciativa tecnológica del alcalde, *Oakland Undivided* , enfocada en familias con niños inscritos en el Distrito Escolar Unificado de Oakland, desde jardín de infantes hasta el grado 12 donde las familias de Oakland han podido acceder a la tecnología y verificar computadoras portátiles y puntos de acceso, a través de una biblioteca de préstamo de tecnología. Afortunadamente, Oakland Head Start pudo participar en la biblioteca de préstamo de tecnología en el año fiscal 21-22, aunque el enfoque de nuestro programa es Pre-K. En el reciente evento de lanzamiento de *Oakland Undivided, Cradle to Career* Technology que se llevó a cabo a principios de mayo, para el próximo año escolar en el año fiscal 22-23, Oakland Head Start fue invitado a compartir el testimonio de las familias de Head Start, de cómo *Oakland Undivided* fue accedido por familias de Head Start durante el año del programa 21-22. Las familias de Head Start, los miembros del Consejo de Políticas de Padres y el personal del programa asistieron.
- El personal del programa Head Start de Oakland actualizará la información para nuestro contrato estatal CSPP/CCTR y la concesión de la subvención federal Head Start .

2. Solicitud de apoyo del Consejo de políticas de padres con retraso en la evaluación de remisión de IFSP/IEP por parte de OUSD, *Presentada por Wenonah Elms, Coordinadora de Discapacidades y Salud Mental*

- Estamos viendo movimiento, sin embargo, OUSD está atrasado de 6 a 8 semanas en completar las evaluaciones para el IEP. Continuamos en comunicación con ellos.
- Durante el mes de junio, estamos planeando reuniones de transición individualizadas en nuestros sitios para niños que están en transición al jardín de infantes que tienen IFDP/IEP o están en el proceso de referencia. Estas reuniones se llevarán a cabo virtualmente para que pueda asistir más personal de apoyo.
- Assata Olugbala: ¿Se ha enfrentado al desafío de brindar servicios a niños con necesidades de salud excepcionales? Y si es así, ¿qué se ha hecho para abordar estos desafíos? Wenonah respondió que el programa está diseñado para trabajar con niños que pueden tener necesidades de salud excepcionales. Para apoyar de manera efectiva las necesidades del niño, primero consultamos con nuestros equipos de gestión de Salud y Educación para desarrollar un plan de apoyo individualizado, basado en las necesidades específicas del niño, que puede incluir la participación de un cuidador adicional que puede ser asignado para trabajar con el niño. capacitación del niño y/o del personal, para aprender a trabajar con equipo especializado que el niño pueda necesitar usar.

- Assata Olugbala: ¿puede proporcionar terapia ocupacional y física, además de terapia del habla, si es necesario? Wenonah respondió que a través de nuestras colaboraciones con Through the Looking Glass, podemos trabajar regularmente con consultores de desarrollo, que también tienen experiencia en terapia ocupacional, para brindar apoyo de terapia ocupacional, cuando sea necesario, así como con Think Communications. (financiado por OFCY), que contrata a fisioterapeutas con los que luego podemos contratar para brindar apoyo de fisioterapia, cuando/si es necesario.
- La Dra. Ross comentó que la oportunidad que tiene el programa de trabajar con la Red de Recursos Familiares (FRN) para ayudar a las familias a navegar el proceso del IEP es de gran valor porque empodera a los padres con conocimiento, información y confianza para navegar un sistema ya complejo. Wenonah compartió que el programa trabaja en estrecha colaboración con Family Navigators para garantizar que las familias reciban apoyo en todas las formas que sean necesarias. La Dra. Ross animó al programa a continuar trabajando con la FRN, y dijo que adaptar los talleres a grupos culturales específicos también es de gran valor. La Dra. Ross ofreció su apoyo con la conexión del programa a la FRN, si fuera necesario.

3. Departamento de Educación de California/Autoevaluación del Programa (Vence el 1 de junio de 2022), Presentado por Tracey Black HHS Planner

- Nuestro contrato del Programa Preescolar del Estado de California requiere que completemos una Autoevaluación del Programa en el último trimestre de cada año. Se les pide a los padres que completen la Encuesta para padres DRDP como parte de la Autoevaluación del programa. El concesionario espera recibir comentarios de los padres para fortalecer nuestro programa y trabajar en la mejora continua de la calidad.

VI. FORO ABIERTO :

- Assata Olugbala informó al programa sobre un tema en la agenda de la reunión de la Junta Escolar de OUSD del 25 de mayo 'haciendo referencia a una colaboración entre el programa Unity Council Head Start y el Departamento de Educación de la Primera Infancia de OUSD, y preguntó si existía la posibilidad de que Oakland Head Start estableciera un colaboración similar con OUSD? Diveena respondió que el programa haría un seguimiento del tema y preguntaría e informaría en la reunión de la Junta Asesora de junio.
- La Sra. Olugbala informó al programa sobre un tema en la agenda de la reunión del Comité de Asociación de Educación de la Ciudad de Oakland y la Junta Escolar de OUSD del 23 de mayo, presentado por los miembros del Concejo Municipal de Oakland Treva Reid y Dan Kalb, para que se agregue una medida de votación de no ciudadanos a la boleta electoral del 8 de noviembre de 2022, que permitiría a los residentes no ciudadanos que son padres, tutores legales o cuidadores reconocidos legalmente de un niño que reside en Oakland votar para el cargo de Director de la Junta Escolar en la Junta del Distrito Escolar Unificado de Oakland. Ver el siguiente enlace al Informe de Orden del Día presentando la acción solicitada - [Ver Informe \(45\).pdf](#).
- Lina Hancock ofreció su agradecimiento a Sara Bedford y anunció el recurso de concientización sobre salud mental el domingo 22 de mayo de 1:00 a 5:00 p. m.

VII.

APLAZAMIENTO

- Dr. Javay Ross llamó por a movimiento a **Aplazar la reunión**
- ✓ Kevin Bremond movido a **Aplazar la reunión**
- ✓ Annette Howard secundado la movimiento; Movimiento transportado.
Votar : (6)-sí, (0)-no, (0)- abstenciones

Reunión aplazado a las 5:01 pm

Enviado y registrado por
Clara Sánchez Silva
Asistente Administrativo II

Ciudad de Oakland

Head Start

Consultivo Junta



Año fiscal 2021-22

ESTATUTOS

Idioma modificado

ARTÍCULO VI

Reuniones

Sección 1

- b.** Las reuniones ordinarias de la Junta se llevarán a cabo una vez al mes, en el lugar y hora designados por la Junta, cada año a su primero reunión en septiembre, salvo que el Consejo Asesor acuerde lo contrario y lo considere necesario.

INFORME MENSUAL DEL PROGRAMA: Mayo 2022

Este Informe Mensual del Programa se presenta al Consejo de Políticas de Padres y al Consejo Asesor para revisar el progreso hacia las metas, discutir desafíos y soluciones, y compartir actualizaciones para áreas clave del programa.

De un Vistazo

| | Inicio | Comienzo Temprano | Total actual |
|---|---------|-------------------|--------------|
| ¿Con cuántos niños trabajamos? | | | |
| Inscripción/Financiado (No.) | 238/292 | 238/330 | 476/622 |
| Inscripción/Financiado (%) | (82%) | (72%) | (77%) |
| Asistencia diaria | 80% | 76% | 78% |
| Cuántos tienen... | | | |
| Hogar médico | 96% | 99% | 97% |
| Seguro de salud | 94% | 98% | 96% |
| Examen físico actual/chequeo de bebé sano | 83% | 60% | 72% |
| vacunas actualizadas | 98% | 89% | 93% |
| Examen de audición | 94% | 95% | 95% |
| Examen de la vista | 92% | 95% | 94% |
| Detección de crecimiento | 93% | 95% | 94% |
| Hogar Dental | 90% | 90% | 90% |
| Examen dental actual | 80% | 81% | 81% |
| Evaluación nutricional | 92% | 92% | 92% |
| ¿Cuántos se completaron antes de la fecha de vencimiento...? | | | |
| Evaluación del desarrollo (ASQ) | 88% | 94% | 91% |
| <i>Inquietudes identificadas después de la evaluación ASQ</i> | 40% | 33% | 37% |
| Evaluación del comportamiento – (ASQ-SE) | 86% | 94% | 90% |
| <i>Preocupación identificada después de la evaluación ASQ-SE</i> | 21% | 17% | 19% |
| 1er Currículo Individualizado (DRDP) | 98% | 98% | 98% |
| 2º Currículo Individualizado (DRDP) | 99% | 98% | 99% |
| 3er Currículo Individualizado (DRDP) | 93% | 97% | 95% |
| Conferencia inicial de padres y maestros (IDP) | 99% | 99% | 99% |

| | | | |
|---|-----------|-------|---------------------------|
| Segunda Conferencia de Padres y Maestros (IDP) | 100% | 97% | 99% |
| Visitas iniciales al hogar | 97% | 100% | 99% |
| Segunda visita a domicilio | 93% | 98% | 95% |
| Evaluación Preliminar de Resultados Familiares | 99% | 98% | 98% |
| Evaluación de resultados familiares de mitad de año | 100% | 99% | 99% |
| Evaluación de resultados familiares de fin de año | 100% | 97% | 98% |
| ¿Cuántos recibieron... | | | |
| Referencias al Centro Regional de East Bay | N / A | 6 | 6 |
| Referencias a OUSD | dieciséis | N / A | dieciséis |
| Plan de servicio familiar individualizado (IFSP) | 1 | 17 | 18 |
| Plan de educación individualizado (IEP) | 28 | 3 | 31 |
| Niños inscritos con IFSP o IEP | 29 | 20 | 49 (10,3% matrícula real) |

ASISTENCIA E INSCRIPCIÓN

Al 31 de mayo de 2022, 476 participantes se encuentran inscritos en el Programa. El Programa reportó 23 niños más inscritos este mes en comparación con abril de 2022. El aumento de inscripción se debió en parte a la asociación BANANAS. Se espera que la opción del Programa de cuidado infantil familiar inscriba a más niños durante el mes de junio. Los niños han sido seleccionados y participan en el proceso de inscripción.

Nota: La Oficina Nacional de Head Start (OHS) ha pausado la evaluación de los programas para la iniciativa de inscripción completa, brindando flexibilidad para cumplir con el requisito de llenar las vacantes dentro de los 30 días. La regla estándar se reanudará en PY22-23.

PROGRAMA BASADO EN EL HOGAR

Tuvimos dos eventos de socialización en persona en mayo, a ambos asistieron 29 familias. Los cuidadores y los niños disfrutaron estar en el entorno del salón de clases y participar en las actividades de grupos pequeños, como el círculo y la hora del cuento. Se proporcionaron pañales a las familias y pusimos a prueba el nuevo programa de despensa de alimentos con el Banco de Alimentos del Condado de Alameda, organizado por nuestro equipo de Nutrición. Para aumentar la participación en los eventos de socialización realizados para las familias que viven en el hogar, el Programa continuará realizando eventos en persona y alentará a los padres a ayudar a planificar y programar los eventos.

A medida que el programa finaliza el año, el personal de los visitantes domiciliarios continúa reclutando familias para el próximo año del programa, y muchas familias involucradas en el programa también recomiendan nuevas familias. De todos los niños inscritos en el programa

basado en el hogar, 32 harán la transición a Head Start y 48 regresarán al Programa basado en el hogar para el año del programa 2022-2023.

PROGRAMA FAMILIAS EGRESANTES

Si bien no nació ningún bebé en mayo, el Programa ha alcanzado la capacidad total de inscripción para los 10 espacios financiados en el Programa de padres expectantes basado en el concesionario. El Programa pudo atender 15 de los 20 cupos financiados del Programa de padres expectantes para padres que dieron a luz y recibieron servicios en el Programa de padres expectantes basado en socios (operado por Brighter Beginnings). En total, hemos atendido 25 de los 30 cupos del Programa para padres expectantes financiados hasta mayo de 2022. Brighter Beginnings continúa teniendo problemas con la dotación de personal, lo que ha afectado su capacidad para reclutar y atender a los futuros padres.

SALUD DENTAL Y FÍSICA

Durante mayo hubo un cierre de sitio debido a una exposición al COVID-19. El personal y las familias de Head Start de la ciudad de Oakland están trabajando arduamente para utilizar todas las estrategias de mitigación disponibles para minimizar el riesgo de COVID-19 en nuestros centros y programa de visitas domiciliarias. Muchos miembros del personal del centro han aumentado la frecuencia con la que se autoevalúan. La información sobre el aumento actual se compartió con el personal y se compartieron los recursos para ordenar más pruebas para tenerlas a mano en casa.

Nuestra Reunión del Comité Asesor de Servicios de Salud de Primavera se llevó a cabo junto con el Consejo de Unidad de Habla Hispana y A Través del Espejo el 25 de mayo. La reunión contó con una buena asistencia del personal, padres, cuidadores y organizaciones comunitarias. El Dr. Javay Ross compartió información importante y actualizada sobre la vacunación contra el COVID-19 para niños y respondió preguntas del personal y los padres sobre la vacuna. Actualizamos nuestro sistema de datos ChildPlus para rastrear las vacunas COVID-19 recibidas por nuestros niños de 5 años en adelante. Somos uno de los primeros programas en rastrear esto. 25 de 74 (34%) niños de 5 años o más han recibido sus vacunas contra el COVID-19. 49 niños son elegibles para sus vacunas COVID-19 pero aún no las han recibido. Estamos trabajando con el Departamento de Salud Pública de California para programar clínicas de vacunas para niños actualmente elegibles y niños menores de 5 años que pronto serán elegibles.

Para promover la salud dental en un momento en que las evaluaciones en el salón de clases a menudo no son factibles, la Oficina de Salud Dental ofreció un taller para el personal y los padres sobre prácticas de atención dental preventiva para bebés y niños en mayo.

NUTRICIÓN INFANTIL

Durante mayo, el personal de Salud y Nutrición observó el servicio de comidas en dos centros, completando el monitoreo de CACFP para este año del programa. Los informes se finalizarán y publicarán el próximo mes, lo que ayudará a guiar el programa de nutrición para el próximo año del programa.

En asociación con el Banco de Alimentos del Condado de Alameda, el equipo realizó su primera distribución de cajas de alimentos en mayo. El personal de Salud y Nutrición y los Visitadores domiciliarios empacaron más de 60 cajas de alimentos que incluían productos frescos y artículos de despensa de alimentos. Más de 30 familias en el programa basado en el hogar recogieron cajas. Este es un programa piloto que continuará mensualmente (menos un descanso en julio) y se espera que se extienda a otros centros.

El personal de Salud y Nutrición está desarrollando el programa de nutrición y mejorando los procesos que entrarán en vigencia el próximo año del programa. Se encuestó al personal del centro sobre las comidas y obtuvimos comentarios útiles. Participamos en seminarios web y capacitaciones e investigamos los elementos del menú que se presentarán. Se actualizaron los formularios de cocina y servicio de alimentos. Se inventariaron los centros para determinar los artículos necesarios para respaldar el servicio de comidas, y el exceso de alimentos se redistribuyó a otros centros. Se planeó la capacitación para el personal de cocina antes del servicio previo.

DISCAPACIDADES Y SALUD MENTAL

Al 30 de mayo, 49 niños inscritos tenían IEP o IFSP, lo que equivale al 10,3 % de la inscripción real al programa y al 7,3 % de la inscripción financiada. Hay 22 remisiones aún en espera de evaluación: dieciséis en proceso con el Distrito Escolar Unificado de Oakland (OUSD) y seis en proceso con el Centro Regional del Este de la Bahía (RCEB). Las valoraciones y evaluaciones continuarán hasta junio, y se espera que la cantidad de niños con un IEP o IFSP continúe aumentando antes de que finalice el año del programa. En mayo, el personal de Salud Mental también comenzó a trabajar con la Agencia para Niños del Este de la Bahía para inscribir a los niños en su programa EPIC, que se enfoca en desarrollar habilidades de preparación para el jardín de infantes para niños en edad preescolar desafiados por la autorregulación y la expresión social. Anticipándonos al próximo año del programa, seguimos en estrecha colaboración con RCEB y OUSD para planificar las mejoras necesarias en las instalaciones y ampliar los servicios para apoyar mejor a los niños con discapacidades o necesidades de salud mental.

SERVICIOS FAMILIARES Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Este mes, 22 familias participaron en la celebración y el taller de Transición a Kindergarten de Head Start. De los 132 niños que eran elegibles para Kindergarten de Transición o Kindergarten (TK/K), 112 solicitaron y estarán en transición a TK/K. Una lista completa de dónde asistirán los niños a la escuela se encuentra a continuación. Hay 92 niños en transición de la programación de Early Head Start a Head Start.

Escuelas que reciben estudiantes del programa HS

| | | |
|---|----------------------|------------------------------------|
| Reach Academy | Rise Elementary | Garfield |
| New Highland Academy | Franklin Elementary | St Vincent's Day Home Kindergarten |
| Cox Academy | AIMS | American Indian Elementary |
| Sojourner Truth Independent Study | LOVE | Rubi Bridge (Alameda) |
| Green leaf Elementary | Lincoln | Lazear Charlez |
| Aspire Monarch Academy | Sequoia | Yu Ming Charter School |
| Marshall Elementary (Castro Valley) | Kipp Bridge | Achieve Academy |
| Lodestars Elementary | Piedmont | Light House |
| Esperanza Elementary | La Escuelita | Rising Community Elementary |
| Lockwood Elementary | Manzanita Elementary | |
| Casa de la luz | Burbank | |
| Escuela primaria de la comunidad en ascenso | | |

Como se describe en la sección de Monitoreo Continuo a continuación, el Programa se enfoca en apoyar a las familias sin hogar y resaltar los desafíos que enfrentan que impiden el acceso a una vivienda estable.

EDUCACIÓN Y PREPARACIÓN ESCOLAR

Como se muestra en la tabla anterior, se completó el 90% de todas las evaluaciones educativas requeridas, incluidas las evaluaciones de comportamiento, las evaluaciones de desarrollo, la primera evaluación educativa y la primera visita al hogar. El personal continúa cumpliendo con los plazos para las próximas evaluaciones educativas que se realizarán para los niños que se inscribieron en el programa en una fecha de inicio posterior.

El programa estaba encantado de dar la bienvenida a un nuevo instructor sustituto al personal docente en mayo. Los bebés en nuestro Centro de Broadway trabajaron en la coordinación ojo-mano dibujando árboles y círculos. En Franklin, los niños aprendieron sobre los árboles y crearon un nido con hojas y huevos. Los niños de Sungate aprendieron sobre la ropa pintando y decorando una lavadora hecha a mano y jugando a disfrazarse.



Tres de nuestros sitios de Head Start cerraron el 3 de junio porque ofrecen Town Camp a partir del 6 de junio en las mismas instalaciones. Para prepararse para este cierre, el personal ofreció ubicaciones alternativas a las familias que solicitaron la transferencia. Se asignó personal a nuevos sitios donde se transfirió a los niños. El equipo de instalaciones ha presentado la solicitud formal a través de los nuevos sistemas del Departamento de Parques y Recreación de Oakland (OPR) para recibir las fechas y horas de disponibilidad de las instalaciones para el nuevo año del programa a fin de alinear todos los sitios lo más cerca posible.

CUIDADO DE NIÑOS EN PAREJA Y FAMILIAR

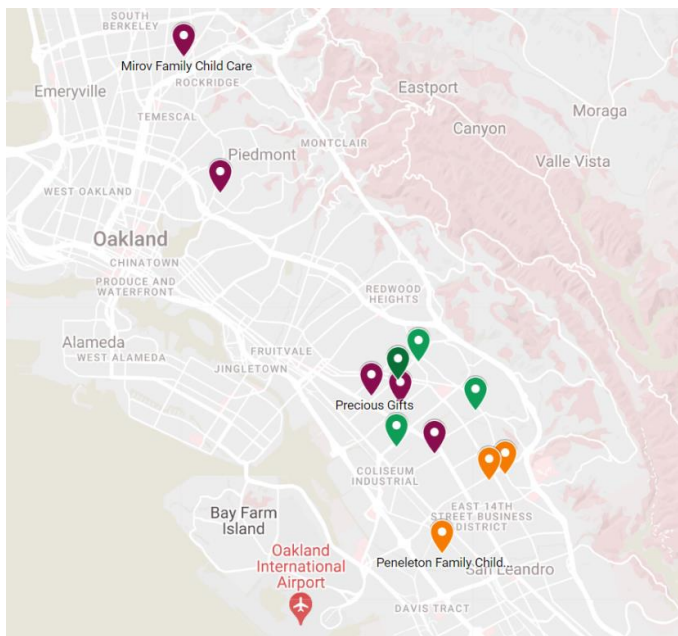
| Socios - Head Start | Inscripción real | Inscripción financiada | % Inscripción financiada |
|---------------------------------|------------------|------------------------|--------------------------|
| Laney College Children's Center | 30 | 48 | 63% |
| Saint Vincent's Day Home | 44 | 46 | 96% |

16 espacios financiados en Laney siguen sin cubrirse porque el tercer salón de clases aún no se ha abierto. La mayoría de las renovaciones están completas, pero las renovaciones de ventilación son sobresalientes. Una vez que el salón de clases esté listo, más niños podrán inscribirse.

El personal del programa está trabajando en estrecha colaboración con St. Vincent's Day Home para completar las evaluaciones educativas que se aprobaron. Se ha creado un plan de proyecto y un cronograma para garantizar que toda la documentación aprobada y vencida se complete a mediados de junio.

BANANAS/Cuidado Infantil Familiar

A fines de mayo, había 18 niños de 12 proveedores de cuidado infantil familiar diferentes inscritos en la asociación Head Start de BANANAS Family Child Care (FCC) (consulte el mapa a continuación para ver las ubicaciones de los sitios). La Asociación también reclutó a su primer proveedor de habla hispana este mes. El liderazgo del programa Head Start y el liderazgo de BANANAS se reúnen semanalmente para garantizar que este programa continúe expandiéndose y cumpla con el alcance del contrato. Los socios de FCC se han establecido en la base de datos de ChildPlus para informar y Learning Genie para las evaluaciones educativas requeridas.



GESTIÓN DE DATOS Y MONITOREO CONTINUO

En mayo, el equipo de Manejo de Datos y Monitoreo Continuo resumió cómo el programa apoyó a las familias sin hogar. Hasta mayo de 2022, 75 familias en el programa se habían quedado sin hogar en algún momento durante el año del programa. 16 familias en la lista de espera también estaban sin hogar. De aquellos que se quedaron sin hogar en algún momento durante el año del programa, 26 familias adquirieron una vivienda estable, definida por asegurar una ubicación de vivienda estable durante al menos seis meses.

Según lo informado por nuestro Coordinador de Servicios Familiares, la escasez de viviendas disponibles contribuye a la gran cantidad de familias sin hogar. Las familias comparten que a menudo se ven obligadas a elegir cualquier opción de vivienda disponible para ellos, incluso si no se sienten bien con la ubicación, porque es la única vivienda disponible. Otras familias han compartido que les dicen que ganan demasiado dinero para calificar para ciertos programas, a pesar de que califican para Head Start y no tienen hogar.

Por último, se indica a todas las familias que llamen al 211 y pasen por el Sistema de Entrada Coordinada para Personas sin Hogar del Condado de Alameda para recibir apoyo de vivienda. Sin embargo, la definición de “experimentar la falta de vivienda” según 211 es más restrictiva que la definición de la Ley McKinney Vento, que es lo que usamos en nuestro programa para definir la falta de vivienda. La Ley McKinney Vento define la falta de vivienda experimentada por los niños en términos generales e incluye a los niños "que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada ¹" como personas sin hogar. Comparativamente, muchas de nuestras familias no cumplen con la definición 211 de ser "literalmente sin hogar", lo que significa que duermen en las calles, en un automóvil o en otros lugares que no están destinados a la habitación humana.

Estos hallazgos ayudan a informar las necesidades y las barreras que enfrentan nuestras familias. El Programa también está atento a los datos de Point in Time Count publicados por EveryOne Home para ayudar a desarrollar los criterios de elegibilidad del programa y los servicios en el futuro. Por ejemplo, nuestro Aula Móvil se dedicará a apoyar a las familias sin hogar, y nuestro equipo de Gestión de Datos trabajará en estrecha colaboración con el Coordinador de Servicios Familiares y los Defensores Familiares para comprender qué servicios e intervenciones serán más beneficiosos para nuestras familias.

En respuesta a la Encuesta de Bienestar del Personal realizada en abril, el equipo de Gestión de Datos llevó a cabo dos sesiones de recopilación de información para explorar los temas clave destacados en la encuesta. Los resultados resumidos se compartirán con el personal en junio y la Junta Asesora y el Consejo de Políticas de Padres en julio.

¹Centro Nacional para la Educación de Personas sin Hogar: <https://nche.ed.gov/mckinney-vento-definition/>

RECURSOS HUMANOS, DESARROLLO PROFESIONAL

Continuamos buscando educadores de la primera infancia calificados para contratar para nuestros puestos vacantes de instructores. Actualmente tenemos vacantes tres instructores de Early Head Start, seis maestros asistentes y diez puestos de maestros adjuntos/sustitutos. Actualmente estamos en reclutamiento abierto para los tres instructores de Early Head Start y un instructor asociado/sustituto.

En mayo, el personal del programa trabajó con Merritt College para crear un volante de anuncio de contratación para aumentar el interés en los puestos publicados recientemente entre los estudiantes del programa de Educación de la Primera Infancia. También estamos publicando los puestos en sitios de reclutamiento externos como LinkedIn y Head Start Jobs.

En preparación para el plan de capacitación para el año fiscal 2022-2023, el personal de Recursos Humanos planeó la grabación de CLASS de siete maestros de Head Start. Por último, el personal de la Ciudad de Oakland también completó el proceso de evaluación de desempeño anual.

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Si bien el Programa se complace en dar la bienvenida a un miembro del equipo que regresa para ayudar a los conductores con las entregas diarias de alimentos, un conductor está enfermo indefinidamente, lo que afecta los horarios de entrega de alimentos. El equipo de Mantenimiento instaló una nueva lavadora y secadora en el Centro de Recursos del Programa Home Base y completó las inspecciones de incendios para los doce sitios de los concesionarios. El Centro de recursos del programa Home Base está ubicado al lado de nuestro sitio de Sungate, por lo que este centro también podrá usar las máquinas.

PRÓXIMO

Cumbre virtual de paternidad del condado de Alameda: 18 de junio

(Regístrese aquí: <https://alamedacountyfathers.org/>)

Transición de EHS a celebración y taller de HS: 22 de junio

Programa basado en el hogar Celebración de fin de año: 24 de junio

Celebración de bienestar del personal del programa Head Start
de la ciudad de Oakland: 28 de junio

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Budget | Encumbrance | Expenditures | Avail | % of Budget Spent |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|
| a. Personnel | \$ 5,372,137.00 | \$ - | \$ 4,708,214.99 | \$ 663,922.01 | 88% |
| b. Fringe Benefits | \$ 2,133,657.00 | \$ - | \$ 3,240,170.37 | \$ (1,106,513.37) | 152% |
| c. Travel | \$ 15,000.00 | \$ 55.39 | \$ - | \$ 14,944.61 | 0% |
| d. Equipment | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| e. Supplies | \$ 316,296.00 | \$ 21,125.32 | \$ 87,599.87 | \$ 207,570.81 | 34% |
| f. Contractual | \$ 3,379,679.00 | \$ 1,408,869.30 | \$ 1,387,168.52 | \$ 583,641.18 | 83% |
| g. Construction | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| h. Other | \$ 632,260.00 | \$ 2,518.39 | \$ 506,927.14 | \$ 122,814.47 | 81% |
| i. Total Direct Charges | \$ 11,849,029.00 | \$ 1,432,568.40 | \$ 9,930,080.89 | \$ 486,379.71 | 96% |
| j. Indirect Charges | \$ 403,665.00 | \$ - | \$ 329,733.86 | \$ 73,931.14 | 82% |
| k. TOTALS | \$ 12,252,694.00 | \$ 1,432,568.40 | \$ 10,259,814.75 | \$ 560,310.85 | 95% |

Summary of Categories

| | |
|---------------------|---|
| a. Personnel | all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency |
| b. Fringe Benefits | monies for paid leave, retirement, health/welfare. |
| c. Travel | money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations |
| d. Equipment | purchases of equipment greater than \$5,000 |
| e. Supplies | includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies |
| f. Contractual | includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health |
| h. Other | rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development |
| j. Indirect Charges | costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate |

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | % of Budget Spent |
|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|------------------|--------------------------|
| a. Personnel | 2,261,490 | - | 2,488,101 | (226,611) | 110% |
| b. Fringe Benefits | 1,009,275 | - | 1,693,970 | (684,695) | 168% |
| c. Travel | 7,200 | 55 | - | 7,145 | 1% |
| d. Equipment | - | - | - | - | - |
| e. Supplies | 150,612 | 8,539 | 37,814 | 104,259 | 31% |
| f. Contractual | 1,321,523 | 567,430 | 510,019 | 244,074 | 82% |
| g. Construction | - | - | - | - | - |
| h. Other | 276,868 | 1,938 | 229,194 | 45,736 | 83% |
| i. Total Direct Charges | 5,026,968 | 577,963 | 4,959,097 | (510,091) | 110% |
| j. Indirect Charges | 169,854 | - | 173,446 | (3,592) | 102% |
| k. TOTALS | 5,196,822 | 577,963 | 5,132,543 | (513,683) | 110% |

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Budget | Encumbrance | Expenditures | Avail | % of Budget Spent |
|-------------------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-------------------|
| a. Personnel | 3,110,647 | - | 2,220,114 | 890,533 | 71% |
| b. Fringe Benefits | 1,124,382 | - | 1,546,201 | (421,819) | 138% |
| c. Travel | 7,800 | - | - | 7,800 | 0% |
| d. Equipment | - | - | - | - | - |
| e. Supplies | 165,684 | 12,586 | 49,786 | 103,312 | 38% |
| f. Contractual | 1,912,278 | 841,439 | 871,200 | 199,639 | 90% |
| g. Construction | - | - | - | - | - |
| h. Other | 315,640 | 580 | 264,234 | 50,826 | 84% |
| i. Total Direct Charges | 6,636,431 | 854,606 | 4,951,534 | 830,291 | 87% |
| j. Indirect Charges | 233,811 | - | 156,288 | 77,523 | 67% |
| k. TOTALS | 6,870,242 | 854,606 | 5,107,822 | 907,814 | 87% |

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|---------------|-------------|--------------|---------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | - | - | - | - | 0.00% |
| f. Contractual | 66,752 | - | 2,797 | 63,956 | 4.19% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | - | - | - | - | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 66,752 | - | 2,797 | 63,956 | 4.19% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 66,752 | - | 2,797 | 63,956 | 4.19% |

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | - | - | - | - | 0.00% |
| f. Contractual | 79,126 | - | 3,154 | 75,973 | 3.99% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 39,752 | - | 13,500 | 26,252 | 33.96% |
| i. Total Direct Charges | 118,878 | - | 16,654 | 102,225 | 14.01% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 118,878 | - | 16,654 | 102,225 | 14.01% |

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | 15,827 | - | 19,546 | (3,719) | 123.50% |
| b. Fringe Benefits | 12,373 | - | 14,983 | (2,610) | 121.09% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | 136,300 | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 129,250 | 19,241 | - | 110,009 | 14.89% |
| f. Contractual | 61,000 | 28,092 | 31,733 | 1,175 | 98.07% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 75,200 | - | 13,750 | 61,450 | 18.28% |
| i. Total Direct Charges | 429,950 | 47,333 | 80,012 | 166,305 | 29.62% |
| j. Indirect Charges | - | - | 1,456 | (1,456) | 0.00% |
| k. TOTALS | 429,950 | 47,333 | 81,468 | 164,850 | 29.62% |

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | 17,847 | - | 22,079 | (4,231) | 123.71% |
| b. Fringe Benefits | 13,953 | - | 16,900 | (2,947) | 121.12% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | 153,700 | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 145,750 | 29,310 | 23,784 | 92,656 | 36.43% |
| f. Contractual | 150,000 | 77,236 | 71,439 | 1,325 | 99.12% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 86,800 | - | - | 86,800 | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 568,050 | 106,545 | 134,202 | 173,603 | 42.38% |
| j. Indirect Charges | - | - | 1,644 | (1,644) | 0.00% |
| k. TOTALS | 568,050 | 106,545 | 135,846 | 171,959 | 42.38% |

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 139,453 | 1,056 | 28,875 | 109,521 | 21.46% |
| f. Contractual | 311,083 | 90,604 | 31,685 | 188,793 | 39.31% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | - | - | - | - | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 450,536 | 91,661 | 60,561 | 298,315 | 33.79% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 450,536 | 91,661 | 60,561 | 298,315 | 33.79% |

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 157,257 | 1,191 | 32,561 | 123,504 | 21.46% |
| f. Contractual | 392,100 | 142,341 | 36,164 | 213,595 | 45.53% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | - | - | - | - | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 549,357 | 143,532 | 68,725 | 337,099 | 38.64% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 549,357 | 143,532 | 68,725 | 337,099 | 38.64% |

City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG

DATE: 06/09/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan
PRINT NAME
May 2022
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start
May 2022
Transaction Period (Month / Year)

TO

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

| | | |
|--|--|---|
| Date | 510-238-7186 | <i>Jason Wang</i> Date 6-9-2022 |
| <small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small> | <small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small> | <small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small> |

| Line # | Transaction Date | Vendor Name | Transaction Description | Total Transaction | Sales Tax Paid Yes or No | Sales Tax Owed Yes or No |
|--------|------------------|------------------------|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 5/2/22 | IN *BAY AREA FIRE PROT | Central Kitchen Vent Hood Repairs | 1,667.00 | | |
| 2 | | | 1005569.78231.52921.1 Default.23375 (47%) | | | |
| 3 | | | 1005575.78231.52921.1 Default.23375 (53%) | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | 5/17/22 | NTLREST SERVSAFE | Food training for Kitchen, Health and Nutrition Staff | 224.00 | | |
| 6 | | | 1005567.78231.54919.1 Default.23369 (100%) | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | 5/5/22 | KRISPY KREME | Teacher Appreciation Week Breakfast | 262.36 | | |
| 10 | | | 1005567.78231.52911.1 Default.23369 (100%) | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | 5/7/22 | STARBUCKS | Teacher Appreciation Week Breakfast | 299.25 | | |
| 14 | | | 1005567.78231.52911.1 Default.23369 (100%) | | | |
| 15 | | | | | | |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Document Total | 2,452.61 |
|-----------------------|-----------------|

DETAILED DESCRIPTION

| | |
|--|--|
| Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small> | |
|--|--|

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: April-22

| Facility Number | Facility Name | Meal Types Claimed (x) | | | Number of Operating Days | License Capacity (room capacity, if applicable) | Funded enrollment | Enrollment (license or room capacity, if applicable) | Shift status | Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days) | Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken | Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document |
|-----------------|----------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|---|-------------------|--|--------------|---|---|--|
| | | Breakfast | Lunch | Afternoon Snack | | | | | | | | |
| 1 1 | Full Day 85th Avenue I | | | | | entire site (50) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 16.00 | NO | NO |
| 1 2 | Full Day 85th Avenue II | 171.00 | 185.00 | 134.00 | 16.00 | entire site (50) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 256.00 | NO | NO |
| 1 3 | Full Day 85th Avenue III | | | | | entire site (50) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 16.00 | NO | NO |
| 2 4 | Full Day Arroyo Viejo | 79.00 | 79.00 | 63.00 | 16.00 | 16 | 12.00 | 12.00 | 1.00 | 192.00 | NO | NO |
| 3 5 | Full Day BROADWAY/INFANT | 33.00 | 34.00 | 20.00 | 15.00 | 8 | 9.00 | 9.00 | 1.00 | 135.00 | NO | NO |
| 3 6 | Full Day BROADWAY/RM 3 (TODDLER) | 46.00 | 72.00 | 65.00 | 15.00 | 8 | 9.00 | 9.00 | 1.00 | 135.00 | NO | NO |
| 3 7 | Full Day BROADWAY/RM 4 (TODDLER) | 66.00 | 80.00 | 74.00 | 15.00 | 8 | 8.00 | 8.00 | 1.00 | 120.00 | NO | NO |
| 4 8 | Full Day Brookfield 1 | 108.00 | 128.00 | 99.00 | 14.00 | entire site (48) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 224.00 | NO | NO |
| 4 9 | Full Day Brookfield 2 | 103.00 | 137.00 | 110.00 | 14.00 | entire site (48) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 224.00 | NO | NO |
| 5 10 | Full Day Fannie Wall | | | | | 20 | 20.00 | 20.00 | 1.00 | 20.00 | NO | NO |
| 6 11 | Full Day Frank G. Mar | | | | | 21 | 20.00 | 20.00 | 1.00 | 20.00 | NO | NO |
| 7 12 | Full Day Franklin | 103.00 | 103.00 | 98.00 | 16.00 | 18 | 32.00 | 32.00 | 1.00 | 512.00 | NO | NO |
| 8 13 | Full Day Lion's Creek 1 | 180.00 | 205.00 | 172.00 | 16.00 | 18 | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 256.00 | NO | NO |
| 8 14 | Full Day Lions Creek 2 | 102.00 | 111.00 | 85.00 | 16.00 | 8 | 8.00 | 8.00 | 1.00 | 128.00 | NO | NO |
| 9 15 | Full Day Manzanita / Brookfield | 165.00 | 201.00 | 189.00 | 16.00 | 20 | 20.00 | 20.00 | 1.00 | 320.00 | NO | NO |
| 10 16 | Full Day San Antonio CDC 1 | 237.00 | 265.00 | 243.00 | 16.00 | entire site (24) | 24.00 | 24.00 | 1.00 | 384.00 | NO | NO |
| 11 17 | Full Day San Antonio Park I | 75.00 | 99.00 | 83.00 | 16.00 | 8 | 9.00 | 9.00 | 1.00 | 144.00 | NO | NO |
| 11 18 | Full Day San Antonio Park II | 61.00 | 90.00 | 85.00 | 16.00 | 8 | 9.00 | 9.00 | 1.00 | 144.00 | NO | NO |
| 12 19 | Full Day Sungate I | 246.00 | 266.00 | 262.00 | 16.00 | entire site (34) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 256.00 | YES | NO |
| 12 20 | Full Day Sungate II | | | | | entire site (34) | 16.00 | 16.00 | 1.00 | 16.00 | NO | NO |
| 13 21 | Full Day Tassafaronga | 150.00 | 161.00 | 161.00 | 14.00 | 24 | 24.00 | 24.00 | 1.00 | 336.00 | NO | NO |
| 14 22 | Full Day West Grand (Infant) | 104.00 | 105.00 | 101.00 | 16.00 | 8 | 9.00 | 9.00 | 1.00 | 144.00 | NO | NO |
| 14 23 | Full Day West Grand (Older) | 75.00 | 75.00 | 71.00 | 16.00 | 8 | 9.00 | 9.00 | 1.00 | 144.00 | NO | NO |
| 14 24 | Full Day West Grand (Young) | 59.00 | 59.00 | 58.00 | 16.00 | 8 | 8.00 | 8.00 | 1.00 | 128.00 | NO | NO |
| | TOTAL | 2,163.00 | 2,455.00 | 2,173.00 | 295.00 | | 358.00 | 358.00 | | 4,270.00 | | |
| | HS | 1,156.00 | 1,335.00 | 1,109.00 | 169.00 | | | | | | | |
| | EHS | 1,007.00 | 1,120.00 | 1,064.00 | 126.00 | | | | | | | |

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by:

Sarah Trist

May 31, 2022

Sarah Trist

Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Avg Daily Participation 153.44

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY 154.00

Fiscal Approval: Christine Rolan

Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager

May 31, 2022