



奥克兰市

人类服务部

启蒙计划

咨询委员会会议

会议议程——最后

2022 年 6 月 16 日，星期四

下午 3:30-5:00

请参阅参加会议的议程

电话/视频会议

谢谢！！

根据加州政府法典第 54953(e) 节，启蒙咨询委员会成员/专员，作为市工作人员将通过电话/视频会议参加，并且不需要实际的电话会议地点。

公众参与

公众可以通过多种方式参与本次会议。

话题： 奥克兰启蒙咨询委员会月会

什么时候： 2022 年 6 月 16 日；太平洋时间下午 3:30（美国和加拿大）

每个月的第三个星期四，直到 2022 年 6 月 16 日，发生 8 次。

- 2021 年 11 月 18 日；下午 3:30
- 2021 年 12 月 16 日；下午 3:30
- 2022 年 1 月 20 日；下午 3:30
- 2022 年 2 月 17 日；下午 3:30
- 2022 年 3 月 17 日；下午 3:30
- 2022 年 4 月 21 日；下午 3:30
- 2022 年 5 月 19 日；下午 3:30
- 2022 年 6 月 16 日；下午 3:30

如何： 通过 Zoom 网络研讨会：

请下载以下 iCalendar (.ics) 文件并将其导入您的日历系统。

每月：https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvd0qtrzIpEtxc_MjQAgNKNdQjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCrDgph9WcsxGPRowcAIjCb-_zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

请点击以下链接加入网络研讨会：

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

或一键移动：

美国：+17207072699, ,91233519388# 或 +12532158782, ,91233519388#

或电话：

拨号（为了获得更高的质量，请根据您当前的位置拨打号码）：

美国：+1 720 707 2699 或 +1 253 215 8782 或 +1 346 248 7799 或 +1 646 558 8656 或 +1 301 715 8592
或 +1 312 626 6799

网络研讨会 ID：912 3351 9388

提供国际号码：<https://us06web.zoom.us/u/kbQeNk0vL>

评论：

由于阳光法令的暂停，所有公众对行动项目的评论将在会议开始时根据第 I 项进行。对未列入议程的项目的评论将在会议结束时在公开论坛上进行。

有两种方法可以提交公众意见。

• 要通过 Zoom 视频会议发表评论，请单击“举手”按钮请求发言

当在会议开始时对符合条件的议程项目进行公众评论时。你

将被允许在轮到你的时候发言，允许发表评论，在规定的之后，

重新静音。有关如何“举手”的说明，请访问：

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129-Raise-Hand-In-Webinar>。

• 要通过电话发表评论，请拨打上述电话号码之一。你会

征求公众意见时，按“*9”提示“举手”发言。你会

被允许在轮到你的时候发言，被允许发表评论，在规定的之后，被重新静音。

请按 *6 取消静音。

如果您有任何问题，请发送电子邮件至 TBlack@oaklandca.gov 给 Tracey Black



人类服务部

咨询委员会会议

星期四，2022 年 6 月 16 日；下午 3:30-5:00

议程

I. 致电订购/点名：主持人/项目人员

Molly Tafoya, *Chair*

Priya Jagannathan

Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Kevin Bremond

Reverend Annette Howard

Alysoun (Aly) Bonde

1. 征集公众意见

II. AB 361 决议和议程项目的批准：莫莉塔福亚，椅子

1. 审查和批准 AB 361 第 21-00 号决议⁹
2. 审查和批准 2022 年 6 月 16 日，咨询委员会会议议程
3. 审查和批准 2022 年 5 月 19 日，咨询委员会会议纪要

III. 家长政策委员会更新：Diveena Cooppan, 项目总监/经理；家长政策委员会成员和计划工作人员 (*Program Director/Manager; Parent Policy Council Member & Program Staff*)

1. 家长政策委员会反馈

IV. 行动项目：

1. 咨询委员会章程更新：第四条。第 I 部分会议：语言已更新以描述每月会议要求并删除对特定时间框架，为咨询委员会提供确定会议的选项 需要的时间框架。
2. 月度进度报告：Diveena Cooppan 和项目人员 (& Program Staff)
 - a. 每月注册和内容区域监控更新 - 2022 年 5 月
 - b. COVID 19 响应更新
3. 月度财务报告：Christine Rolan, HSD 预算和财务经理 (*Budget & Fiscal Manager*); Jason Wang, 管理员。分析师二 (*Admin. Analyst II*)
 - a. 月度财务报告 - 2022 年 5 月
 - b. CACFP 膳食计数报告 - 2022 年 4 月

V. 信息项目：Diveena Cooppan & Program Staff

- a. 一般程序更新
- b. 移动教室房车更新
- c. 加州教育部/计划自我评估总结
- d. 23-31 财年总体规划住房要素社区参与机会
([奥克兰市 | Oakland 2045 总体规划 | 社区活动和…… \(oaklandca.gov\)](#))
- e. 2022 年虚拟父亲峰会，2022 年 6 月 18^{日，星期六}
([阿拉米达父亲峰会 - #FATHERSROCK \(alamedacountyfathers.org\)](#))
- f. 纪录片放映，“黑爸爸”，2022 年 6 月 19^{日，星期日}
([《黑爸爸：电影》紫毯首映门票，2022 年 6 月 19 日星期日下午 6:00 | Eventbrite](#))

VI. 公开论坛

VII. 七. 休会

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-009

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [June 16, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

奥克兰 头 开始 咨询 木板 会议

变焦会议

周四, 5月19日, 2022

3:40-5:01 下午

* 会议 分钟

*** (待办的 赞同 从 这 咨询 木板)**

Advisory Board Members Present:

Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Priya Jagannathan

Kevin Bremond

Alysoun (Aly) Bonde

Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat

Reverend Annette Howard

Advisory Board Members Excused:

Molly Tafoya, *Chair*

Parent Policy Council Members Present:

Christina Michaud (Community Rep.),
Chair

Bukola Ajana (San Antonio Park EHS),
Vice Chair

Quizhu (Jewel) Xiong (Home Based
Program), *Treasurer*

LaShawnda Hicks (San Antonio Park EHS)

Staff Present:

Diveena Cooppan, *Manager/Program Director*

Clara Sanchez Silva, *Administrative
Assistant II*

Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*

Jason Wang, *Administrative Analyst II -
Fiscal*

Robyn Levinson, *HHS Planner, HS/EHS*

Shelley Taylor, *Supervisor - HR & Business
Services*

Wenonah Elms, *Disabilities & Mental Health
Coordinator*

Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*

Thao Ly, *Education & Home-Based Program
Coordinator*

Sarah Trist, *Health Manager & HHS
Planner, HS/EHS*

Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*

Conterenia Farrish, *Family Advocate,
HS/EHS*

Rachelle Brown, *Family Advocate, HS/EHS*

Lynn Pham, *Center Director (Franklin HS)*

Lina Hancock, *Office of Councilmember
Loren Taylor*

Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

I. 卷 称呼:

这 头 开始 咨询 木板 会议 曾是 叫 至 命令 经过 特蕾西 黑色的 在 3:40 下午, 和 卷 被 拿走。 Tracey 宣布 顾问 委员会 副主席 Javay Ross 博士 将在 顾问 委员会 主席 Molly

Tafuya 因故缺席的情况下主持顾问委员会会议。六 (6) 名有投票权的董事会成员出席。法定人数成立。

1. 公众意见：

没有公众意见。

II. 赞同的 AB 361 解析度 & 议程项目：*Javay Ross 博士，副椅子 (Dr. Javay Ross, Vice Chair)*

III.

1. 审查和赞同 AB 的 361 解析度不。 21- 00 8

- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯，叫为一个运动至批准 AB _ 361 解析度不。 21- 00 8
- ✓ Priya Jagannathan, 动了动至批准这 AB 361 解析度不。 21- 00 8
- ✓ Kevin Bremond 这运动；运动携带的。投票：(6)-是的，(0)-不，(0)-弃权。

2. 审查和赞同的可能 19, 2022年，咨询木板会议议程

- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯打来电话为了一个运动至批准这可能 19, 2022年，咨询董事会会议议程
- ✓ Kevin Bremond · 布雷蒙德动了动至批准这 5月19日，2022年，咨询董事会会议议程
- ✓ Annette Howard. 议这运动；运动携带的。投票：(6)-是，(0)-不，(0)-弃权

3. 审查和赞同的四月 21, 2022年，咨询董事会会议分钟。

- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯，叫为了一个运动至批准 4月21日，2022年，顾问委员会会议纪要
- ✓ Kevin Bremond 批准这 4月21日，2022，咨询董事会会议纪要。
- ✓ Aly Bonde 附议这运动；运动携带的。投票：(6)-是的，(0)-不，(0)-弃权

IV. 家长政策理事会更新：*Christina Michaud, 家长政策委员会成员，主席 (Parent Policy Council Member, Chair)*

- 家长政策理事会成员反馈，提出了经过克里斯蒂娜·米肖，椅子
- PPC 与该计划讨论了为 21-22 财年章程提议的修订语言，并建议了允许 PPC 灵活调整会议时间框架的语言，在任何时候达成一致并认为有必要，并且对具

体时间框架的引用是不必要。PPC 要求在 6 月将章程的这一部分带回 PPC 进行最终审查和批准。

- PPC 批准了该计划申请 21-22 财年 COLA/QI 资金增加 316,566 美元的请求。

V. 行动项目：

1. 咨询委员会和家长政策委员会章程的更新：*反映了 21-22 财年下午 3:30-5:00 的常设会议时间以及允许家长政策委员会和咨询委员会在必要时进行此类调整的语言。*

- Tracey Black 介绍了经修订的语言章程，并解释说将不再列出固定的时间框架，以使咨询委员会在确定会议时间方面具有与家长政策委员会相同的灵活性。
- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯，叫为了一个运动至批准 **咨询委员会和家长政策委员会章程**的更新
- ✓ Aly Bonde 这 **更新咨询委员会和家长政策委员会章程**
- ✓ Kevin Bremond 这 **运动**；运动携带的。投票：(6)-是的，(0)-不，(0)-弃权

2. 月刊进步报告：*迪维娜 库潘 & 项目人员 (Presented by Robyn Levinson, HHS Planner)*

a. 月刊注册和内容区域监控更新 - 四月 2022

- 四月是没有任何与 Covid 相关的中断的月份。
- 我们将入学人数增加了约 3%，并继续让更多儿童和家庭加入该计划。我们预计到 5 月入学人数将再次增加。
- 我们举办了儿童仙境活动，接待了 600 多名家庭成员和儿童。
- 我们监控了我们的营养和膳食服务交付，并有效地合规和服务交付。
- 接受 IFSP 和 IEP 的儿童人数增加了约 10%。
- 我们欢迎更多的教学和行政人员。
- Priya Jagannathan 询问合作伙伴的最新情况，Diveena 提到有一些与 Covid 相关的停课，还有一个是因为失去了一位老师。

b. 冠状病毒病 19 响应更新 (*Presented by Sarah Trist, Health Manager & HHS Planner*)

- 我们已经两个月没有接触新冠病毒了。
- 我们在 5 月份在布鲁克菲尔德进行了一次接触，但是，此时正在为未接触或接种疫苗的儿童提供服务。

- 有适用于 5 岁及以上儿童的疫苗。在接下来的几个月里，我们将更加紧密地合作，为那些有符合条件的孩子的家庭提供支持，他们希望他们的孩子接受疫苗接种。
- 在内部，在公共服务部和纽约市内，我们在上周收到了大约三份暴露通知。我们的城市和我们的计划中的 Covid 19 有所增加，这是我们在过去几个月中没有看到的。
- 我们将维持目前关于员工和儿童严格佩戴口罩的协议。
- 我们鼓励所有 Head Start 和 Early Head Start 家庭在当前 COVID 19 阳性暴露激增期间对掩蔽协议和安全做法保持警惕。请记住提醒成人和儿童经常洗手的重要性以及成人第 1 次和第 2 次 Covid 19 Booster 注射的重要性

现任公共服务部主任萨拉·贝德福德 (Sara Bedford) 参加了会议，宣布退休，并感谢“出色”的顾问委员会的辛勤工作。Sara Bedford 宣布，阿拉米达-奥克兰社区行动伙伴关系 (AC-OCAP) 的经理 Estelle Clemons 已被任命为人类服务部临时主任。

- Dr. Javay Ross。爪哇 罗斯打来电话 为了 动议 至 批准 这 月刊 进步 报告 - 2022 年 4 月
- ✓ Aly Bonde 至 批准 至 批准 月刊_ 进步 报告 - 2022 年 4 月
- ✓ Annette Howard 借调 这 运动；运动 携带的。投票：(6) 是的，(0)-不，(0)-弃权

3. 月刊 金融 报告: *Christine Rolan, HSD Budget & Fiscal Manager. and Jason Wang, Admin. Analyst II* 克里斯汀 罗兰, HSD 预算 & 财 经理。杰森 王, 行政。 分析师 二

一个。月刊 金融 报告 - 四月 2022年, 提出了 经过 杰森 王, 行政。 分析师 二

- Jason Wang 介绍了当前的启蒙和早期启蒙预算的进展情况。
- 人员 - 花费了 77%,
- 附带福利 - 134%
- 旅行在 - 0%,
- 设备 - 0 %,
- 耗材 - 目前为 33%,
- 合同 - 我们在 83%,
- 其他 - 我们已经花费了 76%,

- 总直接费用 - 88%
- 间接费用 - 72%，以及
- 购买卡 (P-Card) - 我们有两个培训课程和经常性的 Zoom 费用。

乙。CACFP 膳食计数报告 - 2022 年 3 月

- 3 月份的报告包括 3,083 份早餐、3,383 份午餐和 3,042 份下午点心。
- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯叫 为了一个 运动 至 批准 月刊_ 金融 报告 - 2022年4 月
- ✓ Priya Jagannathan示意 至 批准 这 月刊 金融 报告 - 四月 2022
- ✓ Annette Howard调 这 运动; 运动 携带的。 投票: (6)-是的, (0)-不, (0)-弃权

21-22 财年 COLA (生活成本调整) /QI (质量改进) 资金

增加, Diveena

Cooppan, Christine Rolan, and Jason Wang

一个。向启蒙办公室提交申请的请求 (2022 年 6 月 1 日到期, 由 Diveena Cooppan 和 Jason Wang 提出)

- Diveena Cooppan 介绍了 21-2 财年 COLA/QI 的资金增加, 所有 Head Start 计划都将收到该资金增加以利用 [通过 2022 年合并拨款法案, 并由拜登总统于 2022 年 3 月签署]。Diveena Cooppan 解释说, COLA/QI 资金增加 316,566 美元一旦收到, 将成为奥克兰市启蒙基金会基础拨款的永久组成部分, 继续向前发展。
- Jason Wang 介绍了 Head Start 办公室发布的资金指导方针, 该计划遵循预算提案和要求, 并提出了具体的预算项目和成本类别, 其中 COLA 和 QI 资金将被分配, 相当于总计 316,566 美元。Jason Wang 还分享说, COLA/QI 资金增加的申请将于 2022 年 6 月 1 日到期。
- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯叫 为了一个 运动 至 批准 21-22 财年COLA (生活成本调整) /QI (质量改进) 资金增加。
- ✓ Kevin Bremond动了动 至 批准 这 21-22 财年 COLA (生活成本调整) /QI (质量改进) 资金增加。
- ✓ Annette Howard 借调 这 运动; 运动 携带的。 投票: (6)-是的, (0)-不, (0)-弃权

V. 信息项目： *Presented by Diveena Cooppan*

1. 一般计划更新，由 *Diveena Cooppan and Program Staff*

- Diveena Cooppan 提供了有关参与市长技术倡议 *Oakland Undivided*，侧重于有孩子就读于 Oakland Unified School District、幼儿园至 12 年级的孩子的家庭，奥克兰家庭已经能够获得技术并检查通过技术借阅图书馆淘汰笔记本电脑和热点。幸运的是，Oakland Head Start 能够在 21-22 财年参与技术借阅图书馆，尽管我们的计划重点是 Pre-K。在最近于 5 月初举行的 *Oakland Undivided*，从摇篮到职业技术启动活动中，在即将到来的 22-23 财年，奥克兰启蒙教育受邀分享来自启蒙教育家庭的证词，说明 *Oakland Undivided* 如何被访问 21-22 计划年度的启蒙家庭。启蒙家庭、家长政策委员会成员和计划工作人员出席了会议。
- 奥克兰启蒙计划工作人员将更新我们州 CSPP/CCTR 合同和联邦启蒙补助金的信息。

2. 家长政策委员会请求支持延迟由 OUSD 进行的 IFSP/IEP 推荐评估，*Presented by Wenonah Elms, 残疾和心理健康协调员提出 (Disabilities & Mental Health Coordinator)*

- 我们看到了进展，但是，OUSD 在完成 IEP 评估方面落后了大约 6 到 8 周。我们将继续与他们保持联系。
- 在 6 月份，我们计划在我们的站点为正在过渡到幼儿园且有 IFDP/IEP 或正在转介过程中的儿童举行个性化的过渡会议。这些会议将以虚拟方式举行，以便更多的支持人员可以参加。
- Assata Olugbala - 在为有特殊健康需求的儿童提供服务方面，您是否遇到过挑战？如果是这样，已经采取了哪些措施来应对这些挑战？韦诺纳回应说，该计划旨在与可能有特殊健康需求的儿童一起工作。为了有效地支持孩子的需求，我们首先与我们的健康和教育管理团队协商，根据孩子的具体需求制定个性化的支持计划，其中可能包括额外的看护人，该看护人可能被指派与儿童一起工作。儿童和/或员工培训，以学习使用儿童可能需要使用的专用设备。
- Assata Olugbala - 如果需要，除了言语治疗之外，您是否能够提供职业和物理治疗？Wenonah 回应说，通过与透视镜的合作，我们能够定期与具有职业治疗背景的发展顾问合作，在需要时/如果需要，以及与 Think Communications 合作，提供职业治疗支持（由 OFCY 资助），他们与物理治疗师签订合同，然后我们可以在需要时/如果需要时与他们签订合同以提供物理治疗支持。
- 罗斯博士评论说，该计划有机会与家庭资源网络（FRN）合作，以帮助家庭在 IEP 过程中导航，这是非常有价值的，因为它赋予父母知识、信息和信心来导航已经复

杂的系统。 Wenonah 享说，该计划与家庭导航员密切合作，以确保以尽可能多的方式为家庭提供必要的支持。罗斯博士鼓励该计划继续与 FRN 合作，为特定文化群体量身定制研讨会也很有价值。如果需要，Ross 博士为该计划与 FRN 的连接提供了支持。

3. 加州教育部/计划自我评估 (2022 年 6 月 1 日到期) ,

Presented by Tracey Black HHS 规划师提出

- 我们的加州学前教育计划合同要求我们在每年的最后一个季度完成计划自我评估。作为计划自我评估的一部分，要求家长完成 DRDP 家长调查。受赠方期待收到家长的反馈，以加强我们的计划并致力于持续改进质量。

VI. 公开论坛 :

- 日 OUSD 学校董事会会议议程上通知了该项目，提到了 Unity Council Head Start 计划和 OUSD 幼儿教育部门之间的合作，并询问 Oakland Head Start 是否有可能建立一个与 OUSD 的类似合作？Diveena 回应说，该计划将在 6 月的咨询委员会会议上跟进该项目和问题并进行报告。
- Olugbala 女士通知了奥克兰市议会成员 Treva Reid 和 Dan Kalb 提交的关于 5 月 23 日奥克兰市教育合作委员会和 OUSD 学校董事会会议议程的项目，以增加一项非公民投票措施。2022 年 11 月 8 日的选举投票，允许作为居住在奥克兰的儿童的父母、法定监护人或法律认可的看护人的非公民居民投票选举奥克兰联合学区委员会的校务委员会主任办公室。请参阅议程报告的以下链接，其中介绍了所请求的行动 - [查看报告 \(45\).pdf](#)。
- Lina Hancock 向 Sara Bedford 表示感谢，并于 5 月 22 日星期日下午 1:00 至 5:00 宣布心理健康意识资源。

VII 休会

- Dr. Javay Ross。爪哇罗斯叫为了一个运动至休会会议。
- ✓ Kevin Bremond动了动至休会会议。
- ✓ Annette Howard 借调这运动；运动携带的。投票：(6)-是的，(0)-不，(0)-弃权

会议休会于 5:01 下午

Submitted and recorded by
Clara Sanchez Silva
Administrative Assistant II

城市的奥克兰

头开始咨询木板



2021-22财年

按照法律规定

修正语言

第六条

会议

部分 1

- b. 董事会定期会议应每月在指定的时间和地点举行一次 经过 这木板， 每个 年 在 它的 第一的 会议 在 九月， 除非咨询委员会另有约定并认为有必要。

月度计划报告：2022年5月

本月度计划报告将提交给家长政策委员会和咨询委员会，以审查实现目标的进展，讨论挑战和解决方案，并分享关键计划领域的更新。

乍看上去

	抢先一步	早期领先	当前总计
我们和多少个孩子一起工作？			
注册/资助（号）	238/292	238/330	476/622
注册/资助（%）	(82%)	(72%)	(77%)
每日出勤	80%	76%	78%
有多少……			
医疗之家	96%	99%	97%
健康保险	94%	98%	96%
目前的身体检查/婴儿健康检查	83%	60%	72%
更新免疫	98%	89%	93%
听力筛查	94%	95%	95%
视力筛查	92%	95%	94%
生长筛选	93%	95%	94%
牙科之家	90%	90%	90%
目前的牙科检查	80%	81%	81%
营养筛查	92%	92%	92%
截止日期前完成了多少……			
发育筛查（ASQ）	88%	94%	91%
<i>ASQ 筛查后发现的问题</i>	40%	33%	37%
行为筛查 - （ASQ-SE）	86%	94%	90%
<i>ASQ-SE 筛选后发现的问题</i>	21%	17%	19%
第一个个性化课程（DRDP）	98%	98%	98%
第二个个性化课程（DRDP）	99%	98%	99%
第三个个性化课程（DRDP）	93%	97%	95%
初始家长/教师会议（IDP）	99%	99%	99%
第二次家长/教师会议（IDP）	100%	97%	99%

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.

初步家访	97%	100%	99%
第二次家访	93%	98%	95%
初步家庭结果评估	99%	98%	98%
年中家庭成果评估	100%	99%	99%
年终家庭成果评估	100%	97%	98%
收到多少...			
转介东湾区域中心	不适用	6	6
推荐给 OUSD	16	不适用	16
个性化家庭服务计划 (IFSP)	1	17	18
个性化教育计划 (IEP)	28	3	31
参加 IFSP 或 IEP 的儿童	29	20	49 (实际入学人数的 10.3%)

出勤和注册

截至 2022 年 5 月 31 日，已有 476 名参与者注册了该计划。该计划报告说，与 2022 年 4 月相比，本月入学的儿童增加了 23 名。入学人数的增加部分归功于 BANANAS 合作伙伴关系。家庭儿童保育计划选项预计将在 6 月份招收更多儿童。孩子们已被选中并参与注册过程。

注意：启蒙办公室 (OHS) 已暂停对全面招生计划的评估，为满足在 30 天内填补空缺的要求提供了灵活性。标准规则将在 PY22-23 恢复。

以家庭为基础的计划

我们在 5 月份举办了两次面对面的社交活动，都有 29 个家庭参加。照顾者和孩子们喜欢在课堂环境中参与小组活动，例如圈子和故事时间。为家庭提供尿布，我们在营养团队组织的阿拉米达县食品银行试行了新的食品储藏室计划。为了增加为居家家庭举办的社交活动的参与度，该计划将继续举办面对面的活动，并鼓励家长帮助计划和安排活动。

随着该计划今年的结束，家庭访客工作人员继续为即将到来的计划年招募家庭，参与该计划的许多家庭也在推荐新的家庭。在所有参加居家计划的儿童中，32 人将过渡到启蒙计划，48 人将在 2022-2023 年计划年度重返居家计划。

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.

准家庭计划

虽然 5 月份没有婴儿出生，但该计划已满足基于受赠者的准父母计划中所有 10 个资助名额的全部注册能力。该计划能够为在基于合作伙伴的准父母计划（由 Brighter Beginnings 运营）中接生并接受服务的父母提供 20 个受资助的准父母计划名额中的 15 个。截至 2022 年 5 月，我们总共为 30 个受资助的准父母计划名额中的 25 个提供了服务。Brighter Beginnings 继续在人员配备方面苦苦挣扎，这影响了他们招募和服务准父母的能力。

牙齿和身体健康

5 月期间，有一处因接触 COVID-19 而关闭。奥克兰市启蒙计划的工作人员和家庭正在努力使用所有可用的缓解策略，以最大程度地降低我们中心和家访计划中 COVID-19 的风险。许多中心工作人员增加了自我测试的频率。与工作人员共享了有关当前激增的信息，并共享了订购更多测试以备在家中的资源。

我们的春季健康服务咨询委员会会议于 5 月 25 日与讲西班牙语的团结委员会一起通过镜子举行。工作人员、家长、护理人员 and 社区组织都参加了会议。Dr. Javay Ross 博士分享了有关儿童 COVID-19 疫苗接种的重要最新信息，并回答了工作人员和家长关于疫苗的问题。我们更新了ChildPlus数据系统，以跟踪 5 岁及以上儿童接种的 COVID-19 疫苗。我们是最早跟踪这一点的程序之一。74 名 5 岁及以上的儿童中有 25 名（34%）接种了 COVID-19 疫苗。49 名儿童有资格接种 COVID-19 疫苗，但尚未接种。我们正在与加州公共卫生部合作，为目前符合条件的儿童和即将符合条件的 5 岁以下儿童安排疫苗诊所。

为了在课堂检查通常不可行的情况下促进牙齿健康，牙科健康办公室于 5 月为工作人员和家长提供了一个关于婴儿和儿童预防性牙科护理实践的研讨会。

儿童营养

5 月期间，健康和营养工作人员在两个中心观察了膳食服务，完成了本计划年度的 CACFP 监测。报告将于下个月定稿并发布，这将有助于指导下一计划年度的营养计划。

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.

该团队与阿拉米达县食品银行合作，于 5 月举行了第一次食品盒分发活动。健康与营养工作人员和家庭访客包装了 60 多个食品盒，其中包括新鲜农产品和食品储藏室物品。以家庭为基础的计划中的 30 多个家庭拿起了盒子。这是一个试点计划，将每月继续（减去 7 月的休息时间），并有望扩展到其他中心。

健康和营养工作人员正在制定营养计划并改进将于明年生效的流程。中心工作人员接受了有关膳食的调查，我们得到了有用的反馈。我们参加了网络研讨会和培训，并研究了将要介绍的菜单项。厨房和食品服务表格已更新。对中心进行清点以确定支持膳食服务所需的物品，并将多余的食物重新分配给其他中心。计划在上岗前对厨房工作人员进行培训。

残疾与心理健康

截至 5 月 30 日，49 名注册儿童拥有 IEP 或 IFSP，相当于实际计划注册的 10.3% 和资助注册的 7.3%。仍有 22 个转介正在等待评估，其中 16 个正在奥克兰联合学区 (OUSD) 进行中，6 个正在东湾区域中心 (RCEB) 进行中。评估和评估将持续到 6 月，预计在计划年度结束之前，拥有 IEP 或 IFSP 的儿童人数将继续增加。5 月，心理健康工作人员还开始与东湾儿童机构合作，让儿童参加他们的 EPIC 计划，该计划的重点是为受到自我调节和社会表达挑战的学龄前儿童培养幼儿园准备技能。预计下一个项目年，我们将与 RCEB 和 OUSD 保持密切合作，围绕必要的设施改进和扩大服务进行规划，以更好地支持残疾儿童和/或心理健康需求。

家庭服务和社区参与

本月，22 个家庭参加了从启蒙过渡到幼儿园庆祝活动和研讨会。在有资格进入过渡幼儿园或幼儿园 (TK/K) 的 132 名儿童中，有 112 名申请并将过渡到 TK/K。下面是孩子上学地点的完整列表。有 92 名儿童从 Early Head Start 过渡到 Head Start 编程。

接收 HS 项目学生的学校

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.

Reach Academy New Highland Academy Cox Academy Sojourner Truth Independent Study Green leaf Elementary Aspire Monarch Academy Marshall Elementary (Castro Valley) Lodestars Elementary Esperanza Elementary Lockwood Elementary Rise Elementary	Franklin Elementary AIMS LOVE Lincoln Sequoia Kipp Bridge Piedmont La Escuelita Manzanita Elementary Burbank Garfield	St Vincent' s Day Home Kindergarten American Indian Elementary Rubi Bridge (Alameda) Lazear Charlez Yu Ming Charter School Achieve Academy Light House Rising Community Elementary
--	---	---

如下文“持续监测”部分所述，该计划的重点是支持无家可归的家庭，并强调面临阻碍获得稳定住房的挑战。

教育与入学准备

如上表所示，所有必需的教育评估已完成 90%，包括行为筛查、发育筛查、第一次教育评估和首次家访。工作人员将继续按时完成即将开始的教育评估，这些评估将在稍后开始日期注册该计划的儿童到期。

该计划很高兴在 5 月迎来了一位新的代课教师。我们百老汇中心的婴儿通过画树和圆圈来锻炼手眼协调能力。在富兰克林，孩子们了解了树木，并用树叶和鸡蛋建造了一个巢穴。Sungate 的孩子们通过绘画和装饰手工洗衣机以及玩装扮来学习服装。



该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.



我们的三个 Head Start 站点于 6 月 3 日关闭，因为它们从 6 月 6 日开始在同一设施中提供 Town Camp。为了准备这次关闭，工作人员为要求转移的家庭提供了替代安置。工作人员被分配到转移儿童的新地点。设施团队已通过新的奥克兰公园和娱乐部（OPR）系统提交了正式请求，以接收新计划年度的设施可用日期和时间，以尽可能地调整所有地点。

合作伙伴和家庭托儿服务

合作伙伴 - 开端	实际注册	资助注册	资助注册百分比
莱尼学院	30	48	63%
圣文森特日之家	44	46	96%

由于第三间教室尚未开放，莱尼的 16 个资助名额仍未填补。大部分装修已经完成，但通风装修非常出色。教室准备好后，其他孩子将能够注册。

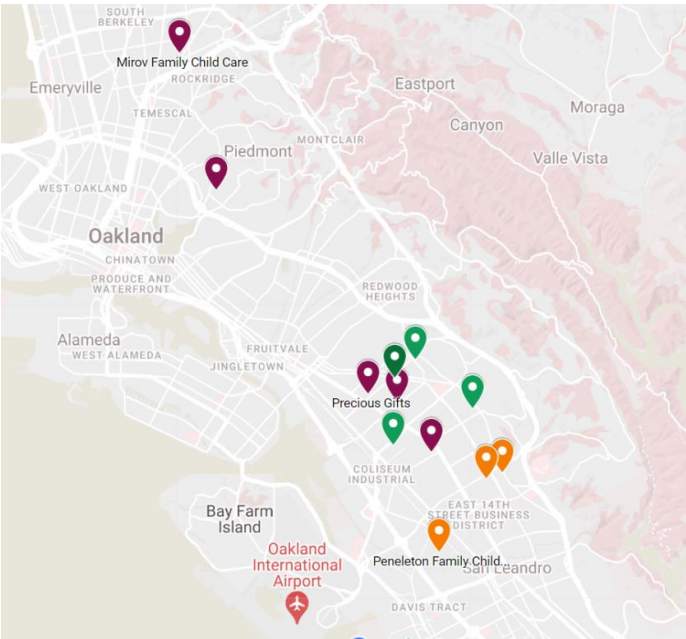
计划工作人员正在与 St. Vincent's Day Home 密切合作，以完成到期的教育评估。已制定项目计划和时间表，以确保在 6 月中旬之前完成所有已通过的到期文件。

香蕉/家庭儿童保育

到 5 月底，来自 12 家不同的家庭托儿服务提供者的 18 名儿童参加了 BANANAS 家庭托儿所（FCC）Head Start 合作伙伴关系（请参阅下面的地图了解网站位置）。该合作伙伴关系本月还招募了第一家讲西班牙语的供应商。启蒙计划领导层和 BANANAS 领导层每周

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.

开会，以确保该计划继续扩大并满足合同范围。 FCC 合作伙伴已在ChildPlus数据库中建立，用于报告和 Learning Genie 所需的教育评估。



数据管理和持续监控

5 月，数据管理和持续监测团队总结了该计划如何支持无家可归的家庭。截至 2022 年 5 月，该计划中的 75 个家庭在计划年度的某个时间点经历过无家可归。候补名单上的 16 个家庭也无家可归。在计划年度的某个时间点经历过无家可归的人中，有 26 个家庭获得了稳定的住房，其定义是获得至少六个月的稳定住房安置。

正如我们的家庭服务协调员所报告的那样，可用住房的稀缺导致大量家庭无家可归。家人分享说，他们经常被迫选择任何可供他们选择的住房，即使他们对安置感觉不好，因为这是唯一可用的住房。其他家庭分享说，他们被告知他们赚了太多钱而无法获得某些计划的资格，即使他们有资格获得启蒙教育并且无家可归。

最后，指示所有家庭拨打 211 并通过阿拉米达县无家可归者协调入境系统获得住房支持。然而，根据 211 对“经历无家可归”的定义比 McKinney Vento 法案的定义更具限制性，这是我们在计划中用来定义无家可归的定义。McKinney Vento 法案对儿童所经历

的无家可归进行了广泛的定义，并将“缺乏固定、定期和充足的夜间住所¹”的儿童包括为无家可归者。相比之下，我们的许多家庭不符合 211 对“无家可归”的定义，这意味着他们睡在街上、车里或其他不适合人类居住的地方。

这些发现有助于了解我们家庭面临的需求和障碍。该计划还密切关注EveryOne Home 发布的时间点计数数据，以帮助制定计划资格标准和向前推进的服务。例如，我们的移动教室将致力于支持无家可归的家庭，我们的数据管理团队将与家庭服务协调员和家庭倡导者密切合作，了解哪些服务和干预措施对我们的家庭最有利。

为响应 4 月份发布的员工健康调查，数据管理团队举行了两次信息收集会议，以探讨调查中强调的关键主题。总结结果将在 6 月与工作人员分享，并在 7 月与咨询委员会和家长政策委员会分享。

人力资源，专业发展

我们将继续寻找合格的幼儿教育工作者来担任我们的公开讲师职位。我们目前有 3 名早期启蒙教师、6 名助理教师和 10 个助理/代课教师职位空缺。我们目前正在公开招聘三位早期启蒙讲师和一位助理/替代讲师。

5 月，项目工作人员与梅里特学院合作制作了一份招聘公告传单，以提高幼儿教育项目学生对最近发布的职位的兴趣。我们还在 LinkedIn 和 Head Start Jobs 等外部招聘网站上发布这些职位。

在准备 2022-2023 学年的辅导计划时，人力资源工作人员计划了七名启蒙教师的课堂录音。最后，奥克兰市的工作人员还完成了年度绩效评估流程。

¹国家无家可归者教育中心：<https://nche.ed.gov/mckinney-vento-definition/>

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google Translate.

设施与维护

虽然该计划很高兴欢迎一名返回的团队成员回来协助司机进行日常送餐，但一名司机无限期生病，影响送餐时间表。维护团队在 Home Base 计划资源中心安装了一台新的洗衣机和烘干机，并完成了对 12 个受赠地点的防火检查。Home Base 计划资源中心位于我们的 Sungate 站点旁边，因此该中心也可以使用这些机器。

即将到来

阿拉米达县父亲虚拟峰会：6 月 18^日

(在这里注册：<https://alameda-county-fathers.org/>)

EHS 过渡到 HS 庆祝活动和研讨会：6 月 22^日

家庭计划年终庆祝活动：6 月 24^日

奥克兰市启蒙计划员工健康庆祝活动：6 月 28^日

Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 4,708,214.99	\$ 663,922.01	88%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 3,240,170.37	\$ (1,106,513.37)	152%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ 55.39	\$ -	\$ 14,944.61	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 21,125.32	\$ 87,599.87	\$ 207,570.81	34%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,408,869.30	\$ 1,387,168.52	\$ 583,641.18	83%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 2,518.39	\$ 506,927.14	\$ 122,814.47	81%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,432,568.40	\$ 9,930,080.89	\$ 486,379.71	96%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 329,733.86	\$ 73,931.14	82%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 1,432,568.40	\$ 10,259,814.75	\$ 560,310.85	95%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	2,488,101	(226,611)	110%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,693,970	(684,695)	168%
c. Travel	7,200	55	-	7,145	1%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	8,539	37,814	104,259	31%
f. Contractual	1,321,523	567,430	510,019	244,074	82%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	1,938	229,194	45,736	83%
i. Total Direct Charges	5,026,968	577,963	4,959,097	(510,091)	110%
j. Indirect Charges	169,854	-	173,446	(3,592)	102%
k. TOTALS	5,196,822	577,963	5,132,543	(513,683)	110%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	2,220,114	890,533	71%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	1,546,201	(421,819)	138%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	12,586	49,786	103,312	38%
f. Contractual	1,912,278	841,439	871,200	199,639	90%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	580	264,234	50,826	84%
i. Total Direct Charges	6,636,431	854,606	4,951,534	830,291	87%
j. Indirect Charges	233,811	-	156,288	77,523	67%
k. TOTALS	6,870,242	854,606	5,107,822	907,814	87%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	66,752	-	2,797	63,956	4.19%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	66,752	-	2,797	63,956	4.19%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	66,752	-	2,797	63,956	4.19%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	3,154	75,973	3.99%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	16,654	102,225	14.01%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	16,654	102,225	14.01%

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	19,546	(3,719)	123.50%
b. Fringe Benefits	12,373	-	14,983	(2,610)	121.09%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	19,241	-	110,009	14.89%
f. Contractual	61,000	28,092	31,733	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	-	13,750	61,450	18.28%
i. Total Direct Charges	429,950	47,333	80,012	166,305	29.62%
j. Indirect Charges	-	-	1,456	(1,456)	0.00%
k. TOTALS	429,950	47,333	81,468	164,850	29.62%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	22,079	(4,231)	123.71%
b. Fringe Benefits	13,953	-	16,900	(2,947)	121.12%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	29,310	23,784	92,656	36.43%
f. Contractual	150,000	77,236	71,439	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	106,545	134,202	173,603	42.38%
j. Indirect Charges	-	-	1,644	(1,644)	0.00%
k. TOTALS	568,050	106,545	135,846	171,959	42.38%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	139,453	1,056	28,875	109,521	21.46%
f. Contractual	311,083	90,604	31,685	188,793	39.31%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	450,536	91,661	60,561	298,315	33.79%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	450,536	91,661	60,561	298,315	33.79%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 6/8/22 - Payroll to 4/29/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	157,257	1,191	32,561	123,504	21.46%
f. Contractual	392,100	142,341	36,164	213,595	45.53%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	549,357	143,532	68,725	337,099	38.64%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	549,357	143,532	68,725	337,099	38.64%

City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG

DATE: 06/09/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan
PRINT NAME
May 2022
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start
May 2022
Transaction Period (Month / Year)

TO

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

Date	510-238-7186	<i>Jason Wang</i> Date 6-9-2022
<small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small>	<small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small>	<small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small>

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	5/2/22	IN *BAY AREA FIRE PROT	Central Kitchen Vent Hood Repairs	1,667.00		
2			1005569.78231.52921.1 Default.23375 (47%)			
3			1005575.78231.52921.1 Default.23375 (53%)			
4						
5	5/17/22	NTLREST SERVSAFE	Food training for Kitchen, Health and Nutrition Staff	224.00		
6			1005567.78231.54919.1 Default.23369 (100%)			
7						
8						
9	5/5/22	KRISPY KREME	Teacher Appreciation Week Breakfast	262.36		
10			1005567.78231.52911.1 Default.23369 (100%)			
11						
12						
13	5/7/22	STARBUCKS	Teacher Appreciation Week Breakfast	299.25		
14			1005567.78231.52911.1 Default.23369 (100%)			
15						

Document Total	2,452.61
-----------------------	-----------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--

Child and Adult Care Food Program FY2021-22

Meal counts are due to CDSS 45 days after the close of the month. To ensure the most accurate numbers are reported to PC and AB meal counts will be reported after they are finalized for submission to CDSS.

Institution: CITY OF OAKLAND HEADSTART
Month/ Year: April-22

Facility Number	Facility Name	Meal Types Claimed (x)			Number of Operating Days	License Capacity (room capacity, if applicable)	Funded enrollment	Enrollment (license or room capacity, if applicable)	Shift status	Max. Number of Meals Eligible For Reimbursement (Enrollment x Operating Days)	Do any meal counts, by meal type, exceed the maximum number of meals eligible? If yes, explain why and action taken	Do any meal counts by meal type show pattern of block claim? If yes state action taken, attach supporting document	
		Breakfast	Lunch	Afternoon Snack									
1 1	Full Day	85th Avenue I				entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO	
1 2	Full Day	85th Avenue II	171.00	185.00	134.00	16.00	entire site (50)	16.00	16.00	1.00	256.00	NO	NO
1 3	Full Day	85th Avenue III				entire site (50)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO	
2 4	Full Day	Arroyo Viejo	79.00	79.00	63.00	16.00	16	12.00	12.00	1.00	192.00	NO	NO
3 5	Full Day	BROADWAY/INFANT	33.00	34.00	20.00	15.00	8	9.00	9.00	1.00	135.00	NO	NO
3 6	Full Day	BROADWAY/RM 3 (TODDLER)	46.00	72.00	65.00	15.00	8	9.00	9.00	1.00	135.00	NO	NO
3 7	Full Day	BROADWAY/RM 4 (TODDLER)	66.00	80.00	74.00	15.00	8	8.00	8.00	1.00	120.00	NO	NO
4 8	Full Day	Brookfield 1	108.00	128.00	99.00	14.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
4 9	Full Day	Brookfield 2	103.00	137.00	110.00	14.00	entire site (48)	16.00	16.00	1.00	224.00	NO	NO
5 10	Full Day	Fannie Wall				20	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO	
6 11	Full Day	Frank G. Mar				21	20.00	20.00	1.00	20.00	NO	NO	
7 12	Full Day	Franklin	103.00	103.00	98.00	16.00	18	32.00	32.00	1.00	512.00	NO	NO
8 13	Full Day	Lion's Creek 1	180.00	205.00	172.00	16.00	18	16.00	16.00	1.00	256.00	NO	NO
8 14	Full Day	Lions Creek 2	102.00	111.00	85.00	16.00	8	8.00	8.00	1.00	128.00	NO	NO
9 15	Full Day	Manzanita / Brookfield	165.00	201.00	189.00	16.00	20	20.00	20.00	1.00	320.00	NO	NO
10 16	Full Day	San Antonio CDC 1	237.00	265.00	243.00	16.00	entire site (24)	24.00	24.00	1.00	384.00	NO	NO
11 17	Full Day	San Antonio Park I	75.00	99.00	83.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
11 18	Full Day	San Antonio Park II	61.00	90.00	85.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
12 19	Full Day	Sungate I	246.00	266.00	262.00	16.00	entire site (34)	16.00	16.00	1.00	256.00	YES	NO
12 20	Full Day	Sungate II				entire site (34)	16.00	16.00	1.00	16.00	NO	NO	
13 21	Full Day	Tassafaronga	150.00	161.00	161.00	14.00	24	24.00	24.00	1.00	336.00	NO	NO
14 22	Full Day	West Grand (Infant)	104.00	105.00	101.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
14 23	Full Day	West Grand (Older)	75.00	75.00	71.00	16.00	8	9.00	9.00	1.00	144.00	NO	NO
14 24	Full Day	West Grand (Young)	59.00	59.00	58.00	16.00	8	8.00	8.00	1.00	128.00	NO	NO
		TOTAL	2,163.00	2,455.00	2,173.00	295.00		358.00	358.00		4,270.00		
		HS	1,156.00	1,335.00	1,109.00	169.00							
		EHS	1,007.00	1,120.00	1,064.00	126.00							

I certify that the edit check process was completed and that the information was reviewed. If needed, appropriate action was taken as indicated.

Certified by:

Sarah Trist

May 31, 2022

Sarah Trist

Health & Human Services Program Planner

* Block claim - when the number of meals claimed at a facility for one or more meal types (B, L, D, or snack) is the same for 15 consecutive operating days.

Keep this completed edit check form with a copy of the claim submitted for reimbursement

Avg Daily Participation 153.44

=(max meals)/(max days)

ADP ENTRY 154.00

Fiscal Approval: Christine Rolan

Christine Rolan
Human Service Fiscal Manager

May 31, 2022