



CIUDAD DE OAKLAND

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS HUMANOS

PROGRAMA HEAD START

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

AGENDA DE LA REUNIÓN – FINAL

Jueves, 17-3-2022

3:30-5:00 p. m.

Consulte la agenda para participar en la reunión

Teléfono/Videoconferencia

¡¡Gracias!!

De conformidad con la sección 54953(e) del Código de Gobierno de California, los miembros/comisionados de la Junta Asesora de Head Start, así como el personal de la Ciudad, participarán por teléfono/videoconferencia, y no se requieren ubicaciones físicas de teleconferencia.

PARTICIPACIÓN PÚBLICA

El público puede participar en esta reunión de muchas maneras.

Tema: *Reunión mensual de la Junta Asesora de Oakland Head Start*

Cuándo: 17-03-2022 ; 3:30 p. m., hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)

Cada mes el tercer jueves, hasta el 16-6-2022, 8 ocurrencia(s).

18-11-2021; 3:30 PM

16-12-2021; 3:30 PM

20-1-2022; 3:30 PM

17-2-2022; 3:30 PM

17-03-2022; 3:30 PM

21-04-2022; 3:30 PM

19-5-2022; 3:30 PM

16-6-2022; 3:30 PM

Descargue e importe los siguientes archivos de iCalendar (. ics) a su sistema de calendario.

Mensual:

https://us06web.zoom.us/webinar/tJUvdOqtrZpEtxc_MjQAgnKNDqipy_JtHTN/ics?icsToken=98tyKuCprDgpH9WcsxGPRowcAljCb-_zmFhej7dFnyDICRFyZQ3dGMZTOKJmL_LE

Haga clic en el siguiente enlace para unirse al seminario web:

<https://us06web.zoom.us/j/91233519388>

O un toque móvil:

EE. UU.: +17207072699, 91233519388# o +12532158782, 91233519388#

O Teléfono:

Marque (para mayor calidad, marque un número según su ubicación actual):

EE. UU.: +1 720 707 2699 o +1 253 215 8782 o +1 346 248 7799 o +1 646 558 8656 o +1 301 715 8592 o +1 312 626 6799

ID del seminario web: 912 3351 9388

Números internacionales disponibles: <https://us06web.zoom.us/u/kbQeNkOvL>

COMENTARIO:

DEBIDO A LA SUSPENSIÓN DE LA ORDENANZA SUNSHINE, TODOS LOS COMENTARIOS PÚBLICOS SOBRE LOS PUNTOS DE ACCIÓN SE TOMARÁN AL COMIENZO DE LA REUNIÓN BAJO EL PUNTO I. LOS COMENTARIOS SOBRE LOS PUNTOS QUE NO ESTÉN EN LA AGENDA SE TOMARÁN BAJO FORO ABIERTO AL FINAL DE LA REUNIÓN.

Hay dos formas de enviar comentarios públicos.

- Para comentar por videoconferencia de Zoom, haga clic en el botón "Levantar la mano" para solicitar hablar cuando se toman comentarios públicos sobre un tema elegible de la agenda al comienzo de la reunión. Tú se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar, y después del tiempo asignado, vuelto a silenciar. Las instrucciones sobre cómo "levantar la mano" están disponibles en: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/205566129> - Levantar-mano-en-seminario web.
- Para comentar por teléfono, llame a uno de los números de teléfono mencionados anteriormente. Tú serás se le pedirá que "Levante la mano" presionando "* 9" para hablar cuando se tome el comentario público. Vas a se le permitirá hablar durante su turno, se le permitirá comentar y, después del tiempo asignado, se volverá a silenciar. Deje de silenciarse presionando *6.

Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a **Tracey Black** a TBlack@oaklandca.gov



Departamento de Servicios Humanos

REUNIÓN DEL CONSEJO ASESOR

Jueves, 17-03-2022; 3:30-5:00 p. m.

AGENDA

- I. LISTA DE LOS PRESENTES:** *Personal del Programa/Anfitrión*
- | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|
| Molly Tafoya, <i>Presidenta</i> | Priya Jagannathan | Dra. Mariamawit (Mari) Tamerat |
| Dr. Javay Ross, <i>Vicepresidente</i> | Kevin Bremon | Reverenda Annette Howard |
| | Alysoun (Aly) Bonde | |
1. Comentario público
- II. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN AB 361 Y PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA :** *Molly Tafoya, Presidenta*
1. Revisión y Aprobación de **AB 361 Resolución No. 21-00 6**
 2. Revisión y aprobación de **la Agenda de la Reunión del Consejo Asesor del 17 de Marzo de 2022**
 3. Revisión y aprobación del **Acta de la Reunión del Consejo Asesor del 17 de Febrero de 2022**
- III. ACTUALIZACIONES DEL CONSEJO DE POLÍTICAS DE PADRES:** *Diveena Cooppan, Directora/Gerente del Programa; Miembro del Consejo de Políticas de Padres y Personal del Programa*
1. **Comentarios del Consejo de Políticas de Padres**
- IV. ELEMENTOS DE ACCIÓN:**
1. **Informe de Progreso Mensual:** *Diveena Cooppan y Personal del Programa*
 - a. Actualización mensual de monitoreo de áreas de contenido e inscripción: *Febrero de 2022*
 - b. Actualización de respuesta de COVID 19
 2. **Informe Financiero Mensual:** *Christine Rolan, Gerente Fiscal y de Presupuesto de HSD; Jason Wang, Administrador Analista II*
 - a. Informe Financiero Mensual – *Febrero 2022*
 - b. Discusión y acción sobre el informe mensual de comidas
 3. **Solicitud de Financiación de Continuación de Head Start/Early Head Start para el año fiscal 22-23:**
Diveena Cooppan y Personal del Programa
 - a. Criterios de selección (AF 22-23)
 - b. Adición de un nuevo socio ECE
 - c. Resumen de presupuesto para la solicitud de continuación 22-23
 - d. Diseño del programa, plan de capacitación y asistencia técnica y presupuesto
 - e. Solicitud de opción de diseño local (LDO): exención de tamaño de clase (2 sitios de EHS)
- V. PUNTOS DE INFORMACIÓN:** *Diveena Cooppan y Personal del Programa*
1. **Actualizaciones del Programa**
- VI. FORO ABIERTO**
- VII. CIERRE DE LA REUNIÓN**

OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD

RESOLUTION NO. 21-006

ADOPT A RESOLUTION DETERMINING THAT CONDUCTING IN-PERSON MEETINGS OF THE OAKLAND HEAD START ADVISORY BOARD AND ITS COMMITTEES WOULD PRESENT IMMINENT RISKS TO ATTENDEES' HEALTH, AND ELECTING TO CONTINUE CONDUCTING MEETINGS USING TELECONFERENCING IN ACCORDANCE WITH CALIFORNIA GOVERNMENT CODE SECTION 54953(e), A PROVISION OF AB-361.

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Gavin Newsom declared a state of emergency related to COVID-19, pursuant to Government Code Section 8625, and such declaration has not been lifted or rescinded. See <https://www.gov.ca.gov/wp-content/uploads/2020/03/3.4.20-Coronavirus-SOE-Proclamation.pdf>; and

WHEREAS, on March 9, 2020, the City Administrator in their capacity as the Director of the Emergency Operations Center (EOC), issued a proclamation of local emergency due to the spread of COVID-19 in Oakland, and on March 12, 2020, the City Council passed Resolution No. 88075 C.M.S. ratifying the proclamation of local emergency pursuant to Oakland Municipal Code (O.M.C.) section 8.50.050(C); and

WHEREAS, City Council Resolution No. 88075 remains in full force and effect to date; and

WHEREAS, the Centers for Disease Control (CDC) recommends physical distancing of at least six (6) feet whenever possible, avoiding crowds, and avoiding spaces that do not offer fresh air from the outdoors, particularly for people who are not fully vaccinated or who are at higher risk of getting very sick from COVID-19. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that people who live with unvaccinated people avoid activities that make physical distancing hard. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/your-health/about-covid-19/caring-for-children/families.html>; and

WHEREAS, the CDC recommends that older adults limit in-person interactions as much as possible, particularly when indoors. See <https://www.cdc.gov/aging/covid19/covid19-older-adults.html>; and

WHEREAS, the CDC, the California Department of Public Health, and the Alameda County Public Health Department all recommend that people experiencing COVID-19 symptoms stay home. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/if-you-are-sick/steps-when-sick.html>; and

WHEREAS, persons without symptoms may be able to spread the COVID-19 virus. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/prevention.html>; and

WHEREAS, fully vaccinated persons who become infected with the COVID-19 Delta variant can spread the virus to others. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/vaccines/fully-vaccinated.html>; and

WHEREAS, the City's public-meeting facilities are indoor facilities that do not ensure circulation of fresh / outdoor air, particularly during periods of cold and/or rainy weather, and were not designed to ensure that attendees can remain six (6) feet apart; and

WHEREAS, holding in-person meetings would encourage community members to come to City facilities to participate in local government, and some of them would be at high risk of getting very sick from COVID-19 and/or would live with someone who is at high risk; and

WHEREAS, in-person meetings would tempt community members who are experiencing COVID-19 symptoms to leave their homes in order to come to City facilities and participate in local government; and

WHEREAS, attendees would use ride-share services and/or public transit to travel to in-person meetings, thereby putting them in close and prolonged contact with additional people outside of their households; and

WHEREAS, on [March 17, 2022] the [Oakland Head Start Advisory Board] adopted a resolution determining that conducting in-person meetings would present imminent risks to attendees' health, and electing to continue conducting meetings using teleconferencing in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; now therefore be it:

RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] finds and determines that the foregoing recitals are true and correct and hereby adopts and incorporates them into this resolution; and be it

FURTHER RESOLVED: that, based on these determinations and consistent with federal, state and local health guidance, the [Oakland Head Start Advisory Board] renews its determination that conducting in-person meetings would pose imminent risks to the health of attendees; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] firmly believes that the community's health and safety and the community's right to participate in local government, are both critically important, and is committed to balancing the two by continuing to use teleconferencing to conduct public meetings, in accordance with California Government Code Section 54953(e), a provision of AB-361; and be it

FURTHER RESOLVED: that the [Oakland Head Start Advisory Board] will renew these (or similar) findings at least every thirty (30) days in accordance with California Government Code section 54953(e) until the state of emergency related to COVID-19 has been lifted, or the [Oakland Head Start Advisory Board] finds that in-person meetings no longer pose imminent risks to the health of attendees, whichever occurs first.

REUNIÓN DE LA JUNTA ASESORA DE HEAD START DE OAKLAND

Reunión Zoom

jueves, 17 de febrero de 2022

15:40-17:03

* ACTA DE LA REUNIÓN

***(PENDIENTE DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ASESOR)**

Miembros del Consejo Asesor Presentes:

Molly Tafoya, *Presidenta*

Priya Jagannathan

Kevin Bremon

Miembros de la Junta Asesora

Excusados:

Dr. Javay Ross, *Vicepresidente*

Miembros de la Junta Asesora recién nombrados presentes (Inducción

pendiente de la Junta con la Oficina del Secretario Municipal):

Alysoun (Aly) Bonde

Dra. Mariamawit (Mari) Tamerat

Reverendo G. Annette Howard

Miembros del Consejo de Políticas de Padres Presentes:

Christina Michaud, *Presidenta*

Bukola Ajana, *vicepresidente*

Quizhu (Joya) Xiong, *tesorero*

A Niya Scott-Smith, *parlamentaria*

Miembros del Público Presente:

Nora Martínez, *Voces de los Padres - Oakland*

Clarissa Douthard, *Voces de los Padres - Oakland*

Personal presente:

Diveena Cooppan, *gerente/directora del programa*

Clara Sánchez Silva, *Asistente Administrativa II*

Alisa Burton, *supervisora del programa*

Tracey Black, *planificadora de HHS, HS/EHS*

Jason Wang, *Analista Administrativo II – Fiscal*

Robyn Levinson, *planificadora del HHS, Head Start*

Shelley Taylor, *supervisora de recursos humanos y servicios comerciales*

Everardo Mendoza, *Coordinador ERSEA*

Sarah Trist, *planificadora del HHS - Gerente de salud*

Helen Luong, *defensora de la familia, HS/EHS*

Conterenia Farrish, *defensora de la familia, HS/EHS*

Rachelle Brown, *defensora de la familia, HS/EHS*

Lina Hancock, *Oficina del concejal Loren Taylor*

Michael Munson, *operaciones de televisión y cable de KTOP.*

I. LLAMADA DE ROL:

La reunión de la Junta Asesora de Head Start fue convocada por Tracey Black a las 3:40 p. m. y se pasó lista. Estuvieron presentes tres (3) miembros de la Junta. Se estableció el quórum, con los miembros de la junta actualmente sentados.

1. Comentarios públicos:

No se hicieron comentarios públicos.

II. APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN AB 361 Y PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA:

Molly Tafoya, *Presidenta*

1. Revisión y Aprobación de **AB 361 Resolución No. 21-00 5**
 - Presidente Tafoya , pidió una moción para aprobar la **AB 361 Resolución No. 21-00 5**
 - ✓ Presidente Tafoya , mocionó para aprobar la **AB 361 Resolución No. 21-00 5**
 - ✓ Kevin Bremond secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto** : (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones.

2. Revisión y aprobación del **17 de febrero de 2022, Orden del día de la reunión del consejo asesor**
 - Tracey Black solicitó que el punto n.º 3 se trasladara al n.º 1 para la **agenda de la reunión de la Junta Asesora del 17 de febrero de 2022**
 - El presidente Tafoya pidió una moción para aprobar la Junta Asesora **revisada del 17 de febrero de 2022**
Agenda de la reunión
 - ✓ Priya Jagannathan presentó la moción para aprobar la Agenda **revisada de la reunión de la Junta Asesora del 17 de febrero de 2022**
 - ✓ Kevin Bremond secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto:** (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

3. Revisión y aprobación del **Acta de la reunión del Consejo Asesor del 20 de enero de 2022.**
 - La presidenta Tafoya aclaró que estaba exenta de asistir a la reunión del Consejo Asesor durante el 20 de enero de 2022 y solicitó que esto se documente.
 - El presidente Tafoya pidió una moción para aprobar el **Consejo Consultivo del 20 de enero de 2022.**
Minutas de la reunión de la junta
 - ✓ Priya Jagannathan presentó la moción para aprobar la **reunión de la Junta Asesora del 20 de enero de 2022**
Minutos.
 - ✓ Kevin Bremond secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto:** (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

ACTUALIZACIONES DEL CONSEJO DE POLÍTICAS DE PADRES: *Diveena Cooppan, directora/gerente del programa;*

III. *Miembro del Consejo de Políticas de Padres y Personal del Programa*

1. **Comentarios de los miembros del Consejo de políticas de padres , presentados por Bukola Ajana, vicepresidente de PPC**
 - El personal del programa dio la bienvenida e incorporó a 6 Representantes "Principales" adicionales al Consejo de Padres.
 - Ahora tenemos *13 (*corrección*) Representantes del Consejo de Políticas de Padres "Principales" (10 sitios beneficiarios y 3 sitios asociados) y los Representantes de Tassafaronga y 85th Avenue serán admitidos en marzo.
 - Las elecciones para los funcionarios del Consejo de Políticas de Padres se llevaron a cabo en la reunión y se eligieron los siguientes miembros:
 - Christina Michaud, miembro que regresa, representante de la comunidad - *Presidenta*
 - Bukola Ajana, miembro que regresa, San Antonio Park EHS - *Vicepresidente*
 - Anna Beliel, Manzanita HS - *Secretaria*
 - Jia Huan (Ericka) Wei, Centro Infantil de Laney College - *Asistente. Secretario*
 - Quizhu (joya) Xiong, beneficiario en el hogar - *Tesorero*

- A Niya Scott-Smith, miembro que regresa, Hogar del Día de San Vicente: *Parlamentario*
- Se discutieron el proceso de planificación estratégica, los datos actualizados de la evaluación comunitaria y las metas y objetivos propuestos para el año fiscal 2022-2026.
- El sábado 12 de febrero, los miembros discutieron los datos de la evaluación de la comunidad en detalle y recomendaron cambios a las metas y objetivos del programa propuestos para el año fiscal 2022-2026.

Bienvenidos a los nuevos miembros del consejo asesor:

- **La Dra. Tamerat se presentó:** La Dra. Tamerat es pediatra en la Clínica de Atención Primaria del Children's Hospital Oakland de UC Benioff. Ella es originaria de Washington, DC y ha estado en el Área de la Bahía durante aproximadamente 10 años. El Dr. Tamerat forma parte del personal docente del Children's Hospital Oakland y supervisa a los residentes en formación en Pediatría.
- **Aly Bonde se presentó:** La Sra. Bonde es la Directora de Vivienda y Movilidad Económica en Oakland Thrives, y se enfoca en el Programa Piloto de Ingreso Garantizado. Su experiencia incluye educación especial y trabajadora de cuidado infantil.
- **La Reverenda Annette Howard se presentó:** La Reverenda Howard comenzó como madre en Head Start, con su hija asistiendo al programa. Se ofreció como voluntaria en los centros, trabajó con los grupos de padres y formó parte del Consejo de políticas de padres. El Reverendo Howard fue contratado como consultor para el programa Head Start, eventualmente se incorporó a tiempo completo y recientemente se retiró del programa Head Start de la Ciudad después de 35 años de servicio.

IV. ELEMENTOS DE ACCIÓN:

1. **Informe de progreso mensual:** *Diveena Cooppan y personal del programa*
 - a. **Actualización mensual de monitoreo de áreas de contenido e inscripción: enero de 2022**
 - Las evaluaciones de los niños, los exámenes, las conferencias con los padres y las visitas domiciliarias se han completado dentro de esta primera fase del año.
 - La matrícula y la asistencia se mantienen en un 63%.
 - Debido al impacto de la pandemia, seguimos teniendo las exenciones de inscripción y asistencia de Office of Head Start para cumplir con el requisito de inscripción del 97 % y el requisito de asistencia del 85 %.
 - Aspectos destacados: hogar médico: estamos al 98% para nuestras familias, el seguro médico está al 92%, los exámenes físicos y los controles de bienestar están ligeramente bajos al 73%
 - Las inmunizaciones actualizadas están al 98%, los exámenes de audición y visión están al 90%, las evaluaciones de crecimiento están al 87%.
 - El 91% de las familias tiene un hogar dental, el 72% se ha realizado un examen dental actual y el 93% se ha realizado un examen de nutrición.

- El Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ) se completó en un 98%, el Examen de Comportamiento, el Cuestionario de Edades y Etapas y el Socioemocional (SE) se completaron en un 98%. De la evaluación del desarrollo de ASQ, identificamos alrededor del 37 % de las inquietudes y de la evaluación del comportamiento de ASQ-SE, identificamos aproximadamente el 20 % de las inquietudes.
- La evaluación individualizada del plan de estudios: estamos en un 94 % de finalización. Hemos completado el 91% de las conferencias iniciales de padres y maestros y se completó el 98% de la visita inicial al hogar. Se ha completado el 96% de las primeras evaluaciones de resultados familiares.
- Actualmente tenemos aproximadamente el 9% de los niños inscritos con un IFSP e IEP, y aproximadamente alrededor de 20 referencias que están actualmente en proceso.
- El equipo apoyó a cinco familias que se encontraban en una situación de vivienda insegura vivienda estable.

b. Plan de autoevaluación FY 21-22

- Plan para ser presentado en la reunión de la Junta Asesora en marzo.

c. Actualización de respuesta de COVID 19, presentada por Sarah Trist, planificadora/gerente de salud del HHS

- Enero fue un mes muy difícil para COVID, ya que el aumento fue mayor que el aumento que vimos en este momento el año pasado. Sin embargo, los números están bajando rápidamente.
 - Tuvimos nueve cierres de sitios en enero con una infección muy limitada dentro del centro.
 - Todo el personal del centro está vacunado en este momento, y continuamos proporcionando kits de autodiagnóstico Covid al personal.
 - Seguimos utilizando un período de aislamiento y cuarentena de 10 días en reconocimiento del riesgo para las familias.
 - El programa basado en el hogar sigue siendo virtual en este momento.
- El presidente Tafoya pidió una moción para aprobar el **Informe de Progreso Mensual**
 - ✓ El presidente Tafoya hizo la moción de aprobar para aprobar la **Reporte de progreso mensual**
 - ✓ Priya Jagannathan secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto** : (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

2. Informe financiero mensual: Christine Rolan, gerente fiscal y de presupuesto de HSD.

Jason Wang, administrador. Analista II

a. Informe financiero mensual: enero de 2022, presentado por Jason Wang, administrador. Analista II

- Los números de la nómina son hasta el 7 de enero de ²⁰²². El año ha terminado aproximadamente en un 60 % y vamos por buen camino en la mayoría de las categorías presupuestarias con un 58 %.
- En respuesta a una solicitud de detalles adicionales sobre la organización del presupuesto, se creó un resumen de las categorías presupuestarias para proporcionar ejemplos de la vida real.
- Jason presentó el progreso de los gastos en el presupuesto actual de Head Start y Early Head Start.

- Personal - 45% gastado
- Beneficios complementarios: 80 % gastado
- El viaje está en - 0%
- Equipo – 0 %
- Suministros - actualmente al 7% gastado.
- Contractual – actualmente en 74% gastado.
- Otros: actualmente en un 49 % gastado.
- Los Cargos Directos Totales están en 59% y los Cargos Indirectos están en 43%. El porcentaje total que hemos gastado es del 58%.
- Tarjeta de compra (P-Card): con gastos de Zoom para nuestros centros, es de aproximadamente \$ 688.
- Cantidad de comidas: Desayuno: servimos un total de 1,504; Almuerzo servimos un total de 1,355, y para Meriendas, servimos un total de 1,361.

2022

La presidente Tafoya pidió una moción para aprobar el **Informe Financiero Mensual - enero de**

- ✓ Kevin Bremond hizo la moción para aprobar el **Informe Financiero Mensual - Enero de 2022**
- ✓ Priya Jagannathan secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto:** (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

3. Revisión estratégica anual, presentada por Diveena Cooppan, directora del programa

a. Criterios de selección

b. Metas y objetivos del programa

- Estamos solicitando la aprobación de nuestras metas y objetivos del programa, que se convertirán en parte de la solicitud de continuación del año fiscal 22-23, ya que son parte de la planificación estratégica para el ciclo de subvención de cinco años (año fiscal 2021-2026)
- El sábado 12 de febrero de 2022 realizamos una sesión de Planificación Estratégica enfocada en metas y objetivos. Pudimos profundizar en los datos de evaluación de la comunidad y tuvimos una discusión poderosa.
- El Plan Estratégico propuesto PY 2022-2026 fue presentado por Diveena en una presentación de PowerPoint y destacó los problemas clave que ayudarían a influir en la configuración de nuestro programa.
- **META 1: BIENESTAR FAMILIAR:** El Programa Head Start de la Ciudad de Oakland colaborará y se asociará con las familias para apoyar el bienestar familiar, las aspiraciones de los padres y las metas de vida de los padres para crear entornos saludables, seguros y protegidos para que los niños pequeños aprendan. y crecer
- **META 2 : PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** El Programa Head Start de la Ciudad de Oakland facilitará conexiones significativas con la comunidad para mejorar las vidas de los niños y las familias.
- **META 3 : PREPARACIÓN ESCOLAR:** El Programa Head Start de la Ciudad de Oakland proporcionará programas de desarrollo infantil temprano de alta calidad diseñados para ayudar a los niños a alcanzar su mayor potencial y prepararse para el éxito en la escuela.

- La presidenta Tafoya expresó su preocupación por no tener un miembro del personal dedicado a trabajar en este Proyecto de Planificación Estratégica, debido a la escasez de personal y ofreció a los miembros del Consejo de Políticas de Padres y de la Junta Asesora que se ofrecieran como voluntarios para ayudar.
- Diveena respondió que el programa buscaría formas adicionales en las que el Consejo de Políticas de Padres y la Junta Asesora podrían ayudar de manera continua, con el apoyo y la evaluación del Plan Estratégico.
- Kevin Bremond solicitó que las actividades en curso que apoyan la participación del padre/hombre se hagan más visibles y/o se agreguen a los objetivos, bajo cada meta del programa.
- Priya Jagannathan compartió su entusiasmo por el detalle con el que se presentaron las Metas y los Objetivos y espera ver la implementación de los objetivos asociados con las metas, en el próximo año del programa.
- Priya Jagannathan y Aly Bonde solicitaron una copia de la Actualización de la evaluación de la comunidad, cuando sea definitiva.
- El presidente Tafoya pidió una moción para aprobar las **metas y objetivos del programa para 2022-2026**
 - ✓ El presidente Tafoya mocionó para aprobar las **metas y objetivos del programa para 2022-2026**
 - ✓ Kevin Bremond secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto:** (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

V. **PUNTOS DE INFORMACIÓN** : *Diveena Cooppan y personal del programa*

1. Actualizaciones del programa

- N / A

VI. **FORO ABIERTO** :

- Clarissa Douthard con Parent Voices - Oakland preguntó sobre la financiación de la Medida AA y el Programa Head Start de la Ciudad de Oakland. También preguntó sobre los vínculos entre el bienestar familiar y las oportunidades laborales durante la escasez de mano de obra. La Sra. Douthard tiene curiosidad sobre los caminos para las familias que desean ingresar a la educación temprana y, finalmente, en términos de recopilación de datos, le gustaría obtener más información sobre los defensores de la familia y la recopilación de datos.
- Respuesta de Diveena Cooppan: Sí, trabajaremos en la Medida AA, en asociación con quien sea que administre y supervise la medida en Oakland.
En "Actividades" en nuestras metas objetivas, tenemos un Programa de desarrollo de la fuerza laboral para abordar la dotación de personal y también estamos buscando una posible paternidad con Merritt College Children's Center, con respecto a la capacitación sobre el desarrollo de la primera infancia.

La recopilación de datos, tres veces al año, es uno de los requisitos de la Oficina Nacional de Head Start, según las Normas de Desempeño de Head Start. La recopilación de datos está a cargo de los Defensores de la familia, donde se sientan en sesiones individuales con las familias y revisan las evaluaciones de los resultados familiares y desarrollan juntos un *Plan de objetivos familiares*.

VII. APLAZAMIENTO

- El presidente Tafoya pidió una moción para **cerrar la reunión**.
- ✓ El presidente Tafoya hizo la moción de **cerrar la sesión**.
- ✓ Priya Jagannathan secundó la moción; Movimiento llevado. **Voto** : (3)-sí, (0)-no, (0)-abstenciones

Reunión clausurada a las 5:03 pm

Enviado y registrado por
Clara Sánchez Silva
Asistente Administrativa II

FEBRERO 2022

Este Informe Mensual del Programa se presenta al Consejo de Políticas de Padres y al Consejo Asesor para revisar el progreso hacia las metas, discutir desafíos y soluciones, y compartir actualizaciones para áreas clave del programa.

RESUMEN DEL PROGRAMA

Durante febrero de 2022, el Programa Head Start de la Ciudad de Oakland (el programa) atravesó un panorama cambiante de la pandemia de COVID-19 mientras brindaba servicios integrales a niños y familias. Aunque el programa se vio obligado a cerrar algunos Centros debido a la exposición al COVID-19, a mediados de febrero todos los Centros estaban abiertos para servicios en persona. Los estudiantes, el personal y sus familias honraron el Mes de la Historia Negra y el Año Nuevo Lunar, participaron en actividades de socialización y asistieron a talleres para padres sobre COVID-19, educación financiera y salud. Se proporcionaron recursos a las agencias comunitarias para ayudar con las necesidades básicas, las oportunidades de empleo y el apoyo a la vivienda. A medida que el programa avanza hacia los últimos meses del año escolar, el personal está comenzando a planificar el próximo año programático 2022-2023, enfocándose en contratar y desarrollar personal, y reflexionando sobre este año en curso para ayudar a informar la mejora continua del programa en el futuro.

Actualización, de un vistazo: febrero de 2022

| | Head Start ² | Head Start Temprano ² | Total actual |
|---|-------------------------|----------------------------------|--------------|
| ¿Con cuántos niños trabajamos? | | | |
| Inscripción/Financiado (No.) | 204/342 | 227/332 | 404/674 |
| Inscripción/Financiado (%) | (59,6%) | (68,4%) | (64,0%) |
| Asistencia diaria | 77,3% | 72,1% | 75,6% |
| Cuántos tienen... | | | |
| Hogar médico | 99,0% | 99,0% | 98,8% |
| Seguro de salud | 97,5% | 99,1% | 98,3% |
| Examen físico actual/chequeo de bebé sano | 89,9% | 59,4% | 74,3% |
| Vacunas actualizadas | 100% | 93,5% | 96,7% |
| Examen de audición | 92,0% | 90,8% | 91,4% |
| Examen de la vista | 90,0% | 94,0% | 92,1% |
| Detección de crecimiento | 87,5% | 89,9% | 88,7% |
| Hogar Dental | 94,5% | 93,1% | 93,8% |
| Examen dental actual | 75,9% | 72,6% | 74,3% |
| Evaluación nutricional | 97,5% | 91,7% | 94,5% |
| ¿Cuántos completados... | | | |
| Evaluación del desarrollo (ASQ) | 96,0% | 96,0% | 96,0% |
| <i>Preocupación identificada después de la evaluación</i> | 41,0% | 33,0% | 37,0% |
| Evaluación del comportamiento- (ASQ-SE) | 97,0% | 97,0% | 97,0% |
| <i>Preocupación identificada después de la evaluación</i> | 22,0% | 18,0% | 20,0% |
| 1er Currículo Individualizado (DRDP) | 97,0% | 75,0% | 95,0% |
| 2do Currículo Individualizado (DRDP ¹) | 95,0% | 73,0% | 90,0% |
| Conferencia inicial de padres y maestros | 96,0% | 74,0% | 92,5% |

| | | | |
|---|-----------|-------|-----------|
| Evaluación de resultados familiares de mitad de año | 98,0% | 90,0% | 94,0% |
| Cuántos... | | | |
| Referencias al Centro Regional de East Bay | n / A | 5 | 5 |
| Referencias a OUSD | dieciséis | n / A | dieciséis |
| Plan de servicio familiar individualizado (IFSP) | 1 | 19 | 20 |
| Plan de educación individualizado (IEP) | 19 | n / A | 19 |
| Niños inscritos con IFSP o IEP | 20 | 19 | 39 |

ASISTENCIA E INSCRIPCIÓN

La asistencia al programa se vio nuevamente afectada por los cierres obligatorios debido a la exposición al COVID-19. Sin embargo, a mediados de febrero todos los Centros estaban abiertos para servicios en persona. El programa ha comenzado a evaluar los criterios de selección para el año programático 2022-2023 y a calcular la cantidad de niños en cada programa que se espera que regresen a su programa o transición.

Nota: La Oficina Nacional de Head Start (OHS) ha pausado la evaluación de los programas para la iniciativa de inscripción completa, brindando flexibilidad para cumplir con el requisito de llenar las vacantes dentro de los 30 días. La regla estándar se reanudará una vez que la OHS proporcione más orientación.

EDUCACIÓN Y PREPARACIÓN ESCOLAR

Durante febrero, las actividades escolares se centraron en temas como el Día de San Valentín, el Año Nuevo Lunar y el Mes de la Historia Negra. Un centro transformó su salón de clases en el barrio chino de Oakland haciendo dragones, flores y decoraciones de edificios con material reciclado, y los niños de otro centro asistieron a un espectáculo de danza africana.

En respuesta a las preocupaciones de que un mayor número de niños mayores (los de cuatro y cinco años) no saben ir al baño, se completó una encuesta con los directores del centro para evaluar el nivel de uso del baño de cada niño. Se espera que los niños que hacen la transición del programa Head Start al jardín de infantes de transición o al jardín de infantes aprendan a usar el baño por completo, por lo que este es un hito importante en el desarrollo. Los resultados de la encuesta confirmaron que, si bien algunos niños no están progresando en el uso del baño a un nivel apropiado para su edad, la gran mayoría de los niños están en camino de alcanzar este hito. Sin embargo, un centro tiene una mayor cantidad de niños con problemas para ir al baño en comparación con los otros sitios. El programa brindará apoyo a los maestros y padres de este Centro para ayudar a estos niños a alcanzar las metas de ir al baño de una manera apropiada para su desarrollo.

SERVICIOS FAMILIARES Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Más de 20 familias han presentado solicitudes de financiación de CARES relacionadas con COVID-19. Estos fondos ayudan a complementar las necesidades básicas con vivienda, pagos de servicios públicos y/o alimentos para familias afectadas por el COVID-19.

Más de 20 padres participaron en eventos de la serie para padres en febrero, que incluyeron información sobre empleo, alfabetización financiera y el evento Brilliant Babies Celebrating Our Cultures Awareness del Consejo de la Industria Privada de Oakland.

Si bien ha sido beneficioso trabajar con el socio del programa de ingreso coordinado del Departamento de Servicios Humanos de la Ciudad, *Family Front Door*, encontrar refugio, vivienda de transición y opciones de vivienda a largo plazo para las familias sigue siendo un desafío. 32 familias en el programa están sin hogar, y cinco familias están actualmente en la lista de espera de la Sección 8 de la Autoridad de Vivienda de Oakland. Una familia que trabaja con *Family Front Door* ha estado esperando durante más de seis meses para recibir refugio. La lista de espera de la Sección 8 funciona como una lotería, por lo que, aunque el personal trata de ayudar a las familias a obtener una mayor prioridad en las listas de espera, muchas se ven obligadas a esperar meses (si no años) para obtener una ubicación en la Sección 8.

SERVICIOS DEL PROGRAMA DE SALUD

Si bien tuvimos algunos cierres de sitios debido a casos positivos de COVID en febrero, rara vez provocaron brotes de COVID-19 dentro del salón de clases. Esto habla de cuán efectivas han sido las medidas de precaución tomadas por nuestro personal (como el uso constante de máscaras y el lavado de manos) para reducir la propagación viral. Las llamadas realizadas por los estudiantes de la Escuela de Enfermería Samuel Merritt también son muy útiles para mantener a las familias informadas sobre la vacuna COVID-19 y las formas de mantener a las familias seguras.

Los estudiantes de enfermería de Samuel Merritt también están trabajando con familias para completar encuestas sobre su cobertura de seguro y conexión a un hogar médico. Los resultados de la encuesta ayudarán al programa a planificar el alcance y el apoyo a las familias para garantizar que estén conectadas a la atención médica a la que pueden acceder. Los estudiantes de enfermería de Samuel Merritt brindarán un taller para familias sobre vacunas en marzo de 2022.

Debido a que muchos de los socios regulares del programa no brindan exámenes dentales en el lugar, muchos niños de Early Head Start y Head Start están atrasados para un examen. Sin embargo, el programa fortaleció su asociación con la Clínica Dental Native American Health Center y está trabajando con un coordinador dedicado allí para llegar a las familias cuyos hijos no tienen un hogar dental documentado y que necesitan un examen dental.

Todos los niños de Head Start están al día con sus vacunas. Diez niños de Early Head Start están atrasados en una o más vacunas. Cada uno de estos niños ha tenido apoyo de seguimiento durante el último mes.

SALUD MENTAL Y DISCAPACIDADES

El personal del Programa de Salud Mental y Discapacidad está trabajando para cumplir con el requisito del programa Head Start de que al menos el diez por ciento de los niños inscritos atendidos tengan una discapacidad según lo definido en la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA). Hay continuos retrasos en el proceso de evaluación por parte del Centro Regional del Distrito Escolar Unificado de East Bay y Oakland; aproximadamente el seis por ciento de los niños matriculados actualmente cumplen con este estándar, mientras que un cinco por ciento adicional espera completar la evaluación. El programa solicita una exención que brinde flexibilidad para cumplir con el requisito del

diez por ciento porque el proceso de evaluación depende de estas agencias externas que están muy abrumadas.

En colaboración con la división de Educación de la Primera Infancia del Distrito Escolar Unificado de Oakland, se ordenaron suministros adaptables usando fondos por un total de casi \$14,000 del Programa de Expansión de Educación Temprana Inclusiva (IEEEP, por sus siglas en inglés) del Departamento de Educación de California. Estos suministros tienen como objetivo mejorar la accesibilidad en los Centros y apoyar la participación de los niños con discapacidad.

NUTRICIÓN

Además de realizar la encuesta de salud y COVID-19, los estudiantes de la Escuela de Enfermería Samuel Merritt también brindaron un taller para padres sobre nutrición infantil y el Programa especial de asistencia nutricional suplementaria (SNAP) para mujeres, bebés y niños (WIC). Este taller fue traducido al español y al cantonés.

Si bien las interrupciones en la cadena de suministro continúan dificultando la administración del programa de alimentos, el cocinero supervisor administra el inventario para que siempre haya suministros adecuados disponibles. El equipo de la cocina central continúa asegurándose de que las comidas cumplan con altos estándares de nutrición y el Programa también ha adquirido un nuevo proveedor de productos agrícolas, lo que aumenta el acceso del programa a productos agrícolas frescos. Este mes contratamos al primer Analista de Nutrición dedicado del programa, brindando un mayor enfoque para supervisar y monitorear las necesidades nutricionales y de salud del programa.

BASADO EN CASA

El programa basado en el hogar realizó dos sesiones de socialización durante febrero de 2022 con un enfoque en la diversidad cultural. Las sesiones se centraron en los temas de apreciación por diferentes culturas y creencias, amor y respeto. Si bien algunos padres han facilitado actividades durante estas sesiones de socialización, todavía se necesita una mayor participación de los padres. El personal del programa basado en el hogar está creando un grupo de planificación para padres para futuras sesiones de socialización para garantizar que todos los temas sean relevantes e interesantes para todos los padres.

El mes pasado, los visitantes del hogar brindaron apoyo a las familias mientras continúan experimentando ansiedad relacionada con la pandemia y buscan información actualizada y basada en evidencia sobre COVID-19. Esto incluyó continuar implementando protocolos de seguridad y alentar a los miembros de la familia a vacunarse y reforzarse. El personal basado en el hogar también se enfoca en preparar a las familias para la transición de los servicios virtuales del programa Head Start y regresar a las sesiones en persona con sus visitantes del hogar.

MUJERES EMBARAZADAS

Ocho madres embarazadas fueron atendidas en febrero y una madre dio a luz a un nuevo bebé. Dieciséis madres ya han dado a luz y han hecho la transición de nuestro programa de madres embarazadas a Early Head Start. El programa está en camino de alcanzar la meta de servir a 30 mamás durante el año del programa.

SUPERVISIÓN DE SOCIOS

Las agencias asociadas brindaron servicios basados en el Centro y apoyo individualizado remoto a niños y familias el mes pasado. Los cierres obligatorios de sitios como resultado de COVID-19 requirieron el cierre de un salón de clases a principios de febrero, pero desde entonces los Centros asociados han permanecido abiertos. Se alentó a las familias a mantenerse en contacto cercano con sus maestros, los defensores de la familia y el personal del centro para ayudarlos a navegar los cierres del sitio. Los servicios brindados a las familias incluyeron recursos relacionados con COVID-19 y referencias a redes de apoyo para padres, oportunidades de empleo, recursos fiscales, distribución de alimentos, apoyo de vivienda y asistencia legal.

Los consultores del programa colaboraron con el personal asociado para respaldar los resultados de los niños en las áreas de mayor necesidad demostrada según la primera observación del niño del Perfil de desarrollo de resultados deseados (DRDP 2015) y la evaluación de detección del desarrollo del Cuestionario de edades y etapas (ASQ). El personal del programa de educación y preparación escolar también está en el proceso de analizar y agregar datos de la segunda evaluación de cada niño para ayudar a informar las metas y estrategias de preparación escolar de todo el programa.

A través de BANANAS *Tiny Steps* Family Child Care Partnership, el programa tiene un contrato con doce proveedores de Family Child Care (FCC) para brindar servicios de Head Start/Early Head Start a 59 niños. Durante febrero se llevaron a cabo dos sesiones de capacitación previa al servicio y se ha creado un calendario de capacitación integral para el resto del año fiscal. Si bien inscribir a las familias interesadas en el programa ha sido un desafío debido a una variedad de razones, el programa se compromete a encontrar soluciones para garantizar que una buena cantidad de los espacios abiertos se llenen pronto.

SISTEMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN (MIS): GESTIÓN DE DATOS, MONITOREO CONTINUO Y MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD (CQI)

Durante febrero, el equipo de Manejo de Datos y Monitoreo Continuo ayudó a completar la actualización de la Evaluación de Necesidades de la Comunidad y compiló un resumen de los hallazgos en la infografía en el Apéndice A. El personal también evaluó los resultados de la auditoría de archivos y se preparó para el proceso de Autoevaluación, que está actualmente en progreso.

RECURSOS HUMANOS, DESARROLLO PROFESIONAL

A pesar de que el programa está utilizando sustitutos de Child Care Careers, LLC, una agencia de personal de cuidado y educación temprana de larga data, la falta de maestros sustitutos disponibles sigue siendo un desafío. El proceso de asignación de maestros se ha ajustado para cumplir con los requisitos de proporción de seguridad y acomodar la escasez de personal como resultado del personal que se ausentó o se jubiló recientemente.

El Programa Head Start dio la bienvenida a tres nuevos miembros del personal este mes en los roles de Analista de Programa - Subvenciones Estatales, Analista de Nutrición y Trabajador de Servicio de Alimentos. El programa necesita personal docente adicional, particularmente con la apertura del Programa Early Head Start del 85th Ave Center pronto. Para ayudar con la contratación de personal, el personal de Recursos Humanos del programa se asegura de que el personal actual esté al tanto de las oportunidades de promoción y se anime a postularse. Además, el programa se presentará en la feria de trabajo de Merritt College en abril de 2022. Las especificaciones de trabajo de asociado de enseñanza a

tiempo completo y asistente de enseñanza a tiempo completo están programadas para publicarse en marzo de 2022, idealmente aumentando el grupo de candidatos calificados.

El programa tiene como objetivo mejorar las oportunidades de desarrollo profesional disponibles y utilizadas por el personal. Aunque el personal cumple con la cantidad de horas de desarrollo profesional requeridas, el programa alienta al personal a priorizar el desarrollo profesional durante todo el año del programa. Para ayudar a promover el desarrollo profesional adicional, el personal de Recursos Humanos está programando capacitaciones y seminarios web adicionales que están disponibles de forma remota a los que el personal puede optar por asistir. Los temas de capacitación se informan mediante una encuesta completada por el personal que identifica sus propios objetivos y preferencias de desarrollo profesional para garantizar que todas las capacitaciones disponibles sean relevantes e interesantes para el personal en general.

El personal volverá a trabajar en persona en la oficina central, 150 Frank Ogawa Plaza, el 28 de marzo de 2022.

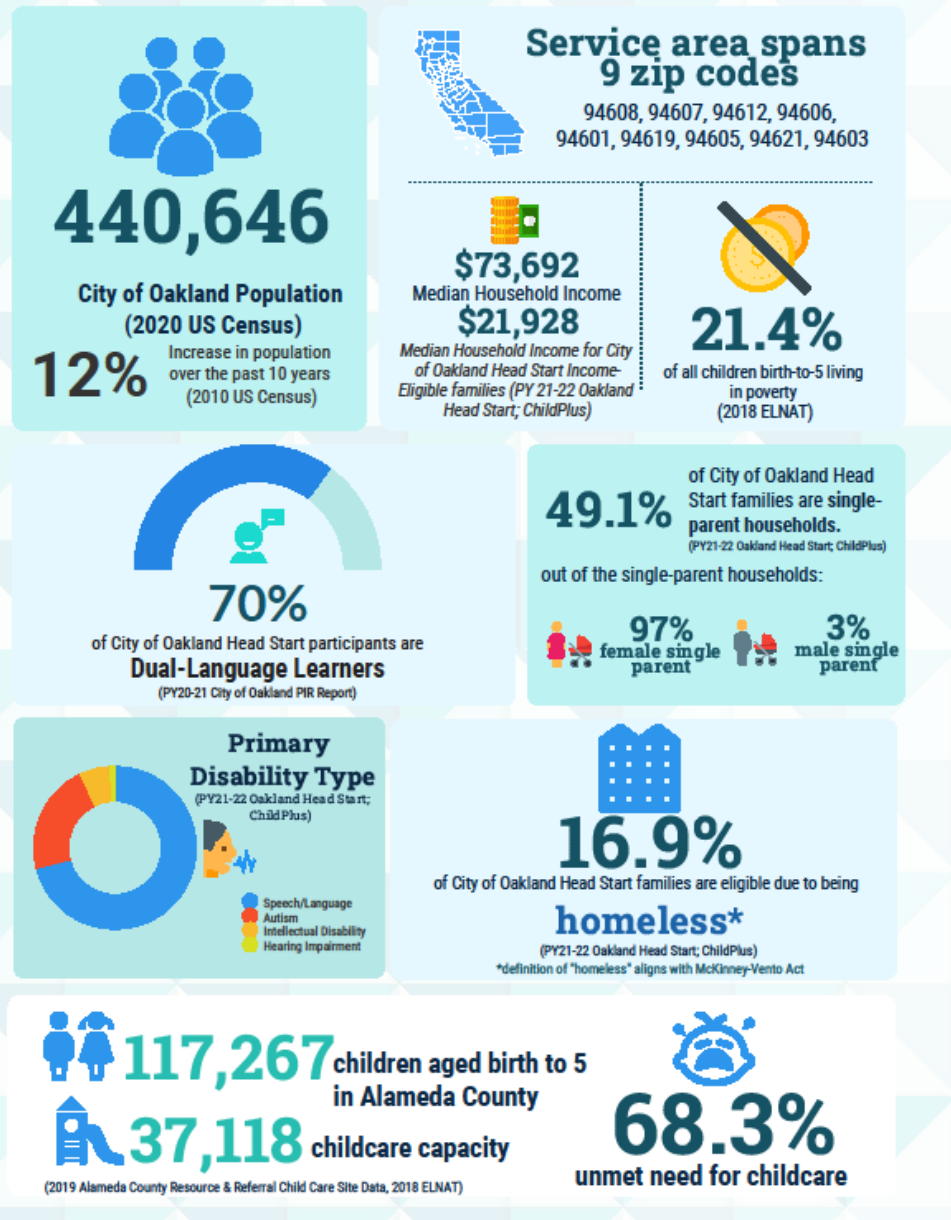
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Se eliminó el área de juegos del 85th Ave Center, lo que permitió que el programa calificara para una licencia de Early Head Start en este sitio. Las pruebas de detección de plomo en cada centro se reanudarán en abril de 2022 cuando los niños y el personal estén de vacaciones de primavera. Se agregó alfombra al Nuevo Centro de Recursos Basado en el Hogar.

APÉNDICE A: ACTUALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD



Community Assessment Update PY 2021-22



Head Start & Early Head Start Budget Summary - All projects
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Budget | Encumbrance | Expenditures | Avail | % of Budget Spent |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|
| a. Personnel | \$ 5,372,137.00 | \$ - | \$ 2,778,835.91 | \$ 2,593,301.09 | 52% |
| b. Fringe Benefits | \$ 2,133,657.00 | \$ - | \$ 1,923,952.98 | \$ 209,704.02 | 90% |
| c. Travel | \$ 15,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 15,000.00 | 0% |
| d. Equipment | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| e. Supplies | \$ 316,296.00 | \$ 29,179.42 | \$ 32,371.94 | \$ 254,744.64 | 19% |
| f. Contractual | \$ 3,379,679.00 | \$ 1,710,156.35 | \$ 798,389.47 | \$ 871,133.18 | 74% |
| g. Construction | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| h. Other | \$ 632,260.00 | \$ 4,074.87 | \$ 340,347.45 | \$ 287,837.68 | 54% |
| i. Total Direct Charges | \$ 11,849,029.00 | \$ 1,743,410.64 | \$ 5,873,897.75 | \$ 4,231,720.61 | 64% |
| j. Indirect Charges | \$ 403,665.00 | \$ - | \$ 196,685.81 | \$ 206,979.19 | 49% |
| k. TOTALS | \$ 12,252,694.00 | \$ 1,743,410.64 | \$ 6,070,583.56 | \$ 4,438,699.80 | 64% |

Summary of Categories

| | |
|---------------------|---|
| a. Personnel | all salaries paid out to staff, also includes cost of substitute teachers from temp agency |
| b. Fringe Benefits | monies for paid leave, retirement, health/welfare. |
| c. Travel | money to attend trainings and conferences. Items such as: hotel, airfare, meals, incidentals and registrations |
| d. Equipment | purchases of equipment greater than \$5,000 |
| e. Supplies | includes office supplies, children and family service supplies, food service and other supplies |
| f. Contractual | includes Delegate and Partner agencies; and consultants for educational assessments, medical for children, mental health |
| h. Other | rent, utilities, building maintenance, parent services, accounting and legal services, publications and advertising, training and staff development |
| j. Indirect Charges | costs incurred for a common or joint purpose benefitting more than one category that is difficult to directly allocate |

Head Start Budget Summary - Project 1005569
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | % of Budget Spent |
|-------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|------------------|--------------------------|
| a. Personnel | 2,261,490 | - | 1,543,380 | 718,110 | 68% |
| b. Fringe Benefits | 1,009,275 | - | 1,052,641 | (43,366) | 104% |
| c. Travel | 7,200 | - | - | 7,200 | 0% |
| d. Equipment | - | - | - | - | - |
| e. Supplies | 150,612 | 15,140 | 8,361 | 127,111 | 16% |
| f. Contractual | 1,321,523 | 542,683 | 115,743 | 663,097 | 50% |
| g. Construction | - | - | - | - | - |
| h. Other | 276,868 | 1,899 | 115,743 | 159,226 | 42% |
| i. Total Direct Charges | 5,026,968 | 559,722 | 2,835,868 | 1,631,378 | 68% |
| j. Indirect Charges | 169,854 | - | 108,479 | 61,375 | 64% |
| k. TOTALS | 5,196,822 | 559,722 | 2,944,348 | 1,692,753 | 67% |

Early Head Start Budget Summary - Project 1005575
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Budget | Encumbrance | Expenditures | Avail | % of Budget Spent |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| a. Personnel | 3,110,647 | - | 1,235,456 | 1,875,191 | 40% |
| b. Fringe Benefits | 1,124,382 | - | 871,312 | 253,070 | 77% |
| c. Travel | 7,800 | - | - | 7,800 | 0% |
| d. Equipment | - | - | - | - | - |
| e. Supplies | 165,684 | 14,040 | 24,011 | 127,634 | 23% |
| f. Contractual | 1,912,278 | 1,167,474 | 511,643 | 233,161 | 88% |
| g. Construction | - | - | - | - | - |
| h. Other | 315,640 | 2,176 | 204,345 | 109,120 | 65% |
| i. Total Direct Charges | 6,636,431 | 1,183,689 | 2,846,767 | 2,605,975 | 61% |
| j. Indirect Charges | 233,811 | - | 88,206 | 145,605 | 38% |
| k. TOTALS | 6,870,242 | 1,183,689 | 2,934,973 | 2,751,580 | 60% |

Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005570
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|---------------|-------------|--------------|---------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | - | - | - | - | 0.00% |
| f. Contractual | 39,071 | - | - | 39,071 | 0.00% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 27,681 | - | 6,760 | 20,921 | 24.42% |
| i. Total Direct Charges | 66,752 | - | 6,760 | 59,992 | 10.13% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 66,752 | - | 6,760 | 59,992 | 10.13% |

Early Head Start T/TA Budget Summary - Project 1005576
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|-------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | - | - | - | - | 0.00% |
| f. Contractual | 79,126 | - | - | 79,126 | 0.00% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 39,752 | - | 13,500 | 26,252 | 33.96% |
| i. Total Direct Charges | 118,878 | - | 13,500 | 105,378 | 11.36% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 118,878 | - | 13,500 | 105,378 | 11.36% |

Head Start Startup Budget Summary - Project 1006121
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|
| a. Personnel | 15,827 | - | 2,683 | 13,144 | 16.95% |
| b. Fringe Benefits | 12,373 | - | 1,800 | 10,574 | 14.54% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | 136,300 | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 129,250 | - | - | - | 0.00% |
| f. Contractual | 61,000 | 51,903 | 7,922 | 1,175 | 98.07% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 75,200 | 15,159 | - | 60,041 | 20.16% |
| i. Total Direct Charges | 429,950 | 67,063 | 12,404 | 84,934 | 18.48% |
| j. Indirect Charges | - | - | 199 | (199) | 0.00% |
| k. TOTALS | 429,950 | 67,063 | 12,603 | 84,735 | 18.48% |

Early Head Start Startup Budget Summary - Project 1006122
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | 17,847 | - | 3,062 | 14,785 | 17.16% |
| b. Fringe Benefits | 13,953 | - | 2,033 | 11,920 | 14.57% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | 153,700 | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 145,750 | - | - | - | 0.00% |
| f. Contractual | 150,000 | 137,010 | 11,665 | 1,325 | 99.12% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | 86,800 | - | - | 86,800 | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 568,050 | 137,010 | 16,760 | 114,830 | 27.07% |
| j. Indirect Charges | - | - | 227 | (227) | 0.00% |
| k. TOTALS | 568,050 | 137,010 | 16,987 | 114,603 | 27.07% |

Head Start ARP Budget Summary - Project 1006194
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 48,140 | 9,740 | 15,895 | 16,287 | 53.25% |
| f. Contractual | 311,083 | 91,610 | 4,625 | 214,848 | 30.94% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | - | - | - | - | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 359,223 | 101,349 | 20,520 | 231,135 | 33.93% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 359,223 | 101,349 | 20,520 | 231,135 | 33.93% |

Early Head Start ARP Budget Summary - Project 1006197
Report as of 3/7/22 - Payroll to 2/4/22

| Category | Appropriation | Encumbrance | Expenditures | Avail | Encumber & Expend % |
|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|----------------|---------------------|
| a. Personnel | - | - | - | - | 0.00% |
| b. Fringe Benefits | - | - | - | - | 0.00% |
| c. Travel | - | - | - | - | 0.00% |
| d. Equipment | - | - | - | - | 0.00% |
| e. Supplies | 54,286 | 10,983 | 17,924 | 18,367 | 53.25% |
| f. Contractual | 392,100 | 119,539 | 5,650 | 266,911 | 31.93% |
| g. Construction | - | - | - | - | 0.00% |
| h. Other | - | - | - | - | 0.00% |
| i. Total Direct Charges | 446,386 | 130,522 | 23,574 | 285,278 | 34.52% |
| j. Indirect Charges | - | - | - | - | 0.00% |
| k. TOTALS | 446,386 | 130,522 | 23,574 | 285,278 | 34.52% |

City of Oakland
PURCHASE CARD TRANSACTION LOG

DATE: 03/03/22

Cardholder Name: Diveena Cooppan
PRINT NAME

January 2022
Transaction Period (Month / Year)

Agency / Department: DHS - Head Start

February 2022
Transaction Period (Month / Year)

TO

I HEREBY CERTIFY THAT THE ARTICLES OR SERVICES DESCRIBED BY THE RECEIPT(S) OR INVOICE(S) ATTACHED AND LISTED BELOW WERE NECESSARY FOR USE BY THIS AGENCY / DEPARTMENT AND HAVE BEEN DELIVERED OR PERFORMED AND THAT NO PRIOR CLAIM HAS BEEN PRESENTED FOR SAID ARTICLES OR SERVICES:

| | | |
|--|------------------|--|
| Diveena Cooppan (Mar 3, 2022 16:44 PST) | Date Mar 3, 2022 | 510-238-7186 |
| <small>CARDHOLDER'S SIGNATURE AND DATE</small> | | <small>PHONE NUMBER (REQUIRED)</small> |

| | |
|---|-------------|
| | Date 3-3-22 |
| <small>AUTHORIZATION SIGNATURE AND DATE</small> | |

| Line # | Transaction Date | Vendor Name | Transaction Description | Total Transaction | Sales Tax Paid Yes or No | Sales Tax Owed Yes or No |
|--------|------------------|-------------|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2/1/22 | Pro Lab | Lead Testing | | | |
| 2 | | | 1005569.78231.53719.1 Default.23375 (47%) | 188.00 | | |
| 3 | | | 1005575.78231.53719.1 Default.23375 (53%) | 212.00 | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | 2/4/22 | Zoom | Zoom for Staff | | | |
| 6 | | | 1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%) | 161.60 | | |
| 7 | | | 1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%) | 182.23 | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | 2/13/22 | Zoom | Zoom for Staff | | | |
| 10 | | | 1005569.78231.52213.1 Default.23375 (47%) | 161.61 | | |
| 11 | | | 1005575.78231.52213.1 Default.23375 (53%) | 182.24 | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Document Total | 1,087.68 |
|-----------------------|-----------------|

DETAILED DESCRIPTION

| | |
|--|--|
| Audited By: <small>(Finance and Management Agency)</small> | |
|--|--|



CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA EL AÑO FISCAL 2022

Los siguientes criterios de selección se utilizarán para seleccionar formalmente a los niños y las familias para que participen en el programa Oakland Head Start (HS) y Early Head Start (EHS). Oakland HS/EHS ha desarrollado un sistema de puntos predeterminado utilizando el software de base de datos Child Plus. El programa informático genera una lista de espera de familias elegibles en base a este sistema de puntos. Los Criterios de Selección se envían al Consejo de Políticas de Padres y al Consejo Directivo para su aprobación antes de que comience el reclutamiento del programa. Las solicitudes de programas recibidas se clasifican de acuerdo con este sistema y los participantes se seleccionan de la lista clasificada a medida que se producen las vacantes.

| Criterio de elegibilidad | Puntos |
|--|--------|
| Sin hogar | 200 |
| Hijo/a acogido/a | 200 |
| Asistencia Pública: TANF y/o Seguridad de Ingreso Suplementario | 125 |
| 0 a 25% | 20 |
| 26% a 50% | 15 |
| 51% a 75% | 10 |
| 76% a 100% | 5 |
| Criterios de edad - Head Start | Puntos |
| Head Start - Transición de Early Head Start al programa Head Start | 50 |
| Head Start: Clase de 4 años de edad (no se aplica a los niños elegibles para TK) | 25 |
| Head Start - Clase Edad 3 años | 10 |
| Criterios de edad - Early Head Start | Puntos |
| Early Head Start - Mujeres embarazadas - 18 meses de edad | 25 |
| Early Head Start - 18 meses o más | 10 |
| Discapacidad Infantil | Puntos |
| Diagnosticado con I FSP o IEP actual de RCEB u OUSD (elegible para servicios bajo IDEA) | 50 |
| Situación de los padres/otras situaciones: | Puntos |
| Transferencia de otro programa de Early Head Start/Head Start | 50 |
| Familias sin hogar en riesgo inminente de situaciones de vivienda sin protección/inestables; en automóvil, hotel, refugio de emergencia, vivienda de transición, huyendo de la violencia, en la calle, personas que comparten viviendas o en otro arreglo de vivienda temporal de 30 días o <u>menos</u> . | 50 |
| Familia en crisis (muerte de un miembro del hogar familiar, expuesto a violencia, violencia doméstica, enfermedad crónica/terminal, encarcelamiento, problemas de salud mental, incendio u otro evento catastrófico, etc.) | 20 |
| Servicios de Protección Infantil (CPS) (en riesgo de abuso o negligencia) u orden judicial | 20 |
| Pandemia de COVID 19: la familia ha perdido o está en riesgo de perder empleo/vivienda debido a COVID 19 | 20 |
| Padre(s) adolescente(s) de 19 años o menos. | 20 |
| Referencia de un refugio para personas sin hogar, una agencia de servicios sociales o de salud | 10 |

RAZÓN FUNDAMENTAL:

- El programa Oakland HS/EHS es responsable de garantizar que se utilice una evaluación de las necesidades y los recursos de la comunidad para determinar los criterios de selección anualmente. Informado por la Evaluación Comunitaria de Oakland Head Start 2020-21, junto con los datos de las necesidades familiares, el programa se enfocará en las siguientes tres poblaciones, mientras realiza el

reclutamiento y la divulgación del programa: familias ocultas y difíciles de alcanzar sin hogar con niños, desde el nacimiento hasta los 4 años; niños de 4 años, cuya próxima parada es el Kindergarten de Transición (TK) o Kindergarten; y niños de 3 años que hacen la transición de Early Head Start a Head Start, para brindar continuidad en la atención en la recepción de los servicios del programa, así como para satisfacer la necesidad de servicios integrales y subsidiados de educación y cuidado temprano para niños de 3 años en Oakland.

CRITERIO DE ELEGIBILIDAD:

Categoricamente Elegible: Cada una de estas categorías debe ser verificada, sin embargo, no se requiere información de ingresos.

- Familia sin hogar, incluidas las familias alojadas con otras familias sin vivienda propia, familias en un programa de refugio y familias sin refugio.
- Asistencia Pública- Incluye TANF/CalWORKs y Suplementario Seguridad de Ingreso (SSI) únicamente.
- Niño de crianza que recibe ayuda a través de pagos de cuidado de crianza.

Categoría de ingresos : nivel federal de pobreza que cambia anualmente

- Cero a 25% por debajo de las pautas de pobreza
- 26% a 50% por debajo de las pautas de pobreza
- 51% a 75% por debajo de las pautas de pobreza
- 76% a 100% por debajo de las pautas de pobreza

AÑOS:

El criterio de la edad afecta a todas las categorías de niños, incluidos los categoricamente elegibles. La edad, además de otros criterios, determina qué familias reciben inscripción prioritaria en el programa Head Start y Early Head Start.

- Niños de tres (3) años: un niño que cumple tres años el 2 de diciembre del año de inscripción o antes y está en transición de un programa Early Head Start a un programa Head Start para apoyar el desarrollo y promover la continuidad del cuidado.
- Cuatro (4) años de edad: Un niño que cumple cuatro años en o antes del 1 de septiembre.
- Niños elegibles para TK: un niño cuyo 5.º cumpleaños cae entre el 2 de septiembre y el 2 de diciembre del año de inscripción. Los niños elegibles para TK son elegibles para los servicios de Head Start, pero no reciben puntos adicionales en la categoría de edad debido a la expansión continua de opciones de kindergarten de transición en Oakland.
- Madres embarazadas y niños menores de 18 meses: cuando la madre embarazada inscrita dé a luz, el bebé se inscribirá posteriormente en el programa Early Head Start. Promueve la continuidad de la atención.
- 18 meses o más (Early Head Start): Un niño que tiene 18 meses o menos el 2 de diciembre.

DISCAPACIDADES :

- Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP), certificado por el Centro Regional del Este de la Bahía (RCEB) o Programa de Educación Individualizada (IEP), certificado por el Distrito Escolar Unificado de Oakland (OUSD) - *Programas para Niños Excepcionales* .
- El 10% de los niños elegibles atendidos serán niños con una discapacidad diagnosticada o elegibles para servicios bajo IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades).

ESTADO DE LOS PADRES/OTRAS SITUACIONES:

- Transferencia de otros programas de HS/EHS: brindar continuidad de atención a los niños de HS/EHS que se mudan a Oakland.
- Remisión del Refugio para personas sin hogar, Agencia de servicios sociales/Agencia de salud.
- Familia en crisis: brinda más puntos a las familias que se ofrecen como voluntarias o revelan esta información al momento de la solicitud.
- Servicios de Protección Infantil (niño en riesgo de abuso o negligencia) o una orden judicial.
- Padre(s) adolescente(s) de 19 años o menos.
- COVID 19: la familia ha perdido o está en riesgo de perder empleo/vivienda debido a COVID 19.
- Familias sin hogar en riesgo inminente de situaciones de desamparo/inestabilidad; en carro, hotel, refugio de emergencia, vivienda transitoria, huyendo de la violencia, en la calle, en doble piso, o en otro arreglo de vivienda temporal de 30 días o menos.

1302.14 PROCESO DE SELECCIÓN - CRITERIOS DE SELECCIÓN

Revisado el 01/03/2022 Aprobado por el Consejo de Políticas de Padres:

Aprobado por la Junta Asesora:

- Un programa debe establecer anualmente criterios de selección que sopesen y clasifiquen la priorización de la selección de participantes, con base en las necesidades de la comunidad identificadas en la evaluación de necesidades de la comunidad, como se describe en §1302.11(b), e incluyendo el ingreso familiar, si el niño no tiene hogar, si el niño está en cuidado de crianza, la edad del niño, si el niño es elegible para educación especial y servicios relacionados, o servicios de intervención temprana, según corresponda, según lo determine la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA) y, otras familias o niños relevantes factores de riesgo.

DRAFT



**CITY OF
OAKLAND
HEAD START**



150 Frank H. Ogawa Plaza, Suite 5352 Oakland, CA 94612

TEL: (510) 238-3165 ◆ FAX: (510) 238-6784

◆ www.oaklandheadstart.com

DIRECTRICES FEDERALES DE POBREZA 2022 PARA LOS 48 ESTADOS CONTINUOS Y EL DISTRITO DE COLUMBIA

Las pautas de pobreza de 2022 están vigentes a partir del 12 de enero de 2022

| Tamaño del hogar/familia | 100% o menos | 101% a 130% |
|--|------------------|--------------------|
| 1 | \$ 13,590 | \$17,667.00 |
| 2 | \$18,310 | \$23,803.00 |
| 3 | \$23,030 | \$29,939.00 |
| 4 | \$27,750 | \$36,075.00 |
| 5 | \$32,470 | \$42,211.00 |
| 6 | \$37,190 | \$48,347.00 |
| 7 | \$41,910 | \$54,483.00 |
| 8 | \$46,630 | \$60,619.00 |
| 9 | \$51,350 | \$66,755.00 |
| Para familias/hogares con más de 9 personas, agregue \$4,480 por cada persona adicional. | | |

FAMILIAS SOBREINGRESOS

Las familias que tienen ingresos superiores al 130 % según la tabla de pautas de pobreza anterior son elegibles para los servicios de Head Start/Early Head Start. Las familias con ingresos superiores serán consideradas para la inscripción si el programa Head Start de la Ciudad de Oakland determina la necesidad en base a las Normas de Desempeño de Head Start y las Políticas y Procedimientos de Head Start de la Ciudad de Oakland.

Las familias con un niño(s) con un IEP/IFSP y sobreingresos recibirán prioridad sobre otras familias elegibles sobreingresos.



Ciudad de Oakland
Programa Head Start Prenatal a Cinco



Año fiscal 2022-23
Solicitud de Subvención para Financiamiento Continuo

Solicitud de Continuación

Siguiendo la línea de base para la duración del período del proyecto, los concesionarios envían una **Solicitud de Continuación**. En esta solicitud, los concesionarios describen cualquier cambio en el diseño del programa, las metas, el enfoque de la prestación de servicios y el presupuesto de apoyo. Los concesionarios brindan una justificación para los cambios, como los que resultan de la supervisión continua o el uso de datos para la mejora continua, como se describe en [1302.102\(b\)-\(c\)](#). Además, los concesionarios describen los desafíos con la implementación del diseño del programa y cómo están trabajando para abordar esos desafíos.

La aplicación consta de tres componentes. A continuación se muestran los encabezados generales:

Sección I. Diseño del programa y enfoque de la prestación de servicios

Subsección A: Metas

Subsección B: Prestación de servicios

Subsección C: Estructuras de gobierno, organización y gestión

Sección II. Narrativa de presupuesto y justificación del presupuesto

Documentos

Resumen de actualizaciones clave de la aplicación propuesta

Antecedentes

En el año fiscal 2020-21, el programa Head Start/Early Head Start de Oakland compitió con éxito y se le otorgó una nueva subvención Head Start/Early Head Start para un nuevo ciclo de proyecto de 5 años, el año fiscal 2021-26 con la concesión reducida de \$12,252,694 para proporcionar a 622 niños y familias servicios integrales para la primera infancia y 105,5 empleados FTE. Esta nueva subvención para el año fiscal 21-22 fue \$4,926,986 menos que la subvención del año anterior de \$17,179,680.

En septiembre de 2021, el Concejo Municipal aprobó la Resolución CMS 88490, que aprobó \$1.836 en fondos adicionales del Fondo de Propósito General de la Ciudad para restaurar los servicios de Head Start/Early Head Start en Franklin, Head Start en Tassafaronga, Early Head Start en Arroyo Viejo.

El programa Head Start de Oakland presentó una propuesta de cambio de alcance a la Oficina Regional de Head Start y a la Oficina Federal de Head Start para reabrir 3 sitios y agregar 12 cupos de Early Head Start y 40 de Head Start a la inscripción financiada del programa, aumentando la matrícula financiada a 674 de 622 plazas.

Sección I. Diseño del programa y enfoque de la prestación de servicios

Subsección A: Metas

Esta sección presentará las metas y objetivos que fueron aprobados en la reunión de febrero.

Subsección B: Prestación de servicios

Las actualizaciones de esta sección se centrarán en las siguientes áreas:

- Opción(es) de programa elegida(s) y espacios de inscripción financiados
- Centros e Instalaciones
- Elegibilidad, reclutamiento, selección, inscripción y asistencia

La solicitud de continuación mantendrá la nueva estructura del programa aprobada por el Cambio de Alcance para incluir las 52 plazas adicionales en los tres sitios: Tassafaronga, Franklin y Arroyo Viejo con fondos proporcionados por los Fondos de Propósito General de la Ciudad.

Duración del programa

Para el año del programa 2022-23, el programa Head Start, Prenatal to 5 de la Ciudad de Oakland operará durante aproximadamente 180-240 días al año.

Configuración propuesta e inscripción financiada

La configuración del programa y la inscripción financiada total propuesta para el año fiscal 2022-23 de 342 cupos de Early Head Start y 332 cupos de Head Start, con un total de 674 cupos de HS/EHS, se presenta en la Tabla 1, a continuación. En la Tabla 2 se presenta un resumen detallado de la asignación de turnos:

Tabla 1: Espacios para concesionarios y socios

| Concesionario y socios de Early Head Start/Head Start | Espacios financiados por Early Head Start | Espacios financiados por Head Start | Total de espacios financiados por el programa |
|--|--|--|--|
| beneficiario | | | |
| Ciudad de Oakland | 181 | 184 | 365 |
| Agencias asociadas | | | |
| Programa basado en el hogar Brighter Beginnings | 120 | 20 | 140 |
| Hogar del día de San Vicente | | 46 | 46 |
| Peralta Community College - Centro Infantil Laney College | | 48 | 48 |

| Concesionario y socios de Early Head Start/Head Start | Espacios financiados por Early Head Start | Espacios financiados por Head Start | Total de espacios financiados por el programa |
|--|--|--|--|
| Peralta Community College - Centro Infantil de Merritt College | | dieciséis | dieciséis |
| Asociación de cuidado infantil familiar de Bananas, Inc. | 41 | 18 | 59 |
| Inscripción total del programa propuesta | 342 | 332 | 674 |

Tabla 2: Año del programa 2022-2023 Espacios por sitio de la ciudad de Oakland

| Nombre del sitio de la ciudad de Oakland (beneficiario) | Espacios financiados |
|--|-----------------------------|
| Brookfield 9600 (SA) | 32 |
| Lion Creek Crossing (EHS/HS) | 24 |
| CDC de San Antonio (HS) | 24 |
| Sungate (SA) | 24 |
| Manzanita (SA) | 16 |
| Franklin (HS) (financiado por la ciudad) | 16 |
| Tassafaronga (HS) (financiado por la ciudad) | 24 |
| Programa de aula móvil (EHS/HS) | 24 |
| Avenida 85 (EHS/HS) | 34 |
| Arroyo Viejo (EHS) (financiado por la ciudad) | 12 |
| Broadway (EHS) | 24 |
| Programa basado en el hogar (EHS) | 59 |
| Programa de Familias Embarazadas Basado en el Hogar (EHS) | 10 |
| San Antonio Park (EHS) | 18 |
| West Grand (EHS) | 24 |

| | |
|--|-----------------------------|
| Nombre del sitio de la ciudad de Oakland (beneficiario) | Espacios financiados |
| Total de espacios financiados por socios | 309 |
| Total por programa | |
| Head Start (HS) | 332 |
| Head Start Temprano (EHS) | 342 |
| Ranuras generales del programa | 674 |

Adaptaciones al Diseño del Programa

Opción de diseño local (LDO)

La opción de programa diseñado localmente (LDO) - Solicitud de exención de tamaño de clase se discutirá como un elemento de acción separado para su revisión y aprobación. El siguiente es un breve resumen. Oakland EHS brinda a 342 niños una programación innovadora para satisfacer las necesidades específicas de Oakland. La Exención de tamaño de clase de LDO permite aumentar el tamaño de los grupos en las aulas de EHS y HS, cuando se cumplen las pautas específicas de proporción maestro/niño.

Adición de un nuevo socio de educación de la primera infancia

La adición del nuevo socio de educación de la primera infancia se discutirá como un elemento de acción separado para su revisión y aprobación. El siguiente es un breve resumen. El Programa Head Start de Oakland propone una asociación con el Distrito de Colegios Comunitarios de Peralta - Centro de *Desarrollo Infantil Merritt*, para brindar 16 espacios de Head Start a familias elegibles para Head Start, y para apoyar aún más el programa de desarrollo de la fuerza laboral de *Oakland Head Start Career Pathways*, ya que permitirá a los padres para tomar cursos universitarios y acceder a la educación superior en el mismo campus donde sus hijos participan en el aprendizaje temprano.

Criterios de selección: Esto se discutirá como un elemento de acción separado para su revisión y aprobación. A continuación se muestra un resumen.

| Énfasis del programa especial para el año fiscal 2021-22 | Énfasis del programa especial AF 2022-23 |
|--|--|
| <p>1) Familias sin hogar con niños pequeños, tanto "sin albergue" como "con albergue"</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponer apuntar a las agencias que ayudan a las familias sin hogar a través de un enfoque de referencia y prestación de servicios coordinados. <p>2) Niños en acogida</p> <p>3) Niños con discapacidad</p> <p>4) Niños que experimentan un trauma</p> <p>5) Adultos que experimentan un trauma .</p> <ul style="list-style-type: none"> El programa reforzará los esfuerzos actuales de prestación de servicios y trabajará con | <p>1) Familias sin hogar con niños pequeños, tanto "sin albergue" como "con albergue"</p> <ul style="list-style-type: none"> Proponer apuntar a las agencias que ayudan a las familias sin hogar a través de un enfoque de referencia y prestación de servicios coordinados. <p>2) Niños en acogida</p> <p>3) Niños con discapacidad</p> <p>4) Niños que experimentan un trauma</p> <p>5) Adultos que experimentan un trauma .</p> <ul style="list-style-type: none"> El programa reforzará los esfuerzos actuales de prestación de servicios y trabajará con |

| | |
|--|--|
| <p>nuevos socios, como el Programa Family Front Door: prestación de servicios coordinada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterios de selección para el año fiscal 2021-22 : según el número creciente de familias sin hogar con niños pequeños en el área de servicio, junto con otros datos de la comunidad, hemos actualizado nuestros criterios de selección para el año fiscal 2021-22. | <p>nuevos socios, como el Programa Family Front Door: prestación de servicios coordinada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criterios de selección para el año fiscal 2022-23 : según el número creciente de familias sin hogar con niños pequeños en el área de servicio, junto con otros datos de la comunidad, hemos actualizado nuestros criterios de selección para el año fiscal 2022-23. |
|--|--|

Subsección C: Estructuras de gobierno, organización y gestión

Gobernancia

Esta sección destacará la revisión y revisión de los estatutos, y la asociación del Consejo de Políticas de Padres y la Junta Asesora a través de enlaces que asisten y presentan en las reuniones.

Administración de recursos humanos

De acuerdo con las Resoluciones del Concejo Municipal CMS 88801 y 88940, la estructura original del personal de la subvención incluirá los 14 FTE aprobados por el Concejo Municipal para administrar los 3 sitios de Head Start previamente programados para el cierre, y los 20.43 FTE aprobados por el Concejo Municipal para mantener todos los puestos ocupados actualmente para continuar apoyando el Programa Head Start.

Gestión de programas y mejora de la calidad

Esta sección incluirá los resultados de la autoevaluación actualmente en curso. La autoevaluación se centró en las áreas identificadas en el Plan de mejora de la calidad de 2020 que guió la nueva revisión federal. El programa presentará el análisis detallado de la autoevaluación en las reuniones de abril. Los hallazgos y los planes de acción correctiva se incluirán en la solicitud de continuación.

Resumen de autoevaluación 2021-22:

Los resultados preliminares muestran la necesidad continua de fortalecer el proceso en las siguientes áreas:

- Políticas y procedimientos de todo el programa; y
- Monitoreo para identificar riesgos y seguimiento del Plan de Acción Correctiva para algunas áreas del programa.
- Se requiere el desarrollo continuo de habilidades en Child Plus y otras herramientas.

Sección II. Narrativa de presupuesto y justificación del presupuesto

Esta sección será presentada por separado por el Equipo Fiscal para su aprobación. El programa proporcionará un presupuesto integral que se alinee con el enfoque del programa propuesto e identifique los costos permitidos y se agregue por categoría de clase de objeto. El programa completará presupuestos separados para Head Start y Early Head Start.

Documentos

Los siguientes documentos se cargarán como parte de un paquete de solicitud completo:

- Narrativa de justificación de solicitud y presupuesto
- Resultados de la Autoevaluación y Plan de Mejora
- Decisiones del Consejo Directivo y del Consejo de Políticas
- Criterios de selección
- Plan de asignación de costos
- Plan de Formación y Asistencia Técnica
- Informe Anual al Público
- Objetivos del programa
- Acuerdo de tasa de costos indirectos, o registros que muestren la adopción de una tasa de costos indirectos *de minimis del 10 %*
- Ejemplos de contratos de asociación