



THÀNH PHỐ OAKLAND
PHÒNG DỊCH VỤ CON NGƯỜI
ĐẦU CHƯƠNG TRÌNH BẮT ĐẦU
HỌP BAN TƯ VẤN
ĐẠI HỘI - CUỐI CÙNG

Thứ năm, 3-17-2022

3: 30-5: 00 chiều

Vui lòng xem chương trình làm việc để tham gia cuộc họp

Hội nghị Điện thoại / Video

Cảm ơn bạn!!

Căn cứ theo Bộ luật Chính phủ California mục 54953 (e), các Thành viên / Ủy viên Ban Cố vấn Head Start, cũng như nhân viên Thành phố, sẽ tham gia qua điện thoại / hội nghị video và không yêu cầu địa điểm hội nghị từ xa thực tế.

SỰ THAM GIA PHỔ BIẾN

Công chúng có thể tham gia cuộc họp này theo nhiều cách.

Đề tài: *Hội đồng cố vấn khởi nghiệp của Oakland Họp hàng tháng*

Khi nào: 3-17-2022; 3:30 chiều Giờ Thái Bình Dương (Hoa Kỳ và Canada)

Mỗi tháng vào Thứ Ba, cho đến 6-16-2022, 8 lần xuất hiện.

11-18-2021; 3:30 CHIỀU

Ngày 16 tháng 12 năm 2021; 3:30 CHIỀU

1-20-2022; 3:30 CHIỀU

2-17-2022; 3:30 CHIỀU

3-17-2022; 3:30 CHIỀU

4-21-2022; 3:30 CHIỀU

5-19-2022; 3:30 CHIỀU

6-16-2022; 3:30 CHIỀU

Vui lòng tải xuống và nhập các tệp iCalendar (. Ics) sau vào hệ thống lịch của bạn.

Hàng tháng:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrZIpEtxc_MjQAgnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WesxGPRowcAijCb-_zLEmFhej7dFnyKJdmFM_ZLEmFhej7dFnyDICR

Vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây để tham gia hội thảo trên web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

Hoặc một lần chạm vào thiết bị di động:

Hoa Kỳ: + 17207072699, 91233519388 # hoặc + 12532158782, 91233519388 #

Hoặc điện thoại:

Quay số (để có chất lượng cao hơn, hãy quay số dựa trên vị trí hiện tại của bạn):

Hoa Kỳ: +1 720 707 2699 hoặc +1 253 215 8782 hoặc +1 346 248 7799 hoặc +1 646 558 8656 hoặc +1 301 715 8592
hoặc +1 312 626 6799

ID hội thảo trên web: 912 3351 9388

Số điện thoại quốc tế có sẵn: <https://us06web.zoom.us/u/kbQeNkOvL>

NHẬN XÉT:

DO VIỆC TẠM NGỪNG CỦA TỔ CHỨC MẶT TRỜI, TẤT CẢ CÁC BÌNH LUẬN CỦA CÔNG CHÚNG VỀ CÁC MỤC HÀNH ĐỘNG SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN KHI BẮT ĐẦU CUỘC HỌP THEO MỤC I. NHẬN XÉT CHO CÁC MỤC KHÔNG TRÊN ĐẠI CƯƠNG SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN TRONG DIỄN ĐÀN MỖ CUỐI HỌP.

Có hai cách để gửi bình luận của công chúng.

• Để nhận xét bằng hội nghị truyền hình Zoom, hãy nhấp vào nút “Giơ tay lên” để yêu cầu phát biểu khi Bình luận công khai đang được thực hiện trên một mục đủ điều kiện trong chương trình làm việc vào đầu cuộc họp. Bạn

sẽ được phép phát biểu trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, tắt tiếng lại. Hướng dẫn về cách "Giơ Tay" có tại:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Tham gia hội thảo trên web.

• Để nhận xét qua điện thoại, vui lòng gọi vào một trong các số điện thoại được liệt kê ở trên. Bạn sẽ là được nhắc "Giơ tay" bằng cách nhấn "*" 9" để nói khi Nhận xét của Công chúng được thực hiện. Bạn sẽ được phép nói trong lượt của bạn, được phép nhận xét và sau thời gian quy định, hãy tắt tiếng lại.

Vui lòng tự bật tiếng bằng cách nhấn * 6.

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào, vui lòng gửi email cho **Tracey Black** theo địa chỉ TBlack@oaklandca.gov



Bộ phận Dịch vụ Nhân sinh

HỌP BAN TƯ VẤN

Thứ Năm, 3-17-2022; 3: 30-5: 00 chiều

CHƯƠNG TRÌNH NGHỊ SỰ

I. CUỘC GOI ROLL : *Người dẫn chương trình / nhân viên chương trình*

Molly Tafoya, <i>Chủ tịch</i>	Priya Jagannathan	Tiến sĩ (Dr.) Mariamawit (Mari)
Tiến sĩ (Dr.) Javay Ross, <i>Phó chủ tịch</i>	Kevin Bremond	Tamerat
	Alysoun (Aly) Bonde	Reverend G. Annette Howard

1. Bình luận công khai

II. PHÊ DUYỆT CỦA GIẢI QUYẾT AB 361 & MỤC LỤC : *Molly Tafoya, Chủ tịch*

1. Xem xét và **Thông qua Nghị quyết số 21-00 6 của AB 361**
2. Xem xét và Thông qua **Chương trình họp của Ban Cố vấn ngày 17 tháng 3 năm 2022**
3. Xem xét và Thông qua **Biên bản họp Ban Cố vấn ngày 17 tháng 2 năm 2022**

III. CẬP NHẬT HỘI ĐỒNG CHÍNH SÁCH PHỤ HUYNH : *Diveena Cooppan, Giám đốc / Quản lý Chương trình;*

Thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh & Nhân viên Chương trình

1. **Phản hồi của Hội đồng chính sách dành cho phụ huynh**

IV. MỤC HÀNH ĐỘNG:

1. **Báo cáo tiến độ hàng tháng:** *Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình*
 - a. Cập nhật tuyển sinh hàng tháng và theo dõi khu vực nội dung - tháng 2 năm 2022
 - b. Cập nhật phản hồi COVID 19
2. **Báo cáo Tài chính Hàng tháng:** *Christine Rolan, Giám đốc Ngân sách & Tài chính HSD; Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II*
 - a. Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 2 năm 2022
 - b. Báo cáo bữa ăn hàng tháng Thảo luận và hành động
3. **Năm tài chính 22-23 Bắt đầu từ đầu / Bắt đầu sớm Đơn xin tiếp tục tài trợ:** *Diveena Cooppan & Nhân viên Chương trình*
 - a. Tiêu chí lựa chọn (22-23 FY)
 - b. Bổ sung Đối tác ECE Mới
 - c. Tóm tắt Ngân sách cho Đơn Tiếp tục 22-23
 - d. Kế hoạch Thiết kế Chương trình, Đào tạo & Hỗ trợ Kỹ thuật và Ngân sách
 - e. Yêu cầu tùy chọn thiết kế cục bộ (LDO) - Miễn trừ quy mô lớp học (2 trang web EHS)

V. MỤC THÔNG TIN : *Diveena Cooppan & Nhân viên Chương trình*

1. **Cập nhật chương trình**

VI. MỞ DIỄN ĐÀN

VII. ĐIỀU CHỈNH

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-006

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [March 17, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

HỌP BAN TƯ VẤN ĐẦU OAKLAND BẮT ĐẦU HỌP

Thu phóng cuộc họp

Thứ năm, ngày 17 tháng hai năm 2022

3: 40-5:03 chiều

* BIÊN BẢN CUỘC HỌP

* (XÉT DUYỆT CỦA BAN TƯ VẤN)

Thành viên Ban Cố vấn Có mặt:

Molly Tafoya, *Chủ tịch*

Priya Jagannathan

Kevin Bremond

Thành viên Ban Cố vấn Được miễn:

Tiến sĩ (Dr.) Javay Ross, *Phó chủ tịch*

Các thành viên Ban Cố vấn mới được bổ nhiệm Có mặt (Ban Giám đốc Đang chờ Giải quyết với Văn phòng Thư ký Thành phố):

Alysoun (Aly) Bonde

Tiến sĩ (Dr.) Mariamawit (Mari) Tamerat

Mục sư (Reverend) G. Annette Howard

Các thành viên Hội đồng Chính sách dành cho Phụ huynh có mặt:

Christina Michaud, *Chủ tịch*

Bukola Ajana, *Phó chủ tịch*

Quizhu (Ngọc) Xiong, *Thủ quỹ*

To Niya Scott-Smith, *Nghị sĩ*

Nhân viên có mặt:

Diveena Cooppan, *Giám đốc / Giám đốc Chương trình*

Clara Sanchez Silva, *Trợ lý Hành chính II*

Alisa Burton, *Giám sát chương trình*

Tracey Black, *Người lập kế hoạch HHS, HS / EHS*

Jason Wang, *Nhà phân tích hành chính II - Tài chính*

Robyn Levinson, *Người lập kế hoạch HHS, Head Start*

Shelley Taylor, *Giám sát - Dịch vụ Nhân sự & Kinh doanh*

Everardo Mendoza, *Điều phối viên ERSEA*

Sarah Trist, *HHS Planner - Giám đốc Y tế*

Helen Luong, *Gia đình Bệnh viện, HS / EHS*

Conterenia Farrish, *Người ủng hộ gia đình, HS / EHS*

Rachelle Brown, *Bệnh viện Gia đình, HS / EHS*

Lina Hancock, *Văn phòng Ủy viên Hội đồng*

Loren Taylor

Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

Các thành viên của Public Present:

Nora Martinez, *Parent Voices - Oakland*

Clarissa Douthard, *Parent Voices - Oakland*

I. CUỘC GỌI ROLL:

Cuộc họp của Ban cố vấn Head Start đã được Tracey Black gọi để đặt hàng lúc 3:40 chiều và kết thúc cuộc họp. Ba (3) Thành viên Hội đồng Quản trị đã có mặt. Số đại biểu, với các thành viên hội đồng quản trị hiện đang ngồi, đã được thành lập.

1. Nhận xét công khai:

Không có bình luận công khai nào được đưa ra.

II. PHÊ DUYỆT CỦA GIẢI QUYẾT AB 361 VÀ CÁC MỤC CỦA ĐẠI CƯƠNG: Molly Tafoya, Chủ tọa

1. Xem xét và thông qua Nghị quyết số 21-00 5 của AB 361

- Chủ tịch Tafoya, kêu gọi chuyển động thông qua **Nghị quyết số 21-00 5 của AB 361**

- ✓ Chủ tịch Tafoya , ra hiệu thông qua **Nghị quyết số 21-00 5 của AB 361**
- ✓ Kevin Bremond tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn** : (3) -ayes, (0) -nays, (0) -abstentions.

2. Xem xét và phê duyệt của **ngày 17 tháng 2 năm 2022, Chương trình họp của Ban cố vấn**
- Tracey Black đã yêu cầu chuyển mục # 3 lên # 1 cho **Chương trình họp của Ban cố vấn ngày 17 tháng 2 năm 2022**
 - Chủ tịch Tafoya kêu gọi chuyển động phê duyệt Ban cố vấn **sửa đổi ngày 17 tháng 2 năm 2022 Chương trình họp**
 - ✓ Priya Jagannathan ra hiệu thông qua Chương trình họp của Ban cố vấn đã được **sửa đổi vào ngày 17 tháng 2 năm 2022**
 - ✓ Kevin Bremond tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn:** (3) -ayes, (0) -nays, (0) -abstentions

3. Xem xét và Thông qua **Biên bản họp Ban Cố vấn ngày 20 tháng 01 năm 2022.**
- Chủ tịch Tafoya giải thích rằng bà được miễn tham dự Cuộc họp của Ban Cố vấn trong ngày 20 tháng 1 năm 2022 và yêu cầu ghi lại điều này.
 - Chủ tịch Tafoya , kêu gọi một chuyển động đề thông qua Lời khuyên **ngày 20 tháng 1 năm 2022 Biên bản họp Hội đồng quản trị**
 - ✓ Priya Jagannathan ra hiệu thông qua **Cuộc họp Ban cố vấn ngày 20 tháng 1 năm 2022** Phút.
 - ✓ Kevin Bremond tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn:** (3) -ayes, (0) –nays, (0) -abstentions

CẬP NHẬT HỘI ĐỒNG CHÍNH SÁCH PHỤ HUYNH: *Diveena Cooppan, Giám đốc / Quản lý Chương trình;*

III. *Thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh & Nhân viên Chương trình*

1. Phản hồi của Thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh , Bukola Ajana, Phó Chủ tịch tình hình bày

- Nhân viên chương trình đã chào đón và giới thiệu thêm 6 Đại diện “Sơ cấp” cho Hội đồng Phụ huynh.
- Hiện chúng tôi có * 13 (*sửa*) Đại diện Hội đồng Chính sách dành cho Phụ huynh “Chính” (10 địa điểm nhận tài trợ và 3 địa điểm đối tác) và Đại diện từ Tassafaronga và Đại lộ 85, sẽ được giới thiệu vào tháng Ba .
- Cuộc bầu chọn các Cán bộ của Hội đồng Chính sách Phụ huynh đã được tổ chức tại cuộc họp và các thành viên sau đã được bầu:
 - Christina Michaud, Thành viên cũ, Đại diện Cộng đồng - *Chủ tịch*
 - Bukola Ajana, Thành viên trở lại, San Antonio Park EHS - *Phó Chủ tịch*
 - Anna Beliel, Manzanita HS - *Thư ký*
 - Jia Huan (Ericka) Wei, Trung tâm Trẻ em Cao đẳng Laney- *Asst. Thư ký*
 - Quizhu (Jewel) Xiong, Người nhận tài trợ tại nhà - *Thủ quỹ*
 - To Niya Scott-Smith, Thành viên trở lại, Nhà trong Ngày của St. Vincent - *Nghị sĩ*
- Quá trình Lập kế hoạch Chiến lược, dữ liệu cập nhật đánh giá cộng đồng và các Mục tiêu & Mục tiêu đề xuất cho FY 2022-2026 đã được thảo luận.

- Vào thứ Bảy, ngày 12 tháng 2, các Thành viên đã thảo luận chi tiết về dữ liệu đánh giá cộng đồng và đề xuất những thay đổi đối với các Mục tiêu & Mục tiêu Chương trình được đề xuất cho năm tài chính 2022-2026.

Chào mừng Thành viên Ban Cố vấn Mới:

- **Bác sĩ Tamerat tự giới thiệu:** Bác sĩ Tamerat là bác sĩ nhi khoa tại UC Benioff, Phòng khám Chăm sóc Chính của Bệnh viện Nhi đồng Oakland. Cô ấy đến từ Washington, DC và đã ở Vùng Vịnh khoảng 10 năm. Tiến sĩ Tamerat là một phần của khoa tại Bệnh viện Nhi Oakland và giám sát các học viên nội trú về Nhi khoa.
- **Aly Bonde tự giới thiệu:** Bà Bonde là Giám đốc Nhà ở và Di chuyển Kinh tế tại Oakland Thrives, tập trung vào Chương trình Thí điểm Thu nhập Đảm bảo. Nền tảng của cô ấy bao gồm giáo dục đặc biệt và nhân viên chăm sóc trẻ em.
- **Mục sư Annette Howard tự giới thiệu:** Mục sư Howard khởi nghiệp với tư cách là phụ huynh trong chương trình Head Start, với con gái của bà tham dự chương trình. Cô tình nguyện tại các trung tâm, làm việc với các nhóm phụ huynh, và là thành viên trong Hội đồng Chính sách Phụ huynh. Mục sư Howard được thuê làm cố vấn cho chương trình Head Start, cuối cùng đã làm việc toàn thời gian, và gần đây đã nghỉ hưu khỏi chương trình Head Start của Thành phố sau 35 năm phục vụ.

IV. MỤC HÀNH ĐỘNG:

1. Báo cáo tiến độ hàng tháng: Diveena Cooppan & Nhân viên chương trình

a. Cập nhật tuyển sinh hàng tháng và theo dõi khu vực nội dung - tháng 1 năm 2022

- Đánh giá trẻ em, khám sàng lọc, họp phụ huynh và thăm nhà đã được hoàn thành trong giai đoạn đầu tiên của năm này.
- Tỷ lệ ghi danh và tham dự vẫn ở mức 63%.
- Do ảnh hưởng của đại dịch, chúng tôi tiếp tục có các miễn trừ ghi danh và tham dự của Văn phòng Head Start khi đáp ứng yêu cầu ghi danh 97% và yêu cầu tham dự 85%.
- Điểm nổi bật: Nhà y tế - Chúng tôi đang ở 98% cho gia đình, Bảo hiểm Y tế ở mức 92%, Khám sức khỏe và Kiểm tra sức khỏe hơi thấp ở mức 73%
- Tiêm chủng cập nhật ở mức 98%, Khám sàng lọc thính giác và thị lực là 90%, đánh giá tăng trưởng là 87%.
- 91% gia đình có Nha khoa tại nhà, 72% đã khám Nha khoa hiện tại và 93% đã khám Sàng lọc dinh dưỡng.
- Bảng câu hỏi về độ tuổi và giai đoạn (ASQ) được hoàn thành ở mức 98%, Bảng câu hỏi về sàng lọc hành vi, độ tuổi và giai đoạn mà cảm xúc xã hội (SE) hoàn thành được 98%. Ngoài sàng lọc phát triển ASQ, chúng tôi có khoảng 37% mối quan tâm được xác định và ngoài sàng lọc hành vi ASQ-SE, chúng tôi có khoảng 20% mối quan tâm được xác định.
- Đánh giá chương trình học được cá nhân hóa - chúng tôi đang hoàn thành 94%. Chúng tôi đã hoàn thành 91% buổi họp Phụ huynh / Giáo viên ban đầu và 98% Buổi thăm nhà ban đầu đã được hoàn thành. 96% đánh giá kết quả gia đình đầu tiên đã được hoàn thành.
- Hiện tại chúng tôi có khoảng 9% trẻ em đã đăng ký IFSP và IEP, và khoảng 20 giấy giới thiệu hiện đang được xử lý.

- Nhóm đã hỗ trợ 5 gia đình có hoàn cảnh không ổn định về nhà ở ổn định.

b . Kế hoạch Tự Đánh giá FY 21-22

- Kế hoạch sẽ được trình bày tại Cuộc họp Ban Cố vấn vào tháng Ba.

c . Cập nhật ứng phó COVID 19, được trình bày bởi Sarah Trist, Người lập kế hoạch HHS / Giám đốc Y tế

- Tháng 1 là một tháng rất khó khăn đối với COVID, vì mức tăng cao hơn mức tăng mà chúng tôi đã thấy vào thời điểm này năm ngoái. Tuy nhiên, con số đang giảm nhanh chóng.
 - Chúng tôi đã đóng cửa chín địa điểm vào tháng Giêng với sự lây nhiễm rất hạn chế trong trung tâm.
 - Mọi nhân viên tại trung tâm đều được tiêm chủng vào thời điểm này, và chúng tôi tiếp tục cung cấp cho nhân viên bộ dụng cụ tự kiểm tra Covid.
 - Chúng tôi tiếp tục áp dụng thời gian cách ly và cách ly là 10 ngày để ghi nhận nguy cơ đối với các gia đình.
 - Hiện tại, chương trình Home-based vẫn còn ảo.
- Chủ tịch Tafoya kêu gọi chuyển động phê duyệt **Báo cáo tiến độ hàng tháng**
 - ✓ Chủ tịch Tafoya ra hiệu chấp thuận để phê duyệt **Báo cáo tiến độ hàng tháng**
 - ✓ Priya Jagannathan tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn** : (3) -ayes, (0) -nays, (0) -abstentions

2. Báo cáo Tài chính Hàng tháng: Christine Rolan, Giám đốc Ngân sách & Tài chính HSD.

Jason Wang, Quản trị viên. Nhà phân tích II

a . Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 1 năm 2022, do Jason Wang, Quản trị viên trình bày. Nhà phân tích II

- Số biên chế tính đến hết ngày 7 tháng 1 năm 2022. Năm này đã kết thúc khoảng 60% và chúng tôi đang đi đúng hướng trong hầu hết các hạng mục ngân sách ở mức 58%.
- Để đáp ứng yêu cầu bổ sung chi tiết về tổ chức ngân sách, bản tóm tắt các danh mục ngân sách đã được tạo để cung cấp các ví dụ thực tế.
- Jason trình bày tiến độ của các khoản chi tiêu trong Ngân sách Bắt đầu từ Đầu và Ngân sách Bắt đầu Sớm hiện tại.
- Nhân sự - chi tiêu 45%
- Lợi ích ngoài lề - 80% đã sử dụng
- Du lịch ở mức - 0%
- Thiết bị - 0%
- Nguồn cung cấp - hiện đã tiêu tốn 7%.
- Theo hợp đồng - hiện đã chi tiêu 74%.
- Khác - hiện đã sử dụng 49%.
- Tổng Chi phí Trực tiếp là 59% và Chi phí Gián tiếp là 43%. Tổng số phần trăm chúng tôi đã chi là 58%.
- Thẻ Mua (P-Card) - với chi phí Thu phóng cho các trung tâm của chúng tôi, khoảng \$ 688.
- Số bữa ăn: Bữa sáng - chúng tôi đã phục vụ tổng cộng 1.504; Bữa trưa chúng tôi đã phục vụ tổng cộng 1.355, và đối với Đồ ăn nhẹ buổi chiều, chúng tôi đã phục vụ tổng cộng 1.361.

2022

▪ Chủ tịch Tafoya kêu gọi chuyển động phê duyệt **Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 1 năm**

✓ Kevin Bremond ra hiệu phê duyệt **Báo cáo tài chính hàng tháng - tháng 1 năm 2022**

✓ Priya Jagannathan tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn:** (3) -ayes, (0) -nays, (0) -abstentions

3. **Đánh giá chiến lược hàng năm** do Diveena Cooppan, Giám đốc chương trình trình bày

a. **Tiêu chí lựa chọn**

b. **Mục tiêu và Mục tiêu của Chương trình**

- Chúng tôi đang yêu cầu phê duyệt các Mục tiêu và Mục tiêu Chương trình của chúng tôi, các Mục tiêu này sẽ trở thành một phần của đơn đăng ký tiếp tục từ 22-23 năm tài chính vì chúng là một phần của kế hoạch chiến lược cho chu kỳ tài trợ 5 năm (FY 2021-2026)
- Vào thứ Bảy, ngày 12 tháng 2 năm 2022, chúng tôi đã tổ chức một buổi Lập kế hoạch Chiến lược tập trung vào các mục tiêu và mục tiêu. Chúng tôi đã có thể đi sâu vào dữ liệu đánh giá của cộng đồng và đã có một cuộc thảo luận sôi nổi.
- Kế hoạch Chiến lược đề xuất PY 2022-2026 đã được Diveena trình bày trong bản trình bày PowerPoint và nêu bật các vấn đề chính sẽ giúp ảnh hưởng đến việc định hình chương trình của chúng tôi.
- **MỤC TIÊU 1: GIA ĐÌNH LÀNH MẠNH:** Chương trình Head Start của Thành phố Oakland sẽ hợp tác và hợp tác với các gia đình để hỗ trợ hạnh phúc gia đình, nguyện vọng của cha mẹ và mục tiêu cuộc sống của cha mẹ nhằm tạo ra môi trường lành mạnh, an toàn và đảm bảo cho trẻ nhỏ học tập và phát triển.
- **MỤC TIÊU 2 : THAM GIA CỘNG ĐỒNG:** Chương trình Head Start của Thành phố Oakland sẽ tạo điều kiện kết nối có ý nghĩa với cộng đồng để nâng cao cuộc sống của trẻ em và gia đình.
- **MỤC TIÊU 3 : SỰ SN SÀNG CỦA TRƯỜNG HỌC:** Chương trình Head Start của Thành phố Oakland sẽ cung cấp các chương trình phát triển mầm non chất lượng cao được thiết kế để giúp trẻ em nhận ra tiềm năng lớn nhất của mình và chuẩn bị cho sự thành công ở trường.
- Chủ tịch Tafoya bày tỏ quan ngại về việc không có một nhân viên chuyên trách làm việc trong Dự án Hoạch định Chiến lược này do tình trạng thiếu nhân viên và đề nghị các thành viên Hội đồng Chính sách Phụ huynh và Ban Cố vấn tình nguyện giúp đỡ.
- Diveena trả lời rằng chương trình sẽ xem xét các cách thức bổ sung mà Hội đồng Chính sách Phụ huynh và Ban Cố vấn có thể hỗ trợ một cách liên tục, với việc hỗ trợ và đánh giá Kế hoạch Chiến lược.
- Kevin Bremond yêu cầu rằng các hoạt động đang diễn ra hỗ trợ sự Tham gia của Cha / Nam giới được hiển thị rõ ràng hơn và / hoặc được thêm vào Mục tiêu, trong mỗi Mục tiêu của Chương trình.
- Priya Jagannathan chia sẻ sự hào hứng về chi tiết mà các Mục tiêu và Mục tiêu đã được trình bày và mong muốn được thấy việc thực hiện các mục tiêu gắn liền với các mục tiêu, trong năm chương trình tới.

- Priya Jagannathan và Aly Bonde đã yêu cầu một bản sao của Bản cập nhật đánh giá cộng đồng, khi là bản chính thức.
- Chủ tịch Tafoya kêu gọi chuyên động phê duyệt các **Mục tiêu và Mục tiêu của Chương trình cho 2022-2026**
- ✓ Chủ tịch Tafoya ra hiệu phê duyệt các **Mục tiêu và Mục tiêu của Chương trình cho 2022-2026**
- ✓ Kevin Bremond tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn:** (3) -ayes, (0) -nays, (0) -abstentions

V. **MỤC THÔNG TIN** : *Diveena Cooppan và Nhân viên Chương trình*

1. **Cập nhật chương trình**

- N / A

VI. **MỞ ĐẦU ĐÀN** :

- Clarissa Douthard với Tiếng nói của Phụ huynh - Oakland đã hỏi về tài trợ của Dự luật AA và Chương trình Head Start của Thành phố Oakland. Cô cũng hỏi về mối liên hệ giữa hạnh phúc gia đình và cơ hội việc làm trong thời kỳ thiếu hụt lực lượng lao động. Cô Douthard tò mò về lộ trình cho những gia đình muốn tham gia giáo dục sớm và cuối cùng, về thu thập dữ liệu, cô muốn biết thêm thông tin về Family Advocates và thu thập dữ liệu.
- Diveena Cooppan trả lời: Có, chúng tôi sẽ làm việc về Biện pháp AA, hợp tác với bất kỳ ai đang quản lý và giám sát biện pháp đó ở Oakland.
Trong mục “Hoạt động” trong mục tiêu khách quan của mình, chúng tôi có Chương trình Phát triển Lực lượng Lao động để giải quyết vấn đề nhân sự và chúng tôi cũng đang xem xét mối quan hệ phụ huynh tiềm năng với Trung tâm Trẻ em của Đại học Merritt, liên quan đến việc đào tạo về phát triển thời thơ ấu.

Thu thập dữ liệu, ba lần mỗi năm, là một trong những yêu cầu của Văn phòng Head Start, theo Tiêu chuẩn hoạt động của Head Start. Việc thu thập dữ liệu được thực hiện bởi Những người ủng hộ gia đình, nơi họ ngồi trong các phiên họp trực tiếp với gia đình và xem xét các đánh giá kết quả của gia đình và cùng nhau phát triển *Kế hoạch mục tiêu gia đình*

VII. **ĐIỀU CHỈNH**

- Chủ tọa Tafoya kêu gọi một đề nghị **Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Chủ tọa Tafoya ra **hiệu Điều chỉnh cuộc họp**.
- ✓ Priya Jagannathan tán thành đề nghị này; Chuyển động được thực hiện. **Bình chọn** : (3) -ayes, (0) -nays, (0) -abstentions

Cuộc họp kết thúc lúc 5:03 chiều

S đã bỏ qua và ghi lại bởi
Clara Sanchez Silva
Trợ lý hành chính II

THÁNG 2 NĂM 2022

Báo cáo Chương trình Hàng tháng này được trình bày cho Hội đồng Chính sách Phụ huynh và Ban Cố vấn để xem xét tiến độ hướng tới các mục tiêu, thảo luận về các thách thức và giải pháp, đồng thời chia sẻ thông tin cập nhật cho các lĩnh vực chính của chương trình.

TÓM TẮT CHƯƠNG TRÌNH

Trong tháng 2 năm 2022, Chương trình Head Start của Thành phố Oakland (chương trình) đã điều hướng một bối cảnh đại dịch COVID-19 đang thay đổi trong khi cung cấp các dịch vụ toàn diện cho trẻ em và gia đình. Mặc dù chương trình đã buộc phải đóng cửa một số Trung tâm do sự cố lộ COVID-19, vào giữa tháng Hai, tất cả các Trung tâm đều mở cửa cho các dịch vụ trực tiếp. Học sinh, nhân viên và gia đình của họ tôn vinh Tháng Lịch sử Đen và Tết Nguyên đán, tham gia các hoạt động Xã hội hóa, và tham dự Hội thảo dành cho Phụ huynh về COVID-19, giáo dục tài chính và sức khỏe. Các nguồn lực đã được cung cấp cho các cơ quan cộng đồng để hỗ trợ các nhu cầu cơ bản, cơ hội việc làm và hỗ trợ nhà ở. Khi chương trình bước sang những tháng cuối năm học, các nhân viên đang bắt đầu lập kế hoạch cho năm học 2022-2023 sắp tới, tập trung vào việc thuê và phát triển nhân viên, đồng thời phản ánh về năm hiện tại này để giúp thông báo về việc cải tiến chương trình liên tục trong tương lai.

Cập nhật, xem nhanh: tháng 2 năm 2022

	Head Start ²	Bắt đầu sớm ²	Tổng hiện tại
Chúng tôi đã làm việc với bao nhiêu trẻ em?			
Ghi danh / Tài trợ (Không.)	204/342	227/332	404/674
Ghi danh / Tài trợ (%)	(59,6%)	(68,4%)	(64,0%)
Tham dự hàng ngày	77,3%	72,1%	75,6%
Có bao nhiêu...			
Nhà y tế	99,0%	99,0%	98,8%
Bảo hiểm y tế	97,5%	99,1%	98,3%
Khám sức khỏe hiện tại / Kiểm tra sức khỏe em bé	89,9%	59,4%	74,3%
Tiêm chủng cập nhật	100%	93,5%	96,7%
Kiểm tra thính giác	92,0%	90,8%	91,4%
Kiểm tra tầm nhìn	90,0%	94,0%	92,1%
Sàng lọc tăng trưởng	87,5%	89,9%	88,7%
Nha khoa	94,5%	93,1%	93,8%
Khám răng hiện tại	75,9%	72,6%	74,3%
Kiểm tra dinh dưỡng	97,5%	91,7%	94,5%
Có bao nhiêu người đã hoàn thành...			
Sàng lọc phát triển (ASQ)	96,0%	96,0%	96,0%
<i>Mỗi quan tâm được xác định sau khi sàng lọc</i>	41,0%	33,0%	37,0%
Sàng lọc hành vi- (ASQ-SE)	97,0%	97,0%	97,0%
<i>Mỗi quan tâm được xác định sau khi sàng lọc</i>	22,0%	18,0%	20,0%
Chương trình giảng dạy cá nhân hóa đầu tiên (DRDP)	97,0%	75,0%	95,0%
thứ 2 (DRDP)	95,0%	73,0%	90,0%
Hội nghị giáo viên ban đầu	96,0%	74,0%	92,5%

Đánh giá Kết quả Gia đình Giữa năm	98,0%	90,0%	94,0%
Bao nhiêu...			
Giới thiệu đến Trung tâm khu vực của Vịnh Đông	n / a	5	5
Giới thiệu đến OUSD	16	n / a	16
Gói dịch vụ gia đình được cá nhân hóa (IFSP)	1	19	20
Kế hoạch giáo dục cá nhân hóa (IEP)	19	n / a	19
Trẻ em đã đăng ký IFSP hoặc IEP	20	19	39

THAM DỰ & ĐĂNG KÝ

Việc tham dự chương trình một lần nữa bị ảnh hưởng bởi việc đóng cửa bắt buộc do phơi nhiễm COVID-19. Tuy nhiên, vào giữa tháng Hai, tất cả các Trung tâm đã mở cửa cho các dịch vụ trực tiếp. Chương trình đã bắt đầu đánh giá các tiêu chí lựa chọn cho năm chương trình 2022-2023 và tính toán số lượng trẻ em trong mỗi chương trình dự kiến sẽ quay lại chương trình của chúng hoặc chuyển tiếp.

Lưu ý: Văn phòng Head Start (OHS) đã tạm dừng việc đánh giá các chương trình cho sáng kiến tuyển sinh đầy đủ, cung cấp sự linh hoạt trong việc đáp ứng yêu cầu lấp đầy các vị trí tuyển dụng trong vòng 30 ngày. Quy tắc tiêu chuẩn sẽ tiếp tục sau khi OHS cung cấp thêm hướng dẫn

GIÁO DỤC & HẠNH PHÚC NHÀ TRƯỜNG

Trong tháng Hai, các hoạt động của trường tập trung vào các chủ đề về Ngày lễ tình nhân, Tết Nguyên đán và Tháng lịch sử đen. Một Trung tâm đã biến lớp học của họ thành Khu Phố Tàu Oakland bằng cách làm những con rồng, hoa và đồ trang trí tòa nhà từ vật liệu tái chế, và trẻ em ở Trung tâm khác đã tham dự một buổi biểu diễn Múa Châu Phi.

Để đối phó với lo ngại rằng số lượng trẻ lớn hơn (những trẻ bốn và năm tuổi) không được huấn luyện đi vệ sinh, một cuộc khảo sát đã được hoàn thành với các giám đốc trung tâm để đánh giá mức độ đi vệ sinh của từng trẻ. Trẻ em chuyển từ Chương trình Bắt đầu từ đầu sang nhà trẻ hoặc mẫu giáo chuyển tiếp được kỳ vọng sẽ được tập đi vệ sinh đầy đủ, vì vậy đây là một mốc phát triển quan trọng. Kết quả khảo sát khẳng định rằng trong khi một số trẻ không tiến bộ với việc đi vệ sinh ở mức độ phù hợp với lứa tuổi, thì đại đa số trẻ đều đạt được mốc quan trọng này. Tuy nhiên, một Trung tâm có số lượng trẻ em lo lắng về việc đi vệ sinh hơn so với các địa điểm khác. Chương trình sẽ cung cấp hỗ trợ cho giáo viên và phụ huynh của Trung tâm này để giúp những trẻ em này đạt được mục tiêu đi vệ sinh một cách phù hợp với sự phát triển.

DỊCH VỤ GIA ĐÌNH & THAM GIA CỘNG ĐỒNG

Hơn 20 gia đình đã nộp đơn xin tài trợ CARES liên quan đến COVID-19. Các quỹ này giúp bổ sung các nhu cầu cơ bản về nhà ở, thanh toán tiện ích và / hoặc thực phẩm cho các gia đình đã bị ảnh hưởng bởi COVID-19.

Hơn 20 phụ huynh đã tham gia các sự kiện Chuỗi sự kiện dành cho Phụ huynh vào tháng Hai, bao gồm Thông tin Việc làm, Kiến thức Tài chính của Hội đồng Công nghiệp Tư nhân Oakland và sự kiện Những đứa trẻ rực rỡ kỷ niệm về nền văn hóa của chúng ta.

Mặc dù rất có lợi khi làm việc với đối tác chương trình nhập cảnh phối hợp của Bộ Dịch vụ Nhân sinh Thành phố, *Family Front Door*, việc tìm kiếm nơi trú ẩn, nhà ở chuyển tiếp và các lựa chọn nhà ở dài hạn cho các gia đình vẫn là một thách thức. 32 gia đình trong chương trình đang trải qua tình trạng vô gia cư, và năm gia đình hiện đang nằm trong Danh sách Chờ Phần 8 của Cơ quan Gia cư Oakland. Một gia đình làm việc với *Family Front Door* đã chờ đợi hơn sáu tháng để nhận nơi ở. Danh sách Chờ Phần 8 hoạt động như một cuộc xổ số, vì vậy, mặc dù nhân viên cố gắng giúp các gia đình được ưu tiên cao hơn trong danh sách chờ, nhiều người bị buộc phải đợi nhiều tháng (nếu không phải là nhiều năm) để được xếp vào Phần 8.

DỊCH VỤ CHƯƠNG TRÌNH Y TẾ

Mặc dù chúng tôi đã phải đóng cửa một số địa điểm do các trường hợp COVID dương tính vào tháng Hai, nhưng chúng hiếm khi dẫn đến bùng phát COVID-19 trong lớp học. Điều này nói lên mức độ hiệu quả của các biện pháp phòng ngừa mà nhân viên của chúng tôi thực hiện (như bật khẩu trang và rửa tay nhất quán) trong việc giảm sự lây lan của vi-rút. Các cuộc gọi của các học sinh từ Trường Y tá Samuel Merritt cũng rất hữu ích trong việc cung cấp thông tin cho các gia đình về vắc-xin COVID-19 và các cách để giữ an toàn cho gia đình.

Các sinh viên Y tá Samuel Merritt cũng đang làm việc với các gia đình để hoàn thành các cuộc điều tra liên quan đến bảo hiểm của họ và kết nối với một nhà y tế. Kết quả khảo sát sẽ giúp chương trình lập kế hoạch tiếp cận và hỗ trợ các gia đình để đảm bảo họ được kết nối với dịch vụ chăm sóc y tế mà họ có thể tiếp cận. Sinh viên Điều dưỡng Samuel Merritt sẽ tổ chức một hội thảo cho các gia đình về vắc-xin vào tháng 3 năm 2022.

Bởi vì nhiều đối tác thường xuyên của chương trình không cung cấp dịch vụ khám răng tại chỗ, nhiều trẻ em Early Head Start và Head Start quá hạn để đi khám. Tuy nhiên, chương trình đã củng cố mối quan hệ hợp tác với Phòng khám Nha khoa Trung tâm Y tế Người Mỹ bản địa và đang làm việc với một điều phối viên tận tâm tại đó để tiếp cận các gia đình có con em không có nhà nha khoa được ghi chép và cần khám răng.

Tất cả trẻ em của Head Start đều được cập nhật thông tin về chủng ngừa của chúng. Mười trẻ em Bắt đầu Sớm Khởi đầu chậm hơn trong một hoặc nhiều lần chủng ngừa. Mỗi trẻ em này đã được hỗ trợ theo dõi trong tháng trước.

SỨC KHỎE TÂM THẦN & KHUYẾT TẬT

Các nhân viên của Chương trình Sức khỏe Tâm thần và Người khuyết tật đang nỗ lực đáp ứng yêu cầu của chương trình Head Start rằng ít nhất mười phần trăm trẻ em đăng ký được phục vụ bị khuyết tật như được định nghĩa theo Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA). Tiếp tục có sự chậm trễ trong quá trình đánh giá của Trung tâm Vùng của Vịnh phía Đông và Học khu Thống nhất Oakland; khoảng sáu phần trăm trẻ em theo học hiện đáp ứng tiêu chuẩn này, trong khi có thêm năm phần trăm đang chờ hoàn thành đánh giá. Chương trình đang yêu cầu một sự từ bỏ cung cấp sự linh hoạt để đáp ứng yêu cầu mười phần trăm bởi vì quá trình đánh giá phụ thuộc vào các cơ quan bên ngoài rất nhiều.

Phối hợp với bộ phận Giáo dục Mầm non của Học khu Thống nhất Oakland, các nguồn cung cấp thích ứng đã được đặt hàng sử dụng ngân quỹ tổng cộng gần \$ 14,000 từ Chương trình Mở rộng Giáo dục Sớm Hòa nhập của Bộ Giáo dục California (IEEEP). Những nguồn cung cấp này nhằm mục đích cải thiện khả năng tiếp cận tại các Trung tâm và hỗ trợ sự tham gia của trẻ em khuyết tật.

DINH DƯỠNG

Ngoài việc thực hiện COVID-19 và khảo sát sức khỏe, các học sinh từ Trường Điều dưỡng Samuel Merritt còn tổ chức hội thảo cho các bậc cha mẹ về dinh dưỡng trẻ em và chương trình Hỗ trợ Dinh dưỡng Bổ sung Đặc biệt (SNAP) cho Phụ nữ, Trẻ sơ sinh và Trẻ em (WIC). Hội thảo này đã được dịch sang tiếng Tây Ban Nha và tiếng Quảng Đông.

Trong khi sự gián đoạn chuỗi cung ứng tiếp tục khiến việc quản lý chương trình thực phẩm trở nên khó khăn, Giám sát viên quản lý hàng tồn kho để luôn có đầy đủ nguồn cung cấp trong tay. Nhóm bếp trung tâm tiếp tục đảm bảo các bữa ăn đáp ứng các tiêu chuẩn dinh dưỡng cao và Chương trình cũng đã mua được một nhà cung cấp sản phẩm mới, giúp tăng khả năng tiếp cận của chương trình với các sản phẩm tươi sống. Trong tháng này, chúng tôi đã thuê Chuyên gia phân tích dinh dưỡng chuyên dụng đầu tiên của chương trình, mang lại sự tập trung cao hơn để giám sát và theo dõi sức khỏe và nhu cầu dinh dưỡng của chương trình.

DỰA TRÊN NHÀ

Chương trình Dựa vào gia đình đã tổ chức hai phiên Xã hội hóa trong tháng 2 năm 2022 với trọng tâm là Đa dạng văn hóa. Các buổi học tập trung vào các chủ đề đánh giá cao các nền văn hóa và tín ngưỡng khác nhau, tình yêu và sự tôn trọng. Mặc dù một số phụ huynh đã tạo điều kiện cho các hoạt động trong các buổi xã hội hóa này, nhưng vẫn cần sự tham gia của phụ huynh nhiều hơn. Nhân viên của chương trình Home-based đang tạo một nhóm lập kế hoạch cho phụ huynh cho các buổi xã hội hóa trong tương lai để đảm bảo tất cả các chủ đề đều phù hợp và thú vị đối với tất cả phụ huynh.

Tháng trước, Home Visit đã hỗ trợ các gia đình khi họ tiếp tục trải qua sự lo lắng liên quan đến đại dịch và tìm kiếm thông tin cập nhật dựa trên bằng chứng về COVID-19. Điều này bao gồm việc tiếp tục thực hiện các quy trình an toàn và khuyến khích các thành viên trong gia đình đi tiêm chủng và tăng cường sức khỏe. Nhân viên Tại nhà cũng tập trung vào việc chuẩn bị cho các gia đình chuyển đổi khỏi các dịch vụ của chương trình Head Start ảo và quay lại các buổi gặp gỡ trực tiếp với khách đến thăm Nhà của họ.

PHỤ NỮ MANG THAI

Tám bà mẹ mang thai đã được phục vụ vào tháng Hai và một bà mẹ sinh con mới. Mười sáu bà mẹ đã sinh con và đã chuyển từ chương trình Bà mẹ mang thai của chúng tôi sang Bắt đầu sớm. Chương trình đang đi đúng hướng để đạt được mục tiêu phục vụ 30 bà mẹ trong suốt năm diễn ra chương trình.

QUYỀN LỢI ĐỐI TÁC

Các cơ quan đối tác đã cung cấp cả dịch vụ tại Trung tâm và hỗ trợ cá nhân từ xa cho trẻ em và gia đình vào tháng trước. Việc đóng cửa địa điểm bắt buộc do COVID-19 yêu cầu một lớp học phải đóng cửa vào đầu tháng Hai, nhưng kể từ đó các Trung tâm đối tác vẫn mở cửa. Các gia đình được khuyến khích giữ liên lạc chặt chẽ với giáo viên của họ, Người vận động gia đình và nhân viên Trung tâm để giúp họ điều hướng việc đóng cửa địa điểm. Các dịch vụ được cung cấp cho các gia đình bao gồm các nguồn liên quan đến COVID-19 và giới thiệu đến mạng lưới hỗ trợ cha mẹ, cơ hội việc làm, nguồn thuế, phân phối thực phẩm, hỗ trợ nhà ở và trợ giúp pháp lý.

Các chuyên gia tư vấn của chương trình đã phối hợp với các nhân viên đối tác để hỗ trợ kết quả của trẻ trong các lĩnh vực được chứng minh là cần thiết nhất dựa trên việc quan sát trẻ em trong Hồ sơ phát triển kết quả mong muốn đầu tiên (DRDP 2015) và đánh giá sàng lọc phát triển theo lứa tuổi và giai đoạn

(ASQ). Các nhân viên của chương trình giáo dục và sẵn sàng đi học cũng đang trong quá trình phân tích và tổng hợp dữ liệu từ lần đánh giá thứ hai của mỗi đứa trẻ để giúp thông báo các mục tiêu và chiến lược sẵn sàng đến trường trong toàn chương trình.

Thông qua Hợp tác Chăm sóc Trẻ em Gia đình *Tiny Steps BANANAS*, chương trình có hợp đồng với mười hai nhà cung cấp Dịch vụ Chăm sóc Trẻ em Gia đình (FCC) để cung cấp các dịch vụ Head Start / Early Head Start cho 59 trẻ. Hai khóa đào tạo trước khi phục vụ đã diễn ra trong tháng Hai và lịch đào tạo toàn diện đã được tạo cho phần còn lại của năm tài chính. Trong khi việc ghi danh các gia đình quan tâm vào chương trình gặp nhiều khó khăn do nhiều lý do, chương trình cam kết tìm ra các giải pháp để đảm bảo sẽ sớm lấp đầy một số lượng lớn các vị trí còn trống.

HỆ THỐNG CẢI TIẾN QUẢN LÝ (MIS): QUẢN LÝ DỮ LIỆU, THEO DÕI TỔNG HỢP, & CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG LIÊN TỤC (CQI)

Trong tháng 2, nhóm Quản lý dữ liệu và Giám sát đang tiến hành đã hỗ trợ hoàn thành bản cập nhật Đánh giá nhu cầu của cộng đồng và biên soạn bản tóm tắt các phát hiện trong đô thị thông tin ở Phụ lục A. Nhân viên cũng đánh giá kết quả từ việc đánh giá hồ sơ và chuẩn bị cho quá trình Tự đánh giá, hiện đang được tiến hành.

NGUỒN NHÂN LỰC, PHÁT TRIỂN CHUYÊN MÔN

Mặc dù chương trình đang sử dụng các giáo viên thay thế từ Child Care Careers, LLC, một cơ quan cung cấp nhân viên chăm sóc và giáo dục sớm lâu đời, việc thiếu giáo viên thay thế sẵn có vẫn là một thách thức. Quy trình bố trí giáo viên đã được điều chỉnh để đáp ứng các yêu cầu về tỷ lệ an toàn và đáp ứng tình trạng thiếu nhân viên do nhân viên nghỉ việc hoặc đã nghỉ hưu gần đây.

Chương trình Head Start đã chào đón ba nhân viên mới trong tháng này với các vai trò là Chuyên viên phân tích chương trình- Tài trợ của tiểu bang, Chuyên gia phân tích dinh dưỡng và Nhân viên dịch vụ thực phẩm. Chương trình cần thêm nhân viên giảng dạy, đặc biệt là với Chương trình Bắt đầu sớm của Trung tâm 85th Ave sẽ sớm khai trương. Để giúp tuyển dụng nhân viên, đội ngũ Nhân sự của chương trình đang đảm bảo các nhân viên hiện tại nhận thức được các cơ hội thăng tiến và được khuyến khích nộp đơn. Ngoài ra, chương trình sẽ giới thiệu tại Merritt College Job Fair vào tháng 4 năm 2022. Thông số công việc của Trợ giảng Toàn thời gian và Trợ lý Giảng dạy Toàn thời gian dự kiến sẽ được đăng vào tháng 3 năm 2022, lý tưởng là tăng lượng ứng viên đủ tiêu chuẩn.

Chương trình nhằm mục đích cải thiện các cơ hội phát triển nghề nghiệp có sẵn và được sử dụng bởi nhân viên. Mặc dù nhân viên đáp ứng đủ số giờ phát triển chuyên môn cần thiết, chương trình vẫn khuyến khích nhân viên ưu tiên phát triển chuyên môn trong suốt năm chương trình. Để giúp thúc đẩy phát triển thêm về chuyên môn, nhân viên Bộ phận Nhân sự đang lên lịch cho các khóa đào tạo bổ sung và hội thảo trên web có sẵn từ xa mà nhân viên có thể chọn tham dự. Các chủ đề đào tạo được thông báo bởi một cuộc khảo sát hoàn thành bởi nhân viên xác định các mục tiêu và sở thích phát triển nghề nghiệp của riêng họ để đảm bảo tất cả các khóa đào tạo có sẵn đều phù hợp và thú vị đối với nhân viên nói chung.

Nhân viên sẽ trở lại làm việc trực tiếp tại địa điểm Văn phòng Trung tâm, 150 Frank Ogawa Plaza, vào ngày 28 tháng 3 năm 2022.

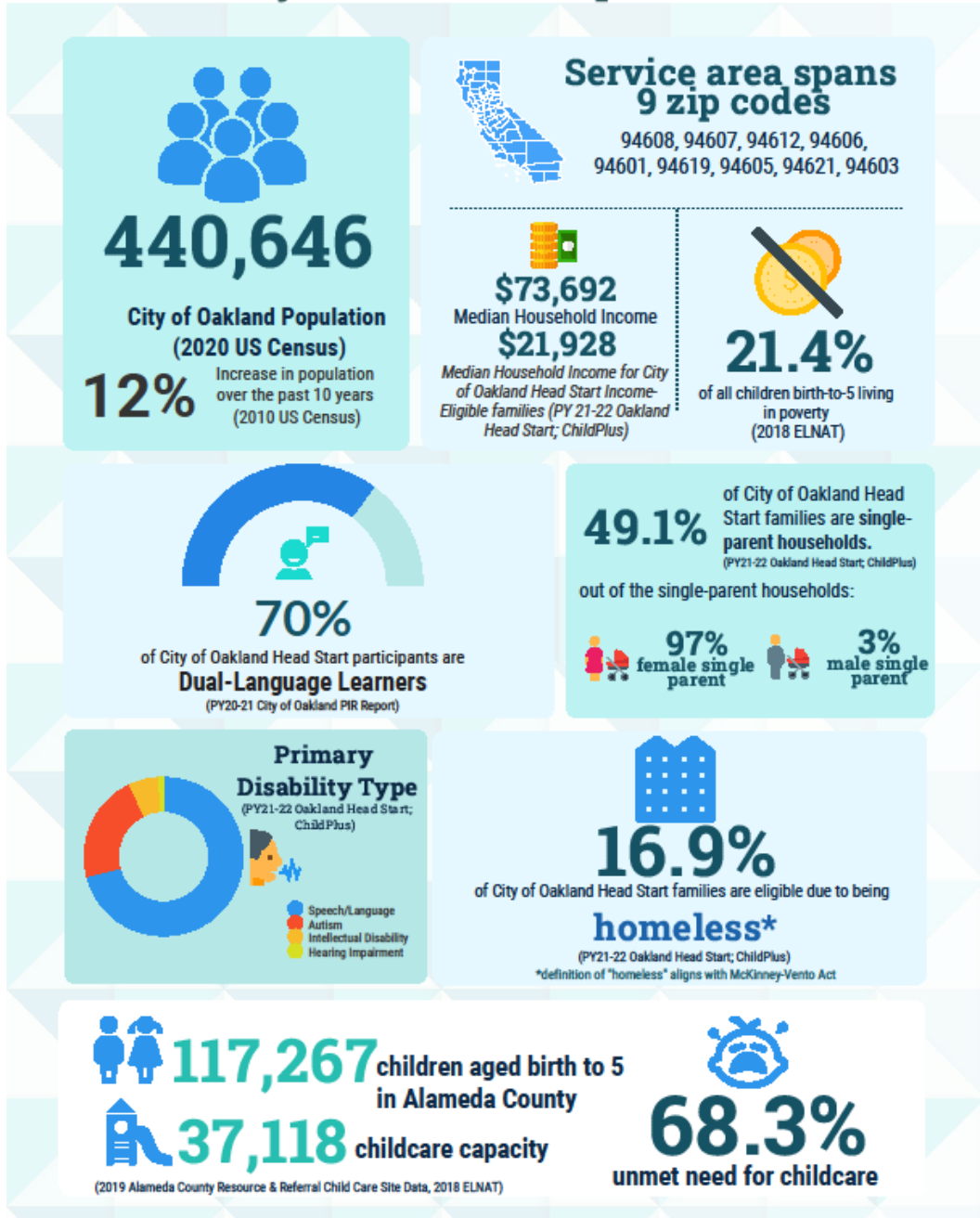
BẢO TRÌ CƠ SỞ

Sân chơi tại 85th Ave Center đã bị dỡ bỏ, cho phép chương trình đủ điều kiện để được cấp phép Early Head Start tại địa điểm này. Việc kiểm tra chỉ tại mỗi Trung tâm sẽ được tiếp tục vào tháng 4 năm 2022 khi trẻ em và nhân viên đang trong kỳ nghỉ Xuân. Thảm đã được thêm vào Trung tâm tài nguyên mới dành cho gia đình.

PHỤ LỤC A: CỘNG ĐỒNG CẦN CẬP NHẬT ĐÁNH GIÁ



Community Assessment Update PY 2021-22



Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 2,778,835.91	\$ 2,593,301.09	52%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 1,923,952.98	\$ 209,704.02	90%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 29,179.42	\$ 32,371.94	\$ 254,744.64	19%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,710,156.35	\$ 798,389.47	\$ 871,133.18	74%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 4,074.87	\$ 340,347.45	\$ 287,837.68	54%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,743,410.64	\$ 5,873,897.75	\$ 4,231,720.61	64%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 196,685.81	\$ 206,979.19	49%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 1,743,410.64	\$ 6,070,583.56	\$ 4,438,699.80	64%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	1,543,380	718,110	68%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,052,641	(43,366)	104%
c. Travel	7,200	-	-	7,200	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	15,140	8,361	127,111	16%
f. Contractual	1,321,523	542,683	115,743	663,097	50%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	1,899	115,743	159,226	42%
i. Total Direct Charges	5,026,968	559,722	2,835,868	1,631,378	68%
j. Indirect Charges	169,854	-	108,479	61,375	64%
k. TOTALS	5,196,822	559,722	2,944,348	1,692,753	67%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,235,456	1,875,191	40%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	871,312	253,070	77%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	14,040	24,011	127,634	23%
f. Contractual	1,912,278	1,167,474	511,643	233,161	88%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	2,176	204,345	109,120	65%
i. Total Direct Charges	6,636,431	1,183,689	2,846,767	2,605,975	61%
j. Indirect Charges	233,811	-	88,206	145,605	38%
k. TOTALS	6,870,242	1,183,689	2,934,973	2,751,580	60%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	39,071	-	-	39,071	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	27,681	-	6,760	20,921	24.42%
i. Total Direct Charges	66,752	-	6,760	59,992	10.13%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	66,752	-	6,760	59,992	10.13%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	13,500	105,378	11.36%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	13,500	105,378	11.36%

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	2,683	13,144	16.95%
b. Fringe Benefits	12,373	-	1,800	10,574	14.54%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	51,903	7,922	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	15,159	-	60,041	20.16%
i. Total Direct Charges	429,950	67,063	12,404	84,934	18.48%
j. Indirect Charges	-	-	199	(199)	0.00%
k. TOTALS	429,950	67,063	12,603	84,735	18.48%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	3,062	14,785	17.16%
b. Fringe Benefits	13,953	-	2,033	11,920	14.57%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	-	-	-	0.00%
f. Contractual	150,000	137,010	11,665	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	137,010	16,760	114,830	27.07%
j. Indirect Charges	-	-	227	(227)	0.00%
k. TOTALS	568,050	137,010	16,987	114,603	27.07%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	48,140	9,740	15,895	16,287	53.25%
f. Contractual	311,083	91,610	4,625	214,848	30.94%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	359,223	101,349	20,520	231,135	33.93%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	359,223	101,349	20,520	231,135	33.93%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	54,286	10,983	17,924	18,367	53.25%
f. Contractual	392,100	119,539	5,650	266,911	31.93%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	446,386	130,522	23,574	285,278	34.52%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	446,386	130,522	23,574	285,278	34.52%

City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG

DATE: 03/03/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan
PRINT NAME

January 2022
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start

February 2022
Transaction Period (Month / Year)

TO

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:


Diveena Cooppan (Mar 3, 2022 16:44 PST) Date Mar 3, 2022
CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE

510-238-7186
PHONE NUMBER (REQUIRED)


Date 3-3-22
AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	2/1/22	Pro Lab	Lead Testing			
2			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	188.00		
3			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	212.00		
4						
5	2/4/22	Zoom	Zoom for Staff			
6			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.60		
7			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.23		
8						
9	2/13/22	Zoom	Zoom for Staff			
10			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.61		
11			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.24		
12						
13						
14						
15						

Document Total	1,087.68
-----------------------	-----------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--



TIÊU CHÍ LỰA CHỌN NĂM 2022

Các tiêu chí lựa chọn sau đây sẽ được sử dụng để chính thức lựa chọn trẻ em và gia đình tham gia vào Chương trình Khởi đầu sớm và Bắt đầu từ sớm (HS / EHS) của Oakland. Oakland HS / EHS đã phát triển một hệ thống điểm được thiết kế bằng phần mềm cơ sở dữ liệu Child Plus. Chương trình phần mềm máy tính tạo ra một danh sách chờ đợi các gia đình đủ điều kiện dựa trên hệ thống điểm này. Tiêu chí Tuyển chọn được đệ trình lên Hội đồng Chính sách Phụ huynh và Hội đồng Quản trị để phê duyệt trước khi bắt đầu tuyển dụng chương trình. Các ứng dụng chương trình nhận được sau đó được xếp hạng và đưa vào danh sách ưu tiên, theo hệ thống này và những người tham gia được chọn từ danh sách khi có vị trí tuyển dụng.

Đủ tiêu chuẩn	Điểm
Vô gia cư	200
Người nuôi dưỡng	200
Hỗ trợ Công cộng: TANF và / hoặc Thu nhập An sinh Bổ sung	125
0 đến 25%	20
26% đến 50%	15
51% đến 75%	10
76% đến 100%	5
Tiêu chí về độ tuổi - Bắt đầu từ đầu	Điểm
Head Start - Chuyển đổi từ chương trình Head Start sang Head Start	50
Head Start - Lớp tuổi 4 tuổi (không áp dụng cho trẻ em đủ điều kiện TK)	25
Head Start - Lớp tuổi 3 tuổi	10
Tiêu chí về độ tuổi - Bắt đầu sớm	Điểm
Bắt đầu sớm - Phụ nữ có thai - 18 tháng tuổi	25
Bắt đầu sớm - 18 tháng tuổi trở lên	10
Khuyết tật ở trẻ em	Điểm
Được chẩn đoán với I FSP hoặc IEP hiện tại từ RCEB hoặc OUSD (đủ điều kiện cho các dịch vụ theo IDEA)	50
Tình trạng là phụ huynh / Các tình huống khác:	Điểm
Chuyển từ một chương trình Head Start / Head Start khác	50
Các gia đình vô gia cư có nguy cơ sắp xảy ra tình trạng nhà ở tồi tàn / không ổn định; trong xe hơi, khách sạn, nơi trú ẩn khẩn cấp, nhà ở chuyển tiếp, chạy trốn khỏi bạo lực, trên đường phố, ở gập đôi, hoặc trong một nơi ở tạm thời khác từ 30 ngày trở xuống.	50
Gia đình đang gặp khủng hoảng (một thành viên trong gia đình chết, bị bạo lực, bạo lực gia đình, bệnh mãn tính / giai đoạn cuối, bị giam giữ, lo lắng về sức khỏe tâm thần, hỏa hoạn hoặc sự kiện thảm khốc khác, v.v.)	20
Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em (CPS) (Có Rủi ro Lạm dụng hoặc Bỏ rơi) hoặc Lệnh của Tòa án	20
Đại dịch COVID 19 - Gia đình bị mất hoặc có nguy cơ mất việc làm / nhà ở do COVID 19	20
(Các) phụ huynh thanh thiếu niên từ 19 tuổi trở xuống.	20
Giấy giới thiệu từ Cơ quan Dịch vụ Y tế hoặc Xã hội cho Người vô gia cư	10

CƠ SỞ LÝ LUẬN:

- Chương trình Oakland HS / EHS được yêu cầu hoàn thành bản đánh giá nhu cầu cộng đồng hàng năm được sử dụng để thông báo và sửa đổi (khi cần thiết) Tiêu chí Lựa chọn. Được hướng dẫn bởi Đánh giá nhu cầu của cộng đồng Head Start 2020-21 Oakland, cùng với dữ liệu về nhu cầu của gia đình, chương trình sẽ nhắm mục tiêu vào ba nhóm dân số sau đây, đồng thời tiến hành tuyển dụng và tiếp cận chương trình: 1) khó tiếp cận các gia đình vô gia cư có trẻ em không cư trú tại các nơi tạm trú và có thể đang sống trong ô tô, các tòa nhà bỏ hoang,

và những nơi không thể ở được khác, 2) sinh đến 4 tuổi; Trẻ 4 tuổi, điểm dừng chân tiếp theo là Nhà trẻ chuyển tiếp (TK) hoặc Nhà trẻ; và 3) Trẻ em 3 tuổi chuyển đổi từ Early Head Start sang Head Start, để cung cấp dịch vụ chăm sóc liên tục khi nhận các dịch vụ của chương trình, cũng như đáp ứng nhu cầu về các dịch vụ chăm sóc và giáo dục sớm được trợ cấp toàn diện trong 3 năm- trẻ em già ở Oakland.

ĐỦ TIÊU CHUẨN:

Đủ điều kiện phân loại: Mỗi loại này phải được xác minh, tuy nhiên thông tin thu nhập là không bắt buộc.

- Gia đình vô gia cư, bao gồm các gia đình sống chung với các gia đình khác mà không có nơi ở riêng, các gia đình trong chương trình tạm trú và các gia đình không có mái che.
- Hỗ trợ Công cộng- Bao gồm TANF / CalWORKs và Bổ sung Chỉ Thu nhập An sinh (SSI).
- Foster Child nhận viện trợ thông qua các khoản thanh toán của Foster Care.

Hạng mục Thu nhập : Mức nghèo liên bang thay đổi hàng năm

- Từ 0 đến 25% dưới mức nghèo đói theo hướng dẫn
- 26% đến 50% dưới mức nghèo đói theo hướng dẫn
- 51% đến 75% dưới mức nghèo khổ theo hướng dẫn
- 76% đến 100% dưới mức nghèo theo hướng dẫn

TUỔI:

Tiêu chí độ tuổi ảnh hưởng đến tất cả các nhóm trẻ em, bao gồm cả những trẻ đủ điều kiện. Tuổi, ngoài các tiêu chí khác, hãy xác định những gia đình nào được ưu tiên ghi danh vào chương trình Head Start và Early Head Start.

- **Ba (3) tuổi:** Một đứa trẻ lên ba tuổi hoặc trước ngày 2 tháng 12 của năm ghi danh và đang chuyển từ chương trình Early Head Start sang chương trình Head Start để hỗ trợ sự phát triển và thúc đẩy sự liên tục của việc chăm sóc.
- **Bốn (4) tuổi:** Một đứa trẻ lên bốn tuổi hoặc trước ngày 1 tháng 9.
- **TK-Trẻ em đủ điều kiện:** Một đứa trẻ có sinh nhật lần thứ 5 rơi vào khoảng thời gian từ ngày 2 tháng 9 đến ngày 2 tháng 12 của năm nhập học. Trẻ em đủ điều kiện TK đủ điều kiện nhận các dịch vụ Head Start, nhưng không nhận được điểm bổ sung trong nhóm tuổi do Oakland đang mở rộng các lựa chọn Mẫu giáo Chuyển tiếp.
- **Phụ nữ mang thai & trẻ em dưới 18 tháng:** Bất cứ khi nào phụ nữ mang thai đăng ký sinh con và trẻ sơ sinh của họ sau đó sẽ được ghi danh vào Chương trình Bắt đầu sớm để thúc đẩy việc chăm sóc liên tục.
- **18 tháng tuổi trở lên (Early Head Start):** Trẻ từ 18 tháng tuổi trở xuống vào ngày 2 tháng 12¹²

KHUYẾT TẬT:

- Kế hoạch Dịch vụ Gia đình Cá nhân hóa (IFSP), được chứng nhận bởi Trung tâm Khu vực Vịnh phía Đông (RCEB) hoặc Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP), được chứng nhận bởi Học khu Thống nhất Oakland (OUSD) - *Chương trình dành cho Trẻ em Đặc biệt*.
- 10% trẻ em đủ điều kiện được phục vụ sẽ là trẻ em khuyết tật được chẩn đoán hoặc đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo IDEA (Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật).

TÌNH TRẠNG PHỤ HUYNH / CÁC TÌNH HÌNH KHÁC:

- Chuyển từ các chương trình HS / EHS khác - cung cấp dịch vụ chăm sóc liên tục cho trẻ em HS / EHS chuyển đến Oakland.
- Giấy giới thiệu từ Mái ấm Người vô gia cư, Cơ quan Dịch vụ Xã hội / Cơ quan Y tế.
- Gia đình trong Khủng hoảng - cung cấp thêm điểm cho các gia đình tình nguyện hoặc tự tiết lộ thông tin này tại thời điểm nộp đơn.
- Dịch vụ Bảo vệ Trẻ em (trẻ em có nguy cơ bị lạm dụng hoặc bị bỏ rơi) hoặc lệnh của tòa án.
- (Các) phụ huynh thanh thiếu niên từ 19 tuổi trở xuống.
- COVID 19 - Gia đình bị mất hoặc gặp rủi ro hoặc mất việc làm / nhà ở do COVID 19.
- Các gia đình vô gia cư có nguy cơ sắp xảy ra các tình huống không ổn định / tồi tệ; trong xe hơi, khách sạn, nơi trú ẩn khẩn cấp, nhà ở chuyển tiếp, chạy trốn khỏi bạo lực, trên đường phố, ở gập đồi, hoặc trong một nơi ở tạm thời khác từ 30 ngày trở xuống.

1302.14 QUY TRÌNH LỰA CHỌN - TIÊU CHÍ LỰA CHỌN

- Hàng năm, một chương trình phải thiết lập các tiêu chí lựa chọn để cân nhắc và xếp hạng mức độ ưu tiên lựa chọn những người tham gia, dựa trên nhu cầu của cộng đồng được xác định trong đánh giá nhu cầu của cộng đồng, như được mô tả trong §1302.11 (b), và bao gồm cả thu nhập của gia đình, liệu đứa trẻ có phải là người vô gia cư hay không, đứa trẻ đang được chăm sóc nuôi dưỡng, độ tuổi của đứa trẻ, liệu đứa trẻ có đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, hoặc các dịch vụ can thiệp sớm, nếu thích hợp, như được xác định theo Đạo luật Giáo dục Cá nhân Khuyết tật (IDEA) và, gia đình hoặc trẻ em có liên quan khác Các yếu tố rủi ro.



CITY OF
OAKLAND
HEAD START



150 Frank H. Ogawa Plaza, Suite 5352 Oakland, CA 94612

ĐT: (510) 238-3165 ♦ ♦ FAX: (510) 238-6784

♦ www.oaklandheadstart.com

2022 HƯỚNG DẪN CHỐNG NGHÈO LIÊN BANG ĐỐI VỚI 48 TRẠNG THÁI LIÊN TỤC VÀ HUYỆN COLUMBIA

Hướng dẫn về nghèo đói 2022 có hiệu lực kể từ ngày 12 tháng 1 năm 2022

Hộ gia đình / Quy mô gia đình	100% hoặc thấp hơn	101% đến 130%
1	\$ 13,590	\$ 17.667,00
2	\$ 18.310	\$ 23,803,00
3	\$ 23.030	\$ 29.939,00
4	\$ 27.750	\$ 36.075,00
5	\$ 32.470	\$ 42.211,00
6	\$ 37.190	\$ 48.347,00
7	\$ 41,910	\$ 54.483,00
số 8	\$ 46,630	\$ 60.619,00
9	\$ 51.350	\$ 66,755,00
Đối với gia đình / hộ gia đình có hơn 9 người, thêm \$ 4,480 cho mỗi người bổ sung.		

CÁC GIA ĐÌNH CÓ THU NHẬP VƯỢT TRỘI

Các gia đình có thu nhập cao hơn (trên 130% dựa trên biểu đồ hướng dẫn về nghèo đói ở trên) đủ điều kiện nhận các dịch vụ Head Start / Early Head Start. Các gia đình có Thu nhập Cao hơn sẽ được xem xét ghi danh nếu chương trình Head Start của Thành phố Oakland xác định nhu cầu dựa trên Tiêu chuẩn Hiệu suất của Head Start và Chính sách & Quy trình của City of Oakland Head Start.

Các gia đình có con với IEP / IFSP và có thu nhập cao hơn sẽ được ưu tiên hơn các gia đình đủ điều kiện có thu nhập cao hơn khác.



Thành phố Oakland
Bắt đầu chương trình trước khi sinh đến năm



NĂM 2022-23
Đơn xin tài trợ để tiếp tục tài trợ

Đơn tiếp tục

Theo đường cơ sở trong suốt thời gian của dự án, những người được tài trợ sẽ nộp **Đơn Tiếp tục**. Trong đơn đăng ký này, những người được tài trợ mô tả bất kỳ thay đổi nào đối với thiết kế chương trình, mục tiêu, cách tiếp cận cung cấp dịch vụ và ngân sách hỗ trợ. Người nhận tài trợ cung cấp cơ sở lý luận cho những thay đổi, chẳng hạn như do giám sát liên tục hoặc sử dụng dữ liệu để cải tiến liên tục như được mô tả trong **1302.102 (b) - (c)**. Ngoài ra, những người nhận tài trợ mô tả những thách thức đối với việc thực hiện thiết kế chương trình và cách họ đang làm việc để giải quyết những thách thức đó.

Ứng dụng này bao gồm ba thành phần. Dưới đây là các tiêu đề chung:

Phần I. Thiết kế Chương trình và Phương pháp Tiếp cận Cung cấp Dịch vụ

Tiểu mục A: Mục tiêu

Tiểu mục B: Cung cấp dịch vụ

Tiểu mục C: Cơ cấu quản trị, tổ chức và quản lý

Mục II. Tường thuật về Ngân sách và Biên minh Ngân sách

Các tài liệu

Tóm tắt các cập nhật chính của ứng dụng được đề xuất

Tiểu sử

Trong năm tài chính 2020-21, chương trình Oakland Head Start / Early Head Start đã cạnh tranh thành công và được trao tài trợ mới Tài trợ Head Start / Early Head Start tài trợ cho chu kỳ dự án 5 năm mới, năm tài chính 2021-26 với giải thưởng giảm xuống còn \$ 12,252,694 cho cung cấp cho 622 trẻ em và gia đình các dịch vụ mầm non toàn diện và 105,5 nhân viên FTE. Phần thưởng tài trợ mới cho năm tài chính 21-22 này thấp hơn \$ 4,926,986 so với phần thưởng tài trợ năm trước là \$ 17,179,680.

Vào tháng 9 năm 2021, Hội đồng Thành phố đã thông qua Nghị quyết CMS 88490, phê duyệt 1,836 đô la tài trợ bổ sung từ Quỹ Mục đích Chung của Thành phố để khôi phục các dịch vụ Head Start / Early Head Start tại Franklin, Head Start tại Tassafaronga, Early Head Start tại Arroyo Viejo.

Chương trình Oakland Head Start đã đệ trình đề xuất Thay đổi Phạm vi cho Văn phòng Khu vực Head Start và Văn phòng Liên bang của Head Start để mở lại 3 địa điểm và thêm 12 vị trí Early Head Start và 40 vị trí Head Start vào đăng ký được tài trợ của chương trình, tăng tài trợ ghi danh đến 674 từ 622 vị trí.

Phần I. Thiết kế Chương trình và Phương pháp Tiếp cận Cung cấp Dịch vụ

Tiểu mục A: Mục tiêu

Phần này sẽ trình bày các mục tiêu và mục tiêu đã được thông qua trong cuộc họp tháng Hai.

Tiểu mục B: Cung cấp dịch vụ

Các cập nhật cho phần này sẽ tập trung vào các lĩnh vực sau:

- (Các) tùy chọn chương trình đã chọn và các vùng ghi danh được tài trợ
- Trung tâm và Cơ sở
- Tính đủ tư cách, Tuyển dụng, Tuyển chọn, Ghi danh và Chuyên cần

Đơn đăng ký tiếp tục sẽ duy trì cấu trúc chương trình mới đã được phê duyệt bởi Thay đổi phạm vi để bao gồm 52 vị trí bổ sung tại ba địa điểm - Tassafaronga, Franklin và Arroyo Viejo với sự tài trợ của Quỹ Mục đích Chung của Thành phố.

Thời lượng chương trình

Đối với năm chương trình 2022-23, chương trình Head Start, Prenatal to 5 của Thành phố Oakland sẽ hoạt động trong khoảng 180-240 ngày mỗi năm.

Cấu hình đề xuất và Đăng ký tài trợ

Cấu hình chương trình và tổng số đăng ký được tài trợ được đề xuất cho năm tài chính 2022-23 trong số 342 vị trí Head Start sớm và 332 vị trí Head Start, tổng cộng 674 vị trí HS / EHS, được trình bày trong Bảng 1, bên dưới. Tóm tắt chi tiết về phân bố vị trí được trình bày trong Bảng 2:

Bảng 1: Người nhận tài trợ và Vị trí đối tác

Bắt đầu sớm Head Start / Người nhận tài trợ từ Head Start & Đối tác	Slots bắt đầu sớm được tài trợ	Head Start Slots được tài trợ	Tổng số vị trí được tài trợ của chương trình
Người nhận tài trợ			
Thành phố Oakland	181	184	365
Cơ quan đối tác			
Chương trình dựa trên cơ sở tại nhà dành cho người mới bắt đầu sáng sửa hơn	120	20	140
Nhà thờ St. Vincent's Day		46	46
Cao đẳng cộng đồng Peralta - Trung tâm dành cho trẻ em của Đại học Laney		48	48
Cao đẳng cộng đồng Peralta - Trung tâm trẻ em của Đại học Merritt		16	16
Bananas, Inc. Family Child Care Partnership	41	18	59

Bắt đầu sớm Head Start / Người nhận tài trợ từ Head Start & Đối tác	Slots bắt đầu sớm được tài trợ	Head Start Slots được tài trợ	Tổng số vị trí được tài trợ của chương trình
Tổng số đăng ký chương trình được đề xuất	342	332	674

Ban 2: Năm Chương trình 2022-2023 Các vị trí của City of Oakland Sites

Tên của Địa điểm Thành phố Oakland (Người nhận tài trợ)	Các khe được tài trợ
Brookfield 9600 (HS)	32
Lion Creek Crossing (EHS / HS)	24
San Antonio CDC (HS)	24
Sungate (HS)	24
Manzanita (HS)	16
Franklin (HS) (Thành phố tài trợ)	16
Tassafaronga (HS) (Thành phố tài trợ)	24
Chương trình lớp học di động (EHS / HS)	24
Đại lộ 85 (EHS / HS)	34
Arroyo Viejo (EHS) (Thành phố tài trợ)	12
Broadway (EHS)	24
Chương trình tại nhà (EHS)	59
Chương trình Gia đình Nhờ Mang thai tại nhà (EHS)	10
Công viên San Antonio (EHS)	18
West Grand (EHS)	24
Tổng số vùng được tài trợ của đối tác	309
Tổng số theo chương trình	

Tên của Địa điểm Thành phố Oakland (Người nhận tài trợ)	Các khe được tài trợ
Khởi động đầu (HS)	332
Bắt đầu sớm (EHS)	342
Các vị trí chương trình tổng thể	674

Điều chỉnh đối với thiết kế chương trình

Tùy chọn được thiết kế cục bộ (LDO)

Tùy chọn chương trình được thiết kế tại địa phương (LDO) - Yêu cầu Miễn trừ Quy mô Lớp học sẽ được thảo luận như một mục hành động riêng biệt để xem xét và phê duyệt. Sau đây là một bản tóm tắt ngắn gọn. Oakland EHS cung cấp cho 342 trẻ em chương trình sáng tạo để đáp ứng các nhu cầu cụ thể của Oakland. Quy định Miễn trừ Quy mô Lớp học của LDO cho phép tăng quy mô nhóm trong các lớp học EHS và HS, khi các nguyên tắc cụ thể về tỷ lệ giáo viên / trẻ em được đáp ứng.

Bổ sung Đối tác Giáo dục Mầm non Mới

Việc bổ sung đối tác giáo dục mầm non mới sẽ được thảo luận như một hạng mục hành động riêng biệt để xem xét và phê duyệt. Sau đây là một bản tóm tắt ngắn gọn. Chương trình Head Start của Oakland đang đề xuất quan hệ đối tác với Học khu Peralta Community College - *Trung tâm Phát triển Trẻ em Merritt*, để phục vụ 16 suất Head Start cho các gia đình đủ điều kiện Head Start, và để hỗ trợ thêm cho chương trình phát triển lực lượng lao động của *Oakland Head Start Career Pathways*, vì nó sẽ tạo điều kiện cho các bậc cha mẹ để tham gia các khóa học đại học và tiếp cận với việc học cao hơn trong cùng một khuôn viên nơi con cái của họ tham gia vào việc học tập sớm.

Tiêu chí lựa chọn: Điều này sẽ được thảo luận như một mục hành động riêng biệt để xem xét và phê duyệt. Dưới đây là tóm tắt.

Chương trình đặc biệt nhấn mạnh cho FY 2021-22	Chương trình Đặc biệt Nhấn mạnh FY 2022-23
<p>1) Các gia đình vô gia cư có trẻ nhỏ, cả "không có mái che" và "được che chở"</p> <ul style="list-style-type: none"> Đề xuất nhằm mục tiêu đến các cơ quan hỗ trợ các gia đình vô gia cư thông qua cách tiếp cận giới thiệu và cung cấp dịch vụ phối hợp. <p>2) Trẻ em được chăm sóc nuôi dưỡng</p> <p>3) Trẻ em khuyết tật</p> <p>4) Trẻ em bị chấn thương</p> <p>5) Người lớn trải qua chấn thương .</p> <ul style="list-style-type: none"> Chương trình sẽ củng cố các nỗ lực cung cấp dịch vụ hiện tại và làm việc với các đối tác mới, chẳng hạn như Chương trình Cửa trước Gia đình - cung cấp dịch vụ phối hợp. Tiêu chí lựa chọn FY 2021-22 : dựa trên số lượng gia đình vô gia cư có con nhỏ trong 	<p>1) Các gia đình vô gia cư có trẻ nhỏ, cả "không có mái che" và "được che chở"</p> <ul style="list-style-type: none"> Đề xuất nhằm mục tiêu đến các cơ quan hỗ trợ các gia đình vô gia cư thông qua cách tiếp cận giới thiệu và cung cấp dịch vụ phối hợp. <p>2) Trẻ em được chăm sóc nuôi dưỡng</p> <p>3) Trẻ em khuyết tật</p> <p>4) Trẻ em bị chấn thương</p> <p>5) Người lớn trải qua chấn thương .</p> <ul style="list-style-type: none"> Chương trình sẽ củng cố các nỗ lực cung cấp dịch vụ hiện tại và làm việc với các đối tác mới, chẳng hạn như Chương trình Cửa trước Gia đình - cung cấp dịch vụ phối hợp. Tiêu chí lựa chọn FY 2022-23 : dựa trên số lượng gia đình vô gia cư có con nhỏ trong khu vực dịch vụ ngày càng tăng, cùng với các dữ

khu vực dịch vụ ngày càng tăng, cùng với các dữ liệu cộng đồng khác, chúng tôi đã cập nhật Tiêu chí lựa chọn của FY 2021-22.

liệu cộng đồng khác, chúng tôi đã cập nhật Tiêu chí lựa chọn của FY 2022-23.

Tiểu mục C: Cơ cấu quản trị, tổ chức và quản lý

Quản trị

Phần này sẽ nêu bật việc xem xét và sửa đổi các điều luật, và quan hệ đối tác của Hội đồng Chính sách dành cho Phụ huynh và Ban Cố vấn thông qua các liên lạc viên tham dự và trình bày tại các cuộc họp.

Quản lý nguồn nhân lực

Theo các Nghị quyết của Hội đồng Thành phố CMS 88801 và 88940, cơ cấu nhân sự tài trợ ban đầu sẽ bao gồm Hội đồng Thành phố 14 FTE đã được phê duyệt để điều hành 3 địa điểm Head Start trước đây dự kiến đóng cửa và Hội đồng Thành phố 20,43 FTE đã phê duyệt để duy trì tất cả các vị trí hiện đang được lấp đầy để tiếp tục hỗ trợ Chương trình Head Start.

Quản lý Chương trình và Cải tiến Chất lượng

Phần này sẽ bao gồm các phát hiện từ quá trình tự đánh giá hiện đang được thực hiện. Việc tự đánh giá tập trung vào các lĩnh vực được xác định trong Kế hoạch Cải tiến Chất lượng năm 2020 đã hướng dẫn việc đánh giá lại của Liên bang. Chương trình sẽ trình bày phân tích chi tiết về bản tự đánh giá tại các cuộc họp tháng 4. Các phát hiện và kế hoạch hành động khắc phục sẽ được đưa vào ứng dụng tiếp tục.

Tóm tắt Tự đánh giá 2021-22:

Kết quả sơ bộ cho thấy cần tiếp tục tăng cường quá trình trong các lĩnh vực sau:

- Chính sách & Quy trình trong toàn chương trình; và
- Giám sát để xác định rủi ro và tiếp theo Kế hoạch Hành động Khắc phục cho một số lĩnh vực chương trình.
- Cần phải tiếp tục phát triển kỹ năng trong Child Plus và các công cụ khác.

Mục II. Tường thuật về Ngân sách và Biện minh Ngân sách

Phần này sẽ được trình bày riêng bởi Nhóm Tài chính để Phê duyệt. Chương trình sẽ cung cấp một ngân sách toàn diện phù hợp với cách tiếp cận chương trình được đề xuất và xác định các chi phí cho phép, và được tổng hợp theo danh mục lớp đối tượng. Chương trình sẽ hoàn thành các ngân sách riêng biệt cho Head Start và Early Head Start.

Các tài liệu

Các tài liệu sau sẽ được tải lên như một phần của gói ứng dụng hoàn chỉnh:

- Tường thuật về việc biện minh cho ứng dụng và ngân sách
- Kết quả của Kế hoạch Cải tiến và Tự đánh giá
- Quyết định của Cơ quan quản lý và Hội đồng chính sách
- Tiêu chí lựa chọn
- Kế hoạch phân bổ chi phí
- Kế hoạch hỗ trợ kỹ thuật và đào tạo
- Báo cáo hàng năm cho Công chúng
- Mục tiêu chương trình
- tỷ lệ chi phí gián tiếp ở mức tối thiểu là 10%
- Hợp đồng đối tác mẫu