



奥克兰市

人类服务部

启蒙计划

咨询委员会会议

会议议程—最后

2022 年 3 月 17 日星期四

下午 3:30-5:00

请参阅参加会议的议程

电话/视频会议

谢谢！！

根据加州政府法典第 54953(e) 节，启蒙咨询委员会成员/专员以及市政府工作人员将通过电话/视频会议参与，并且不需要物理电话会议地点。

公众参与

公众可以通过多种方式参与本次会议。

话题： 奥克兰启蒙咨询委员会月会

什么时候： 2022 年 3 月 17 日；太平洋时间下午 3:30（美国和加拿大）

每个月的第三个星期四，直到 2022 年 6 月 16 日，发生 8 次。

2021 年 11 月 18 日；下午 3:30

2021 年 12 月 16 日；下午 3:30

2022 年 1 月 20 日；下午 3:30

2022 年 2 月 17 日；下午 3:30

2022 年 3 月 17 日；下午 3:30

2022 年 4 月 21 日；下午 3:30

2022 年 5 月 19 日；下午 3:30

2022 年 6 月 16 日；下午 3:30

请下载以下 iCalendar (.ics) 文件并将其导入您的日历系统。

每月：https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvd0qtrzIpEtxc_MjQAgnKNDqjpy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAIjCb-_zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

请点击以下链接加入网络研讨会：

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

或一键移动：

美国：+17207072699,,91233519388# 或 +12532158782,,91233519388#

或电话：

拨号（为了获得更高的质量，请根据您当前的位置拨打号码）：

美国：+1 720 707 2699 或 +1 253 215 8782 或 +1 346 248 7799 或 +1 646 558 8656 或 +1 301 715 8592 或 +1 312 626 6799

网络研讨会 ID：912 3351 9388

提供国际号码：<https://us06web.zoom.us/u/kbQeNk0vL>

评论：

由于阳光法令的暂停，所有公众对行动项目的评论将在会议开始时根据第 I 项进行。对未列入议程的项目的评论将在会议结束时在公开论坛上进行。

有两种方法可以提交公众意见。

- 要通过 Zoom 视频会议发表评论，请单击“举手”按钮请求发言
- 当在会议开始时对符合条件的议程项目进行公众评论时。你
- 将被允许在轮到你的时候发言，允许发表评论，在规定的時間之后，

重新静音。有关如何“举手”的说明，请访问：

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Raise-Hand-In-Webinar。

· 要通过电话发表评论，请拨打上述电话号码之一。你会
征求公众意见时，按“*9”提示“举手”发言。你会
被允许在轮到你的时候发言，被允许发表评论，在规定的
时间之后，被重新静音。
请按 *6 取消静音。

如果您有任何问题，请发送电子邮件至 TBlack@oaklandca.gov 给 *Tracey Black*



人类服务部

咨询委员会会议

星期四, 2022 年 3 月 17 日 ; 下午 3:30-5:00

议程

I. 点名 : 主持人/项目人员 (Advisory Board Members)

Molly Tafoya, Chair	Priya Jagannathan	Dr. Mari Tamerat
Dr. Javay Ross, Vice Chair	Kevin Bremond	Reverend Annette Howard
	Alysoun (Aly) Bonde	

1. 公众意见

II. AB 361 决议和议程项目的批准 : 莫莉塔福亚, 椅子

1. 审查和批准AB 361 第 21-00 号决议6
2. 审查和批准2022 年 3 月 17 日, 咨询委员会会议议程
3. 审查和批准2022 年 2 月 17 日, 咨询委员会会议纪要

III. 家长政策委员会更新 : Diveena Cooppan, 项目总监/经理 ; 家长政策委员会成员和计划工作人员

1. 家长政策委员会反馈

IV. 行动项目 :

1. 月度进度报告 : Diveena Cooppan 和项目人员
 - a. 每月注册和内容区域监控更新 - 2022 年 2 月
 - b. COVID 19 响应更新
2. 月度财务报告 : Christine Rolan, HSD 预算和财务经理 ;
王杰森, 管理员。分析师二
 - a. 月度财务报告 - 2022 年 2 月
 - b. 每月膳食报告讨论和行动
3. 22-23 财年启蒙/早期启蒙延续资金申请 :
Diveena Cooppan 和项目人员
 - a. 选择标准 (22-23 财年)

- b. 添加新的 ECE 合作伙伴
- c. 延续申请的预算摘要 22-23
- d. 项目设计、培训和技术援助计划和预算
- e. 本地设计选项 (LDO) 请求 - 类别规模豁免 (2 个 EHS 站点)

V. 信息项目 : *Diveena Cooppan & Program Staff*

1. 程序更新

VI. 公开论坛

七. 休会

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-006

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [March 17, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

奥克兰先行者咨询委员会会议

变焦会议

2022 年 2 月 17 日星期四

下午 3:40-5:03

* 会议记录

* (待咨询委员会批准)

Advisory Board Members Present:

Molly Tafoya, *Chair*
Priya Jagannathan
Kevin Bremond

Advisory Board Members Excused:

Dr. Javay Ross, *Vice Chair*

Newly Appointed Advisory Board Members Present (Pending Board Induction with City Clerk's Office):

Alysoun (Aly) Bonde
Dr. Mariamawit (Mari) Tamerat
Reverend G. Annette Howard

Parent Policy Council Members Present:

Christina Michaud, *Chair*
Bukola Ajana, *Vice Chair*
Quizhu (Jewel) Xiong, *Treasurer*
To Niya Scott-Smith, *Parliamentarian*

Members of Public Present:

Nora Martinez, *Parent Voices - Oakland*
Clarissa Douthard, *Parent Voices - Oakland*

Staff Present:

Diveena Cooppan, *Division Manager/Program Director*
Clara Sanchez Silva, *Administrative Assistant II*
Alisa Burton, *Program Supervisor*
Tracey Black, *HHS Planner, HS/EHS*
Jason Wang, *Administrative Analyst II - Fiscal*
Robyn Levinson, *HHS Planner, Head Start*
Shelley Taylor, *Supervisor - HR & Business Services*
Everardo Mendoza, *ERSEA Coordinator*
Sarah Trist, *HHS Planner - Health Manager*
Helen Luong, *Family Advocate, HS/EHS*
Conterenia Farrish, *Family Advocate, HS/EHS*
Rachelle Brown, *Family Advocate, HS/EHS*
Lina Hancock, *Office of Councilmember Loren Taylor*
Michael Munson, *KTOP Cable & TV Ops.*

一世。 点名:

下午 3 点 40 分, Tracey Black 召集了 Head Start 咨询委员会会议, 并进行了投票。三 (3) 名董事会成员出席了会议。Quorum 成立, 目前有董事会成员。

1. 公众意见：

没有发表任何公开评论。

II. AB 361 决议和议程项目的批准：*Molly Tafoya, Chair*

1. 审查和批准AB 361 第 21-00 号决议⁵

- Chair Tafoya 主席呼吁批准AB 361 第 21-00 号决议的动议⁵
- ✓ Chair Tafoya 主席，提议批准AB 361 第 21-00 号决议⁵
- ✓ 凯文·布雷蒙德 (Kevin Bremond) 支持该动议；进行了议案。投票：(3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权。

2. 审查和批准 2022 年 2 月 17 日， 顾问委员会会议议程

- Tracey Black 要求将第 3 项移至2022 年 2 月 17 日咨询委员会会议议程的第 1 项
- Chair Tafoya 主席呼吁提出一项动议，以批准2022 年 2 月 17 日修订后的顾问委员会会议议程
- ✓ Priya Jagannathan 提议批准修订后的2022 年 2 月 17 日顾问委员会会议议程
- ✓ 凯文·布雷蒙德 (Kevin Bremond) 支持该动议；进行了议案。投票：(3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权

3. 审查和批准2022 年 1 月 20 日的咨询委员会会议纪要。

- Chair Tafoya 主席澄清说，她被免于参加 2022 年 1 月 20 日的咨询委员会会议，并要求将其记录在案。
- Chair Tafoya 主席呼吁动议批准2022 年 1 月 20 日的咨询董事会会议纪要
- ✓ Priya Jagannathan 提议批准2022 年 1 月 20 日的咨询委员会会议分钟。
- ✓凯文·布雷蒙德 (Kevin Bremond) 支持该动议；进行了议案。投票：(3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权

家长政策委员会更新：*Diveena Cooppan, Program Director/Division Manager & Staff*

III. 家长政策委员会成员和计划工作人员

1. 家长政策委员会成员反馈，由 PPC 副主席 Bukola Ajana 提出

- 计划工作人员欢迎并邀请了 6 名额外的“主要”代表加入家长委员会。
- 我们现在有 *13 名 (更正) “主要”家长政策委员会代表 (10 个受赠地点和 3 个合作伙伴地点) 以及来自 Tassafaronga 和 85th Avenue 的代表，将于 3 月就任。
- 会议上进行了家长政策委员会官员的选举，选出了以下成员：
 - Christina Michaud, 回归成员，社区代表 - *主席*
 - Bukola Ajana, 回归成员，圣安东尼奥公园 EHS - *副主席*
 - Anna Beliel, Manzanita HS - *秘书*
 - Jia Huan (Ericka) Wei, 莱尼学院儿童中心 - *助理。秘书*
 - Quizhu (Jewel) Xiong, Grantee Home-Based - *司库*
 - 致 Niya Scott-Smith, St. Vincent's Day Home 的回归成员—
议员
- 讨论了 2022-2026 财年的战略规划流程、社区评估更新数据以及拟议的目标和目标。
- 2 月 12 日星期六，成员详细讨论了社区评估数据，并建议对拟议的 2022-2026 财年计划目标和目标进行更改。

欢迎新顾问委员会成员：

- **Dr. Mari Tamerat 博士介绍了自己：** Tamerat 博士是加州大学贝尼奥夫分校奥克兰初级保健诊所的儿科医生。她最初来自华盛顿特区，已经在湾区工作了大约 10 年。 Tamerat 博士是奥克兰儿童医院的教员，负责监督儿科的住院实习生。
- **Aly Bonde 自我介绍：** 女士是 Oakland Thrives 的住房和经济流动性总监，专注于保证收入试点计划。她的背景包括特殊教育和儿童保育员。
- **Reverend G. Annette Howard 安妮特·霍华德牧师介绍了自己：** 霍华德牧师一开始是 Head Start 的家长，她的女儿参加了这个项目。她在这些中心做志愿者，与家长团体一起工作，并且是家长政策委员会的成员。霍华德牧师被聘为启蒙计划的顾问，最终成为全职顾问，并在服务了 35 年后最近从城市的启蒙计划退休。

IV. 行动项目：

1. 月度进度报告：*Diveena Cooppan* 和项目人员

一个。每月注册和内容区域监控更新 - 2022 年 1 月

- 儿童评估、筛查、家长会和家访已在今年第一阶段完成。
- 入学率和出勤率保持在 63%。
- 由于大流行的影响，在满足 97% 的入学要求和 85% 的出勤要求时，我们继续让启蒙办公室入学和出勤豁免。
- 亮点：医疗之家—我们的家庭为 98%，健康保险为 92%，体检和健康检查略低，为 73%
- 最新免疫接种率为 98%，听力和视力筛查率为 90%，生长评估为 87%。
- 91% 的家庭拥有牙科之家，72% 的家庭进行了当前的牙科检查，93% 的家庭进行了营养筛查。
- 年龄和阶段问卷 (ASQ) 完成率为 98%，行为筛查、年龄和阶段问卷社会情感 (SE) 完成率为 98%。在 ASQ 发育筛查中，我们发现了大约 37% 的问题，在 ASQ-SE 行为筛查中，我们发现了大约 20% 的问题。
- 个性化课程评估 - 我们完成了 94%。我们已经完成了 91% 的初始家长/教师会议和 98% 的初始家访。96% 的首次家庭结局评估已完成。
- 目前，我们约有 9% 的儿童参加了 IFSP 和 IEP，目前正在处理大约 20 个转介。
- 该团队支持了五个住房不稳定的家庭稳定的住房。

乙。21-22 财年自我评估计划

- 计划在 3 月的顾问委员会会议上提交。

丙。COVID 19 响应更新，由 *HHS* 规划师/健康经理 *Sarah Trist* 介绍

- 1 月对 COVID 来说是一个非常困难的月份，因为激增高于我们去年这个时候看到的激增。然而，数字正在迅速下降。
- 我们在一月份关闭了九个站点，中心内的感染非常有限。
- 此时，每个中心的员工都接种了疫苗，我们将继续为员工提供 Covid 自我检测套件。
- 鉴于对家庭的风险，我们继续使用 10 天的隔离和检疫期。
- 基于家庭的程序目前仍然是虚拟的。

- Chair Tafoya 主席呼吁动议批准**月度进度报告**
- ✓ Chair Tafoya 主席表示同意批准 **每月进度报告**
- ✓ Priya Jagannathan 支持该动议；进行了议案。**投票**：(3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权

2. 月度财务报告：Christine Rolan, HSD 预算和财务经理。

王杰森, 管理员。分析师二

一个。月度财务报告 - 2022 年 1 月, 由管理员 Jason Wang 提交。分析师二

- 工资单数字截至 2022 年 1 月 7^日。这一年已经完成了大约 60%，我们在大多数预算类别中都在 58% 的轨道上。
- 为响应有关预算组织的更多详细信息的请求，创建了预算类别摘要以提供现实生活中的示例。
- Jason 介绍了当前启蒙和早期启蒙预算中的支出进度。
- 人员 - 45% 花费
- 附带福利 - 已支出 80%
- 旅行在 - 0%
- 设备 - 0 %
- 耗材 - 目前消耗了 7%。
- 合同 - 目前已支出 74%。
- 其他一目前已支出 49%。
- 总直接费用为 59%，间接费用为 43%。我们花费的总百分比是 58%。
- 购买卡 (P-Card) - 我们中心的 Zoom 费用约为 688 美元。
- 用餐数量：早餐—我们共供应了 1,504 人；午餐我们共供应了 1,355 人，下午点心我们共供应了 1,361 人。

▪ Chair Tafoya 主席呼吁通过动议批准**2022 年 1 月的月度财务报告**

✓ 凯文·布雷蒙德 (Kevin Bremond) 提议批准**2022 年 1 月的月度财务报告**

- ✓ Priya Jagannathan 支持该动议；进行了议案。**投票**：(3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权

3. 年度战略审查, 由项目总监 Diveena Cooppan 介绍一个。选择标准

b. 计划目标和目的

- 我们正在请求批准我们的计划目标和目标，这将成为 22-23 财年延续申请的一部分，因为它们五年拨款周期 (2021-2026 财年) 战略规划的一部分

- 2022 年 2 月 12 日星期六，我们举行了一次战略规划会议，重点是目标和目的。我们能够深入研究社区评估数据并进行了有力的讨论。
- Diveena 在 PowerPoint 演示文稿中介绍了拟议的 2022-2026 财年战略计划，并强调了有助于影响我们计划形成的关键问题。
- **目标 1：家庭福祉：**奥克兰市的启蒙计划将与家庭合作和合作，以支持家庭福祉、父母的愿望和父母的生活目标，为幼儿创造健康、安全和有保障的学习环境并成长。
- **目标 2：**社区参与：奥克兰市的启蒙计划将促进与社区的有意义的联系，以改善儿童和家庭的生活。
- **目标 3：**入学准备：奥克兰市的启蒙计划将提供高质量的儿童早期发展计划，旨在帮助儿童发挥最大潜力并为在学校取得成功做好准备。
- Chair Tafoya 主席表达了她对由于人员短缺而没有专门的工作人员参与该战略规划项目的担忧，并表示愿意让家长政策委员会和咨询委员会成员自愿提供帮助。
- Diveena 回应说，该计划将研究家长政策委员会和咨询委员会可以持续提供帮助的其他方式，并支持和评估战略计划。
- Kevin Bremond 要求在每个计划目标下，使支持父亲/男性参与的正在进行的活动更加明显和/或添加到目标中。
- Priya Jagannathan 对提出目标和目的的细节感到兴奋，并期待在下一个计划年度看到与目标相关的目标的实施。
- Priya Jagannathan 和 Aly Bonde 要求提供社区评估更新的副本，最终结果。
- Chair Tafoya 主席呼吁批准 2022-2026 年计划目标和目标的动议
- ✓ Chair Tafoya 主席提议批准**2022-2026 年的计划目标**
- ✓ 凯文·布雷蒙德 (Kevin Bremond) 支持该动议；进行了议案。**投票：** (3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权

V. 信息项目： *Diveena Cooppan 和项目人员*

1. **程序更新**
 - 不适用

VI. 公开论坛：

- Clarissa Douthard with Parent Voices - Oakland 询问了 Measure AA 资金和奥克兰市启蒙计划。她还询问了劳动力短缺期间家庭福祉与工作机会之间的联系。 Douthard 女士对想要进入早期教育的家庭的途径感到好奇，最后，在数据收集方面，她想了解更多有关家庭倡导者和数据收集的信息。
- Diveena Cooppan 回应：是的，我们将与在奥克兰管理和监督该措施的任何人合作制定 AA 措施。
在我们的客观目标中的“活动”下，我们有一个劳动力发展计划来解决人员配备问题，我们还在寻找与 Merritt College Children's Center 的潜在父母关系，以开展有关儿童早期发展的培训。

根据启蒙绩效标准，每年 3 次数据收集是启蒙办公室的要求之一。数据收集由家庭倡导者进行，他们与家庭进行一对一的会议，审查家庭结果评估并共同制定家庭目标计划

VII. 休会

- Chair Tafoya 主席呼吁提出休会动议。
- ✓ Chair Tafoya 主席示意会议休会。
- ✓ Priya Jagannathan 支持该动议；进行了议案。投票：(3)-赞成，(0)-反对，(0)-弃权

下午 5:03 会议休会

提交并记录

克拉拉·桑切斯·席尔瓦

行政助理二

2022年2月

本月度计划报告将提交中央政策委员会和咨询委员会，以审查实现目标的进展，讨论挑战和解决方案，并分享关键计划领域的更新。

抽象计划

2022年2月期间，奥克兰市该启蒙计划（该计划）在不断变化的 COVID-19 大流行情况下驾驭了变化，同时为儿童和家庭提供了全面的服务。计划因暴露于 COVID-19 和被迫在某些中心，但在某些中心，所有的月中都已关闭并公开提供历史服务。金融和健康的家长研讨会。随着教育进入学年、社区的最后一轮计划，工作人员开始为即将到来的2022-2023提供帮助。年度计划做计划，重点是招聘和培养员工，并研究本年度，以帮助为继续改进计划提供信息。

更新概览：2022年2月

	抢先 ²	早起 ²	当前总计
我们和几个孩子一起工作？			
注册/资助（号）	204/342	227/332	404/674
注册/资助（%）	(59.6%)	(68.4%)	(64.0%)
每日出勤	77.3%	72.1%	75.6%
有多少……			
医疗之家	99.0%	99.0%	98.8%
健康保险	97.5%	99.1%	98.3%
目前的身体检查/婴儿健康检查	89.9%	59.4%	74.3%
更新免疫	100%	93.5%	96.7%
耳目一新	92.0%	90.8%	91.4%
远见卓识	90.0%	94.0%	92.1%
生长筛选	87.5%	89.9%	88.7%
牙科之家	94.5%	93.1%	93.8%
目前的检查	75.9%	72.6%	74.3%
营养美食	97.5%	91.7%	94.5%
完成了多少……			
其他产品（ASQ）	96.0%	96.0%	96.0%
之后发现的问题	41.0%	33.0%	37.0%
行为队列 -（ASQ-SE）	97.0%	97.0%	97.0%
之后发现的问题	22.0%	18.0%	20.0%
第一个个性化课程（DRDP）	97.0%	75.0%	95.0%
第二个个性化课程（DRDP）	95.0%	73.0%	90.0%
最终家长教师会议	96.0%	74.0%	92.5%
年中家庭成果评估	98.0%	90.0%	94.0%
多少……			
转介东湾区域中心	不适用	5	5

推荐给 OUSD	16	不适用	16
个性化家庭服务计划 (IFSP)	1	19	20
个性化教育计划 (IEP)	19	不适用	19
参加 IFSP 或 IEP 的儿童	20	19	39

出勤和注册

COVID-19 选择暴露而强制，再次影响出勤率。关闭，到 2 月中旬，所有项目中心都开始同时提供服务。计划已经开始评估 2022-2023 年所有计划的标准，并计算中预计其计划或转型的儿童学生。

注意：启蒙办公室已对全面招生计划的评估，标准规则在 30 小时内为蒙蒙办公室提供足够的满足性要求。OHS 提供全面的指导，

教育与入学准备

2月期间，活动围绕情人节、农历新年和黑人历史月等主题展开。用回收材料制作龙、花和建筑饰品，将他们的教室变成了广州的唐人学校，另一个中心的孩子大家参加了非洲舞蹈表演。

为应对更多儿童的工作年龄和五岁的孩子的训练（四岁和五岁）没有过接受如厕的中心主任完成一年，如调查以计划以过渡到临时的评估水平。或者是今天的一个训练计划的孩子们将接受类似的发展，因此，这是一个重要的里程碑。调查结果的帮助，虽然没有一些的条件，但都可以达到相适应的水平，但孩子们的现状然而，与其他不同的地方相比，一个中心有更多如问题的儿童。该计划是为了支持这些中心的教师和家长提供的，以帮助孩子以适合的方式实现如厕目标。

家庭服务和社区参与

20 个家庭提交了 COVID-19 相关的 CA 资助申请。这些食物成本与为受 COVID-19 影响的超过提供家庭住房、水费和/或来补充基本需求。

20 多位参加的金融中心活动，包括一系列成功的行业知识和活动信息、庆祝我们的文化意识。

与家庭前门的协调与移民计划合作伙伴家庭前门合作是有益的，但为家庭寻找住所、过渡性和长期看房的家庭选择仍然是一个挑战。一个家庭目前有一个家庭奥克兰住房管理局在第8节候补名单。一个家庭与Function合作的候补名单已经在第8节候补名单上。第8个候补名单已经在第8个候补名单上。工作人员级别的上调能力，让人们等待在补课等待更多的优先等待数据（如果不是数年的第 8 节安排）。

健康计划服务

2月2日的COVID人员因工作原因而停止工作，而一些站点却关闭了一些，却很少导致我们在室内发生这些COVID-19。这就是我们的预防措施（如持续佩戴口罩和说明措施）在减少病毒传播的情况下Samuel Merritt照顾学生的电话也非常9让学校的方法让家庭了解COVID-1和确保家庭安全方面的有效性。

塞缪尔梅里特的护理专业学生还与家人一起完成有关他们的保险范围和与医疗之家的联系的调查。调查结果将帮助计划对家庭的外展和支持，以确保他们能够获得他们Samuel Mer 将于2020年3月为家庭提供一个关于疫苗的研讨会。

该计划的许多伙伴不提供儿童牙科检查，早期蒙和启蒙现场准时参加协调员合作，以接触那些孩子没有证明并且需要牙科检查的家庭。

10名Early Head Start孩子们都知道最新的发射情况。

心理健康与残疾

心理和残疾过程计划蒙工作至少有%的注册人员的注册中的儿童支持计划支持10%的《支持地区教育法》)的残疾。东湾区域和奥克兰联合学该时段内所有儿童的所有地区都符合标准，有6%的时间正在完成评估。不要负重的外部机构。

奥克兰教育部门，使用加州教育部包容性早期扩展(IEEEP)提供了最近的宣传片14美元的00000教育活动项目，并帮助孩子们制定了支持中心的活动环境儿童教育项目。的参与。

营养

除了进行COVID-19和调查外，Samuel Merritt护理学校的学生还为家长举办了儿童营养和妇女、婴儿和儿童特别营养援助计划(SNAP)(WIC)翻译计划。间隔和粤语。

厨房团队继续使计划供应商管理库存困难，但该计划正在进行管理，因此始终有手头继续供应中央供应商确保供应的高营养食品供应商还获得了新的农产品，增加计划的农产品的机会。我们招聘了新月的健康计划和营养需求，该计划监督和监测。

以家庭为基础

以家庭为基础的活动在 2022 年 2 月举行的一些社会化活动、会议期间，重点是文化主题。会议期间以家庭为基础的活动举办了庆祝活动。活动，但仍然需要增加家长的参与。以家庭为基础的计划工作人员正在为未来的社交活动为父母创建一个计划小组，以确保所有主题都与所有父母相关且有趣。

上个月，家庭访问提供了支持，因为他们继续经历与广大相关者的关注并为家庭寻求有关 COVID-1 的最新、基于证据的信息。这包括实施安全协议激励家庭成员疫苗和家庭为工作人员还专注于帮助准备从虚拟启蒙服务过渡到与家庭访客的视野以家庭会议。

孕妇

2 位妈妈怀孕了，一位妈妈生了一个婴儿。十六位她的计划已经有八位服务从我们的怀孕新过渡到早期的蒙城计划，当时在计划的服务年度为 30 名妈妈的目标。

合作伙伴监督

合作机构上个月为儿童和家庭提供了基于服务和远程个性化的服务。由于 COVID-19 支持中心的导火线中心 2 次当时关闭要求教室在月初关闭，但启动合作一直保持开放鼓励他们的家庭和中心工作人员与工作人员保持联系、保持与家庭的亲密关系，以帮助解决家庭问题，以帮助解决家庭问题。机会、资源、食物分配、住房和法律援助。

合作伙伴合作伙伴工作合作，支持第一个期望 (DRDP 2010) 儿童观察和年龄阶段调查 (ASQ) 进行最显著的观察和调查，在与计划的人员进行调查时，在最显著的领域成果教育和教育和发展概况准备计划的工作人员分析并汇总每个孩子第二次评估的数据，以帮助为整个计划的准备入学目标和策略提供信息。

通过 BANANAS *Tiny Steps* 家庭保合作伙伴关系，该 12 家家庭保育 (FCC) 与 9 期儿童育儿计划，为 5 名儿童蒙提供后/启后服务。2 月份举办了两次岗前培训课程，并由于本年度财政年度的时间确定了全面的剩余部分。虽然各种原因，让白天的家庭加入了该计划一直充满挑战，但该计划的解决方案，以确保短期内有大量空缺。

管理改进系统 (MIS) : 数据管理、持续监控和持续质量改进 (CQI)

2 月期间，数据管理和持续监控团队协助完成了社区评估需求更新，并以附录的信息汇总了调查结果。工作人员评估了审核文件的结果，并为自我评估过程做好了准备，这个过程中。

人力资源，专业发展

该设备长期存在的早期和人员机构儿童护理职业教育有限责任公司，但仍是替代人员，是一个广泛可用的替代品。或最近退休人员造成的工作人员广泛的工作。

启蒙计划在本月计划的第一个新计划中，他们是新计划的人员，分别是8个州的工作人员—5个资助、资助、另外一个学生。为了帮助员工了解员工在人力资源部的早期计划和招聘计划中招聘，他们将在 4 月 2022 年开始在梅里招聘。 2022年3月计划发布情况下会增加候选人的候选人库。

该计划在整个专业计划中提高员工的潜力并利用该计划的发展潜力。即使员工满足其发展潜力，员工也可以优先发展潜力。资源人员正在进行额外的远程培训和网络研讨会，员工选择参加。培训主题由员工完成确定了提供的信息，应调查他们自己的职业目标和偏好，以确保所有的培训对员工总体来说都是相关和有的。

工作人员将于2022年3月28日返回位于克小川广场150号的中央办公地点办公室。

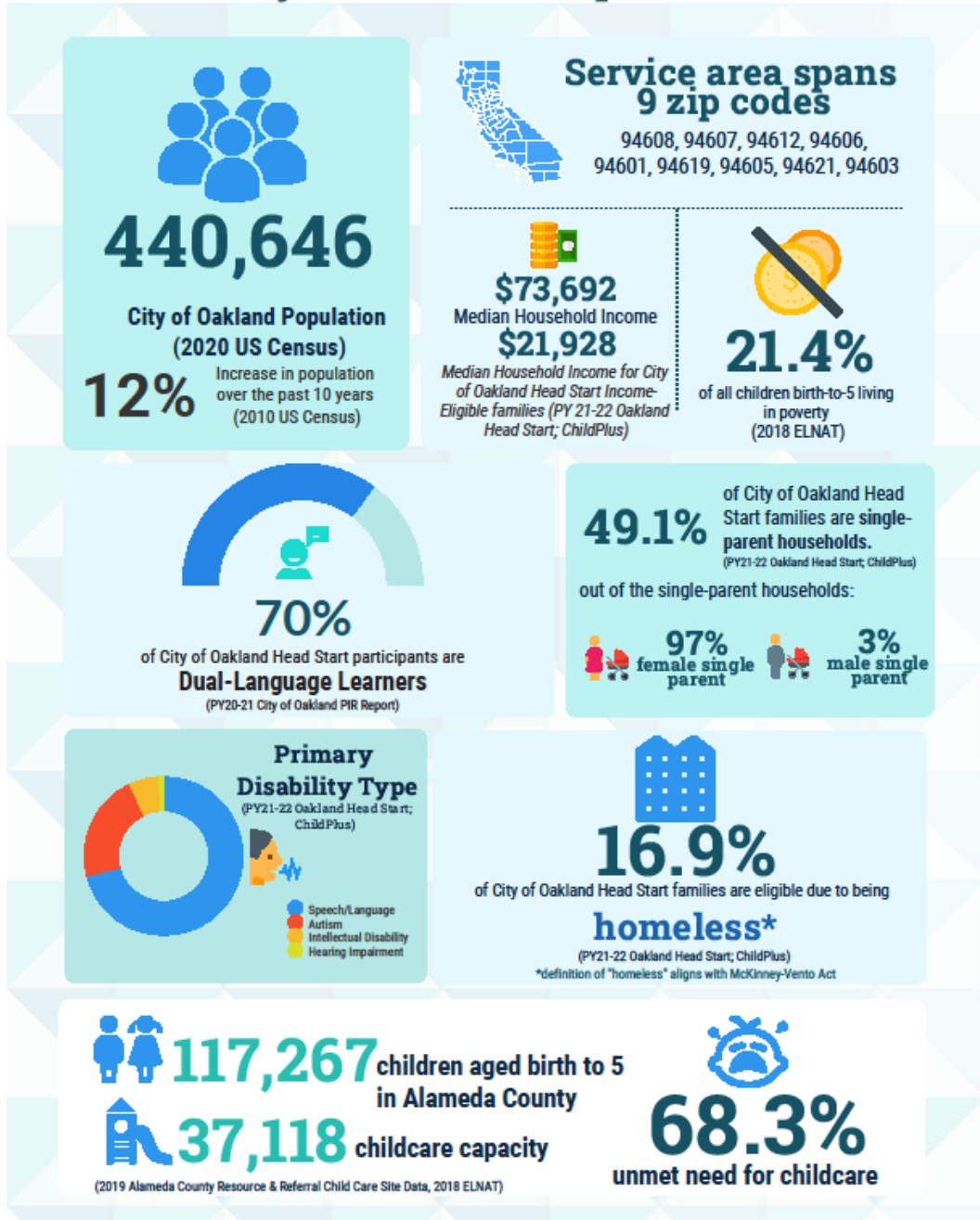
设施与维护

第 85 届 85 场比赛的负责人和人员2020 年早日开工，使该项目有资格早日开工。 20 年4 月，每个项目将获得该奖项，届时，孩子们将在春假期间发挥作用。添加到新的基于家庭的资源中心。

附录A：社区需求更新评估



Community Assessment Update PY 2021-22



Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	\$ 5,372,137.00	\$ -	\$ 2,778,835.91	\$ 2,593,301.09	52%
b. Fringe Benefits	\$ 2,133,657.00	\$ -	\$ 1,923,952.98	\$ 209,704.02	90%
c. Travel	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	0%
d. Equipment	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
e. Supplies	\$ 316,296.00	\$ 29,179.42	\$ 32,371.94	\$ 254,744.64	19%
f. Contractual	\$ 3,379,679.00	\$ 1,710,156.35	\$ 798,389.47	\$ 871,133.18	74%
g. Construction	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
h. Other	\$ 632,260.00	\$ 4,074.87	\$ 340,347.45	\$ 287,837.68	54%
i. Total Direct Charges	\$ 11,849,029.00	\$ 1,743,410.64	\$ 5,873,897.75	\$ 4,231,720.61	64%
j. Indirect Charges	\$ 403,665.00	\$ -	\$ 196,685.81	\$ 206,979.19	49%
k. TOTALS	\$ 12,252,694.00	\$ 1,743,410.64	\$ 6,070,583.56	\$ 4,438,699.80	64%

Summary of Categories

a. Personnel	all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency
b. Fringe Benefits	monies for paid leave, retirement, health/welfare.
c. Travel	money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations
d. Equipment	purchases of equipment greater than \$5,000
e. Supplies	includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies
f. Contractual	includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health
h. Other	rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development
j. Indirect Charges	costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	2,261,490	-	1,543,380	718,110	68%
b. Fringe Benefits	1,009,275	-	1,052,641	(43,366)	104%
c. Travel	7,200	-	-	7,200	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	150,612	15,140	8,361	127,111	16%
f. Contractual	1,321,523	542,683	115,743	663,097	50%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	276,868	1,899	115,743	159,226	42%
i. Total Direct Charges	5,026,968	559,722	2,835,868	1,631,378	68%
j. Indirect Charges	169,854	-	108,479	61,375	64%
k. TOTALS	5,196,822	559,722	2,944,348	1,692,753	67%

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Budget	Encumbrance	Expenditures	Avail	% of Budget Spent
a. Personnel	3,110,647	-	1,235,456	1,875,191	40%
b. Fringe Benefits	1,124,382	-	871,312	253,070	77%
c. Travel	7,800	-	-	7,800	0%
d. Equipment	-	-	-	-	-
e. Supplies	165,684	14,040	24,011	127,634	23%
f. Contractual	1,912,278	1,167,474	511,643	233,161	88%
g. Construction	-	-	-	-	-
h. Other	315,640	2,176	204,345	109,120	65%
i. Total Direct Charges	6,636,431	1,183,689	2,846,767	2,605,975	61%
j. Indirect Charges	233,811	-	88,206	145,605	38%
k. TOTALS	6,870,242	1,183,689	2,934,973	2,751,580	60%

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	39,071	-	-	39,071	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	27,681	-	6,760	20,921	24.42%
i. Total Direct Charges	66,752	-	6,760	59,992	10.13%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	66,752	-	6,760	59,992	10.13%

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	-	-	-	-	0.00%
f. Contractual	79,126	-	-	79,126	0.00%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	39,752	-	13,500	26,252	33.96%
i. Total Direct Charges	118,878	-	13,500	105,378	11.36%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	118,878	-	13,500	105,378	11.36%

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	15,827	-	2,683	13,144	16.95%
b. Fringe Benefits	12,373	-	1,800	10,574	14.54%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	136,300	-	-	-	0.00%
e. Supplies	129,250	-	-	-	0.00%
f. Contractual	61,000	51,903	7,922	1,175	98.07%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	75,200	15,159	-	60,041	20.16%
i. Total Direct Charges	429,950	67,063	12,404	84,934	18.48%
j. Indirect Charges	-	-	199	(199)	0.00%
k. TOTALS	429,950	67,063	12,603	84,735	18.48%

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	17,847	-	3,062	14,785	17.16%
b. Fringe Benefits	13,953	-	2,033	11,920	14.57%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	153,700	-	-	-	0.00%
e. Supplies	145,750	-	-	-	0.00%
f. Contractual	150,000	137,010	11,665	1,325	99.12%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	86,800	-	-	86,800	0.00%
i. Total Direct Charges	568,050	137,010	16,760	114,830	27.07%
j. Indirect Charges	-	-	227	(227)	0.00%
k. TOTALS	568,050	137,010	16,987	114,603	27.07%

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	48,140	9,740	15,895	16,287	53.25%
f. Contractual	311,083	91,610	4,625	214,848	30.94%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	359,223	101,349	20,520	231,135	33.93%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	359,223	101,349	20,520	231,135	33.93%

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

Category	Appropriation	Encumbrance	Expenditures	Avail	Encumber & Expend %
a. Personnel	-	-	-	-	0.00%
b. Fringe Benefits	-	-	-	-	0.00%
c. Travel	-	-	-	-	0.00%
d. Equipment	-	-	-	-	0.00%
e. Supplies	54,286	10,983	17,924	18,367	53.25%
f. Contractual	392,100	119,539	5,650	266,911	31.93%
g. Construction	-	-	-	-	0.00%
h. Other	-	-	-	-	0.00%
i. Total Direct Charges	446,386	130,522	23,574	285,278	34.52%
j. Indirect Charges	-	-	-	-	0.00%
k. TOTALS	446,386	130,522	23,574	285,278	34.52%

**City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG**

DATE: 03/03/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan
PRINT NAME
January 2022
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start
February 2022
Transaction Period (Month / Year)

TO

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:


Diveena Cooppan (Mar 3, 2022 16:44 PST) Date Mar 3, 2022
CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE

510-238-7186
PHONE NUMBER (REQUIRED)


Jason Wang Date 3-3-22
AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE

Line #	Transaction Date	Vendor Name	Transaction Description	Total Transaction	Sales Tax Paid Yes or No	Sales Tax Owed Yes or No
1	2/1/22	Pro Lab	Lead Testing			
2			1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%)	188.00		
3			1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%)	212.00		
4						
5	2/4/22	Zoom	Zoom for Staff			
6			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.60		
7			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.23		
8						
9	2/13/22	Zoom	Zoom for Staff			
10			1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%)	161.61		
11			1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%)	182.24		
12						
13						
14						
15						

Document Total	1,087.68
-----------------------	-----------------

DETAILED DESCRIPTION

Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small>	
--	--



150 Frank H. Ogawa Plaza, Suite 5352 Oakland, CA 94612

电话：(510) 238-3165 □ 传真：(510) 238-6784 □ www.oaklandheadstart.com

2022 财年选择标准

以下选择标准将用于正式选择儿童和家庭参加奥克兰启蒙和早期启蒙 (HS/EHS) 计划。Oakland HS/EHS 开发了一个使用 Child Plus 数据库软件设计的计分系统。计算机软件程序根据该积分系统生成合格家庭的候补名单。在计划招聘开始之前，选择标准将提交给家长政策委员会和管理委员会以供批准。然后根据该系统对收到的计划申请进行排名并放在优先列表中，并在出现空缺时从列表中选择参与者。

资格标准	积分
无家可归	200
促进	200
公共援助：TANF 和/或补充保障收入	125
0 至 25%	20
26% 至 50%	15
51% 至 75%	10
76% 至 100%	5
年龄标准 - 领先优势	积分
先机 - 从早期先机过渡到先机计划	50
Head Start - 4 岁班级 (不适用于符合 TK 资格的儿童)	25
起步 - 班级年龄 3 岁	10
年龄标准 - 早期领先	积分
提前开始 - 孕妇 - 18 个月大	25
早期启蒙 - 18 个月或以上	10
儿童残疾	积分
诊断出当前的 I FSP或 IEP (有资格获得 IDEA 下的服务)	50
父母身份/其他情况：	积分
从另一个早期启蒙/启蒙计划转移	50
无家可归的家庭面临无家可归/不稳定的住房状况的迫在眉睫的风险；在汽车、旅馆、紧急避难所、过渡性住房、逃离暴力、街头、加倍或其他 30 天或更短的临时住房安排中。	50
处于危机中的家庭 (家庭成员死亡、遭受暴力、家庭暴力、慢性/绝症、监禁、心理健康问题、火灾或其他灾难性事件等)	20
儿童保护服务 (CPS) (面临虐待或忽视风险) 或法院命令	20
COVID 19 大流行 - 由于 COVID 19, 家庭已经失去或有失去工作/住房的风险	20
19 岁或以下的青少年父母。	20
无家可归者收容所、健康或社会服务机构的转介	10

2022 年 3 月 1 日修订 家长政策委员会批准：

顾问委员会批准：

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google translate.

理由：

- 奥克兰 HS/EHS 计划需要完成年度社区需求评估，该评估用于通知和修改（必要时）选择标准。在 2020-21 年奥克兰启蒙社区需求评估以及家庭需求数据的指导下，该计划将针对以下三个人群，同时进行计划招募和外展：1) 难以接触到没有住在庇护所的孩子和无家可归家庭并且可能住在汽车、废弃的建筑物和其他不适合居住的地方，2) 出生到 4 岁；4 岁儿童，下一站是过渡幼儿园 (TK) 或幼儿园；3) 3 岁儿童从 Early Head Start 过渡到 Head Start，以在接受计划服务的过程中提供连续的护理，并满足 3 年全面、有补贴的早期护理和教育服务的需要奥克兰的老孩子。

资格标准：

类别合格：必须验证这些类别中的每一个，但不需要收入信息。

- 无家可归的家庭，包括与其他没有自己住处的家庭同住的家庭、庇护计划中的家庭和没有庇护的家庭。
- 公共援助—包括 TANF/CalWORKs 和补充 仅限安全收入 (SSI)。
- 通过寄养费获得援助的寄养儿童。

收入类别：每年变化的联邦贫困水平

- 比贫困线低 0% 到 25%
- 比贫困线低 26% 到 50%
- 比贫困线低 51% 到 75%
- 比贫困线低 76% 到 100%

年龄：

年龄标准影响所有类别的儿童，包括完全符合条件的儿童。除了其他标准外，年龄还决定了哪些家庭可以优先参加启蒙计划和早期启蒙计划。

- 三 (3) 岁儿童：在入学当年的 12 月 2 日或之前满三岁的儿童，并且正在从早期启蒙计划过渡到启蒙计划以支持发展和促进护理的连续性。
- 四 (4) 岁儿童：在 9 月 1 日或之前满四岁的儿童。
- TK 合格儿童：5 岁生日在入学年度的 9 月 2 日至 12 月 2 日之间的儿童。符合 TK 条件的儿童有资格获得启蒙服务，但由于奥克兰正在不断扩大过渡性幼儿园的选择，因此不会在该年龄类别中获得额外积分。
- 孕妇和 18 个月以下的儿童：每当参加的孕妇分娩时，婴儿随后将参加早期启蒙计划，以促进护理的连续性。
- 18 个月或以上 (早期启蒙)：12 月 2 日未满 18 个月的儿童

残疾：

- 个性化家庭服务计划 (IFSP)，由东湾区域中心 (RCEB) 或个性化教育计划 (IEP) 认证，由奥克兰联合学区 (OUSD) - 特殊儿童计划认证。
- 10% 的合格儿童应为诊断为残疾的儿童或符合 IDEA (残疾人教育法) 规定的服务资格的儿童。

父母身份/其他情况：

- 从其他 HS/EHS 计划转移 - 为搬到奥克兰的 HS/EHS 儿童提供连续性护理。
- 无家可归者收容所、社会服务机构/卫生机构的转介。

2022 年 3 月 1 日修订 家长政策委员会批准：

顾问委员会批准：

该文件是使用谷歌翻译翻译的。This document was translated using Google translate.

- 危机中的家庭—为在申请时自愿或自我披露此信息的家庭提供更多积分。
- 儿童保护服务（有虐待或忽视风险的儿童）或法院命令。
- 19 岁或以下的青少年父母。
- COVID 19 - 家庭因 COVID 19 而失去或面临风险或失去工作/住房。
- 面临无家可归/不稳定局势迫在眉睫风险的无家可归家庭；在汽车、旅馆、紧急避难所、过渡性住房、逃离暴力、街头、加倍或其他 30 天或更短的临时住房安排中。

1302.14 选择过程 - 选择标准

- 一项计划必须每年建立选择标准，根据社区需求评估中确定的社区需求（如 § 1302.11(b) 所述，包括家庭收入、孩子是否无家可归、是否根据《残障人士教育法》(IDEA) 和其他相关家庭或儿童的规定，儿童是否处于寄养状态、儿童的年龄、儿童是否有资格获得特殊教育和相关服务或早期干预服务（视情况而定）风险因素。



2022 年联邦贫困指南 对于 48 个连续的州和哥伦比亚特区

2022 年贫困指导方针自 2022 年 1 月 12 日起生效

家庭/家庭规模	100% 或以下	101% 至 130%
1	13,590 美元	17,667.00 美元
2	18,310 美元	23,803.00 美元
3	23,030 美元	29,939.00 美元
4	27,750 美元	36,075.00 美元
5	32,470 美元	42,211.00 美元
6	37,190 美元	48,347.00 美元
7	41,910 美元	54,483.00 美元
8	46,630 美元	60,619.00 美元
9	51,350 美元	66,755.00 美元
对于超过 9 人的家庭/家庭，每增加一人，则增加 4,480 美元。		

超额收入家庭

超额收入的家庭（根据上面的贫困指南图表超过 130%）有资格获得启蒙/早期启蒙服务。如果奥克兰市启蒙计划根据启蒙绩效标准和奥克兰市启蒙政策和程序确定需要，则超额收入家庭将被考虑注册。

拥有 IEP/IFSP 且收入过高的孩子的家庭将优先于其他符合条件的超收入家庭。



奥克兰市
Head Start Prenatal to 五计划

2022-23财年
继续资助的拨款申请

继续申请

在项目期间的基线之后，受赠方提交**延续申请**。在本申请中，受资助者描述了对项目设计、目标、服务交付方法和支持预算的任何更改。受赠者提供变更的理由，例如由于持续监督或使用数据进行持续改进，如[1302.102\(b\)-\(c\)](#)中所述。此外，受助者描述了实施计划设计的挑战以及他们如何努力应对这些挑战。

该应用程序由三个组件组成。以下是一般标题：

第 I 节 服务提供的方案设计和方法

- A 小节：目标
- B 小节：服务交付
- C 小节：治理、组织和管理结构

第二节。预算和预算理由叙述

文件

拟议申请的主要更新摘要

背景

在 2020-21 财年，奥克兰启蒙/早期启蒙计划成功竞争，并获得了新的 5 年项目周期（2021-26 财年）的新赠款启蒙/早期启蒙赠款资金，减少了 12,252,694 美元给为 622 名儿童和家庭提供全面的幼儿服务和 105.5 名 FTE 员工。21-22 财年的这一新赠款比上一年的 17,179,680 美元少了 4,926,986 美元。

通用基金额外拨款 1.836 美元，以恢复富兰克林的启蒙/早期启蒙服务、塔萨法隆加的启蒙服务、阿罗约维耶霍的早期启蒙服务。

奥克兰启蒙计划向启蒙地区办公室和联邦启蒙办公室提交了范围变更提案，以重新开放 3 个站点，并在该计划的资助注册中增加 12 个早期启蒙和 40 个启蒙名额，从而增加资助入学人数从 622 个名额增加到 674 个。

第 I 节 服务提供的方案设计和方法

A 小节：目标

本节将介绍 2 月份会议批准的目标和目的。

B 小节：服务交付

本节的更新将集中在以下领域：

- 选择的计划选项和资助的入学名额
- 中心和设施
- 资格、招聘、选择、注册和出勤

延续申请将维持范围变更批准的新计划结构，包括在三个地点的额外 52 个名额 - Tassafaronga、Franklin 和 Arroyo Viejo，资金由市通用基金提供。

课程持续时间

在 2022-23 计划年度，奥克兰市先行先试，从产前到 5 岁计划将每年运行约 180-240 天。

建议配置和资助注册

为 2022-23 财年提议的计划配置和总资助入学人数（共 674 个 HS/EHS 名额）包括 342 个早期启蒙名额和 332 个名额，如下表 1 所示。表 2 给出了时隙分配的详细摘要：

表 1：受赠方和合作伙伴名额

早期启蒙/启蒙受赠人和合作伙伴	早期启蒙资助 插槽	Head Start 资 助插槽	计划资助的总 时隙
受赠人			
奥克兰市	181	184	365
合作机构			
更光明的开端家庭计划	120	20	140

早期启蒙/启蒙受赠人和合作伙伴	早期启蒙资助 插槽	Head Start 资 助插槽	计划资助的总 时隙
圣文森特节之家		46	46
佩拉尔塔社区学院 - 莱尼学院儿童中心		48	48
佩拉尔塔社区学院 - 梅里特学院儿童中心		16	16
Bananas, Inc. 家庭儿童保育合作伙伴关系	41	18	59
提议的总计划注册	342	332	674

表 2：按奥克兰市站点划分的 2022-2023 年计划年位

奥克兰市站点名称 (受赠方)	资助插槽
布鲁克菲尔德 9600 (HS)	32
Lion Creek Crossing (EHS/HS)	24
圣安东尼奥疾病预防控制中心 (HS)	24
顺捷 (HS)	24
曼萨尼塔 (HS)	16
富兰克林 (HS) (市资助)	16
塔萨法隆加 (HS) (市资助)	24
移动课堂计划 (EHS/HS)	24
第 85 大道 (EHS/HS)	34
Arroyo Viejo (EHS) (市资助)	12
百老汇 (EHS)	24

奥克兰市站点名称 (受赠方)	资助插槽
以家庭为基础的计划 (EHS)	59
以家庭为基础的怀孕家庭计划 (EHS)	10
圣安东尼奥公园 (EHS)	18
西大 (EHS)	24
合作伙伴总资助时段	309
按计划总计	
领先 (HS)	332
早期领先 (EHS)	342
整体节目时段	674

适应程序设计

本地设计选项 (LDO)

本地设计的计划选项 (LDO) - 班级规模豁免请求将作为单独的行动项目进行讨论, 以供审查和批准。以下是一个简短的总结。奥克兰 EHS 为 342 名儿童提供创新计划, 以满足奥克兰的特定需求。当满足特定的教师/儿童比例准则时, LDO 班级人数豁免允许增加 EHS 和 HS 教室中的小组人数。

增加新的幼儿教育合作伙伴

增加新的幼儿教育合作伙伴将作为单独的行动项目进行讨论, 以供审查和批准。以下是一个简短的总结。奥克兰启蒙计划提议与佩拉尔塔社区学院区 - 梅里特儿童发展中心合作, 为符合启蒙条件的家庭提供 16 个启蒙职位, 并进一步支持奥克兰启蒙职业路径劳动力发展计划, 因为这将使父母在他们的孩子从事早期学习的同一校园内参加大学课程并获得高等教育。

选择标准：这将作为一个单独的行动项目进行讨论，以供审查和批准。下面是一个总结。

2021-22 财年特别计划重点	2022-23 财年特别计划重点
<p>1) 有小孩的无家可归家庭，“无家可归”和“无家可归”</p> <ul style="list-style-type: none"> 通过转介和协调的服务提供方式向帮助无家可归家庭的目标机构提出建议。 <p>2) 寄养儿童</p> <p>3) 残疾儿童</p> <p>4) 遭受创伤的儿童</p> <p>5) 经历创伤的成年人。</p> <ul style="list-style-type: none"> 该计划将加强当前的服务交付工作，并与新的合作伙伴合作，例如家庭前门计划—协调服务交付。 2021-22 财年选择标准：基于服务区有幼儿的无家可归家庭越来越多，以及其他社区数据，我们更新了 2021-22 财年选择标准。 	<p>1) 有小孩的无家可归家庭，“无家可归”和“无家可归”</p> <ul style="list-style-type: none"> 通过转介和协调的服务提供方式向帮助无家可归家庭的目标机构提出建议。 <p>2) 寄养儿童</p> <p>3) 残疾儿童</p> <p>4) 遭受创伤的儿童</p> <p>5) 经历创伤的成年人。</p> <ul style="list-style-type: none"> 该计划将加强当前的服务交付工作，并与新的合作伙伴合作，例如家庭前门计划—协调服务交付。 2022-23 财年选择标准：基于服务区有幼儿的无家可归家庭越来越多，以及其他社区数据，我们更新了 2022-23 财年选择标准。

C 小节：治理、组织和管理结构

治理

本节将通过出席和出席会议的联络人强调对章程的审查和修订，以及家长政策委员会和咨询委员会的伙伴关系。

人力资源管理

根据市议会 CMS 88801 和 88940 号决议，最初的拨款人员结构将包括 14 个 FTE 市议会批准运行之前计划关闭的 3 个 Head Start 站点，以及 20.43 个 FTE 市议会批准维持所有当前填补的职位继续支持启蒙计划。

项目管理和质量改进

本节将包括目前正在进行的自我评估的结果。自我评估的重点是 2020 年质量改进计划中确定的指导联邦重新审查的领域。该计划将在 4 月的会议上介绍对自我评估的详细分析。调查结果和纠正措施计划将包含在继续申请中。

2021-22 自我评估总结：

初步结果表明，继续需要在以下领域加强进程：

- 计划范围的政策和程序；和
- 监控以识别风险，并为一些计划领域制定纠正行动计划。
- 需要继续开发 Child Plus 和其他工具的技能。

第二节。预算和预算理由叙述

本节将由财政小组单独提交以供批准。该计划将提供与提议的计划方法相一致的综合预算，并确定允许的成本，并按对象类别汇总。该计划将分别完成启蒙和早期启蒙的预算。

文件

以下文件将作为完整申请包的一部分上传：

- 申请和预算理由说明
- 自我评估结果和改进计划
- 理事会和政策委员会的决定
- 选择标准
- 成本分配计划
- 培训和技术援助计划
- 向公众公布的年度报告
- 计划目标
- 间接成本费率协议，或显示采用 10%最低间接成本率的记录
- 合作伙伴合同样本